МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании	Проректор по учебной работе
Учёного совета университета	_____ П.В. Сенченко
протокол от 18.02.2022 № 1	18.02.2022

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- программа магистратуры

Направление подготовки:	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль):	Управление персоналом организации
Квалификация:	магистр
Формы обучения:	очная
	заочная
Факультеты:	Экономический факультет (ЭФ)
	Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)
Кафедра:	Кафедра менеджмента (Менеджмента)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.02.2022
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 1303

Томск

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы 4

1.3. Перечень сокращений 5

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 6

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 6

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 7

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 8

2.4. Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы 13

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 14

3.1. Цель основной профессиональной образовательной программы 14

3.2. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы 14

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы 14

3.4. Объем основной профессиональной образовательной программы 14

3.5. Формы обучения 15

3.6. Срок получения образования 15

3.7. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы 15

3.8. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы 15

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 15

3.10. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу 15

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 16

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 19

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 43

5.1. Учебный план 43

5.2. Календарный учебный график 43

Согласована на портале № 1303

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 44
5.4. Рабочие программы практик 44
5.5. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 44
5.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации 45
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 46
6.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы 46
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы 47
6.3. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы 47
6.4. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы 48
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 49
6.6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 49
Раздел 7. РЕЦЕНЗИИ НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ 52
Приложение. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ 55
Лист согласования 56

Согласована на портале № 1303

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» разработана на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Информация об основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» размещена на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» по адресу https://edu.tusur.ru/opops/1303.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» обновляется в соответствии с требованиями российского рынка труда, состоянием и перспективами развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958 ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 ;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

Согласована на портале № 1303

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 ;

Профессиональный стандарт «07.003 – Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н ;

Профессиональный стандарт «33.012 – Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н ;

Устав ТУСУРа;

Локальные нормативные акты ТУСУРа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

ВКР – выпускная квалификационная работа
ГИА – государственная итоговая аттестация
з.е. – зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ОМ – оценочные материалы
ОПК – общепрофессиональные компетенции
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ПК – профессиональные компетенции
ПС – профессиональный стандарт
ТФ – трудовая функция
УК – универсальные компетенции
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФТД – факультативные дисциплины

Согласована на портале № 1303

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 07 - Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

– 33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

– 33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (сфера консалтинга).

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий (основной тип);
– научно-исследовательский.

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», являются:

– управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;

– управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления;

– организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

– организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

Согласована на портале № 1303

– научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем;

– научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»:

Направление подготовки	Направленность (профиль)	Номер уровня квалификации	Код и наименование профессионального стандарта
38.04.03 Управление персоналом	Управление персоналом организации	6	33.012 - Специалист по подбору персонала (рекрутер).
		7	07.003 - Специалист по управлению персоналом.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Ур.кв.	Код	Наименование	Ур.кв.
33.012 - Специалист по подбору персонала (рекрутер)	C	Формирование карты поиска кандидатов	6	C/01.6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	6
				C/02.6	Анализ рынка труда	6

Согласована на портале № 1303

07.003 - Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	7

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
07 - Административно-управленческая и офисная деятельность	научно-исследовательский	Разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов; Организация проведения научных исследований, подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления трудовыми ресурсами; Выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере управления трудовыми ресурсами и персоналом организации.	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся

Согласована на портале № 1303

			на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.
	организационно-управленческий	Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального

Согласована на портале № 1303

		инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления персоналом); Выявление и формулирование актуальных научных проблем; Кадровое планирование и кадровый маркетинг; Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.
33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание,	научно-исследовательский	Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций

Согласована на портале № 1303

ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		управления персоналом и оказания услуг населению по поиску работы, продвижению на рынке труда и т.п; Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований в области оказания сервисных услуг (анализ рынка труда, кадровый консалтинг, аудит, повышение квалификации и т.п.).	различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская

Согласована на портале № 1303

			деятельность в образовательных организациях высшего образования.
	организационно-управленческий	Аналитическое обеспечение и руководство деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по анализу рынка труда, поиску работы, обучению и повышению квалификации и т.п; Планирование потребности и контроль качества оказания услуг населению по поиску работы, адаптации к новым требованиям рынка труда и т.п.	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-

Согласована на портале № 1303

			исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.

2.4. Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», являются:

– "Казахтелеком", г. Павлодар, Павлодарская область, Казахстан;
– АО "Информационные спутниковые системы", г. Железногорск, Красноярский край, Россия;
– "ИЭК ХОЛДИНГ", г. Москва, Россия;
– Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО», г. Санкт-Петербург, Россия;
– АО «НПФ «Микран», г. Томск, Томская область, Россия;
– Медиа-холдинг «Рекламный дайджест», г. Томск, Томская область, Россия;
– ООО «УК «ЛАМА», г. Томск, Томская область, Россия.

Согласована на портале № 1303

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»:

– направлена на обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов в области управления персоналом, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач;

– подготовку обучающихся с использованием лучшего отечественного и зарубежного опыта образовательной, научной и управленческой деятельности, с привлечением представителей работодателей, на основе принципов партнерства с обучающимися, сотрудниками, профессиональным обществом;

– создание условий, необходимых для формирования активной жизненной позиции обучающихся, их профессионального становления и развития.

3.2. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации».

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», присваивается квалификация «магистр».

3.4. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации основной профессиональной образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации основной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Согласована на портале № 1303

3.5. Формы обучения

Обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» осуществляется в очной и заочной формах.

3.6. Срок получения образования

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

Форма обучения	Срок получения образования
очная	2 года
заочная	2 года 6 месяцев

3.7. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» реализуется без использования сетевой формы.

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу

К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Согласована на портале № 1303

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» у выпускника должны быть сформированы все универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Знает методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2 - Умеет разрабатывать стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций; УК-1.3 - Владеет навыками разработки стратегии действий на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Знает основы управления проектом, оценки результатов проектной деятельности; УК-2.2 - Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график, составлять проектную документацию, представлять результаты проекта, координировать работу участников проекта; УК-2.3 - Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2 - Умеет организовывать и руководить работой команды; УК-3.3 - Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием

Согласована на портале № 1303

		при решении профессиональных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - Знает основные принципы современных коммуникативных технологий, используемых для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2 - Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 - Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Знает основные концепции межкультурного взаимодействия; УК-5.2 - Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3 - Владеет навыками и приемами межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 - Знает принципы определения приоритетов собственной деятельности и способы самооценки; УК-6.2 - Умеет определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3 - Владеет навыками и приемами планирования и определения приоритетов собственной деятельности, а также способами ей совершенствования.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» у выпускника должны быть сформированы все общепрофессиональные

Согласована на портале № 1303

компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Без группы	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1 - Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне, лучшие мировые практики по управлению персоналом и в смежных областях; ОПК-1.2 - Умеет формулировать профессиональные задачи и предлагать решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений; ОПК-1.3 - Владеет навыками оценки и использования передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом при решении профессиональных задач.
	ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 - Знает современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа; ОПК-2.2 - Умеет использовать современные методы и средства анализа для решения управленческих и исследовательских задач; ОПК-2.3 - Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации для решения профессиональных задач на продвинутом уровне.
	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и	ОПК-3.1 - Знает концепции стратегического управления персоналом, виды кадровых стратегий, способы оценки их эффективности; ОПК-3.2 - Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления

Согласована на портале № 1303

	оценивать их социальную и экономическую эффективность	персоналом в динамичной среде; ОПК-3.3 - Владеет навыками разработки и оценки социальной и экономической эффективности разрабатываемых стратегий управления персоналом.
	ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 - Знает принципы осуществления руководства проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления; ОПК-4.2 - Умеет применять методы управления проектной и процессной деятельностью организации; ОПК-4.3 - Владеет навыками проектирования организационных изменений в рамках управления деятельностью организации.
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 - Знает современные информационные технологии и программные средства в управлении персоналом; ОПК-5.2 - Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; ОПК-5.3 - Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» у выпускника должны быть сформированы все профессиональные компетенции по типам задач профессиональной деятельности:

Согласована на портале № 1303

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности,	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организаци	ПК-1 - Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК-1.1 - Знает основные подходы к организации профессионального и личностного развития персонала; ПК-1.2 - Умеет применять теоретические знания для осуществления	07.003 - Специалист по управлению персоналом.

Согласована на портале № 1303

оценка и интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления персоналом); Выявление и формулирование актуальных научных проблем; Кадровое планирование и кадровый маркетинг; Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка	онно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная		функций по профессиональному и личностному развитию персонала организации; ПК-1.3 - Владеет навыками профессиональной ориентации и методами управления развитием персонала организации.	

Согласована на портале № 1303

обзоров, отчетов и научных публикаций.	деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.			
Разработка моделей	Управленческая	ПК-2 - Способен регулировать	ПК-2.1 - Знает базовые понятия и	07.003 - Специалист по

Согласована на портале № 1303

исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления персоналом); Выявление и формулирование актуальных научных проблем; Кадровое	деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализи	трудовые споры и применять нормы этики делового общения	категории конфликтов и стрессов в организации, нормы этики делового общения; ПК-2.2 - Умеет применять нормы этики делового общения и основные методы профилактики конфликтов и стрессов в организаци; ПК-2.3 - Владеет способами регулирования трудовых споров и методами профилактики конфликтов в организации.	управлению персоналом.

Согласована на портале № 1303

планирование и кадровый маркетинг; Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	рующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовател				

Согласована на портале № 1303

	ьных организациях высшего образования.			
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной	ПК-3 - Способен применять основы социологии и управления социальным развитием организации	ПК-3.1 - Знает теоретические основы социологии и управления социальными процессами в организации; ПК-3.2 - Умеет применять полученные знания для решения прикладных задач в области социального управления; ПК-3.3 - Владеет навыками использования полученных знаний и умений в области управления социальными процессами для решения задач по социальному развитию организации.	07.003 - Специалист по управлению персоналом.

Согласована на портале № 1303

персоналом); Выявление и формулирование актуальных научных проблем; Кадровое планирование и кадровый маркетинг; Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих				

	проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.			
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделени	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления;	ПК-5 - Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК-5.1 - Знает основы научной организации труда персонала; ПК-5.2 - Умеет применять полученные знания для формирования и поддержания системы организации труда персонала; ПК-5.3 - Владеет навыками формирования рациональной системы организации труда, обеспечения благоприятных условий труда персонала.	07.003 - Специалист по управлению персоналом.

Согласована на портале № 1303

ями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления персоналом); Выявление и формулирование актуальных научных проблем; Кадровое планирование и кадровый маркетинг; Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельност				

	ь в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.			
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах	ПК-6 - Способен применять нормы охраны и безопасных условий труда	ПК-6.1 - Знает теоретические основы обеспечения безопасности и охраны труда; ПК-6.2 - Умеет применять нормы охраны и безопасных условий труда персонала; ПК-6.3 - Владеет методами управления безопасностью труда персонала в организации.	07.003 - Специалист по управлению персоналом.

Согласована на портале № 1303

политики и инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления персоналом); Выявление и формулирование актуальных научных проблем; Кадровое планирование и кадровый маркетинг; Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и				

	развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.			
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-	ПК-7 - Способен вести переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по	ПК-7.1 - Знает сущность и функции коммуникационного менеджмента, различные формы коммуникаций и правила их планирования и организации; ПК-7.2 - Умеет выбирать виды и способы	07.003 - Специалист по управлению персоналом.

Согласована на портале № 1303

интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления персоналом); Выявление и формулирование актуальных научных проблем; Кадровое планирование и кадровый маркетинг; Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка обзоров,	правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельност	вопросам персонала	коммуникации в соответствии с особенностями коллектива или аудитории; ПК-7.3 - Владеет навыками установления контактов и ведения переговоров, используя современные коммуникационные технологии.	

Согласована на портале № 1303

отчетов и научных публикаций.	ь в структурах, в которых выпускники являются предприни мателями, создающим и и развивающи ми собственное дело; Научно-исследовате льская деятельност ь в научных организаци ях, связанных с решением кадровых и управленчес ких проблем; Научно-исследовате льская деятельност ь в образовател ьных организаци ях высшего образования .			
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и	Управленче ская деятельност ь в кадровых	ПК-8 - Способен применять теории управления организацией, разрабатывать	ПК-8.1 - Знает основные теории управления организацией, сущность и	07.003 - Специалист по управлению персоналом.

Согласована на портале № 1303

объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления персоналом); Выявление и формулирование актуальных научных проблем; Кадровое планирование и кадровый маркетинг;	подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленчес	политику и стратегию управления персоналом	содержание политики и стратегии управления персоналом; ПК-8.2 - Умеет применять теории управления организацией, вырабатывать стратегию командной работы персонала для достижения корпоративных целей; ПК-8.3 - Владеет навыками анализа и формирования кадровой политики и корпоративной кадровой стратегии.	

Согласована на портале № 1303

Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	ком и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего				

	образования.			
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; Формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; Управление кадровой службой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции в области управления персоналом); Выявление и	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения,	ПК-9 - Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК-9.1 - Знает Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; ПК-9.2 - Умеет анализировать и применять нормы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала; ПК-9.3 - Владеет навыками использования норм российского законодательства, регулирующего рынок труда, в своей профессиональной деятельности.	33.012 - Специалист по подбору персонала (рекрутер).

Согласована на портале № 1303

формулирование актуальных научных проблем; Кадровое планирование и кадровый маркетинг; Оценка эффективности процессов управления персоналом; Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-				

	исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.			
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов; Организация проведения научных исследований, подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления трудовыми ресурсами; Выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах управления персоналом органов государственного и муниципального управления;	ПК-4 - Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК-4.1 - Знает теоретические основы и направления научных исследований в области анализа, аудита и контроллинга персонала; ПК-4.2 - Умеет исследовать и анализировать состав, численность и движение персонала, проводить аудит персонала; ПК-4.3 - Владеет базовыми методами анализа персонала, проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом.	07.003 - Специалист по управлению персоналом.

Согласована на портале № 1303

управления трудовыми ресурсами и персоналом организации.	Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельност				

	ь в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.			
Разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов; Организация проведения научных исследований, подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления	Управленческая деятельность в кадровых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Управленческая деятельность в службах	ПК-10 - Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК-10.1 - Знает методы сбора и систематизации информации о рынке труда, способы анализа и использования подобной информации; ПК-10.2 - Умеет применять методы анализа рынка труда в целях привлечения трудовых ресурсов в организацию; ПК-10.3 - Владеет навыками сбора, структурирования и анализа информации о рынке труда в целях привлечения	33.012 - Специалист по подбору персонала (рекрутер).

Согласована на портале № 1303

трудовыми ресурсами; Выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере управления трудовыми ресурсами и персоналом организации.	управления персоналом органов государственного и муниципального управления; Организационно-управленческая деятельность в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и		квалифицированного персонала.		

	развивающими собственное дело; Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением кадровых и управленческих проблем; Научно-исследовательская деятельность в образовательных организациях высшего образования.			

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в разделах II, III, IV ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации основной профессиональной образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении основной профессиональной образовательной программы). Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет»:

Форма обучения	Год начала подготовки по учебному плану	Документ
очная	2023	https://edu.tusur.ru/programs/1784
заочная	2023	https://edu.tusur.ru/programs/1786
заочная	2022	https://edu.tusur.ru/programs/1607

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. В графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» включены в состав соответствующих учебных планов и доступны по

Согласована на портале № 1303

адресам, указанным в п. 5.1.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Структура рабочих программ дисциплин (модулей) регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

5.4. Рабочие программы практик

Структура рабочих программ практик регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы практик основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

5.5. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной основной профессиональной образовательной программой.

Оценочные материалы являются приложением к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и включают в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); кейс-задача; коллоквиум; контрольная

Согласована на портале № 1303

работа; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет привлекает к экспертизе оценочных материалов представителей работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» включает в себя:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Структура рабочей программы государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

Согласована на портале № 1303

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

6.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за университетом на правах оперативного управления.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории ТУСУРа, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций:

– официальный сайт ТУСУРа https://tusur.ru;
– научно-образовательный портал ТУСУРа https://edu.tusur.ru;
– электронная система дистанционного обучения ТУСУРа https://sdo.tusur.ru;
– электронно-библиотечные системы https://lib.tusur.ru.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:
– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:
– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и

Согласована на портале № 1303

результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Согласована на портале № 1303

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Согласована на портале № 1303

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования основной профессиональной образовательной программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Согласована на портале № 1303

При наличии в контингенте обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья п о личному заявлению обучающихся основная профессиональная образовательная программа адаптируется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным во ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение включает в себя:

– организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение, которое осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность формирования компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение, которое предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, гармонизацию их психического состояния, профилактику

Согласована на портале № 1303

обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, что снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение, решающее широкий спектр задач социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и др.

Согласована на портале № 1303

Раздел 7. РЕЦЕНЗИИ НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Рецензия
эксперта – представителя работодателя

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», реализуемую в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВО. Её цель – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области управления персоналом, а также выработка и развитие у обучающихся личностных качеств, формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цели ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» полностью согласованы с миссией вуза и запросами потенциальных потребителей.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки у обучающихся. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» в полной мере определяет уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Важно отметить, что образовательная деятельность ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» по данному направлению подготовки ориентируется на личностные особенности и потребности обучающихся, акцентирует внимание на их самостоятельной деятельности, учитывает специфику конкретной ОПОП, а также потребности рынка труда.

Подводя итоги рассмотрения представленной ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» в результате анализа системы документов, составляющих ОПОП, можно сделать следующие выводы.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Программа способна осуществить общественную миссию направления подготовки - обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования, содействовать удовлетворению требования работодателей в высококвалифицированных специалистах в области управления персоналом. Считаю, что в результате освоения ОПОП будут сформированы компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов и формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Эксперт:
ООО НПП «Т-Эк»
Начальник службы управления персоналом — Е.С. Кулагина

М.П.

Служба управления персоналом
Общество с ограниченной ответственностью * Научно-производственное предприятие * РОССИЯ, г. Томск

Согласована на портале № 1303

Рецензия
эксперта – представителя работодателя

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», реализуемую в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Рецензируемая ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Основная профессиональная образовательная программа содержит следующие разделы: общие положения с характеристиками основной образовательной программы, перечень квалификационных характеристик выпускника, включая область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, анализ требований профессиональных стандартов, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации. Также определены общесистемные требования, кадровые условия, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение и финансовые условия реализации основной образовательной программы подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации».

Цели ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» полностью соответствуют миссии вуза и согласованы с запросами потенциальных работодателей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации».

Рабочие программы дисциплин учебного плана построены по единой схеме. Рабочие программы содержат цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплин, объемы и содержание дисциплин по видам занятий. В программах указаны связи с предшествующими и последующими дисциплинами, описаны формируемые у студентов компетенции, приведена рейтинговая система для оценки успеваемости обучающегося, указаны учебно-методические материалы по дисциплине, описано материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение, указаны оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом

Согласована на портале № 1303

организации» в полной мере определяет уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а образовательная среда вуза в полной мере обеспечивает формирование необходимых компетенций и развитие личности выпускника.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе ТУСУРа.

Эксперт:

Руководитель
Административного отдела
ООО «Рубиус Групп» А.Е. Туманова

М.П.

Согласована на портале № 1303

Приложение. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» внесены дополнения и изменения:

1. Дополнения и изменения рассмотрены и утверждены на заседании ученого совета ТУСУР, протокол №2 от 22 февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Руководитель образовательной программы, заведующий каф. Менеджмента, доктор экономических наук, профессор	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

Согласована на портале № 1303

Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом
направленности (профилю)
«Управление персоналом организации»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол от 25.11.2021 № 11

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Руководитель образовательной программы, заведующий каф. Менеджмента, доктор экономических наук, профессор	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010
Декан ЭФ	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c
Представители работодателей:		
ООО "НПП "ТЭК", руководитель службы управления персоналом	Е.С. Кулагина	Согласовано, e8194afd-5cf2-5e30-0fa0-a9e0a6c4f490
ООО «Рубиус Групп», руководитель Административного отдела	А.Е. Туманова	Согласовано, 734e7a9c-23c3-6ce7-3f24-390ff2d8e3e5

РАЗРАБОТАНО:

Согласована на портале № 1303

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Старший преподаватель каф. Менеджмента	С.В. Бочанова	Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d
Доцент каф. Менеджмента, кандидат экономических наук	Т.Д. Санникова	Разработано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876

Согласована на портале № 1303