

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 14.12.2023 11:34:27  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Сенченко П.В.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

**38.04.04**

Государственное и муниципальное управление

Программа Цифровое государство и управление  
магистратуры:  
Кафедра: Автоматизации обработки информации  
Факультет: Систем управления

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

| Основной | Типы задач профессиональной деятельности       |
|----------|--|
| +        | административно-технологический                |
| -        | консультационный и информационно-аналитический |
| -        | проектный                                      |

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. начальника УУ \_\_\_\_\_ / Лариошина И.А./

Начальник УО \_\_\_\_\_ / Лариошина И.А./

Декан \_\_\_\_\_ / Салмина Н.Ю./

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Сидоров А.А./

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / Сидоров А.А./



| -   | -                | -  | Формы пром. атт. |       |             | з.е.        |      | Итого акад. часов |          |            |      |      |           |            | Курс 1     |            | Курс 2     |                    | Закрепленная кафедра               |              |
|---|------------------|--|------------------|-------|-------------|-------------|------|-------------------|----------|------------|------|------|-----------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------------------------------|--------------|
|   |                  |  | Экза мен         | Зачет | Зачет с оц. | Экспер тное | Факт | Экспер тное       | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР   | Конт роль | Пр. подгот | Семест р 1 | Семест р 2 | Семест р 3 | Семест р 4         | Код                                | Наименование |
| Считать в плане   | Индекс           | Наименование   |                  |       |             | 81          | 81   | 2916              | 2916     | 1030       | 1030 | 1742 | 144       |            | 30         | 27         | 24         |                    |                                    |              |
| <b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>                              |                  |  |                  |       |             | 46          | 46   | 1656              | 1656     | 602        | 602  | 982  | 72        |            | 16         | 15         | 15         |                    |                                    |              |
| <b>Обязательная часть</b>                                       |                  |  |                  |       |             | 20          | 20   | 720               | 720      | 276        | 276  | 408  | 36        |            | 8          | 12         |            |                    |                                    |              |
| +   | Б1.О.01          | <b>Общенаучный модуль (soft skills - SS)</b>   | 2                | 1     | 1122        |             |      |                   |          |            |      |      |           |            |            |            |            |                    |                                    |              |
| +   | Б1.О.01.01       | Научный семинар: Цифровое государство и управление   |                  |       | 12          | 7           | 7    | 252               | 252      | 90         | 90   | 162  |           |            | 3          | 4          |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.О.01.02       | Профессиональный иностранный язык  | 1                | 2     | 5           | 5           | 180  | 180               | 72       | 72         | 108  |      |           | 2          | 3          |            | 20         | Иностранного языка |                                    |              |
| +   | Б1.О.01.03       | Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс                          |                  |       | 1           | 3           | 3    | 108               | 108      | 54         | 54   | 54   |           |            | 3          |            |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.О.01.04       | Управление проектами в государственном секторе   | 2                |       |             | 5           | 5    | 180               | 180      | 60         | 60   | 84   | 36        |            |            | 5          |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.О.02          | <b>Модуль направления подготовки (hard skills - HS)</b>  | 1                | 12333 | 3           | 26          | 26   | 936               | 936      | 326        | 326  | 574  | 36        |            | 8          | 3          | 15         |                    |                                    |              |
| +   | Б1.О.02.01       | Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                     | 1                |       |             | 5           | 5    | 180               | 180      | 60         | 60   | 84   | 36        |            | 5          |            |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.О.02.02       | Архитектура цифрового государства  |                  | 1     |             | 3           | 3    | 108               | 108      | 44         | 44   | 64   |           |            | 3          |            |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.О.02.03       | Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении            |                  | 2     |             | 3           | 3    | 108               | 108      | 44         | 44   | 64   |           |            |            | 3          |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.О.02.04       | Управление государственной собственностью  |                  | 3     |             | 4           | 4    | 144               | 144      | 44         | 44   | 100  |           |            |            |            | 4          | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.О.02.05       | Антикоррупционная политика   |                  | 3     |             | 3           | 3    | 108               | 108      | 26         | 26   | 82   |           |            |            |            | 3          | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.О.02.06       | Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях                               |                  | 3     |             | 3           | 3    | 108               | 108      | 36         | 36   | 72   |           |            |            |            | 3          | 9                  | Экономики                          |              |
| +   | Б1.О.02.07       | Управление административными процессами  |                  | 3     |             | 5           | 5    | 180               | 180      | 72         | 72   | 108  |           |            |            |            | 5          | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |                  |  |                  |       |             | 35          | 35   | 1260              | 1260     | 428        | 428  | 760  | 72        |            | 14         | 12         | 9          |                    |                                    |              |
| +   | Б1.В.01          | <b>Модуль профессиональной подготовки (major)</b>  | 12               | 1123  | 123         | 35          | 35   | 1260              | 1260     | 428        | 428  | 760  | 72        |            | 14         | 12         | 9          |                    |                                    |              |
| +   | Б1.В.01.01       | Основы цифровой экономики  |                  | 1     |             | 3           | 3    | 108               | 108      | 36         | 36   | 72   |           |            | 3          |            |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.В.01.02       | Рынки информационно-коммуникационных технологий  |                  |       | 1           | 3           | 3    | 108               | 108      | 36         | 36   | 72   |           |            | 3          |            |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.В.01.03       | Документационное обеспечение управления  |                  |       | 2           | 4           | 4    | 144               | 144      | 60         | 60   | 84   |           |            |            | 4          |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.В.01.04       | Государственная экономическая политика   |                  | 2     |             | 3           | 3    | 108               | 108      | 44         | 44   | 64   |           |            |            | 3          |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.В.01.05       | Технологии бизнес-аналитики  |                  | 3     |             | 4           | 4    | 144               | 144      | 54         | 54   | 90   |           |            |            |            | 4          | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.В.01.06       | Управление государственными программами и национальными проектами                                |                  | 1     |             | 3           | 3    | 108               | 108      | 36         | 36   | 72   |           |            | 3          |            |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.В.01.07       | Прикладной статистический анализ   | 2                |       |             | 5           | 5    | 180               | 180      | 54         | 54   | 90   | 36        |            |            | 5          |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.В.01.ДВ.01    | <b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>  |                  |       | 3           | 5           | 5    | 180               | 180      | 54         | 54   | 126  |           |            |            |            | 5          |                    |                                    |              |
| +   | Б1.В.01.ДВ.01.01 | Цифровой маркетинг в государственном секторе   |                  |       | 3           | 5           | 5    | 180               | 180      | 54         | 54   | 126  |           |            |            |            | 5          | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| -   | Б1.В.01.ДВ.01.02 | Государственные информационные ресурсы и системы   |                  |       | 3           | 5           | 5    | 180               | 180      | 54         | 54   | 126  |           |            |            |            | 5          | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б1.В.01.ДВ.02    | <b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>  | 1                |       |             | 5           | 5    | 180               | 180      | 54         | 54   | 90   | 36        |            | 5          |            |            |                    |                                    |              |
| +   | Б1.В.01.ДВ.02.01 | Экономика общественного сектора  | 1                |       |             | 5           | 5    | 180               | 180      | 54         | 54   | 90   | 36        |            | 5          |            |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| -   | Б1.В.01.ДВ.02.02 | Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления | 1                |       |             | 5           | 5    | 180               | 180      | 54         | 54   | 90   | 36        |            | 5          |            |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| <b>Блок 2. Практика</b>   |                  |  |                  |       |             | 30          | 30   | 1080              | 1080     | 36         | 36   | 1044 |           | 1080       |            | 3          | 3          | 24                 |                                    |              |
| <b>Обязательная часть</b>                                       |                  |  |                  |       |             | 6           | 6    | 216               | 216      | 36         | 36   | 180  |           | 216        |            | 3          | 3          |                    |                                    |              |
| +   | Б2.О.01(У)       | Ознакомительная практика   |                  |       | 2           | 3           | 3    | 108               | 108      | 18         | 18   | 90   |           | 108        |            | 3          |            | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б2.О.02(П)       | Научно-исследовательская работа  |                  |       | 3           | 3           | 3    | 108               | 108      | 18         | 18   | 90   |           | 108        |            |            | 3          | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |                  |  |                  |       |             | 24          | 24   | 864               | 864      |            |      | 864  |           | 864        |            |            | 24         |                    |                                    |              |
| +   | Б2.В.01(П)       | Профессиональная практика по профилю деятельности  |                  |       | 4           | 15          | 15   | 540               | 540      |            |      | 540  |           | 540        |            |            | 15         | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |
| +   | Б2.В.02(ПД)      | Преддипломная практика   |                  |       | 4           | 9           | 9    | 324               | 324      |            |      | 324  |           | 324        |            |            | 9          | 7                  | Автоматизации обработки информации |              |

|  |           |  |          |          |   |          |            |            |            |            |            |           |  |   |   |   |                                    |  |
|--|-----------|--|----------|----------|---|----------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|--|---|---|---|------------------------------------|--|
| <b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b> |           |  |          | 9        | 9 | 324      | 324        |            |            | 324        |            |           |  |   | 9 |   |                                    |  |
| +  | Б3.01(Д)  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4        |          | 9 | 9        | 324        | 324        |            |            | 324        |           |  |   | 9 | 7 | Автоматизации обработки информации |  |
| <b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>              |           |  |          | 8        | 8 | 288      | 288        | 144        | 144        | 108        | 36         |           |  | 3 | 5 |   |                                    |  |
| +  | ФТД.01    | <b>Модуль общеуниверситетских факультативов</b>                          | <b>3</b> | <b>2</b> | 8 | <b>8</b> | <b>288</b> | <b>288</b> | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>108</b> | <b>36</b> |  |   | 3 | 5 |                                    |  |
| +  | ФТД.01.01 | Преподаватель высшей школы   | 3        | 2        | 8 | 8        | 288        | 288        | 144        | 144        | 108        | 36        |  |   | 3 | 5 | 45                                 | Управление дополнительного образования |



| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-1       | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий   | УК  |
| Б1.О.01    | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  |     |
| Б1.О.01.01 | Научный семинар: Цифровое государство и управление   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-2       | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК  |
| Б1.О.01    | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  |     |
| Б1.О.01.04 | Управление проектами в государственном секторе   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-3       | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели   | УК  |
| Б1.О.01    | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  |     |
| Б1.О.01.04 | Управление проектами в государственном секторе   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.01     | Модуль общеуниверситетских факультативов   |     |
| ФТД.01.01  | Преподаватель высшей школы   |     |
| УК-4       | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   | УК  |
| Б1.О.01    | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  |     |
| Б1.О.01.02 | Профессиональный иностранный язык  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-5       | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК  |
| Б1.О.01    | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  |     |
| Б1.О.01.02 | Профессиональный иностранный язык  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-6       | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | УК  |
| Б1.О.01    | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  |     |
| Б1.О.01.01 | Научный семинар: Цифровое государство и управление   |     |
| Б1.О.01.03 | Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-1      | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;   | ОПК |
| Б1.О.02    | Модуль направления подготовки (hard skills - HS)   |     |
| Б1.О.02.05 | Антикоррупционная политика   |     |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-2      | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;   | ОПК |
| Б1.О.01    | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  |     |
| Б1.О.01.01 | Научный семинар: Цифровое государство и управление   |     |
| Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская работа  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-3      | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК |
| Б1.О.01    | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  |     |
| Б1.О.01.01 | Научный семинар: Цифровое государство и управление   |     |
| Б1.О.02    | Модуль направления подготовки (hard skills - HS)   |     |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| Б1.О.02.03   | Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении   |     |
| Б2.О.02(П)   | Научно-исследовательская работа   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-4  | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;  | ОПК |
| Б1.О.02  | Модуль направления подготовки (hard skills - HS)  |     |
| Б1.О.02.02   | Архитектура цифрового государства   |     |
| Б2.О.02(П)   | Научно-исследовательская работа   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-5  | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;  | ОПК |
| Б1.О.02  | Модуль направления подготовки (hard skills - HS)  |     |
| Б1.О.02.01   | Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд  |     |
| Б1.О.02.04   | Управление государственной собственностью   |     |
| Б1.О.02.06   | Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях  |     |
| Б2.О.02(П)   | Научно-исследовательская работа   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-6  | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;  | ОПК |
| Б1.О.01  | Общенаучный модуль (soft skills - SS)   |     |
| Б1.О.01.04   | Управление проектами в государственном секторе  |     |
| Б1.О.02  | Модуль направления подготовки (hard skills - HS)  |     |
| Б1.О.02.07   | Управление административными процессами   |     |
| Б2.О.02(П)   | Научно-исследовательская работа   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-7  | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;   | ОПК |
| Б1.О.01  | Общенаучный модуль (soft skills - SS)   |     |
| Б1.О.01.01   | Научный семинар: Цифровое государство и управление  |     |
| Б1.О.02  | Модуль направления подготовки (hard skills - HS)  |     |
| Б1.О.02.03   | Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении   |     |
| Б2.О.01(У)   | Ознакомительная практика  |     |
| Б2.О.02(П)   | Научно-исследовательская работа   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-8  | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК |
| Б1.О.01  | Общенаучный модуль (soft skills - SS)   |     |
| Б1.О.01.01   | Научный семинар: Цифровое государство и управление  |     |
| Б2.О.02(П)   | Научно-исследовательская работа   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический |   |     |
| ПК-2   | Способен формировать и реализовывать государственную политику в области социально-экономического развития;  | ПК  |
| Б1.В.01  | Модуль профессиональной подготовки (major)  |     |
| Б1.В.01.04   | Государственная экономическая политика  |     |
| Б1.В.01.06   | Управление государственными программами и национальными проектами   |     |
| Б1.В.01.ДВ.02.01   | Экономика общественного сектора   |     |
| Б1.В.01.ДВ.02.02   | Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления  |     |
| Б2.О.01(У)   | Профессиональная практика по профилю деятельности   |     |
| Б2.В.02(Пд)  | Преддипломная практика  |     |

|   |  |    |
|---|--|----|
| Б3.01(Д)  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |    |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический |  |    |
| ПК-3  | Способен использовать необходимый методический инструментарий и прикладные цифровые решения для достижения профессиональных целей. | ПК |
| Б1.В.01   | Модуль профессиональной подготовки (major)   |    |
| Б1.В.01.03  | Документационное обеспечение управления  |    |
| Б1.В.01.05  | Технологии бизнес-аналитики  |    |
| Б1.В.01.07  | Прикладной статистический анализ   |    |
| Б2.В.01(П)  | Профессиональная практика по профилю деятельности  |    |
| Б2.В.02(Пд)   | Преддипломная практика   |    |
| Б3.01(Д)  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |    |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный                                      |  |    |
| ПК-1  | Способен формировать и использовать экосистему цифровой экономики;   | ПК |
| Б1.В.01   | Модуль профессиональной подготовки (major)   |    |
| Б1.В.01.01  | Основы цифровой экономики  |    |
| Б1.В.01.02  | Рынки информационно-коммуникационных технологий  |    |
| Б1.В.01.ДВ.01.01  | Цифровой маркетинг в государственном секторе   |    |
| Б1.В.01.ДВ.01.02  | Государственные информационные ресурсы и системы   |    |
| Б2.В.01(П)  | Профессиональная практика по профилю деятельности  |    |
| Б2.В.02(Пд)   | Преддипломная практика   |    |
| Б3.01(Д)  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |    |



| Индекс           | Каф | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|------------------|-----|--|--|
| Б1               |     | Дисциплины (модули)  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1 |
| Б1.О             |     | Обязательная часть   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8                   |
| Б1.О.01          |     | Общенаучный модуль (soft skills - SS)  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8  |
| Б1.О.01.01       | 7   | Научный семинар: Цифровое государство и управление   | УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8   |
| Б1.О.01.02       | 20  | Профессиональный иностранный язык  | УК-4; УК-5   |
| Б1.О.01.03       | 7   | Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс                          | УК-6   |
| Б1.О.01.04       | 7   | Управление проектами в государственном секторе   | УК-2; УК-3; ОПК-6  |
| Б1.О.02          |     | Модуль направления подготовки (hard skills - HS)   | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7   |
| Б1.О.02.01       | 7   | Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                     | ОПК-5  |
| Б1.О.02.02       | 7   | Архитектура цифрового государства  | ОПК-4  |
| Б1.О.02.03       | 7   | Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении            | ОПК-3; ОПК-7   |
| Б1.О.02.04       | 7   | Управление государственной собственностью  | ОПК-5  |
| Б1.О.02.05       | 7   | Антикоррупционная политика   | ОПК-1  |
| Б1.О.02.06       | 9   | Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях                               | ОПК-5  |
| Б1.О.02.07       | 7   | Управление административными процессами  | ОПК-6  |
| Б1.В             |     | Часть, формируемая участниками образовательных отношений   | ПК-2; ПК-3; ПК-1   |
| Б1.В.01          |     | Модуль профессиональной подготовки (major)   | ПК-2; ПК-3; ПК-1   |
| Б1.В.01.01       | 7   | Основы цифровой экономики  | ПК-1   |
| Б1.В.01.02       | 7   | Рынки информационно-коммуникационных технологий  | ПК-1   |
| Б1.В.01.03       | 7   | Документационное обеспечение управления  | ПК-3   |
| Б1.В.01.04       | 7   | Государственная экономическая политика   | ПК-2   |
| Б1.В.01.05       | 7   | Технологии бизнес-аналитики  | ПК-3   |
| Б1.В.01.06       | 7   | Управление государственными программами и национальными проектами                                | ПК-2   |
| Б1.В.01.07       | 7   | Прикладной статистический анализ   | ПК-3   |
| Б1.В.01.ДВ.01    |     | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)   | ПК-1   |
| Б1.В.01.ДВ.01.01 | 7   | Цифровой маркетинг в государственном секторе   | ПК-1   |
| Б1.В.01.ДВ.01.02 | 7   | Государственные информационные ресурсы и системы   | ПК-1   |
| Б1.В.01.ДВ.02    |     | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)   | ПК-2   |
| Б1.В.01.ДВ.02.01 | 7   | Экономика общественного сектора  | ПК-2   |
| Б1.В.01.ДВ.02.02 | 7   | Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления | ПК-2   |
| Б2               |     | Практика   | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1                                     |
| Б2.О             |     | Обязательная часть   | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8   |
| Б2.О.01(У)       | 7   | Ознакомительная практика   | ОПК-7  |
| Б2.О.02(П)       | 7   | Научно-исследовательская работа  | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8   |
| Б2.В             |     | Часть, формируемая участниками образовательных отношений   | ПК-2; ПК-3; ПК-1   |
| Б2.В.01(П)       | 7   | Профессиональная практика по профилю деятельности  | ПК-2; ПК-3; ПК-1   |
| Б2.В.02(П)       | 7   | Преддипломная практика   | ПК-2; ПК-3; ПК-1   |

|           |    |  |  |
|-----------|----|--|--|
| БЗ        |    | Государственная итоговая аттестация                                      | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1 |
| БЗ.01(Д)  | 7  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1 |
| ФТД       |    | Факультативные дисциплины  | УК-3   |
| ФТД.01    |    | Модуль общеуниверситетских факультативов                                 | УК-3   |
| ФТД.01.01 | 45 | Преподаватель высшей школы   | УК-3   |

|      |   | Итого                                   |       |              |          |      | Курс 1 |        |        | Курс 2 |        |        |
|------|---|---|-------|--------------|----------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |   | Баз.%                                   | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е.     |      | Всего  | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего  | Сем. 3 | Сем. 4 |
|      |   |   |       |              | Не менее | Факт |        |        |        |        |        |        |
|      | Итого (с факультативами)  |   |       |              | 73       | 128  | 63     | 30     | 33     | 65     | 32     | 33     |
|      | Итого по ОП (без факультативов)   |   |       |              | 73       | 120  | 60     | 30     | 30     | 60     | 27     | 33     |
| Б1   | Дисциплины (модули)   | 57%                                     | 43%   | 28.5%        | 51       | 81   | 57     | 30     | 27     | 24     | 24     |        |
| Б1.О | Обязательная часть  |   |       |              |          | 46   | 31     | 16     | 15     | 15     | 15     |        |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |          | 35   | 26     | 14     | 12     | 9      | 9      |        |
| Б2   | Практика  | 20%                                     | 80%   | 0%           | 16       | 30   | 3      |        | 3      | 27     | 3      | 24     |
| Б2.О | Обязательная часть  |   |       |              |          | 6    | 3      |        | 3      | 3      | 3      |        |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |          | 24   |        |        |        | 24     |        | 24     |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация   |   |       |              | 6        | 9    |        |        |        | 9      |        | 9      |
| ФТД  | Факультативные дисциплины   |   |       |              |          | 8    | 3      |        | 3      | 5      | 5      |        |
|      | Учебная нагрузка (акад.час/нед)   | ОП, факультативы (в период ТО)          |       |              |          | 60   | -      | 56     | 62     | -      | 62     |        |
|      |   | ОП, факультативы (в период экз. сессий) |       |              |          | 25.8 | -      | 24     | 24     | -      | 36     |        |
|      |   | в период гос. экзаменов                 |       |              |          |      | -      |        |        | -      |        |        |
|      | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)                                      | ОП                                      |       |              |          | 19.8 | -      | 21.8   | 20.6   | -      | 16.9   |        |
|      | Суммарная контактная работа (акад. час)   | Блок Б1                                 |       |              |          | 1030 | -      | 392    | 352    | -      | 286    |        |
|      |   | Блок Б2                                 |       |              |          | 36   | -      |        | 18     | -      | 18     |        |
|      |   | Блок Б3                                 |       |              |          |      | -      |        |        | -      |        |        |
|      |   | Блок ФТД                                |       |              |          | 144  | -      |        | 72     | -      | 72     |        |
|      |   | Итого по всем блокам                    |       |              |          | 1210 | -      | 392    | 442    | -      | 376    |        |
|      | Обязательные формы промежуточной аттестации                                       | ЭКЗАМЕН (Эк)                            |       |              |          |      | 4      | 2      | 2      | 1      |        | 1      |
|      |   | ЗАЧЕТ (За)                              |       |              |          |      | 6      | 4      | 2      | 5      | 5      |        |
|      |   | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)                   |       |              |          |      | 7      | 3      | 4      | 4      | 2      | 2      |
|      | Процент ... занятий от аудиторных (%)   | лекционных                              |       |              |          |      | 28.74% |        |        |        |        |        |
|      | Объем обязательной части от общего объема программы (%)                           |   |       |              |          |      | 43.3%  |        |        |        |        |        |
|      | Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) |   |       |              |          |      | 35.32% |        |        |        |        |        |