Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 14.12.2023 11:34:27
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ Сенченко П.В.

"___" _____ 20___ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 2 от 22.02.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Цифровое государство и управление
Кафедра: Автоматизации обработки информации
Факультет: Систем управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 2 г.

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	административно-технологический
-	консультационный и информационно-аналитический
-	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника УУ _____ */ Лариошина И.А./*

Начальник УО _____ */ Лариошина И.А./*

Декан _____ */ Салмина Н.Ю./*

Зав. кафедрой _____ */ Сидоров А.А./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Сидоров А.А./*

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			*	Э	Э	Э	К	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	*	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
у п	Теоретическое обучение и практики	18	18	36	18		18	54
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	1		1	7
П	Производственная практика					10	10	10
Пд	Преддипломная практика					6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	56 дн	63 дн	7 дн	63 дн	70 дн	133 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	6 дн		6 дн	6 дн		6 дн	12 дн
Продолжительность		161 дн	205 дн	366 дн	147 дн	218 дн	365 дн	
Високосный год		+			-			

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
															Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)						81	81	2916	2916	1030	1030	1742	144		30	27	24			
Обязательная часть						46	46	1656	1656	602	602	982	72		16	15	15			
+	Б1.О.01	**Общенаучный модуль (soft skills - SS)**	**2**	**1**	**1122**	20	**20**	**720**	**720**	**276**	**276**	**408**	**36**		8	12				
+	Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление			12	7	7	252	252	90	90	162			3	4			7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык		1	2	5	5	180	180	72	72	108			2	3			20	Иностранного языка
+	Б1.О.01.03	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс			1	3	3	108	108	54	54	54			3				7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	2			5	5	180	180	60	60	84	36			5			7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.О.02	**Модуль направления подготовки (hard skills - HS)**	**1**	**123333**		26	**26**	**936**	**936**	**326**	**326**	**574**	**36**		8	3	15			
+	Б1.О.02.01	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1			5	5	180	180	60	60	84	36		5				7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.О.02.02	Архитектура цифрового государства		1		3	3	108	108	44	44	64			3				7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении		2		3	3	108	108	44	44	64				3			7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.О.02.04	Управление государственной собственностью		3		4	4	144	144	44	44	100					4		7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.О.02.05	Антикоррупционная политика		3		3	3	108	108	26	26	82					3		7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.О.02.06	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях		3		3	3	108	108	36	36	72					3		9	Экономики
+	Б1.О.02.07	Управление административными процессами		3		5	5	180	180	72	72	108					5		7	Автоматизации обработки информации
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						35	35	1260	1260	428	428	760	72		14	12	9			
+	Б1.В.01	**Модуль профессиональной подготовки (major)**	**12**	**1123**	**123**	35	**35**	**1260**	**1260**	**428**	**428**	**760**	**72**		14	12	9			
+	Б1.В.01.01	Основы цифровой экономики		1		3	3	108	108	36	36	72			3				7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.02	Рынки информационно-коммуникационных технологий			1	3	3	108	108	36	36	72			3				7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.03	Документационное обеспечение управления			2	4	4	144	144	60	60	84				4			7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.04	Государственная экономическая политика		2		3	3	108	108	44	44	64				3			7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.05	Технологии бизнес-аналитики		3		4	4	144	144	54	54	90					4		7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.06	Управление государственными программами и национальными проектами		1		3	3	108	108	36	36	72			3				7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.07	Прикладной статистический анализ	2			5	5	180	180	54	54	90	36			5			7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**3**	5	**5**	**180**	**180**	**54**	**54**	**126**					5			
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг в государственном секторе			3	5	5	180	180	54	54	126					5		7	Автоматизации обработки информации
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Государственные информационные ресурсы и системы			3	5	5	180	180	54	54	126					5		7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	**1**			5	**5**	**180**	**180**	**54**	**54**	**90**	**36**		5					
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Экономика общественного сектора	1			5	5	180	180	54	54	90	36		5				7	Автоматизации обработки информации
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	1			5	5	180	180	54	54	90	36		5				7	Автоматизации обработки информации
Блок 2.Практика						30	30	1080	1080	36	36	1044		1080		3	3	24		
Обязательная часть						6	6	216	216	36	36	180		216		3	3			
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2	3	3	108	108	18	18	90		108		3			7	Автоматизации обработки информации
+	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа			3	3	3	108	108	18	18	90		108			3		7	Автоматизации обработки информации
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24	864	864			864		864				24		
+	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			4	15	15	540	540			540		540				15	7	Автоматизации обработки информации
+	Б2.В.02(ПД)	Преддипломная практика			4	9	9	324	324			324		324				9	7	Автоматизации обработки информации

https://edu.tusur.ru/programs/1771

Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324			324						9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			9	9	324	324			324						9	7	Автоматизации обработки информации
ФТД.Факультативные дисциплины						8	8	288	288	144	144	108	36			3	5			
+	ФТД.01	**Модуль общеуниверситетских факультативов**	**3**	**2**		8	**8**	**288**	**288**	**144**	**144**	**108**	**36**			3	5			
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	3	2		8	8	288	288	144	144	108	36			3	5		45	Управление дополнительного образования

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1											Курс 2											Закрепленная кафедра		-
														Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)						81	81		2916	2916	1030	1742	144	30	108	42	242	616	72	27	90	68	194	548	72	24	98	72	116	578										
Обязательная часть						46	46		1656	1656	602	982	72	16	36	42	152	310	36	15	36	16	142	310	36	15	62	36	80	362										
+	Б1.О.01	**Общенаучный модуль (soft skills - SS)**	**2**	**1**	**1122**	20	**20**		**720**	**720**	**276**	**408**	**36**	8			**126**	**162**		12	**18**	**16**	**116**	**246**	**36**														**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8**
+	Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление			12	7	7	36	252	252	90	162		3			36	72		4			54	90													7	Автоматизации обработки информации	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8
+	Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык		1	2	5	5	36	180	180	72	108		2			36	36		3			36	72													20	Иностранного языка	УК-4; УК-5
+	Б1.О.01.03	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс			1	3	3	36	108	108	54	54		3			54	54																			7	Автоматизации обработки информации	УК-6
+	Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	2			5	5	36	180	180	60	84	36							5	18	16	26	84	36													7	Автоматизации обработки информации	УК-2; УК-3; ОПК-6
+	Б1.О.02	**Модуль направления подготовки (hard skills - HS)**	**1**	**123333**		26	**26**		**936**	**936**	**326**	**574**	**36**	8	**36**	**42**	**26**	**148**	**36**	3	**18**		**26**	**64**		15	**62**	**36**	**80**	**362**										**ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7**
+	Б1.О.02.01	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1			5	5	36	180	180	60	84	36	5	18	16	26	84	36																	7	Автоматизации обработки информации	ОПК-5
+	Б1.О.02.02	Архитектура цифрового государства		1		3	3	36	108	108	44	64		3	18	26		64																		7	Автоматизации обработки информации	ОПК-4
+	Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении		2		3	3	36	108	108	44	64								3	18		26	64													7	Автоматизации обработки информации	ОПК-3; ОПК-7
+	Б1.О.02.04	Управление государственной собственностью		3		4	4	36	144	144	44	100														4	18		26	100							7	Автоматизации обработки информации	ОПК-5
+	Б1.О.02.05	Антикоррупционная политика		3		3	3	36	108	108	26	82														3	8		18	82							7	Автоматизации обработки информации	ОПК-1
+	Б1.О.02.06	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях		3		3	3	36	108	108	36	72														3	18		18	72							9	Экономики	ОПК-5
+	Б1.О.02.07	Управление административными процессами		3		5	5	36	180	180	72	108														5	18	36	18	108							7	Автоматизации обработки информации	ОПК-6
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						35	35		1260	1260	428	760	72	14	72		90	306	36	12	54	52	52	238	36	9	36	36	36	216									
+	Б1.В.01	**Модуль профессиональной подготовки (major)**	**12**	**1123**	**123**	35	**35**		**1260**	**1260**	**428**	**760**	**72**	14	**72**		**90**	**306**	**36**	12	**54**	**52**	**52**	**238**	**36**	9	**36**	**36**	**36**	**216**										**ПК-2; ПК-3; ПК-1**
+	Б1.В.01.01	Основы цифровой экономики		1		3	3	36	108	108	36	72		3	18		18	72																			7	Автоматизации обработки информации	ПК-1
+	Б1.В.01.02	Рынки информационно-коммуникационных технологий			1	3	3	36	108	108	36	72		3	18		18	72																			7	Автоматизации обработки информации	ПК-1
+	Б1.В.01.03	Документационное обеспечение управления			2	4	4	36	144	144	60	84								4	18	16	26	84													7	Автоматизации обработки информации	ПК-3
+	Б1.В.01.04	Государственная экономическая политика		2		3	3	36	108	108	44	64								3	18		26	64													7	Автоматизации обработки информации	ПК-2
+	Б1.В.01.05	Технологии бизнес-аналитики		3		4	4	36	144	144	54	90														4	18		36	90							7	Автоматизации обработки информации	ПК-3
+	Б1.В.01.06	Управление государственными программами и национальными проектами		1		3	3	36	108	108	36	72		3	18		18	72																			7	Автоматизации обработки информации	ПК-2
+	Б1.В.01.07	Прикладной статистический анализ	2			5	5	36	180	180	54	90	36							5	18	36		90	36													7	Автоматизации обработки информации	ПК-3
+	Б1.В.01.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**3**	5	**5**		**180**	**180**	**54**	**126**														5	**18**	**36**		**126**									**ПК-1**
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг в государственном секторе			3	5	5	36	180	180	54	126														5	18	36		126							7	Автоматизации обработки информации	ПК-1
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Государственные информационные ресурсы и системы			3	5	5	36	180	180	54	126														5	18	36		126							7	Автоматизации обработки информации	ПК-1
+	Б1.В.01.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	**1**			5	**5**		**180**	**180**	**54**	**90**	**36**	5	**18**		**36**	**90**	**36**																				**ПК-2**
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Экономика общественного сектора	1			5	5	36	180	180	54	90	36	5	18		36	90	36																		7	Автоматизации обработки информации	ПК-2
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	1			5	5	36	180	180	54	90	36	5	18		36	90	36																		7	Автоматизации обработки информации	ПК-2
Блок 2.Практика						30	30		1080	1080	36	1044								3			18	90		3			18	90		24				864		
Обязательная часть						6	6		216	216	36	180								3			18	90		3			18	90								
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2	3	3	36	108	108	18	90								3			18	90													7	Автоматизации обработки информации	ОПК-7
+	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа			3	3	3	36	108	108	18	90														3			18	90							7	Автоматизации обработки информации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24		864	864		864																			24				864			
+	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			4	15	15	36	540	540		540																			15				540		7	Автоматизации обработки информации	ПК-2; ПК-3; ПК-1
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			4	9	9	36	324	324		324																			9				324		7	Автоматизации обработки информации	ПК-2; ПК-3; ПК-1
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324		324																				9				324			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			9	9	36	324	324		324																				9				324		7	Автоматизации обработки информации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1
ФТД.Факультативные дисциплины						8	8		288	288	144	108	36							3			72	36		5			72	72	36							
+	ФТД.01	**Модуль общеуниверситетских факультативов**	**3**	**2**		8	**8**		**288**	**288**	**144**	**108**	**36**							3			**72**	**36**		5			**72**	**72**	**36**							**УК-3**
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	3	2		8	8	36	288	288	144	108	36							3			72	36		5			72	72	36						45	Управление дополнительного образования	УК-3

https://edu.tusur.ru/programs/1771

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.01.03	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills - HS)	
Б1.О.02.05	Антикоррупционная политика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills - HS)	

Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills - HS)	
Б1.О.02.02	Архитектура цифрового государства	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills - HS)	
Б1.О.02.01	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Б1.О.02.04	Управление государственной собственностью	
Б1.О.02.06	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills - HS)	
Б1.О.02.07	Управление административными процессами	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills - HS)	
Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический		
ПК-2	Способен формировать и реализовывать государственную политику в области социально-экономического развития;	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.04	Государственная экономическая политика	
Б1.В.01.06	Управление государственными программами и национальными проектами	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Экономика общественного сектора	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический		
ПК-3	Способен использовать необходимый методический инструментарий и прикладные цифровые решения для достижения профессиональных целей.	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.01.05	Технологии бизнес-аналитики	
Б1.В.01.07	Прикладной статистический анализ	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-1	Способен формировать и использовать экосистему цифровой экономики;	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.01.02	Рынки информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг в государственном секторе	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Государственные информационные ресурсы и системы	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills - SS)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01.01	7	Научный семинар: Цифровое государство и управление	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01.02	20	Профессиональный иностранный язык	УК-4; УК-5
Б1.О.01.03	7	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс	УК-6
Б1.О.01.04	7	Управление проектами в государственном секторе	УК-2; УК-3; ОПК-6
Б1.О.02		Модуль направления подготовки (hard skills - HS)	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.02.01	7	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-5
Б1.О.02.02	7	Архитектура цифрового государства	ОПК-4
Б1.О.02.03	7	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.02.04	7	Управление государственной собственностью	ОПК-5
Б1.О.02.05	7	Антикоррупционная политика	ОПК-1
Б1.О.02.06	9	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях	ОПК-5
Б1.О.02.07	7	Управление административными процессами	ОПК-6
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-2; ПК-3; ПК-1
Б1.В.01		Модуль профессиональной подготовки (major)	ПК-2; ПК-3; ПК-1
Б1.В.01.01	7	Основы цифровой экономики	ПК-1
Б1.В.01.02	7	Рынки информационно-коммуникационных технологий	ПК-1
Б1.В.01.03	7	Документационное обеспечение управления	ПК-3
Б1.В.01.04	7	Государственная экономическая политика	ПК-2
Б1.В.01.05	7	Технологии бизнес-аналитики	ПК-3
Б1.В.01.06	7	Управление государственными программами и национальными проектами	ПК-2
Б1.В.01.07	7	Прикладной статистический анализ	ПК-3
Б1.В.01.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1
Б1.В.01.ДВ.01.01	7	Цифровой маркетинг в государственном секторе	ПК-1
Б1.В.01.ДВ.01.02	7	Государственные информационные ресурсы и системы	ПК-1
Б1.В.01.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-2
Б1.В.01.ДВ.02.01	7	Экономика общественного сектора	ПК-2
Б1.В.01.ДВ.02.02	7	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	ПК-2
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	7	Ознакомительная практика	ОПК-7
Б2.О.02(П)	7	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-2; ПК-3; ПК-1
Б2.В.01(П)	7	Профессиональная практика по профилю деятельности	ПК-2; ПК-3; ПК-1
Б2.В.02(Пд)	7	Преддипломная практика	ПК-2; ПК-3; ПК-1

Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1
Б3.01(Д)	7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-1
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3
ФТД.01		Модуль общеуниверситетских факультативов	УК-3
ФТД.01.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-3

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				73	128	63	30	33	65	32	33
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	60	30	30	60	27	33
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	28.5%	51	81	57	30	27	24	24	
Б1.О	Обязательная часть					46	31	16	15	15	15	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					35	26	14	12	9	9	
Б2	Практика	20%	80%	0%	16	30	3		3	27	3	24
Б2.О	Обязательная часть					6	3		3	3	3	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24				24		24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					8	3		3	5	5	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				60	-	56	62	-	62	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				25.8	-	24	24	-	36	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				19.8	-	21.8	20.6	-	16.9	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1030	-	392	352	-	286	
		Блок Б2				36	-		18	-	18	
		Блок Б3					-			-		
		Блок ФТД				144	-		72	-	72	
		Итого по всем блокам				1210	-	392	442	-	376	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	1		1
		ЗАЧЕТ (За)					6	4	2	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					7	3	4	4	2	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				28.74%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					43.3%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					35.32%						