МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании	Проректор по учебной работе
Учёного совета университета	_____ П.В. Сенченко
протокол от 23.12.2020 № 10	23.12.2020

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная

очно-заочная

очно-заочная (с применением ДОТ)

заочная (с применением ДОТ)

Факультеты: Экономический факультет (ЭФ)

Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)

Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Кафедра: Кафедра менеджмента (Менеджмента)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 1181

Томск

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы 4

1.3. Перечень сокращений 5

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 6

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 6

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 6

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 9

2.4. Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы 10

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12

3.1. Цель основной профессиональной образовательной программы 12

3.2. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы 12

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы 12

3.4. Объем основной профессиональной образовательной программы 12

3.5. Формы обучения 13

3.6. Срок получения образования 13

3.7. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы 13

3.8. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы 13

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 13

3.10. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу 13

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 15

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 20

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 22

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 22

4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 22

Согласована на портале № 1181

4.3.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 22
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 43
5.1. Учебный план 43
5.2. Календарный учебный график 43
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 44
5.4. Рабочие программы практик 44
5.5. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 44
5.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации 45
5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 45
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 47
6.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы 47
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы 48
6.3. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы 48
6.4. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы 49
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 49
6.6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 50
Раздел 7. РЕЦЕНЗИИ НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ 53
Лист согласования 56

Согласована на портале № 1181

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» разработана на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и примерной основной образовательной программы (проекта программы).

Информация об основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» размещена на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» по адресу https://edu.tusur.ru/opops/1181.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» обновляется в соответствии с требованиями российского рынка труда, состоянием и перспективами развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 955 ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 ;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке

Согласована на портале № 1181

обучающихся»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 ;

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (проект программы);

Профессиональный стандарт «07.003 – Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н ;

Профессиональный стандарт «08.012 – Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2020 № 404н ;

Устав ТУСУРа;

Локальные нормативные акты ТУСУРа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

ВКР – выпускная квалификационная работа
ГИА – государственная итоговая аттестация
з.е. – зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ОПК – общепрофессиональные компетенции
ПКО – обязательные профессиональные компетенции
ПКР – рекомендуемые профессиональные компетенции
ПКС – самостоятельно установленные профессиональные компетенции
ПООП – примерная основная образовательная программа
ПС – профессиональный стандарт
ТФ – трудовая функция
УК – универсальные компетенции
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОМ – оценочные материалы
ФТД – факультативные дисциплины

Согласована на портале № 1181

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 07 - Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);
– 08 - Финансы и экономика (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);
– 08 - Финансы и экономика (сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации).

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий (основной тип).

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», являются:

– Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности;
– Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
– Рынки труда; рынки товаров и услуг;
– Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности;
– Бизнес-процессы управления персоналом.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению

Согласована на портале № 1181

подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»:

Направление подготовки	Направленность (профиль)	Номер уровня квалификации	Код и наименование профессионального стандарта
38.03.03 Управление персоналом	Управление персоналом организации	6	– 07.003 - Специалист по управлению персоналом; – 08.012 - Специалист по страхованию.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Ур.кв.	Код	Наименование	Ур.кв.
07.003 - Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	B/01.6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	6
				B/02.6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	6
				B/03.6	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	6
	C	Деятельность по оценке и	6	C/01.6	Организация и проведение	6

Согласована на портале № 1181

		аттестации персонала			оценки персонала	
				C/03.6	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	6
				D/02.6	Организация обучения персонала	6
				D/04.6	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	E/02.6	Организация оплаты труда персонала	6
	F	Деятельность по организации корпоративной социальной	6	F/01.6	Разработка корпоративной социальной политики	6

Согласована на портале № 1181

		политики				
08.012 - Специалист по страхованию	E	Деятельность по управлению страховыми организациями	6	E/04.6	Управление кадровыми ресурсами	6

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
07 - Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации.	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и

Согласована на портале № 1181

			сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.
08 - Финансы и экономика	организационно-управленческий	Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.

2.4. Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», являются:

- "Казахтелеком", г. Павлодар, Павлодарская область, Казахстан;
- АО "Информационные спутниковые системы", г. Железногорск, Красноярский край, Россия;
- "ИЭК ХОЛДИНГ", г. Москва, Россия;

Согласована на портале № 1181

– АО «ТОМЗЭЛ», г. Томск, Томская область, Россия;
– ООО «Газпром трансгаз Томск», г. Томск, Томская область, Россия;
– Сибирский банк СберБанка, г. Томск, Томская область, Россия.

Согласована на портале № 1181

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»:

- Направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих широким спектром компетенций в области общего и кадрового менеджмента, в вопросах регулирования социально-трудовых отношений, формирование кадровой политики предприятия, управленческого и кадрового консалтинга и аудита;
- Создание условий, необходимых для формирования активной жизненной позиции обучающихся, их профессионального становления и развития.

3.2. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации».

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», присваивается квалификация «бакалавр».

3.4. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации основной профессиональной образовательной программы с использованием сетевой

Согласована на портале № 1181

формы, реализации основной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

3.5. Формы обучения

Обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» осуществляется в очной и очно-заочной формах. обучения, а также в очно-заочной (с применением ДОТ) и заочной (с применением ДОТ) формах.

3.6. Срок получения образования

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

Форма обучения	Срок получения образования
очная	4 года
очно-заочная	5 лет
очно-заочная (с применением ДОТ)	5 лет
заочная (с применением ДОТ)	5 лет

3.7. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» реализуется без использования сетевой формы.

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10. Требования к поступающим на основную профессиональную

Согласована на портале № 1181

образовательную программу

К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Согласована на портале № 1181

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» у выпускника должны быть сформированы все универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности , критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-10.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически

Согласована на портале № 1181

		оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач

Согласована на портале № 1181

		УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации

Согласована на портале № 1181

		УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности; владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.2. Умеет понимать и воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в

Согласована на портале № 1181

		процессе обучения и профессионального развития УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества в целом, научно-практические основы физической культуры УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, а также принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, а также оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3. Умеет применять в практической деятельности требования законодательства в области охраны труда, направленные на

Согласована на портале № 1181

		обеспечение безопасности персонала и населения, в том числе в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера УК-8.4. Владеет навыками по применению основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью УК-9.3. Владеет способами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» у выпускника должны быть сформированы все общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Без группы	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в объеме, необходимом для решения

Согласована на портале № 1181

	организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	профессиональных задач ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания и нормы российского законодательства, регулирующие трудовые отношения ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием российского законодательства, регламентирующего сферу трудовых отношений
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2. Умеет применять методы проведения анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации для решения профессиональных задач
	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает основные концепции стратегического управления персоналом и основы документационного сопровождения кадровых стратегий ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и документационного сопровождения кадровой стратегии, оценки организационных и социальных последствий их реализации
	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Умеет осуществлять документационное сопровождение и кадровый учет с использованием современных технологий

Согласована на портале № 1181

		ОПК-4.3. Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основы информационных технологий и современные программные средства ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Обязательные профессиональные компетенции не установлены в ПООП.

4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Рекомендуемые профессиональные компетенции не установлены в ПООП.

4.3.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» у выпускника должны быть сформированы самостоятельно установленные профессиональные компетенции по типам задач профессиональной деятельности:

Согласована на портале № 1181

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда;	ПКС-1 - Способен вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	ПКС-1.1 - Знает порядок организации учета, регистрации и хранения кадровых документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации ПКС-1.2 - Умеет анализировать кадровые документы и переносить информацию в базы данных и отчеты ПКС-1.3 - Владеет навыками работы со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых	ПКС-10 - Способен применять основы налогового законодательства Российской Федерации	ПКС-10.1 - Знает права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков ПКС-10.2 - Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового права в сфере трудовых отношений ПКС-10.3 - Владеет навыками грамотного применения нормативно-правовых актов, непосредственно связанных с налогообложением в	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.		сфере трудовых отношений	
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой	ПКС-11 - Способен применять основы производственной деятельности организации, оценивать динамику производительности, интенсивности и	ПКС-11.1 - Знает место и роль производительности (эффективности) труда в социально-экономической системе, ее сущность и функции	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленчески	формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-	эффективности труда	ПКС-11.2 - Умеет выявлять факторы и резервы роста производительности (эффективности) труда ПКС-11.3 - Владеет инструментами выявления и правильного интерпретирования наиболее острых проблем формирования и использования трудового потенциала; навыками формирования предложений (рекомендаций) по их возможному решению	

Согласована на портале № 1181

х решений.	процессы управления персоналом .			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей,	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и	ПКС-12 - Способен анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	ПКС-12.1 - Знает резервы повышения уровня и эффективности использования производственных ресурсов; факторы, влияющие на изменение анализируемых показателей ПКС-12.2 - Умеет определять и рассчитывать показатели, характеризующие результаты и уровень использования производственных ресурсов ПКС-12.3 - Владеет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах	07.003 - Специалист по управлению персоналом

затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности и разрабатываемых управленческих решений.	услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организаци	ПКС-13 - Способен применять технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик	ПКС-13.1 - Знает методы анализа и оценки личностных качеств и профессиональной квалификации персонала ПКС-13.2 - Умеет использовать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала ПКС-13.3 - Владеет навыками подготовки предложений о соответствии работника занимаемой должности (профессии,	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	ях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.		специальности) и возможностям его развития по результатам оценки личностных качеств и профессиональных характеристик.	
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельност	ПКС-14 - Способен применять на практике страховое законодательство Российской Федерации	ПКС-14.1 - Знает сущность, роль и функции страхования ПКС-14.2 - Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных страховых ситуаций в сфере управления персоналом	08.012 - Специалист по страхованию

Согласована на портале № 1181

работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	и; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом		ПКС-14.3 - Владеет навыками прогнозирования страхового риска и возможных социально-экономических последствий при принятии кадровых решений		

Согласована на портале № 1181

	.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих	ПКС-15 - Способен применять методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации	ПКС-15.1 - Знает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций ПКС-15.2 - Умеет применять различные способы оценки компетенций сотрудников и их профессиональной ориентации ПКС-15.3 - Владеет навыками анализа результатов оценки персонала и подготовки рекомендаций руководству и персоналу	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на	ПКС-2 - Способен применять системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	ПКС-2.1 - Знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) ПКС-2.2 - Умеет применять на практике методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала ПКС-2.3 - Владеет методами формирования политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе;	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы	ПКС-3 - Способен применять основы документооборота и документационного обеспечения	ПКС-3.1 - Знает виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению ПКС-3.2 - Умеет вести кадровое делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами ПКС-3.3 - Владеет	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.		навыками документационного обеспечения управления персоналом	

Согласована на портале № 1181

Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой	ПКС-4 - Способен анализировать правила, процедуры и порядки обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала	ПКС-4.1 - Знает технологии и методы оценки профессиональных компетенций персонала ПКС-4.2 - Умеет определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения профессиональной карьеры работников ПКС-4.3 - Владеет навыками разработки планов по адаптации, обучению и развитию персонала, включая оценку затрат на указанные цели	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом	ПКС-5 - Способен применять основы общей и социальной психологии, социологии, психологии труда и соблюдать нормы этики делового общения	ПКС-5.1 - Знает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, нормы этики делового общения ПКС-5.2 - Умеет определять эффективность корпоративной социальной политики, критерии и уровни удовлетворенности персонала ПКС-5.3 - Владеет навыками эффективного делового общения, формирования благоприятного психологического климата в коллективе	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и	ПКС-6 - Способен анализировать рынок товаров, услуг и готовить предложения по поставщикам	ПКС-6.1 - Знает современные тенденции и взаимосвязь рынка труда с потребностями экономики, рынков товаров и услуг ПКС-6.2 - Умеет оценивать требования работодателя и современного рынка к компетенциям персонала ПКС-6.3 - Владеет навыками анализа	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.		рынка товаров и услуг, выявления требований рынка к его участникам	
Формирование у выпускника социально-	Процессы управления персоналом	ПКС-7 - Способен собирать, анализировать и	ПКС-7.1 - Знает порядок планирования	07.003 - Специалист по управлению

Согласована на портале № 1181

ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической	организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой	структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	перспективной и текущей потребности в кадрах ПКС-7.2 - Умеет собирать и структурировать информацию о кадровом потенциале организации ПКС-7.3 - Владеет навыками кадрового планирования и анализа кадрового потенциала организации	персоналом

Согласована на портале № 1181

эффективности разрабатываемых управленческих решений.	формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;	ПКС-8 - Способен применять методы анализа выполнения планов, проектов и определять их экономическую эффективность	ПКС-8.1 - Знает основы планирования деятельности организации по достижению поставленных целей и решению задач в сфере управления персоналом ПКС-8.2 - Умеет применять методы анализа и планирования деятельности организации ПКС-8.3 - Владеет навыками экономического анализа и представления результатов реализации проектов, обоснования их эффективности	07.003 - Специалист по управлению персоналом

Согласована на портале № 1181

планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			
Формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе; Формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых	Процессы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Процессы управления персоналом в службах занятости и социальной защиты	ПКС-9 - Способен применять современные формы, системы оплаты труда и учета производительности труда персонала	ПКС-9.1 - Знает формы и системы оплаты труда персонала ПКС-9.2 - Умеет анализировать современные формы и системы оплаты труда персонала ПКС-9.3 - Владеет навыками анализа уровня оплаты труда, формирования планового фонда оплаты труда	07.003 - Специалист по управлению персоналом

для решения задач профессиональной деятельности в области управления персоналом организации. Формирование навыков участия в процессах планирования и оптимизации трудовых показателей, затрат на персонал; Формирование и закрепление навыков выполнения оценки экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений.	населения, кадровых агентствах, организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; Рынки труда; рынки товаров и услуг; Поведение хозяйствующих субъектов любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; Бизнес-процессы управления персоналом.			

Согласована на портале № 1181

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в разделах II, III, IV ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации основной профессиональной образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении основной профессиональной образовательной программы). Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет»:

Форма обучения	Год начала подготовки по учебному плану	Документ
очная	2021	https://edu.tusur.ru/programs/1502
очно-заочная	2021	https://edu.tusur.ru/programs/1541
очно-заочная (с применением ДОТ)	2021	https://edu.tusur.ru/programs/1558
заочная (с применением ДОТ)	2021	https://edu.tusur.ru/programs/1570

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. В графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по

Согласована на портале № 1181

направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» включены в состав соответствующих учебных планов и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Структура рабочих программ дисциплин (модулей) регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

5.4. Рабочие программы практик

Структура рабочих программ практик регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы практик основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

5.5. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной основной профессиональной образовательной программой.

Оценочные материалы являются приложением к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и включают в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для осуществления процедур текущего контроля

Согласована на портале № 1181

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет привлекает к экспертизе оценочных материалов представителей работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» включает в себя:

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Структура рабочей программы государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом ТУСУРа.

Рабочие программы государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в ТУСУР:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой

Согласована на портале № 1181

целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В основу программы воспитания ТУСУР (https://regulations.tusur.ru/documents/1118) положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Основные направления воспитательной работы в ТУСУР:

– гражданское-патриотическое;

– социализация и духовно-нравственное;

– научно-образовательное;

– профессионально-трудовое;

– физическое;

– культурно-просветительское;

– экологическое;

– социальное партнерство.

Виды деятельности:

– проектная деятельность;

– научно-исследовательская деятельность;

– общественная деятельность и студенческое самоуправление;

– волонтерская (добровольческая) деятельность;

– спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

– досуговая, культурно-творческая деятельность;

– проведение значимых событий и мероприятий;

– профориентационная деятельность;

– вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.

Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ТУСУРа в сети «Интернет» и доступны по адресам, указанным в п. 5.1.

Согласована на портале № 1181

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

6.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за университетом на правах оперативного управления.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории ТУСУРа, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций:

– официальный сайт ТУСУРа https://tusur.ru;
– научно-образовательный портал ТУСУРа https://edu.tusur.ru;
– система управления обучением ТУСУРа https://sdo.tusur.ru;
– электронно-библиотечные системы https://lib.tusur.ru.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:
– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:
– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и

Согласована на портале № 1181

результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Согласована на портале № 1181

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной

Согласована на портале № 1181

образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования основной профессиональной образовательной программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» имеет профессионально-общественную аккредитацию:

– Свидетельство Национального центра профессионально-общественной аккредитации о ПОА № 1341-08-А127. 8 (срок действия до 04.02.2028).

6.6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Согласована на портале № 1181

п о личному заявлению обучающихся основная профессиональная образовательная программа адаптируется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным во ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение включает в себя:

– организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение, которое осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность формирования компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение, которое предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, что снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение, решающее широкий спектр задач социального характера, от

Согласована на портале № 1181

которых зависит успешная учеба обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и др.

Согласована на портале № 1181

Раздел 7. РЕЦЕНЗИИ НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Рецензия
эксперта – представителя работодателя
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», реализуемую в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Основная профессиональная образовательная программа содержит следующие разделы: общие положения с характеристиками основной образовательной программы, перечень квалификационных характеристик выпускника, включая область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, анализ требований профессиональных стандартов, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации. Также определены общесистемные требования, кадровые условия, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение и финансовые условия реализации основной образовательной программы подготовки **38.03.03Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»**.

Цели ОПОП по направлению подготовки **38.03.03Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»** полностью согласованы с миссией вуза и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»**.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части обучающегося построены по единой схеме. Рабочие программы содержат цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплин, объемы и содержание дисциплин по видам занятий, указаны связи с предшествующими и последующими дисциплинами, описаны формируемые компетенции, приведена рейтинговая система для оценки успеваемости обучающегося, указаны учебно-методические материалы по дисциплине, описано материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение, указаны оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»** в полной мере определяет уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а образовательная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации»** полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе ТУСУРа.

Эксперт:

ООО «Дром»,
менеджер по персоналу _____ А.Н. Попугина

М.П.

Согласована на портале № 1181

Рецензия
эксперта – представителя работодателя
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», реализуемую в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом состоит из документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки. Обучение студентов бакалавриата по рецензируемой образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль подготовки «Управление персоналом организации», ведется в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» с 2015 года.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВО. Её целью является подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области управления персоналом, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

Структура ОПОП отражена в учебном плане и включает следующие блоки: дисциплины, относящиеся к базовой и вариативной части программы; практики, относящиеся к вариативной части программы; государственная итоговая аттестация, которая относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

ОПОП отличается гармоничным сочетанием дисциплин по теории и практике управления персоналом, возможностью освоения иностранных языков. Структура учебного плана логична и последовательна. Программа содержит все необходимые компоненты, обеспечивающие качество подготовки студентов.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ОПОП формирует необходимый объем компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Одно из преимуществ ОП – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Рецензируемая ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку студентов. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Государственная итоговая аттестация включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения сформированных у выпускников компетенций. Перечень тем выпускных квалификационных

Согласована на портале № 1181

работ в полной мере соответствует направленности образовательной программы и требованиям современного рынка труда.

Подводя итоги рассмотрения представленной на рецензию ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом» можно сделать следующие выводы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Управление персоналом организации», реализуемая ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» полностью соответствует требованиям ФГОС. Программа способна обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования, содействовать удовлетворению требований работодателей в квалифицированных специалистах: сотрудников отделов по развитию персонала, HR - менеджеров, руководителей рекрутинговых агентств и др.

Считаем, что в результате освоения ОПОП у выпускников будут сформированы необходимые личностные качества и компетенции, которые дадут им возможность самостоятельно решать серьезные профессиональные задачи.

Эксперт:

Директор научно-внедренческого фонда
«ЭГИДА» (НВФ «ЭГИДА») _____ Р.С.Петров

М.П.

Согласована на портале № 1181

Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленности (профилю)
«Управление персоналом организации»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол от 08.10.2020 № 10

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Руководитель образовательной программы, доцент каф. Менеджмента, кандидат экономических наук	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876
Заведующий каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc
Декан ЭФ	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c
Представители работодателей:		
Научно-внедренческий фонд «ЭГИДА» (НВФ «ЭГИДА»), директор	Р.С. Петров	Согласовано, b22a9fec-de10-5a3f-9b85-d0936793f6c3

Согласована на портале № 1181

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Дром», менеджер по персоналу	А.Н. Попугина	Согласовано, c249da87-02c0-8776-f1cf-a2a479aadddb
РАЗРАБОТАНО:		
Старший преподаватель каф. Менеджмента	С.В. Бочанова	Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d
Доцент каф. Менеджмента, кандидат экономических наук	Т.Д. Санникова	Разработано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876

Согласована на портале № 1181