**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
|---|---|
| на заседании | Проректор по учебной работе |
| Ученого совета университета | _____ П.В. Сенченко |
| протокол от 22.02.2023 № 2 | 22.02.2023 |

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
## - программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Цифровое государство и управление

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная

Факультеты: факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра: автоматизации обработки информации (АОИ)

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 1439

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……..4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы……...4
1.2. Нормативные документы……...4
1.3. Перечень сокращений……5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ……6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников……..6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО……...6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников……...7
2.4. Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы……8
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……9
3.1. Цель основной профессиональной образовательной программы……...9
3.2. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы ……..……..9
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы ……..……..9
3.4. Объем основной профессиональной образовательной программы……9
3.5. Формы обучения ……...10
3.6. Срок получения образования……...10
3.7. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы……10
3.8. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы……..10
3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий..10
3.10. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу……...10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….....11
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……11
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения….12
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……..15
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……..18
5.1. Учебный план……18
5.2. Календарный учебный график……18
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)……18
5.4. Рабочие программы практик……19

Согласована на портале № 1439

5.5. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам……19
5.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации……..19
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……..21
6.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы……..22
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы…….22
6.3. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы……..22
6.4. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы……..23
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе…….23
6.6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……...24
Раздел 7. РЕЦЕНЗИИ НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ……...26
Лист согласования……..……...……29

Согласована на портале № 1439

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление», реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» разработана на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и примерной основной образовательной программы (проекта программы).

Информация об основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» размещена на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» по адресу https://edu.tusur.ru/opops/1439.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» обновляется в соответствии с требованиями российского рынка труда, состоянием и перспективами развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной

Согласована на портале № 1439

гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утв. Минтрудом России (https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/ab/6d/Справочник%20квалификационных%20требований.pdf);

Паспорт федерального проекта «Цифровое государственное управление» (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 28 мая 2019 г. № 9)) (Приложение № 7 к протоколу президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 г. № 9);

Устав ТУСУРа;

Локальные нормативные акты ТУСУРа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**1.3. Перечень сокращений**

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОМ – оценочные материалы

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФТД – факультативные дисциплины

Согласована на портале № 1439

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление», могут осуществлять профессиональную деятельность:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– административно-технологический – основной;

– консультационный и информационно-аналитический;

– проектный.

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление»:

– органы государственной власти и управления Российской Федерации;

– органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

– органы местного самоуправления;

– государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

– институты гражданского общества;

– общественные организации;

– некоммерческие и коммерческие организации;

– международные организации.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

При разработке образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» учтены требования российского рынка труда, состояние и перспективы развития системы государственного и муниципального управления в стране.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» в связи с отсутствием соответствующих профессиональных стандартов разработана с учетом квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, в том числе с учетом национальных целей и стратегических задач, обусловленных вызовами цифровой экономики.

Согласована на портале № 1439

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление»:

| Сфера профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знаний) |
|---|---|---|---|
| сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | Административно-технологический | – осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;<br>– развитие системы публичного управления;<br>– стандартизация и регламентации деятельности | Органы государственной власти и управления Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации. |
| | Консультационный и информационно-аналитический | – подготовка аналитических, информационных и других материалов;<br>– подготовка методических рекомендаций, разъяснений;<br>– разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;<br>– организация и проведение мониторинга применения законодательства | Органы государственной власти и управления Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации. |

Согласована на портале № 1439

| Сфера профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знаний) |
|---|---|---|---|
| | Проектный | – формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;<br>– развитие цифровой экосистемы государственного и муниципального управления | Органы государственной власти и управления Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации. |

**2.4. Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление», являются:

– Администрация Томской области и иные органы исполнительной власти Томской области, г. Томск;

– Администрация Города Томска, территориальные и отраслевые органы администрации Города Томска, г. Томск;

– органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области, Томская область;

– ИФНС России по г. Томску, г. Томск;

– Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, г. Северск;

– органы государственной власти, местного самоуправления, государственные учреждения на территории Республики Тыва, Республика Тыва;

– органы государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай, Республика Алтай;

– органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, Республика Хакасия.

Согласована на портале № 1439

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» ориентирована на:

– подготовку профессионалов в концепции new public management, нацеленных на развитие цифровой экономики в России и ее интеграции в систему общественных отношений, а также способных генерировать междисциплинарные проекты для социально-экономического развития страны на базе исследовательских и организационно-управленческих компетенций;

– подготовку конкурентоспособных специалистов в области системы публичного управления с набором актуальных навыков и компетенций, в том числе востребованных в рамках формирования и развития цифровой экономики.

### 3.2. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление».

### 3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление», присваивается квалификация «магистр».

### 3.4. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации основной профессиональной образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации основной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Согласована на портале № 1439

**3.5. Формы обучения**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» осуществляется в очной форме.

**3.6. Срок получения образования**

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

| Форма обучения | Срок получения образования |
|---|---|
| Очная | 2 года |

**3.7. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**3.8. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» реализуется без использования сетевой формы.

**3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**3.10. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Согласована на портале № 1439

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» у выпускника должны быть сформированы все универсальные компетенции:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 - Знает теоретические и методологические аспекты (основы) критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий<br>УК-1.2 - Умеет использовать теоретические основы и методологию критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий<br>УК-1.3 - Владеет конкретными методиками и (или) технологиями критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 - Знает теоретические и методологические основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>УК-2.2 - Умеет разрабатывать и реализовывать проекты<br>УК-2.3 - Владеет навыками работы в области проектной деятельности и реализации проектов |
| Командная работа и лидерство | УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 - Знает теоретические и методологические основы организационного руководства и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 - Умеет организовывать работу коллектива (команды) для достижения поставленной цели<br>УК-3.3 - Владеет конкретными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, а также методами организации коллектива (команды) и его (ее) руководством |
| Коммуникация | УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 - Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и (или) профессиональной направленности<br>УК-4.2 - Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно |

Согласована на портале № 1439

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | | приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации<br>УК-4.3 - Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и (или) профессиональной направленности<br>УК-4.4 - Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 - Знает основные культурные контексты и паттерны межкультурного взаимодействия, в том числе в академической и (или) профессиональной сферах<br>УК-5.2 - Умеет учитывать разнообразие культур посредством воспроизведения и генерации паттернов взаимодействия, в том числе в академической и (или) профессиональной сферах<br>УК-5.3 - Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 - Знает методы и (или) средства (инструменты, технологии) определения и реализации приоритетов собственной деятельности, в том числе в рамках ее совершенствования на основе самооценки<br>УК-6.2 - Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>УК-6.3 - Владеет навыками самоорганизации и саморазвития |

**4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» у выпускника должны быть сформированы все общепрофессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Без группы | ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную | ОПК-1.1 - Знает нормы служебной этики и правовые основы антикоррупционной политики<br>ОПК-1.2 - Умеет осуществлять взаимодействие на основе норм служебной этики и обеспечивать |

Согласована на портале № 1439

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| | направленность в деятельности органа власти | антикоррупционную направленность в деятельности органа власти<br>ОПК-1.3 - Владеет способностью соблюдать служебную этику и противодействовать коррупции |
| | ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.1 - Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования деятельности органа власти, теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений; нормативные и организационные основы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода<br>ОПК-2.2 - Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода<br>ОПК-2.3 - Владеет навыками стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; способностью осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода |
| | ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.1 - Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; теоретические и методологические основы проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики<br>ОПК-3.2 - Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики<br>ОПК-3.3 - Владеет навыками формирования и изменения нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности |
| | ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | ОПК-4.1 - Знает современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные решения в соответствующей сфере профессиональной деятельности; теоретические и методологические основы информационной открытости деятельности органа власти<br>ОПК-4.2 - Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности, обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти<br>ОПК-4.3 - Владеет организационными навыками формирования и использования цифровой инфраструктуры в соответствующей сфере профессиональной деятельности |
| | ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1 - Знает виды государственных и муниципальных ресурсов, направления бюджетных расходов и теоретико-методологические основы управления имуществом<br>ОПК-5.2 - Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управлять имуществом<br>ОПК-5.3 - Владеет навыками планирования и организации рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного осуществления бюджетных расходов и управления имуществом |
| | ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | ОПК-6.1 - Знает теоретико-методологические основы проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти<br>ОПК-6.2 - Умеет организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, в том числе с целью их совершенствования<br>ОПК-6.3 - Владеет навыками использования технологий организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур |
| | ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 - Знает теоретико-методологические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере<br>ОПК-7.2 - Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере<br>ОПК-7.3 - Владеет методологией и технологиями сбора, обработки, анализа и представления информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками публичного выступления, ведения диалога, приемами работы с аудиторией |
| | ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, | ОПК-8.1 - Знает теоретико-методологические основы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации<br>ОПК-8.2 - Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, |

Согласована на портале № 1439

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| | средствами массовой информации | взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации<br>ОПК-8.3 - Владеет навыками внутриорганизационного и внешнего коммуникационного взаимодействия элементов системы публичного управления с целевой аудиторией |

**4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции по типам задач профессиональной деятельности:

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (иной документ, анализ опыта) |
|---|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический | | | | |
| – осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;<br>– развитие системы публичного управления;<br>– стандартизация и регламентации деятельности | Органы государственной власти и управления Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации. | ПК-2 - Способен формировать и реализовывать государственную политику в области социально-экономического развития | ПК-2.1. - Знает теоретико-методологические основания разработки и реализации государственной политики в области социально-экономического развития<br>ПК-2.2. - Умеет разрабатывать и реализовывать меры регулирующего воздействия в области социально-экономического развития; проводить мониторинг и осуществлять оценку результативности и (или) эффективности<br>ПК-2.3. - Владеет конкретными методиками и (или) технологиями в области совершенствования системы публичного управления и объектов государственной политики | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |

Согласована на портале № 1439

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический | | | | |
| – подготовка аналитических, информационных и других материалов;<br>– подготовка методических рекомендаций, разъяснений;<br>– разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;<br>– организация и проведение мониторинга применения законодательства | Органы государственной власти и управления Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации. | ПК-3 - Способен использовать необходимый методический инструментарий и прикладные цифровые решения для достижения профессиональных целей. | ПК-3.1. - Знает теоретико-методологические основания информационно-аналитического обеспечения управленческих решений и консультационной работы<br>ПК-3.2. - Умеет применять методы количественных и качественных исследований в рамках информационно-аналитического обеспечения управленческих решений и консультационной работы, в том числе используя общее и специализированное программное обеспечение, цифровые сервисы и платформы<br>ПК-3.3. - Владеет навыками подготовки методических, аналитических, информационных и иных материалов на основе применения методов количественных и качественных исследований в рамках нормативного правового регулирования и выработки государственной / муниципальной политики, в том числе используя общее и специализированное программное обеспечение, цифровые сервисы и платформы | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| – формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;<br>– развитие цифровой экосистемы государственного и муниципального управления | Органы государственной власти и управления Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; | ПК-1 - Способен формировать и использовать экосистему цифровой экономики | ПК-1.1. - Знает теоретико-методологические основания и контексты цифровизации и цифровой трансформации деятельности, в том числе в рамках проектной парадигмы<br>ПК-1.2. - Умеет формировать и реализовывать решения с | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом |

Согласована на портале № 1439

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации. | | учетом цифрового контекста, в том числе в рамках проектной парадигмы<br>ПК-1.3. - Владеет навыками использования цифровых сервисов и (или) продуктов; развития цифровой экосистемы публичного управления | области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |

Согласована на портале № 1439

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в разделах II, III, IV ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации основной профессиональной образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении основной профессиональной образовательной программы). Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет»:

| Форма обучения | Год начала подготовки по учебному плану | Документ |
|---|---|---|
| Очная | 2023 | https://edu.tusur.ru/programs/1771 |

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. В графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» включены в состав соответствующих учебных планов и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

### 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Структура рабочих программ дисциплин (модулей) регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

Согласована на портале № 1439

**5.4. Рабочие программы практик**

Структура рабочих программ практик регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы практик основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

**5.5. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные материалы – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной основной профессиональной образовательной программой.

Оценочные материалы являются приложением к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и включают в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет привлекает к экспертизе оценочных материалов представителей работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

**5.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление», к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Согласована на портале № 1439

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» включает в себя:

– подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Структура рабочей программы государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

Согласована на портале № 1439

## Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

### 6.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за университетом на правах оперативного управления.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории ТУСУРа, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций:

– официальный сайт ТУСУРа https://tusur.ru/;

– научно-образовательный портал ТУСУРа https://edu.tusur.ru/;

– электронная система дистанционного обученияТУСУРа https://sdo.tusur.ru/;

– электронно-библиотечные системы https://lib.tusur.ru/.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Согласована на портале № 1439

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами.

**6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

**6.3. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации основной профессиональной образовательной

Согласована на портале № 1439

программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### 6.4. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Согласована на портале № 1439

В целях совершенствования основной профессиональной образовательной программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» имеет профессионально-общественную аккредитацию:

Свидетельство № 1341-08-А127.8 от 04.02.2022, срок действия – до 04.02.2028, Национальный центр профессионально-общественной аккредитации.

### 6.6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся основная профессиональная образовательная программа адаптируется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным во ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Согласована на портале № 1439

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение включает в себя:

– организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение, которое осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность формирования компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение, которое предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, что снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение, решающее широкий спектр задач социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и др.

Согласована на портале № 1439

## Раздел 7. РЕЦЕНЗИИ НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

**Рецензия эксперта – представителя работодателя**
**на основную профессиональную образовательную программу**
**высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки**
**«Государственное и муниципальное управление»**
**направленности (профиля) «Цифровое государство и управление»,**
**реализуемую в Томском государственном университете систем управления**
**и радиоэлектроники (ТУСУР) на кафедре автоматизации обработки информации (АОИ)**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов: общая характеристика ОПОП; учебный план; календарный учебный график (календарные учебные графики); рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации; оценочные материалы; методические материалы. Также определены общесистемные требования, кадровые условия, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение и финансовые условия реализации основной образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) направленности (профиля) «Цифровое государство и управление».

Цели ОПОП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) полностью **согласованы с миссией вуза и запросами** потенциальных потребителей; для этого ОПОП предусматривает следующие модули: модуль направленности (профиля), общенаучный, специализированный.

Компетентностная **модель выпускника отражает все требования** ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) направленности (профиля) «Цифровое государство и управление».

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а образовательная среда ТУСУРа в полной мере обеспечивает **гармоничное развитие личности выпускника**.

Таким образом, считаю, что ОПОП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) направленности (профиля) «Цифровое государство и управление» **полностью соответствует** требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе ТУСУРа.

Эксперт:

Заместитель начальника отдела
оперативного контроля № 1
УФНС России по Томской области,
советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 3 класса




С.Н. Заварзин

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на основную профессиональную образовательную программу**
**высшего образования (ОПОП ВО)**
направления подготовки **«Государственное и муниципальное управление»**
(уровень магистратуры)
направленности (профиля)
**«Цифровое государство и управление»**,
реализуемую в «Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники»
на кафедре автоматизации обработки информации (АОИ)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) направления подготовки **«Государственное и муниципальное управление»** (уровень магистратуры) направленности (профиля) **«Цифровое государство и управление»** включает следующие модули: общенаучный; специализированный; модуль направленности (профиля); факультативы выпускающих кафедр (по желанию кафедр); общеуниверситетские факультативы. ОПОП соответствует задачам, стоящим перед отечественными организациями и (или) органами власти и управления, для реализации плана достижения национальных целей развития РФ на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, в соответствии с чем её миссия заключается в подготовке специалистов, обладающих экономическим мышлением, владеющих современными концепциями, методами и инструментами системного управления предприятием и навыками их использования для обеспечения эффективного долгосрочного функционирования организации (органа власти). ОПОП имеет своей целью формирование у студентов совокупности требуемых компетенций. Также определены условия к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации основной образовательной программы.

Важно отметить, что в ОПОП **учтены требования российского рынка труда**, состояние и перспективы развития системы государственного и муниципального управления в стране; а также учтены квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Дисциплины учебного плана рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО третьего поколения. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, а также работники-практики (представители органов власти и управления). **Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений.** Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки специалистов в контексте Цифрового государства и управления. Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника по направлению подготовки (специальности) **«Государственное и муниципальное управление»** (уровень магистратуры) направленности (профиля) **«Цифровое государство и управление».**

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Рабочие программы содержат цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплин, объемы и содержание дисциплин по видам занятий, указаны связи с предшествующими и последующими дисциплинами, описаны формируемые компетенции, приведена рейтинговая система для оценки успеваемости обучающегося, указаны учебно-методические материалы по дисциплине, описано материально-

Согласована на портале № 1439

техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение, указаны оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки **«Государственное и муниципальное управление»** (уровень магистратуры) направленности (профиля) **«Цифровое государство и управление»** полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе ТУСУРа.

Рецензент:

Заместитель начальника Управления
имущественных отношений
Администрации ЗАТО Северск Е.А. Ерафеева

Администрация ЗАТО Северск
Управление имущественных отношений
ИНН 7024004494
Томской области



Согласована на портале № 1439

**Лист согласования**
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования**
**- программы магистратуры по направлению подготовки**
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
**направленности (профилю)**
**«Цифровое государство и управление»**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол от 15.12.2022 № 13

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой АОИ, кандидат экономических наук, доцент | А.А. Сидоров | |
| Заведующий кафедрой АОИ | А.А. Сидоров | |
| Декан ФСУ | Н.Ю. Салмина | |

**Представители работодателей:**

| | | |
|---|---|---|
| Администрации Кировского района Города Томска, советник, И.о. начальника потребительского рынка | Д.В. Сапрон | |
| Отдел экономики муниципальных организаций Комитета муниципальной экономики Управления экономического развития Администрации Города Томска, консультант | А.А. Гавриленко | |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой АОИ, кандидат экономических наук, доцент | А.А. Сидоров | |

Согласована на портале № 1439