Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"
Департамент образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Шелупанов А.А.*
"20" 12 2017 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 20.12.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы - "Административное и территориальное управление"

Кафедра: Автоматизации обработки информации

Факультет: Заочный и вечерний (ЗиВФ)

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л

Виды профессиональной деятельности
- проектная - информационно-методическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт 1567
10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования _____ */ Троян П.Е./*

Начальник УУ _____ */ Саврук Е.В./*

Декан _____ */ Осипов И.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Ехлаков Ю.П./*

1. Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I				Э	Э	Э													Н					Э	Э	Э	К	К																	К	К	К	К	К	К	К	К
II							Э	Э	Э										Н								Э	Э	Э	К	К																	У	У	У	У	К	К	К	К	К
III										Э	Э	Э	Э						Н													Э	Э	Э	Э	К	К											К	К	К	К	К	К	К	К
IV														Э	Э	Э	Э	К	Н	К															Э	Э	Э	Э												К	К	К	К	К	К	К	К
V		Э	Э	Э	Э														Н	Э	Э	Э	Э	К	К													П	П	П	П	К	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**36**	**35**	**34**	**34**	**22**	161
Э	Экзаменационные сессии	**6**	**6**	**8**	**8**	**8**	36
У	Учебная практика		**4**				4
П	Производственная практика					**4**	4
	Производственная практика (рассред.)					**4**	4
Д	Выпускная квалификационная работа					**4**	4
К	Каникулы	**10**	**7**	**10**	**10**	**10**	47
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260

	Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ					Закрепленная кафедра	
											в том числе											
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Код	Наименование
15	Б1.Б.1	История	1					1	144	144	20	115	9	4	4	4					18	Истории и социальной работы (ИСР)
18	Б1.Б.2	Философия	2					2	108	108	12	87	9	3	3		3				19	Философии и социологии (ФС)
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	1					1	216	216	20	187	9	6	6	6					20	Иностранного языка (ИЯ)
24	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт		1				1	72	72	4	64	4	2	2	2					21	Физвоспитания и спорта (ФВиС)
27	Б1.Б.5	Русский язык и культура речи		1					72	72	8	60	4	2	2	2					19	Философии и социологии (ФС)
30	Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности		2					108	108	14	90	4	3	3		3				29	Радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ)
33	Б1.Б.7	Трудовое право		4					108	108	18	86	4	3	3				3		35	Гражданского права (ГП)
36	Б1.Б.8	Бухгалтерский и управленческий учет	3					3	144	144	28	107	9	4	4		2	2			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
39	Б1.Б.9	Культурология		2					108	108	14	90	4	3	3		3				19	Философии и социологии (ФС)
42	Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)	2					2	324	324	32	283	9	9	9	3	6				9	Экономики (Экон)
45	Б1.Б.11	Введение в специальность		1					144	144	14	126	4	4	4	4					7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
48	Б1.Б.12	Управление персоналом	4	3				34	288	288	30	245	13	8	8			6	2		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
51	Б1.Б.13	Социальная психология	5					5	144	144	30	105	9	4	4				2	2	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
54	Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных	1				1		288	288	30	249	9	8	8	8					7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
57	Б1.Б.15	Конституционное право	1					1	216	216	18	189	9	6	6	6					33	Теории права (ТП)
60	Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)		1					144	144	20	120	4	4	4	4					15	Математики (Матем)
63	Б1.Б.17	Основы высшей математики		2				2	144	144	34	106	4	4	4	2	2				15	Математики (Матем)
66	Б1.Б.18	Теория управления		3					108	108	14	90	4	3	3			3			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
69	Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика		3				3	144	144	22	118	4	4	4		1	3			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
72	Б1.Б.20	Административное право	3						144	144	14	121	9	4	4			4			33	Теории права (ТП)
75	Б1.Б.21	Гражданское право	3					3	144	144	26	109	9	4	4		2	2			35	Гражданского права (ГП)
78	Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти	4					4	144	144	20	115	9	4	4				4		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
86	Б1.В.ОД.1	Основы государственного и муниципального управления	2					2	252	252	32	211	9	7	7	3	4				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
89	Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении	5					5	180	180	26	145	9	5	5					5	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
92	Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики	2					2	180	180	20	151	9	5	5		5				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
95	Б1.В.ОД.4	Демография		3				3	108	108	20	84	4	3	3			3			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
98	Б1.В.ОД.5	Организация деятельности органа управления		5				5	108	108	18	86	4	3	3					3	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
101	Б1.В.ОД.6	Статистика	3					3	216	216	20	187	9	6	6			6			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
104	Б1.В.ОД.7	Моделирование и анализ бизнес-процессов	4				4		252	252	38	205	9	7	7			4	3		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
107	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение	4					4	180	180	28	143	9	5	5				5		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
110	Б1.В.ОД.9	Прогнозирование и планирование	5				5		252	252	32	211	9	7	7					7	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
113	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование	3					3	144	144	14	121	9	4	4			4			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
116	Б1.В.ОД.11	Принятие и исполнение государственных решений	5					5	180	180	30	141	9	5	5				3	2	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
119	Б1.В.ОД.12	Государственная и муниципальная служба	5					5	180	180	26	145	9	5	5					5	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)

122	Б1.В.ОД.13	Основы делопроизводства			1					144	144	12	128	4	4	4	4					7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
125	Б1.В.ОД.14	Теория организации		3					3	144	144	28	107	9	4	4		2	2			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
128	Б1.В.ОД.15	Эконометрика			4					144	144	26	114	4	4	4			1	3		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
131	Б1.В.ОД.16	Исследование социально-экономических и политических процессов		3					3	144	144	20	115	9	4	4			4			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
134	Б1.В.ОД.17	Управление проектами		4					4	144	144	28	107	9	4	4			2	2		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
141		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту			1				1	328	328		324	4								21	Физвоспитания и спорта (ФВиС)
146	Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных		2					2	180	180	22	149	9	5	5		5				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
149	Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративные информационные системы		2					2	180	180	22	149	9	5	5		5				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
153	Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы		4					4	180	180	26	145	9	5	5			2	3		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
156	Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс		4					4	180	180	26	145	9	5	5			2	3		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
160	Б1.В.ДВ.3.1	Учебно-исследовательская работа студентов				5			45	864	864	26	834	4	24	24				18	6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
163	Б1.В.ДВ.3.2	Планирование и организация разработки инновационной продукции (ГПО-1-4)				5			45	864	864	26	834	4	24	24				18	6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
167	Б1.В.ДВ.4.1	Политология			2					144	144	14	126	4	4	4		4				18	Истории и социальной работы (ИСР)
170	Б1.В.ДВ.4.2	Социология			2					144	144	14	126	4	4	4		4				19	Философии и социологии (ФС)
181	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар				2				216	216				6	6		6				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
188	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	Вар	V			5				216	216	8	208		6	6					6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
189	Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар				5				216	216				6	6					6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
204	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Баз				5				216	216				6	6					6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
210	ФТД.1	Оформление отчетной документации			3					72	72	10	58	4	2	2			2			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
213	ФТД.2	Основы цифровой экономики			5					72	72	10	58	4	2	2					2	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)

7;17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	15	16	17	22	23	24	25	43	44	45	46	47	48	49	67	68	69	70	71	72	73	91	92	93	94	95	96	97	115	116	117	118	119	120	121	139	140	141	142	143	144	145	206	###	208,00	209	210	211	212	213
	Индекс	Наименование	Формы контроля								Всего часов			в том числе		ЗЕТ		Распределение по курсам							

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	Всего часов: По плану	Всего часов: Контакт.р.	Всего часов: СР	Всего часов: ЗЕТ	ЗЕТ: Эксп	ЗЕТ: Факт	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции
Б2	Практики						648	648	8	208		18	18						4	216			6																		
Б2.У	Учебная практика						216	216				6	6						4	216			6																		
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар			2			216	216				6	6						4	216			6																36	1,50				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)	ОПК-1, 5; ПК-8
*																																									
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																																									
*																																										
Б2.П	Производственная практика						432	432	8	208		12	12																8		432	208	8	12									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	Вар	V		5			216	216	8	208		6	6															4		216	208	8	6	36	1,50				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-5, 6, 7, 8, 12, 13, 14
Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар			5			216	216				6	6															4		216			6	36	1,50				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-5, 6, 7, 8, 12, 13, 14
*																																									

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	Всего часов: По плану	Всего часов: Контакт.р.	Всего часов: СР	Всего часов: ЗЕТ	ЗЕТ: Эксп	ЗЕТ: Факт	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции
Б3	Государственная итоговая аттестация						216	216				6	6															4					6	-						

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	К	Всего часов: По ЗЕТ	Всего часов: По плану	Всего часов: Контакт.р.	Всего часов: СР	Всего часов: Контр	ЗЕТ: Эксп	ЗЕТ: Факт	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена																																								-						
*																																																

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	Всего часов: По плану	Всего часов: Контакт.р.	Всего часов: СР	Всего часов: ЗЕТ	ЗЕТ: Эксп	ЗЕТ: Факт	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	Часов: СР	Часов: Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР						216	216				6	6															4		216			6									
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Баз			5			216	216				6	6															4		216			6	36	1,50				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6; ПК-5, 6, 7, 8, 12, 13, 14
*																																										

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	К	Всего часов: По ЗЕТ	Всего часов: По плану	Всего часов: Контакт.р.	Всего часов: СР	Всего часов: Контр	ЗЕТ: Эксп	ЗЕТ: Факт	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции
ФТД	Факультативы		2					144	144	20	116	8	4	4								4		6		58	4	2													-		60%					
ФТД.1	Оформление отчетной документации		3					72	72	10	58	4	2	2								4		6		58	4	2													36		60%			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)	ОПК-6
ФТД.2	Основы цифровой экономики		5					72	72	10	58	4	2	2															4		6		58	4	2	36		60%			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)	ОК-3
*																																										

https://edu.tusur.ru/programs/1066

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)
	ФТД.2	Основы цифровой экономики
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Трудовое право
	Б1.Б.15	Конституционное право
	Б1.Б.20	Административное право
	Б1.Б.21	Гражданское право
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Русский язык и культура речи
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.9	Культурология
	Б1.Б.13	Социальная психология
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.11	Введение в специальность
	Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)
	Б1.Б.17	Основы высшей математики
	Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.7	Трудовое право
	Б1.Б.15	Конституционное право
	Б1.Б.20	Административное право
	Б1.Б.21	Гражданское право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.18	Теория управления
	Б1.В.ОД.5	Организация деятельности органа управления
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.12	Управление персоналом
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.8	Бухгалтерский и управленческий учет
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных
	ФТД.1	Оформление отчетной документации
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.В.ОД.1	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.11	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.12	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.13	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

17	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.В.ОД.4	Демография
	Б1.В.ОД.6	Статистика
	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.9	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.15	Эконометрика
	Б1.В.ОД.16	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.4.1	Политология
	Б1.В.ДВ.4.2	Социология
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.В.ОД.7	Моделирование и анализ бизнес-процессов
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.13	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных
	Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративные информационные системы
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.9	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ОД.17	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.3.1	Учебно-исследовательская работа студентов
	Б1.В.ДВ.3.2	Планирование и организация разработки инновационной продукции (ГПО-1-4)
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.5	Организация деятельности органа управления
	Б1.В.ОД.14	Теория организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1 ОПК-4**	**ОК-2 ОПК-5**	**ОК-3 ОПК-6**	**ОК-4 ПК-5**	**ОК-5 ПК-6**	**ОК-6 ПК-7**	**ОК-7 ПК-8**	**ОК-8 ПК-12**	**ОК-9 ПК-13**	**ОПК-1 ПК-14**	**ОПК-2**	**ОПК-3**
Б1.Б.1	История	18	ОК-2											
Б1.Б.2	Философия	19	ОК-1											
Б1.Б.3	Иностранный язык	20	ОК-5											
Б1.Б.4	Физическая культура и спорт	21	ОК-8											
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи	19	ОК-5											
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	29	ОК-9											
Б1.Б.7	Трудовое право	35	ОК-4	ОПК-1										
Б1.Б.8	Бухгалтерский и управленческий учет	7	ОПК-5											
Б1.Б.9	Культурология	19	ОК-6											
Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)	9	ОК-3											
Б1.Б.11	Введение в специальность	7	ОК-7											
Б1.Б.12	Управление персоналом	7	ОПК-3											
Б1.Б.13	Социальная психология	7	ОК-6											
Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных	7	ОПК-6											
Б1.Б.15	Конституционное право	33	ОК-4	ОПК-1										
Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)	15	ОК-7											
Б1.Б.17	Основы высшей математики	15	ОК-7											
Б1.Б.18	Теория управления	7	ОПК-2											
Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика	7	ОК-7											
Б1.Б.20	Административное право	33	ОК-4	ОПК-1										
Б1.Б.21	Гражданское право	35	ОК-4	ОПК-1										
Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти	7	ОПК-4											
Б1.В.ОД.1	Основы государственного и муниципального управления	7	ПК-5											
Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении	7	ПК-8											
Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики	7	ПК-12											
Б1.В.ОД.4	Демография	7	ПК-6											
Б1.В.ОД.5	Организация деятельности органа управления	7	ОПК-2	ПК-14										
Б1.В.ОД.6	Статистика	7	ПК-6											
Б1.В.ОД.7	Моделирование и анализ бизнес-процессов	7	ПК-7											
Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение	7	ПК-6	ПК-12										
Б1.В.ОД.9	Прогнозирование и планирование	7	ПК-6	ПК-12										
Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование	7	ПК-12											
Б1.В.ОД.11	Принятие и исполнение государственных решений	7	ПК-5											
Б1.В.ОД.12	Государственная и муниципальная служба	7	ПК-5											
Б1.В.ОД.13	Основы делопроизводства	7	ПК-5	ПК-8										
Б1.В.ОД.14	Теория организации	7	ПК-14											
Б1.В.ОД.15	Эконометрика	7	ПК-6											
Б1.В.ОД.16	Исследование социально-экономических и политических процессов	7	ПК-6											

Б1.В.ОД.17	Управление проектами	7	ПК-13										
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	21	ОК-8										
Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных	7	ПК-8										
Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративные информационные системы	7	ПК-8										
Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы	7	ПК-5	ПК-12									
Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс	7	ПК-5	ПК-12									
Б1.В.ДВ.3.1	Учебно-исследовательская работа студентов	7	ПК-13										
Б1.В.ДВ.3.2	Планирование и организация разработки инновационной продукции (ГПО-1-4)	7	ПК-13										
Б1.В.ДВ.4.1	Политология	18	ПК-6										
Б1.В.ДВ.4.2	Социология	19	ПК-6										
Б2	**Практики**		**ОПК-1**	**ОПК-5**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**		
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОПК-1	ОПК-5	ПК-8								
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14				
Б2.П.2	Преддипломная практика		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14				
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОК-1** **ОПК-4**	**ОК-2** **ОПК-5**	**ОК-3** **ОПК-6**	**ОК-4** **ПК-5**	**ОК-5** **ПК-6**	**ОК-6** **ПК-7**	**ОК-7** **ПК-8**	**ОК-8** **ПК-12**	**ОК-9** **ПК-13**	**ОПК-1** **ПК-14**	**ОПК-2**	**ОПК-3**
Б3.Г	**Подготовка и сдача государственного экзамена**												
Б3.Д	**Подготовка и защита ВКР**		**ОК-1** **ОПК-4**	**ОК-2** **ОПК-5**	**ОК-3** **ОПК-6**	**ОК-4** **ПК-5**	**ОК-5** **ПК-6**	**ОК-6** **ПК-7**	**ОК-7** **ПК-8**	**ОК-8** **ПК-12**	**ОК-9** **ПК-13**	**ОПК-1** **ПК-14**	**ОПК-2**	**ОПК-3**
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1 ОПК-4	ОК-2 ОПК-5	ОК-3 ОПК-6	ОК-4 ПК-5	ОК-5 ПК-6	ОК-6 ПК-7	ОК-7 ПК-8	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ОПК-1 ПК-14	ОПК-2	ОПК-3
ФТД	**Факультативы**		**ОК-3**	**ОПК-6**									
ФТД.1	Оформление отчетной документации	7	ОПК-6										
ФТД.2	Основы цифровой экономики	7	ОК-3										

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого				232	253	244	48	48	50	48	50
	Итого по ООП (без факультативов)				228	249	240	48	48	48	48	48
	Итого по блоку Б1	44%	56%	31.6%	216	222	216	48	42	48	48	30
Б1	Дисциплины (модули)	44%	56%	31.6%	216	222	216	48	42	48	48	30
Б1.Б	Базовая часть				96	99	96	41	22	20	11	2
Б1.В	Вариативная часть				120	123	120	7	20	28	37	28
Б2	Практики				6	18	18		6			12
Б2.Б	Базовая часть											
Б2.В	Вариативная часть				6	18	18		6			12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
Б3.В	Вариативная часть											
ФТД	Факультативы				4	4	4			2		2
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					40.3%					
		в интерактивной форме					0%					
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					42.2	49	36.9	42.9	41.2	40.3
		в период гос.экзаменов										
	Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					189.6	200	190	200	198	160
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						4	5	7	6	5
		ЗАЧЕТЫ (За)						5	4	4	2	1
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)										1
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1			1	1
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						4	6	9	6	6
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
		РЕФЕРАТЫ (Реф)										
		ЭССЕ (Эс)										
		РГР (РГР)										