Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"
Департамент образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Шелупанов А.А.*

«20» 12 2017 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 20.12.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 - Управление персоналом

Направленность (профиль) программы - "Управление персоналом организации"

Кафедра: Менеджмента

Факультет: Заочный и вечерний (ЗиВФ)

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки:
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л

Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая и экономическая; - социально-психологическая;

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт 1461 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования _____ */ Троян П.Е./*

Начальник УУ _____ */ Саврук Е.В./*

Декан _____ */ Осипов И.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Афонасова М.А./*

1. Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I				Э	Э	Э													Н					Э	Э	Э	К	К																	У	У	К	К	К	К	К	К
II							Э	Э	Э										Н								Э	Э	Э	К	К															К	К	К	К	К	К	К	К
III										Э	Э	Э	Э						Н													Э	Э	Э	Э	К	К									К	К	К	К	К	К	К	К
IV														Э	Э	Э	Э	К	Н	К															Э	Э	Э	Э				П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
V		Э	Э	Э	Э														Н	Э	Э	Э	Э	К	К													П	П	П	П	К	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**36**	**36**	**34**	**30**	**22**	158
Э	Экзаменационные сессии	**6**	**6**	**8**	**8**	**8**	36
У	Учебная практика	**2**					2
П	Производственная практика				**4**	**4**	8
	Производственная практика (рассред.)					**4**	4
Д	Выпускная квалификационная работа					**4**	4
К	Каникулы	**8**	**10**	**10**	**10**	**10**	48
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260

	Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ					Закрепленная кафедра	
											в том числе											
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб.	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Код	Наименование
15	Б1.Б.1	История	1					1	144	144	16	119	9	4	4	4					18	Истории и социальной работы (ИСР)
18	Б1.Б.2	Философия	1					1	108	108	16	83	9	3	3	3					19	Философии и социологии (ФС)
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	1	1				11	216	216	16	187	13	6	6	6					20	Иностранного языка (ИЯ)
24	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт		1				1	72	72	4	64	4	2	2	2					21	Физвоспитания и спорта (ФВиС)
27	Б1.Б.5	Математика	2	1				12	216	216	24	179	13	6	6	2	4				30	Экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)
30	Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности		2				2	108	108	10	94	4	3	3	1	2				29	Радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ)
33	Б1.Б.7	Правоведение		4				4	108	108	12	92	4	3	3			1	2		33	Теории права (ТП)
36	Б1.Б.8	Культурология		1				1	108	108	8	96	4	3	3	3					19	Философии и социологии (ФС)
39	Б1.Б.9	Русский язык и культура речи		1				1	72	72	8	60	4	2	2	2					19	Философии и социологии (ФС)
42	Б1.Б.10	Информатика			1			1	180	180	20	156	4	5	5	5					10	Менеджмента (Менедж)
45	Б1.Б.11	Менеджмент	2	2				2	288	288	24	251	13	8	8		8				10	Менеджмента (Менедж)
48	Б1.Б.12	Регламентация и нормирование труда	2					2	144	144	16	119	9	4	4		4				10	Менеджмента (Менедж)
51	Б1.Б.13	Психофизиология профессиональной деятельности	5					5	180	180	20	151	9	5	5					5	10	Менеджмента (Менедж)
54	Б1.Б.14	Деловые коммуникации и этика деловых отношений		2				2	180	180	20	156	4	5	5		5				10	Менеджмента (Менедж)
57	Б1.Б.15	Управление персоналом организации	4				4	4	216	216	24	183	9	6	6				6		10	Менеджмента (Менедж)
60	Б1.Б.16	Экономика и социология труда			3			3	144	144	12	128	4	4	4		1	3			10	Менеджмента (Менедж)
63	Б1.Б.17	Оплата труда персонала	4					4	180	180	12	159	9	5	5				5		10	Менеджмента (Менедж)
66	Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении		3				3	144	144	12	128	4	4	4		1	3			10	Менеджмента (Менедж)
69	Б1.Б.19	Экономика предприятия	3				3	3	288	288	20	259	9	8	8		3	5			10	Менеджмента (Менедж)
72	Б1.Б.20	Микроэкономика	1					1	180	180	20	151	9	5	5	5					9	Экономики (Экон)
75	Б1.Б.21	Макроэкономика	2				2	2	180	180	32	139	9	5	5	1	4				9	Экономики (Экон)
78	Б1.Б.22	Кадровый учет			4			4	180	180	16	160	4	5	5			1	4		10	Менеджмента (Менедж)
81	Б1.Б.23	Трудовое и гражданское право			2			2	144	144	12	128	4	4	4		4				10	Менеджмента (Менедж)
84	Б1.Б.24	Статистика		3				3	108	108	16	88	4	3	3			3			10	Менеджмента (Менедж)
92	Б1.В.ОД.1	Документационное обеспечение управления персоналом		5				5	144	144	24	116	4	4	4					4	10	Менеджмента (Менедж)
95	Б1.В.ОД.2	Маркетинг	4				4	4	180	180	28	143	9	5	5			2	3		10	Менеджмента (Менедж)
98	Б1.В.ОД.3	Теория лидерства		3				3	144	144	16	124	4	4	4			4			10	Менеджмента (Менедж)
101	Б1.В.ОД.4	Управление карьерой	4					3	144	144	18	117	9	4	4			1	3		10	Менеджмента (Менедж)
104	Б1.В.ОД.5	Учет и анализ	3	3				3	216	216	30	173	13	6	6			6			10	Менеджмента (Менедж)
107	Б1.В.ОД.6	Теория организации	3					3	108	108	16	83	9	3	3		1	2			10	Менеджмента (Менедж)
110	Б1.В.ОД.7	Экономический анализ	4					4	144	144	18	117	9	4	4				4		10	Менеджмента (Менедж)
113	Б1.В.ОД.8	Основы организации труда	1					1	180	180	20	151	9	5	5	5					10	Менеджмента (Менедж)
116	Б1.В.ОД.9	Стратегический менеджмент			5			5	180	180	28	148	4	5	5				1	4	10	Менеджмента (Менедж)
119	Б1.В.ОД.10	Управление рисками	5					5	72	72	26	37	9	2	2					2	10	Менеджмента (Менедж)
122	Б1.В.ОД.11	Основы социального страхования		3				3	144	144	16	124	4	4	4		2	2			10	Менеджмента (Менедж)
125	Б1.В.ОД.12	Налоги и налогообложение	2	2				2	216	216	32	171	13	6	6		6				10	Менеджмента (Менедж)
128	Б1.В.ОД.13	Психология управления		5				5	108	108	20	84	4	3	3				1	2	10	Менеджмента (Менедж)
131	Б1.В.ОД.14	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	3					3	144	144	12	123	9	4	4			4			10	Менеджмента (Менедж)

134	Б1.В.ОД.15	Введение в экономическую математику				1			1	216	216	16	196	4	6	6	6					30	Экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)
137	Б1.В.ОД.16	Инвестиции в человеческий капитал				3			3	108	108	8	96	4	3	3				3			10	Менеджмента (Менедж)
140	Б1.В.ОД.17	Кадровое планирование			4				4	72	72	8	60	4	2	2					2		10	Менеджмента (Менедж)
143	Б1.В.ОД.18	Рынок труда			5				5	72	72	16	52	4	2	2						2	10	Менеджмента (Менедж)
150		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту			3				3	328	328	4	320	4									21	Физвоспитания и спорта (ФВиС)
155	Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами		5					5	180	180	32	139	9	5	5						5	10	Менеджмента (Менедж)
158	Б1.В.ДВ.1.2	Управление человеческими ресурсами		5					5	180	180	32	139	9	5	5						5	10	Менеджмента (Менедж)
162	Б1.В.ДВ.2.1	Базы данных			3				3	144	144	24	116	4	4	4				4			10	Менеджмента (Менедж)
165	Б1.В.ДВ.2.2	Компьютерные технологии в управлении персоналом			3				3	144	144	24	116	4	4	4				4			30	Экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)
169	Б1.В.ДВ.3.1	Экономика и организация производства				3			3	216	216	26	186	4	6	6				6			10	Менеджмента (Менедж)
172	Б1.В.ДВ.3.2	Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1)				3			3	216	216	26	186	4	6	6				6			10	Менеджмента (Менедж)
176	Б1.В.ДВ.4.1	Стресс-менеджмент				4			4	216	216	40	172	4	6	6				1	5		10	Менеджмента (Менедж)
179	Б1.В.ДВ.4.2	Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2)				4			4	216	216	40	172	4	6	6				1	5		10	Менеджмента (Менедж)
183	Б1.В.ДВ.5.1	Тайм-менеджмент				4			4	216	216	32	180	4	6	6					6		10	Менеджмента (Менедж)
186	Б1.В.ДВ.5.2	Управление командой проекта (ГПО-3)				4			4	216	216	32	180	4	6	6					6		10	Менеджмента (Менедж)
190	Б1.В.ДВ.6.1	Бизнес-планирование				5			5	216	216	32	180	4	6	6						6	10	Менеджмента (Менедж)
193	Б1.В.ДВ.6.2	Психология личности и профессиональное самоопределение(ГПО-4)				5			5	216	216	32	180	4	6	6						6	10	Менеджмента (Менедж)
204	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар			1				108	108				3	3	3						10	Менеджмента (Менедж)
211	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар			4				216	216				6	6					6		10	Менеджмента (Менедж)
212	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Вар	V		5				216	216	8	208		6	6						6	10	Менеджмента (Менедж)
213	Б2.П.3	Преддипломная практика	Вар			5				216	216				6	6						6	10	Менеджмента (Менедж)
228	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Баз			5				216	216				6	6						6	10	Менеджмента (Менедж)
234	ФТД.1	Личные финансы			1					72	72	4	64	4	2	2	2						10	Менеджмента (Менедж)
237	ФТД.2	Коммуникативный практикум			5					72	72	12	56	4	2	2						2	10	Менеджмента (Менедж)
240	ФТД.3	Оценка персонала			5					72	72	12	56	4	2	2						2	10	Менеджмента (Менедж)

7;17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	15	16	17	22	23	24	25	43	44	45	46	47	48	49	67	68	69	70	71	72	73	91	92	93	94	95	96	97	115	116	117	118	119	120	121	139	140	141	142	143	144	145	206	###	208,00	209	210	211	212	213
	Индекс	Наименование	Формы контроля								Всего часов		в том числе			ЗЕТ		Распределение по курсам							

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СР	ЗЕТ: ЗЕТ	Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				Компетенции
Б2	Практики						756	756	8	208		21	21	2	108			3						4	216			6	8	432	208	8	12						
Б2.У	Учебная практика						108	108				3	3	2	108			3																					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар		1			108	108				3	3	2	108			3															36	1,50			10	Менеджмента (Менедж)	ОПК-4; ПК-10
*																																						
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																																					
*																																						
Б2.П	Производственная практика						648	648	8	208		18	18											4	216			6	8	432	208	8	12						
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар		4			216	216				6	6											4	216			6						36	1,50			10	Менеджмента (Менедж)	ПК-29, 30, 31, 32, 33
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Вар	V	5			216	216	8	208		6	6																4	216	208	8	6	36	1,50			10	Менеджмента (Менедж)	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Б2.П.3	Преддипломная практика	Вар		5			216	216				6	6																4	216			6	36	1,50			10	Менеджмента (Менедж)	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 29, 30, 31, 32, 33
*																																						

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СР	ЗЕТ: ЗЕТ	Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				Компетенции
Б3	Государственная итоговая аттестация						216	216				6	6																4				6	-				

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	К	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СР	Конт роль	ЗЕТ: ЗЕТ	Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				Компетенции
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена																																																	-				
*																																																						

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	К	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СР	Конт роль	ЗЕТ: ЗЕТ	Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				Компетенции
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР							216	216				6	6																																							4		216			6					
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Баз		5				216	216				6	6																																							4		216			6	36	1,50			10	Менеджмента (Менедж)	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 29, 30, 31, 32, 33
*																																																								

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	К	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СР	Конт роль	ЗЕТ: ЗЕТ	Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				Компетенции
ФТД	Факультативы		3					216	216	28	176	12	6	6	2		2		64	4	2																															4		20		112	8	4	-		78.6%				
ФТД.1	Личные финансы		1					72	72	4	64	4	2	2	2		2		64	4	2																																					36		50%			10	Менеджмента (Менедж)	ОК-3
ФТД.2	Коммуникативный практикум		5					72	72	12	56	4	2	2																																									12		56	4	2	36		100%			10	Менеджмента (Менедж)	ОПК-9; ПК-30
ФТД.3	Оценка персонала		5					72	72	12	56	4	2	2																																									4		8		56	4	2	36		66.7%			10	Менеджмента (Менедж)	ПК-7
*																																																								

https://edu.tusur.ru/programs/1079

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.20	Микроэкономика
	Б1.Б.21	Макроэкономика
	Б1.Б.24	Статистика
	ФТД.1	Личные финансы
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Правоведение
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.9	Русский язык и культура речи
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.8	Культурология
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.5	Математика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.12	Регламентация и нормирование труда
	Б1.Б.13	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б1.Б.15	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.17	Кадровое планирование
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

11	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Б1.Б.22	Кадровый учет
	Б1.Б.23	Трудовое и гражданское право
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Б1.Б.23	Трудовое и гражданское право
	Б1.В.ОД.18	Рынок труда
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Б1.Б.16	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.11	Основы социального страхования
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	Б1.Б.10	Информатика
	Б1.Б.11	Менеджмент
	Б1.Б.24	Статистика
	Б1.В.ОД.10	Управление рисками
	Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	Б1.Б.14	Деловые коммуникации и этика деловых отношений
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Б1.Б.14	Деловые коммуникации и этика деловых отношений
	Б1.В.ОД.3	Теория лидерства
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
	Б1.Б.11	Менеджмент
	Б1.Б.17	Оплата труда персонала
	Б1.Б.19	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

18	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Б1.Б.14	Деловые коммуникации и этика деловых отношений
	ФТД.2	Коммуникативный практикум
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.10	Информатика
	Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.2	Маркетинг
	Б1.В.ОД.16	Инвестиции в человеческий капитал
	Б1.В.ДВ.3.2	Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1)
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.15	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.9	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.17	Кадровое планирование
	Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.4	Управление карьерой
	Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами
	Б1.В.ДВ.1.2	Управление человеческими ресурсами
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

23	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.4	Управление карьерой
	Б1.В.ОД.14	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
	Б1.Б.12	Регламентация и нормирование труда
	Б1.В.ОД.8	Основы организации труда
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.15	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.5.1	Тайм-менеджмент
	Б1.В.ДВ.5.2	Управление командой проекта (ГПО-3)
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
	Б1.В.ОД.4	Управление карьерой
	Б1.В.ОД.16	Инвестиции в человеческий капитал
	Б1.В.ДВ.1.2	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.4.2	Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2)
	Б1.В.ДВ.5.2	Управление командой проекта (ГПО-3)
	ФТД.3	Оценка персонала
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.9	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.14	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

28	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	Б1.Б.13	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.8	Основы организации труда
	Б1.В.ДВ.3.1	Экономика и организация производства
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
	Б1.В.ОД.11	Основы социального страхования
	Б1.В.ОД.18	Рынок труда
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
	Б1.В.ОД.8	Основы организации труда
	Б1.В.ОД.9	Стратегический менеджмент
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Б1.Б.22	Кадровый учет
	Б1.В.ОД.1	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
	Б1.В.ОД.1	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б1.В.ОД.5	Учет и анализ
	Б1.В.ДВ.2.1	Базы данных
	Б1.В.ДВ.2.2	Компьютерные технологии в управлении персоналом
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

33	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	Б1.Б.17	Оплата труда персонала
	Б1.В.ОД.5	Учет и анализ
	Б1.В.ОД.7	Экономический анализ
	Б1.В.ОД.12	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.15	Введение в экономическую математику
	Б1.В.ДВ.3.1	Экономика и организация производства
	Б1.В.ДВ.6.1	Бизнес-планирование
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ДВ.3.2	Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1)
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.10	Управление рисками
	Б1.В.ДВ.4.1	Стресс-менеджмент
	Б1.В.ДВ.4.2	Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2)
	ФТД.2	Коммуникативный практикум
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
36	ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	Б1.В.ОД.3	Теория лидерства
	Б1.В.ДВ.6.2	Психология личности и профессиональное самоопределение(ГПО-4)
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
37	ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ОД.13	Психология управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
38	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
	Б1.Б.13	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.13	Психология управления
	Б1.В.ДВ.4.2	Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2)
	Б1.В.ДВ.5.1	Тайм-менеджмент
	Б1.В.ДВ.6.2	Психология личности и профессиональное самоопределение(ГПО-4)
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции												
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1 ОПК-4 ПК-6 ПК-32**	**ОК-2 ОПК-5 ПК-7 ПК-33**	**ОК-3 ОПК-6 ПК-8**	**ОК-4 ОПК-7 ПК-9**	**ОК-5 ОПК-8 ПК-10**	**ОК-6 ОПК-9 ПК-11**	**ОК-7 ОПК-10 ПК-12**	**ОК-8 ПК-1 ПК-13**	**ОК-9 ПК-2 ПК-14**	**ОПК-1 ПК-3 ПК-29**	**ОПК-2 ПК-4 ПК-30**	**ОПК-3 ПК-5 ПК-31**
Б1.Б.1	История	18	ОК-2											
Б1.Б.2	Философия	19	ОК-1											
Б1.Б.3	Иностранный язык	20	ОК-5											
Б1.Б.4	Физическая культура и спорт	21	ОК-8											
Б1.Б.5	Математика	30	ОК-7											
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	29	ОК-9											
Б1.Б.7	Правоведение	33	ОК-4											
Б1.Б.8	Культурология	19	ОК-6											
Б1.Б.9	Русский язык и культура речи	19	ОК-5											
Б1.Б.10	Информатика	10	ОПК-5	ОПК-10										
Б1.Б.11	Менеджмент	10	ОПК-5	ОПК-8										
Б1.Б.12	Регламентация и нормирование труда	10	ОПК-1	ПК-5										
Б1.Б.13	Психофизиология профессиональной деятельности	10	ОПК-1	ПК-9	ПК-33									
Б1.Б.14	Деловые коммуникации и этика деловых отношений	10	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-9									
Б1.Б.15	Управление персоналом организации	10	ОПК-1	ПК-2	ПК-6									
Б1.Б.16	Экономика и социология труда	10	ОПК-4											
Б1.Б.17	Оплата труда персонала	10	ОПК-8	ПК-14										
Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении	10	ОПК-10											
Б1.Б.19	Экономика предприятия	10	ОПК-8											
Б1.Б.20	Микроэкономика	9	ОК-3											
Б1.Б.21	Макроэкономика	9	ОК-3											
Б1.Б.22	Кадровый учет	10	ОПК-2	ПК-12										
Б1.Б.23	Трудовое и гражданское право	10	ОПК-2	ОПК-3										
Б1.Б.24	Статистика	10	ОК-3	ОПК-5										
Б1.В.ОД.1	Документационное обеспечение управления персоналом	10	ПК-12	ПК-13										
Б1.В.ОД.2	Маркетинг	10	ПК-1											
Б1.В.ОД.3	Теория лидерства	10	ОПК-7	ПК-31										
Б1.В.ОД.4	Управление карьерой	10	ПК-3	ПК-4	ПК-7									
Б1.В.ОД.5	Учет и анализ	10	ПК-13	ПК-14										
Б1.В.ОД.6	Теория организации	10	ОПК-8	ПК-29	ПК-32									
Б1.В.ОД.7	Экономический анализ	10	ПК-14											
Б1.В.ОД.8	Основы организации труда	10	ПК-5	ПК-9	ПК-11									
Б1.В.ОД.9	Стратегический менеджмент	10	ПК-2	ПК-8	ПК-11									
Б1.В.ОД.10	Управление рисками	10	ОПК-5	ПК-30										
Б1.В.ОД.11	Основы социального страхования	10	ОПК-4	ПК-10										
Б1.В.ОД.12	Налоги и налогообложение	10	ПК-14											
Б1.В.ОД.13	Психология управления	10	ПК-32	ПК-33										
Б1.В.ОД.14	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	10	ПК-4	ПК-8										
Б1.В.ОД.15	Введение в экономическую математику	30	ПК-14											
Б1.В.ОД.16	Инвестиции в человеческий капитал	10	ПК-1	ПК-7										
Б1.В.ОД.17	Кадровое планирование	10	ОПК-1	ПК-2										
Б1.В.ОД.18	Рынок труда	10	ОПК-3	ПК-10										
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами	10	ОПК-5	ПК-2	ПК-3									
Б1.В.ДВ.1.2	Управление человеческими ресурсами	10	ПК-3	ПК-7										

Б1.В.ДВ.2.1	Базы данных	10	ПК-13											
Б1.В.ДВ.2.2	Компьютерные технологии в управлении персоналом	30	ПК-13											
Б1.В.ДВ.3.1	Экономика и организация производства	10	ПК-9	ПК-14										
Б1.В.ДВ.3.2	Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1)	10	ПК-1	ПК-29										
Б1.В.ДВ.4.1	Стресс-менеджмент	10	ПК-30											
Б1.В.ДВ.4.2	Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2)	10	ПК-7	ПК-30	ПК-33									
Б1.В.ДВ.5.1	Тайм-менеджмент	10	ПК-6	ПК-33										
Б1.В.ДВ.5.2	Управление командой проекта (ГПО-3)	10	ПК-6	ПК-7										
Б1.В.ДВ.6.1	Бизнес-планирование	10	ПК-14											
Б1.В.ДВ.6.2	Психология личности и профессиональное самоопределение(ГПО-4)	10	ПК-31	ПК-33										
Б2	**Практики**		**ОПК-4**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**
			ПК-12	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-29**	**ПК-30**	**ПК-31**	**ПК-32**	**ПК-33**				
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ОПК-4	ПК-10										
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33							
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
			ПК-13	ПК-14										
Б2.П.3	Преддипломная практика		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
			ПК-13	ПК-14	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33					
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**
			ОПК-4	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**
			ПК-6	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-29**	**ПК-30**	**ПК-31**
			ПК-32	**ПК-33**										
Б3.Г	**Подготовка и сдача государственного экзамена**													
Б3.Д	**Подготовка и защита ВКР**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**
			ОПК-4	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**
			ПК-6	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-29**	**ПК-30**	**ПК-31**
			ПК-32	**ПК-33**										
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
			ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-29	ПК-30	ПК-31
			ПК-32	ПК-33										
ФТД	**Факультативы**		**ОК-3**	**ОПК-9**	**ПК-7**	**ПК-30**								
ФТД.1	Личные финансы	10	ОК-3											
ФТД.2	Коммуникативный практикум	10	ОПК-9	ПК-30										
ФТД.3	Оценка персонала	10	ПК-7											

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого				232	262	246	50	45	51	48	52
	Итого по ООП (без факультативов)				228	252	240	48	45	51	48	48
	Итого по блоку Б1	51%	49%	31.4%	207	216	213	45	45	51	42	30
Б1	Дисциплины (модули)	51%	49%	31.4%	207	216	213	45	45	51	42	30
Б1.Б	Базовая часть				105	108	108	34	36	16	17	5
Б1.В	Вариативная часть				102	108	105	11	9	35	25	25
Б2	Практики				15	27	21	3			6	12
Б2.Б	Базовая часть											
Б2.В	Вариативная часть				15	27	21	3			6	12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
Б3.В	Вариативная часть											
ФТД	Факультативы				4	10	6	2				4
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					41.41%					
		в интерактивной форме					0%					
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					42.6	40.3	38.6	51.6	39.8	42.4
		в период гос.экзаменов										
	Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					181.6	168	166	206	182	186
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	5	4	5	3
		ЗАЧЕТЫ (За)						5	4	6	2	3
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	3	3	2
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							1	1	2	
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						12	8	13	9	8
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
		РЕФЕРАТЫ (Реф)										
		ЭССЕ (Эс)										
		РГР (РГР)										