### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



### УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c Владелец: Сенченко Павел Васильевич Действителен: c 17.09.2019 по 16.09.2024

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Управление проектом

Форма обучения: заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Факультет: Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Кафедра: Кафедра менеджмента (Менеджмента)

Курс: **5** Семестр: **9** 

Учебный план набора 2021 года

### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	187	187	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость	216	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)		6	3.e.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	9	
Контрольные работы	9	1

#### 1. Общие положения

#### 1.1. Цели дисциплины

1. Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- 1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации, как в качестве исполнителей, так и руководителей.
- 2. Формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств.
- 3. Формирование у студентов понятийного аппарата и освоение проблематики управления ресурсами.
  - 4. Изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.11.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по			
Компетенция	компетенции	дисциплине			
	Универсальные компетенции				
-	-	-			
	Общепрофессиональные компетенции				
-	-	-			
Профессиональные компетенции					

		,
ПКС-5. Способен	ПКС-5.1. Знает	Ориентируется в основных теоретических
обосновывать	теоретические и	положениях и методологии управления
количественные и	методологические основы	ресурсами проекта. Знает принципы
качественные	управления ресурсами;	организации, планирования и оценки
требования к	современную методологию	эффективности ресурсного обеспечения
производственным	управления ресурсами	при решении профессиональных задач
ресурсам,	проектов; методы расчета	
необходимым для	основных социально-	
решений поставленных	экономических показателей	
профессиональных	эффективности ресурсного	
задач, оценивать	обеспечения при решении	
рациональность их	профессиональных задач	
использования	ПКС-5.2. Умеет	Умеет производить качественную и
	пользоваться	количественную оценку потребности в
	инструментальными	ресурсах при реализации проектов,
	средствами управления	составлять планы, бюджеты и расписание
	ресурсами на различных	проектов. Имеет представления о методах,
	этапах жизненного цикла	инструментах управления ресурсами
	проекта; производить	проекта и порядке их применения
	качественную и	
	количественную оценку	
	необходимых ресурсов и	
	анализ эффективности их	
	использования	
	ПКС-5.3. Владеет знаниями	Использует методы и инструменты при
	и практическими навыками,	решении задач ресурсного обеспечения
	методами выработки	проектов. Владеет навыками оценки
	решений в управлении	эффективности принятых решений
	ресурсами проекта;	
	методиками расчета и	
	анализа показателей,	
	характеризующих	
	рациональность	
	использования ресурсов	

# 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Рини учебуюй подтолу посту		Семестры
Виды учебной деятельности	часов	9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	20	20
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная	187	187
внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего		
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части	118	118
дисциплины		

Подготовка к контрольной работе	69	69
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	6

### 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
		9 семе	стр		
1 Место и структура управления ресурсами в системе управления проектом	2	2	32	36	ПКС-5
2 Процедуры управления проектом		4	34	38	ПКС-5
3 Обеспечение проекта ресурсами		4	40	44	ПКС-5
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта		4	40	44	ПКС-5
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта		4	41	45	ПКС-5
Итого за семестр	2	18	187	207	
Итого	2	18	187	207	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины		Формируемые компетенции
(тем) дисциплины	9 семестр	Ч	компетенции
1 Место и структура	Проект, жизненный цикл проекта, группы	2	ПКС-5
управления ресурсами	процессов управления		
в системе управления	проектом. Планирование проекта,		
проектом	обеспечение и контроль ресурсов. Методы и		
	инструменты планирования и управления		
	проектом. Работа с человеческими ресурсами		
	проекта. Обзор методов и программных		
	средств, используемых при управлении		
	ресурсами проекта. Обзор российских и		
	международных стандартов, используемых		
	при управлении проектами.		
	Итого	2	

2 Процедуры	Система планов проекта. Структуризация	4	ПКС-5
управления проектом	работ и разработка проектной документации.		
	Разработка и расчет расписания проекта.		
	Метод критического пути. Метод критической		
	цепи. Оптимизация загрузки ресурсов.		
	Стоимостная оценка проекта. Разработка		
	бюджета проекта.		
	Итого	4	
3 Обеспечение проекта	Планирование управления материально-	4	ПКС-5
ресурсами	техническим обеспечением		
	проекта. Планирование поставок. Содержание		
	процессов управления закупками. Работа с		
	поставщиками проекта. Контроль ресурсов		
	проекта. Метод освоенного объема.		
	Итого	4	
4 Правовые аспекты	Типы контрактов в проектах. Организация	4	ПКС-5
управления ресурсами	подрядных торгов. Виды и особенности		
проекта	договоров при осуществлении мероприятий		
	по обеспечению проекта ресурсами.		
	Итого	4	
5 Планирование	Формирование и развитие команды проекта.	4	ПКС-5
человеческих ресурсов	Организация эффективной деятельности		
проекта.	команды. Управление персоналом в проекте.		
Формирование и	Мотивация участников проектной команды.		
развитие команды	Управление конфликтами в проекте.		
проекта	Итого	4	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	
			1

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
	9 семестр		
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-5
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	_

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной	Трудоемкость,	Формируемые	Формы контроля
(тем) дисциплины	работы	Ч	компетенции	1 1
43.6		еместр		
1 Место и структура управления ресурсами в	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
системе управления	Подготовка к контрольной работе	12	ПКС-5	Контрольная работа
проектом	Итого	32		
2 Процедуры управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	14	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	34		
3 Обеспечение проекта ресурсами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	26	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	14	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	40		
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	26	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	14	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	40		-
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	26	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
развитие команды проекта	Подготовка к контрольной работе	15	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	41		
	Итого за семестр	187		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
	Итого	196		l .

## 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Фотомунующий изменентельный	Виды учебной деятельности			Форман момеро на
Формируемые компетенции	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	Формы контроля
ПКС-5	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование,
				Экзамен

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / А. В. Богомолова - 2014. 160 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574.

### 7.2. Дополнительная литература

- 1. Фирфаров, Е. А. Управление материально-техническим снабжением / Е. А. Фирфаров. Нижний Новгород : ВГУВТ, 2011. 108 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/44866">https://e.lanbook.com/book/44866</a>.
- 2. Куценко, Е. И. Управление портфелем проектов и сетевое моделирование : учебное пособие / Е. И. Куценко. Оренбург : ОГУ, 2019. 130 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/160032">https://e.lanbook.com/book/160032</a>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. В. Богомолова. — Томск: ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018 (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

### 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера 6 шт.;
- Наушники с микрофоном 6 шт.:
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice:
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель:
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного

просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Место и структура управления ресурсами в системе управления проектом	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Процедуры управления проектом	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Обеспечение проекта ресурсами	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
команды проекта		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по

дисциплине

дисциплине				
Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформирован планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2	< 60% от	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные
			освоенное	применение
			умение	навыков
3	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не
	максимальной	знания	систематически	систематическое
	суммы баллов		осуществляемое	применение
			умение	навыков
4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% ot	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции		
2	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале		
(неудовлетворительно)	или		
	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает		
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их		
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в		
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно		
	обращаться для более детального его усвоения.		
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает		
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно		
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых		
	действиях.		
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на		
	репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи		
	изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и		
	перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.		

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает
	изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим
	элементом и другими элементами содержания дисциплины, его
	значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- 1. Укажите четыре основных этапа проекта.
  - а) прогнозирование, утверждение, удовлетворение, оценка проекта;
  - б) инвестирование, разработка, внесение изменений, анализ проекта;
  - в) концепция, планирование, реализация, завершение проекта;
  - г) инициация, анализ внутренней среды, заключение договоров, оценка проекта.
- 2. Жизненным циклом проекта называют...?
  - а) процесс создания проекта;
  - б) промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;
  - в) процесс завершения проекта;
  - г) нет правильного ответа.
- 3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту, носит название...?
  - а) инвестор;
  - б) спонсор;
  - в) контрактор (подрядчик);
  - г) конечный потребитель результатов проекта.
- 4. Что является основной задачей управления ресурсами проекта?
  - а) обеспечение их оптимального использования для достижения конечной цели управления проектом;
  - б) обеспечение сокращения сроков использования ресурсов;
  - в) обеспечение доступности максимального количества видов ресурсов для реализации проекта;
  - г) сокращение затрат на реализацию проекта.
- 5. В результате завершения какой фазы жизненного цикла формируются цели проекта?
  - а) концепция;
  - б) планирование;
  - в) разработка;
  - г) завершение.
- 6. Отечественным стандартом по управлению проектами является?
  - a) PMI;
  - б) IPMA;
  - B) ISO:
  - г) СОВНЕТ.
- 7. Процессы управления проектом воздействуют на достижение конкретного результата через набор:
  - а) функций;
  - б) параметров;
  - в) инструментов;
  - г) отделов.
- 8. Анализ осуществимости и разработка стратегии осуществляется на фазе..?
  - а) формирования концепции;
  - б) планирования;
  - в) разработки;
  - г) завершения.
- 9. Результатом разработки концепции и планирования целей является:
  - а) концепция и цели проекта;
  - б) идеальный календарный график;

- в) дерево работ;
- г) смета затрат и бюджет проекта.
- 10. Жизненный цикл проекта это:
  - а) стадия реализации проекта;
  - б) стадия проектирования проекта;
  - в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
  - г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения.
- 11. Время размещения заявок и время получения это время...
  - а) опережения;
  - б) ожидания;
  - в) планирования;
  - г) нет правильного ответа.
- 12. К стадиям приобретения материалов относится:
  - а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
  - б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
  - в) контроль за процессом товародвижения;
  - г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
- 13. К циклу "поставка материалов" относится:
  - а) разработка конструкции, организационная подготовка;
  - б) формирование заказа, выбор поставщиков;
  - в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.
- 14. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
  - а) право заключать контракт;
  - б) предложение и принятие предложений;
  - в) послепродажное обслуживание;
  - г) финансовые гарантии.
- 15. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе определенных процедур и правил:
  - а) организация;
  - б) общество;
  - в) учреждение:
  - г) социальная группа.
- 16. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:
  - а) группа;
  - б) организация;
  - в) команда;
  - г) социум.
- 17. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации:
  - а) группа;
  - б) коллектив;
  - в) команда;
  - г) социум.
- 18. Членами командной группы руководителя являются:
  - а) непосредственные заместители руководителя;
  - б) рядовые члены организации;
  - в) руководитель предприятия;
  - г) помощники руководителя.
- 19. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели:
  - а) стиль руководства;
  - б) тип власти;
  - в) лидерство;
  - г) коммуникабельность.

- 20. Основной результат стадии разработки проекта?
  - а) сводный план осуществления проекта;
  - б) концепция проекта;
  - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
  - г) инженерная проектная документация.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

- 1. Жизненным циклом проекта называют...
  - а) процесс создания проекта;
  - б) промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;
  - в) процесс завершения проекта.
- 2. Участники проекта это ...
  - а) физические лица и/или организации, которые непосредственно вовлечены в проект, или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
  - б) конечные потребители результатов проекта;
  - в) команда, управляющая проектом;
  - г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.
- 3. При управлении продолжительностью проекта используется:
  - а) дерево целей;
  - б) сетевая матрица;
  - в) структура стоимости;
  - г) дерево решений.
- 4. Форма представления бюджетов зависит:
  - а) от видов ресурсов необходимых для проекта;
  - б) от потребителя документа;
  - в) от цели создания документа;
  - г) от сложившихся стандартов;
  - д) от интересующей информации.
- 5. Управление стоимостью проекта включает в себя процессы:
  - а) обеспечения и гарантии выполнения работ проекта в рамках утвержденного бюджета;
  - б) уменьшения стоимости работ по проекту;
  - в) обеспечения договорных отношений, заключенных в рамках проекта.
- 6. Входными данными для разработки плана проекта НЕ являются:
  - а) договорные требования;
  - б) описание доступных ресурсов;
  - в) состав команды проекта;
  - г) оценочные и стоимостные модели;
  - д) документация по аналогичным разработкам.
- 7. 8. Веха это ...
  - а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
  - б) полный набор последовательных работ проекта;
  - в) событие или дата в ходе осуществления проекта.
- 8. Алгоритм ресурсного планирования проекта включает в следующие этапы:
  - а) определение ресурсов;
  - б) назначение ресурсов задачам;
  - в) анализ расписания и разрешение возникших противоречий между требуемым количеством ресурса и количеством, имеющимся в наличии;
  - г) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами.
- 9. Торги, в которых к участию привлекаются все желающие организации, как российские, так и иностранные:
  - а) открытые;
  - б) закрытые;

- в) биржевые;
- г) единичные.
- 10. Поставку ресурсов в соответствии с проектной документацией и технологией реализации проекта обеспечивает:
  - а) система обеспечения проекта ресурсами;
  - б) система управления рисками проекта;
  - в) система управления изменениями;
  - г) система управления человеческими ресурсами проекта.

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

"Управление ресурсами проекта"

- 1. Контроль и регулирование контрактов включает:
  - а) учет выполнения работ по контракту;
  - б) закрытие контрактов;
  - в) проведение торгов и выбор поставщиков и подрядчиков;
  - г) заключение контрактов.
- 2. Конфликт в проекте должен рассматриваться:
  - а) как свидетельство неблагополучия проекта;
  - б) как доказательство слабости менеджмента;
  - в) как позитивное явление, позволяющее своевременно находить правильные решения в противоречивых ситуациях;
  - г) как нежелательное явление.
- 3. Преимуществами для заказчика в контракте с возмещением затрат являются следующие:
  - а) прибыль подрядчика устанавливается на уровне, определяемом рынком;
  - б) большая предсказуемость результатов;
  - в) выбор подрядчиком квалифицированных исполнителей;
  - г) меньшая стоимость проекта.
- 4. Основанием декомпозиции работ по проекту служат:
  - а) компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта;
  - б) процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект;
  - в) этапы жизненного цикла проекта, основные фазы;
  - г) требования заказчика к качеству результатов проекта.
- 5. Ответственность пред заказчиком за достижение всех целей проекта несет:
  - а) инициатор проекта;
  - б) руководитель проекта;
  - в) контрактор;
  - г) инвестор.
- 6. Подпроекты представляют собой:
  - а) серию взаимосвязанных мероприятий, относительно независимых от остальной части проекта;
  - б) основные результаты проекта;
  - в) направления и основные принципы осуществления проекта;
  - г) разовые мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта.
- 7. Результатом разработки концепции и планирования целей является:
  - а) концепция и цели проекта;
  - б) идеальный календарный график;
  - в) дерево работ;
  - г) смета затрат и бюджет проекта.
- 8. Индекс выполнения календарного плана:
  - а) используется для прогноза завершения проекта;
  - б) определяет эффективность использования бюджета по выполненным работам;
  - в) отображает перерасход средств;
  - г) нет правильного ответа.
- 9. Процесс по стимулированию человека или группы людей к активизации деятельности по достижению целей организации носит название:

- а) мотивация команды;
- б) развитие команды;
- в) формирование команды;
- г) распределение ролей в команде.
- 10. При согласовании условий договоров ответственность за экономическую целесообразность и налоговые аспекты договора несут:
  - а) финансовая служба и бухгалтерия организации;
  - б) менеджер проекта, инженер проекта;
  - в) инженер проекта, менеджер по закупкам и поставкам;
  - г) нет правильного ответа.

#### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
  - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

возможностими эдоровых и инвалидов			
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки	
	материалов	результатов обучения	
С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная	
	самостоятельные работы, вопросы	проверка	
	к зачету, контрольные работы		
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная	
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)	
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно	
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами	
	самостоятельные работы, вопросы		
	к зачету		

С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка	
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы методами, определяющ		
показаниям	к зачету, контрольные работы,	исходя из состояния	
	устные ответы	обучающегося на момент	
		проверки	

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента протокол № 11 от «25 » 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc
ЭКСПЕРТЫ:		
Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599
РАЗРАБОТАНО:		
Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c