#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



## УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Научный семинар

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление

Направленность (профиль): Информатизация государственного и муниципального управления

Форма обучения: очная

Факультет: ФСУ, Факультет систем управления

Кафедра: АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации

Kypc: **1, 2** 

Семестр: 1, 2, 3

Учебный план набора 2015 года

## Распределение рабочего времени

N₂	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	54	36	54	144	часов
2	Всего аудиторных занятий	54	36	54	144	часов
3	Самостоятельная работа	162	36	90	288	часов
4	Всего (без экзамена)	216	72	144	432	часов
5	Общая трудоемкость	216	72	144	432	часов
		6.0	2.0	4.0	12.0	3.E

Зачет: 1, 2 семестр

Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск 2016

Рассмотрена	и одо	брена на	зас	седании	кафедры
протокол №	301	от «_3	<u></u> >>>	11	20 <u>16</u> г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

inci coi	
Рабочая программа составлена с учет	гом требований Федерального Государственного
образовательного стандарта высшего образов	вания (ФГОС ВО) по направлению подготовки
(специальности) 38.04.04 Государственное и му	ниципальное управление, утвержденного 2014-11-
26 года, рассмотрена и утверждена на заседании	н кафедры «»20 года, протокол
N <u>o</u>	
Разработчики:	
доцент каф. АОИ	Сидоров А. А.
Заведующий обеспечивающей каф.	
АОИ	Ехлаков Ю. П.
11011	
Рабочая программа согласована с факуль:	гетом, профилирующей и выпускающей кафедрами
направления подготовки (специальности).	
(	
Декан ФСУ	Сенченко П. В.
Заведующий выпускающей каф.	Г ІО П
АОИ	Ехлаков Ю. П.
2	
Эксперты:	
	V II D
методист кафедра АОИ	Коновалова Н. В.

#### 1. Цели и задачи дисциплины

#### 1.1. Цели дисциплины

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у студентов перспективного мышления по актуальной проблематике государственного и муниципального управления, в том числе по вопросам формирования электронного правительства, а также повышение результативности их самостоятельной научной и исследовательской работы.

## 1.2. Задачи дисциплины

- обсуждение текущей и перспективной проблематики государственного и муниципального управления;
- знакомство студентов с опытом организации конкретных видов деятельности в системе государственного и муниципального управления посредством организации «полевых» занятий и привлечения практических работников к обсуждению различных тем (проведение мастер-классов);
  - обсуждение проектов и готовых научных или исследовательских работ студентов.

\_

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Научный семинар» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Иностранный язык, Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении, Информационные технологии статистического анализа данных, Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении, Моделирование социально-экономических систем и процессов, Прикладной системный анализ и информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления, Экономика IT-отрасли, Электронное правительство: вводный курс.

дисциплинами являются: квалификационная Последующими Выпускная работа, Государственное прогнозирование И управление государственными программами, Государственные информационные ресурсы и системы, Документационное обеспечение управленческой деятельности: методы, технологии и информационные системы, Информационное право, Научно-исследовательская работа магистра (рассред.), Педагогическая практика (рассред.), Преддипломная практика, Управление административными процессами, Учебная практика, Экономика общественного сектора, Электронные административные регламенты.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- OK-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- OK-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
- ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;
- **уметь** оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;
- **владеть** навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	144	54	36	54
Практические занятия	144	54	36	54
Самостоятельная работа (всего)	288	162	36	90
Выполнение индивидуальных заданий	108	84		24
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	24		12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	144	54	36	54
Всего (без экзамена)	432	216	72	144
Общая трудоемкость час	432	216	72	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	12.0	6.0	2.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

## 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Nº	Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	18	30	48	OK-1, OK-2, OK-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
2	Научные исследования в области государственного и муниципального	18	30	48	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1,

	управления				ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
3	Информационное обеспечение научно- исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления	10	10	20	ПК-11, ПК-12, ПК-13
4	Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности	8	92	100	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13
5	Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	28	18	46	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
6	Научные исследования в области государственного и муниципального управления	8	18	26	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
7	Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	18	24	42	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
8	Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности	36	66	102	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	144	288	432	

# 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

# 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

No	Наименование дисциплин	l				ины, для обеспеч			
			2	3	4	5	6	7	8
	Предшествующие дисциплины								
1	Иностранный язык			+	+				+
2	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Информационные технологии статистического анализа	+	+	+	+	+	+	+	+

	данных								
4	Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Моделирование социально- экономических систем и процессов	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Прикладной системный анализ и информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Экономика IT-отрасли	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Электронное правительство: вводный курс	+	+	+	+	+	+	+	+
		Послед	цующие	дисципл	ІИНЫ				
1	Выпускная квалификационная работа	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Государственное прогнозирование и управление государственными программами	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Государственные информационные ресурсы и системы	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности: методы, технологии и информационные системы	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Информационное право	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Научно-исследовательская работа магистра (рассред.)	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Педагогическая практика (рассред.)	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Управление административными процессами	+	+	+	+	+	+	+	+
1	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+

1 1	Экономика общественного сектора	+	+	+	+	+	+	+	+
1	Электронные								
2	административные	+	+	+	+	+	+	+	+
	регламенты								

## 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении

дисциплины

дисциплины	Виды з	анятий	
Компетенции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Формы контроля
OK-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
OK-2	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
OK-3	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ОПК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ОПК-2	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ОПК-3	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ПК-11	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике

ПК-12	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ПК-13	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике

# 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов Содержание практических занятий Названия разделов	нции
Tpyzt	компетенции
1 семестр	
проблематика государственного и услуги 2, ОН	
муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства  Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении  ОПК ОПК ОПК ОПК ОПК ОПК ОПК	ζ-2, ζ-3,
Коммуникационная политика в рамках 4 ПК-1	ПК-12, ПК-13
Отраслевая информатизация в области 6 государственного и муниципального управления	
Итого 18	
государственного и школы в области государственного и муниципального управления ОПК	ζ <b>-</b> 1,
Тематика научных исследований в 10 ОПК ОПК ОПК МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПК-1	X-3, 11,
Итого 18 ПК-1	
3 Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности в области Периодические печатные издания по проблемам государственного и муниципального управления ПК-1	12,
государственного и муниципального управления Статистическое обеспечение исследовательской деятельности	

	Справочно-правовые системы как информационная база для проведения исследований в области государственного и муниципального управления	2		
	Электронные ресурсы по проблемам государственного и муниципального управления	4		
	Итого	10		
4 Формы представления результатов научно- исследовательской деятельности	Особенности подготовки научно- исследовательской продукции (отчеты, рефераты, тезисы, статьи, доклады и др.)	6	ОК-1, ОК- 3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11,	
	Оформление научно- исследовательской продукции	2	ΠK-12, ΠK-13	
	Итого	8		
Итого за семестр		54		
	2 семестр			
5 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в	Тенденции развития электронного правительства: содержательный и инфраструктурный аспекты	8	OK-1, OK- 2, OK-3, ОПК-1,	
контексте формирования и развития электронного правительства	Отраслевая информатизация в области государственного и муниципального управления	10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13	
	Результаты индивидуальных научных / научно-практических исследований магистрантов	10		
	Итого	28		
6 Научные исследования в области государственного и муниципального управления	Тематика научных исследований в области государственного и муниципального управления	8	OK-1, OK- 2, OK-3, ОПК-1,	
	Итого	8	ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13	
Итого за семестр		36		
	3 семестр			
7 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в	Тенденции развития электронного правительства: содержательный и инфраструктурный аспекты	6	ОК-1, ОК- 2, ОК-3, ОПК-1,	
контексте формирования и развития электронного правительства	Отраслевая информатизация в области государственного и муниципального управления	6	ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12,	
	Результаты индивидуальных научных / научно-практических исследований магистрантов	6	ΠK-12, ΠK-13	

	Итого	18	
8 Формы представления результатов научно- исследовательской деятельности	Особенности подготовки научно- исследовательской продукции (отчеты, рефераты, тезисы, статьи, доклады и др.) Оформление научно- исследовательской продукции	24 OK-1, OK-3, OПК-1, OПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13	
	Итого	36	
Итого за семестр		54	
Итого		144	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

таолица 9.1 - Биды Самос	тоятельной работы, трудоем	ікость и	формируел	лые компетенции
Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
	1 семест	p		
1 Текущая и перспективная проблематика	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	, ,	Выступление (доклад) на занятии, Реферат
государственного и муниципального управления в контексте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
формирования и развития электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		ПК-12,
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	30		
2 Научные исследования в области государственного и	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-2, занятии, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат ОПК-2, ОПК-3,	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по индивидуальному
муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		заданию, Реферат
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-11, ПК-12, ПК-13	

	Итого	30		
3 Информационное обеспечение научно- исследовательской деятельности в области государственного и муниципального	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Защита отчета, Отчет по практике
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	10		
4 Формы представления результатов научно- исследовательской	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-12, ОК-1,	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному
деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-11, -ПК-13	заданию, Собеседование
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Выполнение индивидуальных заданий	72		
	Итого	92		
Итого за семестр	2 семест	162 p		
5 Текущая и перспективная проблематика	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	OK-1, OK-2, OK-3,	Выступление (доклад) на занятии
государственного и муниципального управления в контексте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11,	
формирования и развития электронного правительства	Итого	18	ПК-11, ПК-12, ПК-13	
6 Научные исследования в области государственного и	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	OK-1, OK-2, OK-3,	Выступление (доклад) на занятии
государственного и	<u> </u>		ОПК-1,	
государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ОПК-3,	
муниципального	Подготовка к практическим занятиям,	18	ОПК-2,	

7 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-1, ОК-3, ОПК-1,	Выступление (доклад) на занятии, Реферат
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13,	
формирования и развития электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-2, ОПК-3	
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	24		
8 Формы представления результатов научно- исследовательской	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-1, ОК-3, ОПК-1,	Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по
деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13	практике, Реферат, Собеседование
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Выполнение индивидуальных заданий	24		
	Итого	66		
Итого за семестр		90		
Итого		288		

## 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

- 1. Научно-популярные материалы по проблемам государственного и муниципального управления в части вопросов формирования электронного правительства
- 2. Современные социально-экономические потребности общества, формирующие актуальную тематику научных исследований и практической деятельности в области государственного и муниципального управления
- 3. Зарубежные научно-исследовательские центры по вопросам государственного и муниципального управления
  - 4. Актуальные вопросы формирования электронного правительства

## 9.2. Темы индивидуальных заданий

- 5. Особенности подготовки и публикации результатов научно-исследовательской деятельности в сети Интернет
- 6. Проведение поискового исследования по актуальным вопросам формирования электронного правительства (в соответствии с индивидуальной темой)
  - 7. Подготовка доклада / тезисов доклада.
  - 8. Подготовка статьи.

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

## 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

таолица тт.т – бальные оп	CHIRI AM MICHELLION	MOITI POMM		
Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
	1	семестр		
Выступление (доклад) на занятии	10	10		20
Домашнее задание			10	10
Защита отчета		10	10	20
Отчет по индивидуальному заданию			10	10
Отчет по практике	5	5	5	15
Реферат	10	10		20
Собеседование			5	5
Итого максимум за период	25	35	40	100
Нарастающим итогом	25	60	100	100
	2	семестр		
Выступление (доклад) на занятии	20	20	20	60
Отчет по индивидуальному заданию		10	30	40
Итого максимум за период	20	30	50	100
Нарастающим итогом	20	50	100	100
	3	семестр		
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Отчет по индивидуальному заданию		15	15	30
Отчет по практике	5	5	5	15
Реферат		10		10
Собеседование			15	15
Итого максимум за период	15	40	45	100
Нарастающим итогом	15	55	100	100

## 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Orrorrya
раллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	А (отлично)
	85 - 89	В (очень хорошо)
4 (хорошо) (зачтено)	75 - 84	С (хорошо)
	70 - 74	D (varon gomponymo gy yzo)
2 (1110) (2017)	65 - 69	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	Е (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56263 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/56263/

## 12.2. Дополнительная литература

- 1. Теория систем и системный анализ: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. 2011. 276 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/669, свободный.
- 2. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник для вузов / Н.И. Глазунова; Государственный университет управления. М.: Проспект, 2006. 556 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 10 экз.)

## 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Сидоров А.А. Научный семинар: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2015. - 9 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\_materials/MU38\_04\_04NauchnyjSeminar2015\_file\_\_630\_4393.pdf

## 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

- 1. Справочно-правовые системы.
- 2. www.elibrary.ru
- 3. Научно-образовательный портал университета

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерная лаборатория.

Мультимедийное оборудование (проектор, экран и т.п.).

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

**15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины** Без рекомендаций.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

	УTВ	ЕРЖДАЮ
Пр	оректор п	о учебной работе
		П. Е. Троян
<b>«</b>	»	20 г

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## Научный семинар

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** 

Направленность (профиль): Информатизация государственного и муниципального управления

Форма обучения: очная

Факультет: ФСУ, Факультет систем управления

Кафедра: АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации

Курс: **1, 2** Семестр: **1, 2, 3** 

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– доцент каф. АОИ Сидоров А. А.

Зачет: 1, 2 семестр

Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

таолица 1 -	– Перечень закрепленных за дисциплинои ком	петенции
Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Должен знать актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;;
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Должен уметь оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	форме;; Должен владеть навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления.;
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	
OK-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
OK-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
OK-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	знаниями в пределах	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений,	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

	пониманием границ применимости	абстрагирования проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

## 2.1 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

	формирования компетенци		<u>'</u>
Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание	актуальную	оценивать текущую и	навыками анализа и
этапов	проблематику в области	перспективную	подготовки решений в
	государственного и	ситуацию в области	области актуальных
	муниципального	различных сфер	вопросов
	управления,	государственного и	государственного и
	современные тенденции	муниципального	муниципального
	развития	управления,	управления
	государственного и	формулировать и	
	муниципального	отстаивать собственную	
	управления, в том числе	позицию по вопросам	
	в области формирования	государственного и	
	и развития электронного	муниципального	
	правительства	управления в устной и	
		письменной форме	
Виды занятий	• Практические	• Практические	• Самостоятельная
	занятия;	занятия;	работа;
	• Самостоятельная	• Самостоятельная	
	работа;	работа;	
Используемые			. 0
<u>-</u>	• Отчет по	• Отчет по	• Отчет по
средства оценивания	индивидуальному	индивидуальному	индивидуальному
оцепивания	заданию;	заданию;	заданию;
	• Выступление (доклад	• Выступление (доклад	• Выступление (доклад
	) на занятии;	) на занятии;	) на занятии;
	• Реферат;	• Реферат;	• Реферат;
	• Отчет по практике;	• Отчет по практике;	• Отчет по практике;
	• Собеседование;	• Собеседование;	• Зачет;
	• Зачет;	• Зачет;	• Зачет;
	• Зачет;	• Зачет;	• Дифференцированны

• Дифференцированны	• Дифференцированны	й зачет;
и зачет;	и зачет;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• самостоятельно критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• разнообразными навыками критической оценки информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• в большей степени самостоятельно критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• наиболее востребованными навыками критической оценки информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Удовлетворительн	• актуальную	• относительно	• отдельными

- ( <del>-</del>			
о (пороговый	проблематику в области	самостоятельно	навыками критической
уровень)	государственного и	критически оценивать	оценки информации и
	муниципального	информацию и	конструктивного
	управления,	конструктивно	принятия решений на
	современные тенденции	принимать решение на	основе анализа и
	развития	основе анализа и	синтеза при подготовке
	государственного и	синтеза при оценке	решений в области
	муниципального	текущей и	актуальных вопросов
	управления, в том числе	перспективной	государственного и
	в области	ситуации в области	муниципального
	формирования и	различных сфер	управления;
	развития электронного	государственного и	
	правительства;	муниципального	
	_	управления,	
		формулировании и	
		отстаивании	
		собственной позиции	
		по вопросам	
		государственного и	
		муниципального	
		управления в устной и	
		письменной форме;	
		письменнои форме;	

## 2.2 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание	актуальную	оценивать текущую и	навыками анализа и
этапов	проблематику в области	перспективную	подготовки решений в
	государственного и	ситуацию в области	области актуальных
	муниципального	различных сфер	вопросов
	управления,	государственного и	государственного и
	современные тенденции	муниципального	муниципального
	развития	управления,	управления
	государственного и	формулировать и	
	муниципального	отстаивать собственную	
	управления, в том числе	позицию по вопросам	
	в области формирования	государственного и	
	и развития электронного	муниципального	
	правительства	управления в устной и	
		письменной форме	
Виды занятий	• Практические	• Практические	• Самостоятельная
	занятия;	занятия;	работа;
	• Самостоятельная	• Самостоятельная	,
	работа;	работа;	
Используемые	• Домашнее задание;	• Домашнее задание;	• Домашнее задание;
средства	• Отчет по	• Отчет по	• Отчет по
оценивания	индивидуальному	индивидуальному	индивидуальному
	заданию;	заданию;	заданию;

• Выступление (доклад	• Выступление (доклад	• Выступление (доклад
) на занятии;	) на занятии;	) на занятии;
• Реферат;	• Реферат;	• Реферат;
• Отчет по практике;	• Отчет по практике;	• Отчет по практике;
• Собеседование;	• Собеседование;	• Зачет;
• Зачет;	• Зачет;	• Зачет;
• Зачет;	• Зачет;	• Дифференцированны
• Дифференцированны	• Дифференцированны	й зачет;
й зачет;	й зачет;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

<u> Гаолица 0 – Показал</u> Состав	тели и критерии оценивани Знать	<u>я компетенции на этапах</u> Уметь	Владеть
			, ,
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; информационные технологии, которые можно использовать для решения профессиональных задач;	• использовать широкий круг информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на базе широкого круга информационных технологий;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; информационные технологии, которые	• использовать ограниченный круг информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и	• анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на базе ограниченного круга информационных технологий;

	можно использовать для решения профессиональных задач;	отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; информационные технологии, которые можно использовать для решения профессиональных задач;	• использовать отдельные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на базе отдельных информационных технологий;

## 2.3 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	и и используемые средства Уметь	Владеть
Содержание	актуальную	оценивать текущую и	навыками анализа и
этапов	проблематику в области	перспективную	подготовки решений в
	государственного и	ситуацию в области	области актуальных
	муниципального	различных сфер	вопросов
	управления,	государственного и	государственного и
	современные тенденции	муниципального	муниципального
	развития	управления,	управления
	государственного и	формулировать и	
	муниципального	отстаивать собственную	
	управления, в том числе	позицию по вопросам	
	в области формирования	государственного и	
	и развития электронного	муниципального	
	правительства	управления в устной и	
		письменной форме	

Виды занятий	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Собеседование;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Собеседование;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8. Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

	гели и критерии оценивани	я компетенции на этапах	
Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, при верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;	• полностью самостоятельно и верно верификацировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками полностью самостоятельной и верной верификации структуризации информации, получаемой из разных источников при анализе и подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального	• оносительно самостоятельно и верно верификацировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников при оценке текущей и перспективной	• навыками относительно самостоятельной и верной верификации структуризации информации, получаемой из разных источников при анализе и подготовке решений в

	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, при верификации и структуризации информации, получаемой из разных	ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам	области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
	источников;	государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, при верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;	• верно верификацировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками верной верификации структуризации информации, получаемой из разных источников при анализе и подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;

## 2.4 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

таолица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания			
Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание	актуальную	оценивать текущую и	навыками анализа и
этапов	проблематику в области	перспективную	подготовки решений в
	государственного и	ситуацию в области	области актуальных
	муниципального	различных сфер	вопросов
	управления,	государственного и	государственного и
	современные тенденции	муниципального	муниципального
	развития	управления,	управления
	государственного и	формулировать и	
	муниципального	отстаивать собственную	

	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	
Виды занятий	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированны й зачет;</li> </ul>	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах			
Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• актуальную	• по большей части	• разнообразными
(высокий уровень)	проблематику в области	прецедентов оценивать	навыками анализа и
	государственного и	текущую и	подготовки решений в
	муниципального	перспективную	области актуальных
	управления,	ситуацию в области	вопросов
	современные тенденции	различных сфер	государственного и
	развития	государственного и	муниципального
	государственного и	муниципального	управления при
	муниципального	управления,	руководстве
	управления, в том числе	формулировать и	коллективом в сфере
	в области	отстаивать собственную	своей
	формирования и	позицию по вопросам	профессиональной
	развития электронного	государственного и	деятельности,
	правительства,	муниципального	толерантном
	необходимую для	управления в устной и	восприятии
	руководства	письменной форме в	социальных,
	коллективом в сфере	рамках руководства	этнических,
	своей	коллективом в сфере	конфессиональных и
	профессиональной	своей	культурных различий;
	деятельности,	профессиональной	
	толерантного	деятельности,	
	восприятия	толерантного	
	социальных,	восприятия	
	этнических,	социальных,	
	конфессиональных и	этнических,	
	культурных различий;	конфессиональных и	
		культурных различий;	
Хорошо (базовый	• актуальную	• по значительной	• наиболее

уровень)	проблематику в области	части прецедентов	употребимыми
•	государственного и	оценивать текущую и	навыками анализа и
	муниципального	перспективную	подготовки решений в
	управления,	ситуацию в области	области актуальных
	современные тенденции	различных сфер	вопросов
	развития	государственного и	государственного и
	государственного и	муниципального	муниципального
	муниципального	управления,	управления при
	управления, в том числе	формулировать и	руководстве
	в области	отстаивать собственную	коллективом в сфере
	формирования и	позицию по вопросам	своей
	развития электронного	государственного и	профессиональной
	правительства,	муниципального	деятельности,
	необходимую для	управления в устной и	толерантном
	руководства	письменной форме в	восприятии
	коллективом в сфере	рамках руководства	социальных,
	своей	коллективом в сфере	
		своей	этнических,
	профессиональной		конфессиональных и
	деятельности,	профессиональной	культурных различий;
	толерантного	деятельности,	
	восприятия	толерантного	
	социальных,	восприятия	
	этнических,	социальных,	
	конфессиональных и	этнических,	
	культурных различий;	конфессиональных и	
		культурных различий;	
Удовлетворительн	• актуальную	• по небольшой части	• отдельными
о (пороговый	проблематику в области	прецедентов оценивать	навыками анализа и
/ровень)	государственного и	текущую и	подготовки решений в
	муниципального	перспективную	области актуальных
	управления,	ситуацию в области	вопросов
	современные тенденции	различных сфер	государственного и
	развития	государственного и	муниципального
	государственного и	муниципального	управления при
	J  1- F		J F · · · F
	муниципального	управления.	руковолстве
	муниципального управления, в том числе	управления, формулировать и	руководстве коллективом в сфере
	управления, в том числе	формулировать и	коллективом в сфере
	управления, в том числе в области	формулировать и отстаивать собственную	коллективом в сфере своей
	управления, в том числе в области формирования и	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам	коллективом в сфере своей профессиональной
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства,	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных,
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических,
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических,
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных,	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и
	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических,	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных,	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и

## 2.5 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul> <li>Домашнее задание;</li> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Собеседование;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированны й зачет;</li> </ul>	<ul> <li>Домашнее задание;</li> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Собеседование;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад ) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированны й зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

таолица 12 – показатели и критерии оценивания компетенции на этапах			
Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального	• свободно коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности при	• свободно владеет навыками устной и письменной коммуникации при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального

	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; способы и формы коммуникации ( устные и письменные) на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;	оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления;	управления;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; способы и формы коммуникации ( устные и письменные) на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;	• достаточно свободно коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления;	• достаточно свободно владеет навыками устной и письменной коммуникации при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; способы и формы коммуникации ( устные и письменные) на русском и иностранном языках	• относительно свободно коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления;	• относительно свободно владеет навыками устной и письменной коммуникации при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;

для решения задач в области	
профессиональной	
деятельности;	

## 2.6 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Собеседование;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад ) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Дифференцированны й зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад ) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированны й зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 14.

Таблица 14 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• актуальную	• полностью	• свободно навыками
(высокий уровень)	проблематику в области государственного и	самостоятельно анализировать,	анализа и подготовки решений в области
	муниципального	планировать и	актуальных вопросов

	управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	организовывать профессиональную деятельность при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	государственного и муниципального управления при планировании и организации профессиональной деятельности;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• в большей степени самостоятельно анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• в значительной степени свободно навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления при планировании и организации профессиональной деятельности;
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного	• относительно самостоятельно анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального	• относительно свободно навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления при планировании и организации профессиональной деятельности;

правительства;	управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и	
	письменной форме;	

#### 2.7 Компетенция ОК-3

OK-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Этапь	і формирования компетенц	ии и используемые средстя	ва оценивания
Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Собеседование;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>	• Отчет по индивидуальному заданию;  • Выступление (доклад ) на занятии;  • Реферат;  • Собеседование;  • Отчет по практике;  • Зачет;  • Дифференцированны й зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад ) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированны й зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 16.

Таблица 16 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

		T 7	
Состав	Знать	Уметь	Владеть

Отлично (высокий уровень)	• с опережением и превышение программу в части актуальной проблематики в области государственного и муниципального управления, современных тенденций развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• с высокой степенью инициативности и результативности и оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления в рамках саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала - инициативен и деятельностен;
Хорошо (базовый уровень)	• в рамках практической и самостоятельной работы программу в части актуальной проблематики в области государственного и муниципального управления, современных тенденций развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• со средней степенью инициативности и результативности оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления в рамках саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала - деятельностен;
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	• в рамках практической и самостоятельной работы, но с отдельными "дефектами", программу в части актуальной проблематики в области государственного и муниципального управления, современных тенденций развития государственного и муниципального управления, в том числе в области	• с невысокой степенью инициативности и результативности оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления в рамках саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала - инициативен;

формирования и	
развития электронного	
правительства;	

## 2.8 Компетенция ОК-2

OK-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	і формирования компетенц Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Зачет;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированны й зачет;</li> </ul>	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад ) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Дифференцированны й зачет;	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 18.

Таблица 18 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в широком охвате актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции	• действовать в нестандартных ситуациях (подавляющей части), нести социальную и этическую ответственность за	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления и на их

	развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	принятые решения при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сферах государственного и муниципального управления, формулировании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	основе готов действовать в нестандартных ситуациях (подавляющей части), нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
Хорошо (базовый уровень)	• по существенному кругу вопросов актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• действовать в нестандартных ситуациях (значительной части), нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сферах государственного и муниципального управления, формулировании отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления и на их основе готов действовать в нестандартных ситуациях (существенной части), нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	• в отдельных вопросах актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного	• действовать в нестандартных ситуациях (некоторых), нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сферах государственного и муниципального управления,	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления и на их основе готов действовать в нестандартных ситуациях (некоторых), нести социальную и этическую ответственность за

правительства;	формулировании	принятые решения;
	отстаивании	
	собственной позиции	
	по вопросам	
	государственного и	
	муниципального	
	управления в устной и	
	письменной форме;	

## 2.9 Компетенция ОК-1

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Таолица 19 – <i>Э</i> тапь	ı формирования компетенц	ии и используемые средсті ''	ва оценивания
Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	<ul><li>Практические занятия;</li><li>Самостоятельная работа;</li></ul>	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul> <li>Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>Реферат;</li> <li>Собеседование;</li> <li>Отчет по практике;</li> <li>Зачет;</li> <li>Зачет;</li> <li>Дифференцированны й зачет;</li> </ul>	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад ) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Дифференцированны й зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад ) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированны й зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 20.

Таблица 20 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• в широком охвате	• свободно абстрактно	• навыками анализа и

(Br rooking amonom)		MIICHITI	полготории розиотий ъ
(высокий уровень)	актуальную проблематику в области	мыслить, анализировать,	подготовки решений в области актуальных
	государственного и	синтезировать при	вопросов
	муниципального	оценке текущей и	государственного и
	управления,	перспективной	муниципального
	современные тенденции	ситуации в области	управления на основе
	развития	различных сфер	абстрактного
	государственного и	государственного и	мышления, анализа и
	муниципального	муниципального	синтеза в их
	управления, в том числе	управления,	взаимообусловленности
	в области	формулировании и	;
	формирования и	отстаивании	
	развития электронного	собственной позиции	
	правительства;	по вопросам	
	P	государственного и	
		муниципального	
		управления в устной и	
		письменной форме;	
Хорошо (базовый	A TO GYWY- 27-2		A .v.n.v.v :
уровень)	• по существенному	<ul> <li>более или менее свободно абстрактно</li> </ul>	• навыками анализа и
уровсиву	кругу вопросов	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	подготовки решений в области актуальных
	актуальную проблематику в области	мыслить,	вопросов
	государственного и	анализировать,	_
	2	синтезировать при оценке текущей и	государственного и
	муниципального управления,	перспективной	муниципального управления на основе
	управления, современные тенденции	ситуации в области	абстрактного
	развития	различных сфер	мышления, анализа и
	государственного и	государственного и	синтеза ;
	муниципального	муниципального	Criffesu ,
	управления, в том числе	управления,	
	в области	формулировании и	
	формирования и	отстаивании	
	развития электронного	собственной позиции	
	правительства;	по вопросам	
	P	государственного и	
		муниципального	
		управления в устной и	
		письменной форме;	
Удовлетворительн	• в отдельных	• относительно	• навыками анализа и
о (пороговый	вопросах актуальную	абстрактно мыслить,	подготовки решений в
уровень)	проблематику в области	анализировать,	области актуальных
	государственного и	синтезировать при	вопросов
	муниципального	оценке текущей и	государственного и
	управления,	перспективной	муниципального
	современные тенденции	ситуации в области	управления на основе
	развития	различных сфер	абстрактного
	государственного и	государственного и	мышления;
	муниципального	муниципального	
	управления, в том числе	управления,	
	в области	формулировании и	
	формирования и	отстаивании	
	T T F		
	развития электронного правительства;	собственной позиции по вопросам	

государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	
письменной форме,	

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

## 3.1 Темы рефератов

- Актуальные вопросы формирования электронного правительства
- Научно-популярные материалы по проблемам государственного и муниципального управления в части вопросов формирования электронного правительства
- Современные социально-экономические потребности общества, формирующие актуальную тематику научных исследований и практической деятельности в области государственного и муниципального управления
- Зарубежные научно-исследовательские центры по вопросам государственного и муниципального управления

## 3.2 Темы домашних заданий

– Оформление результатов научных исследований в соответствии с требованиями выпускающей стороны (на выбор, в соответствии с индивидуальными траекториями обучения)

## 3.3 Темы индивидуальных заданий

- Подготовка доклада / тезисов доклада.
- Подготовка статьи.
- Проведение поискового исследования по актуальным вопросам формирования электронного правительства (в соответствии с индивидуальной темой)
- Особенности подготовки и публикации результатов научно-исследовательской деятельности в сети Интернет

## 3.4 Вопросы на собеседование

- Какова логика построения тезисов?
- На чем основана актуальность работы?
- Какие структурные элементы выделяются в тезисах доклада / в докладе?
- Как соотносится содержание письменной научной работы и публичного выступления на ee ochose?
  - Каковы стилистические требования к тексту тезисов доклада?

## 3.5 Темы докладов

- Практика функционирования многофункциональных центров.
- Тенденции информатизации в области здравоохрания
- Коммуникации G2C, G2G.
- Технологическая готовность субъектов Российской Федерации к межведомственному взаимодействию.
  - Практика создания электронного правительства в Сингапуре.

## 3.6 Тематика практики

- Периодические печатные издания по проблемам государственного и муниципального управления
  - Статистическое обеспечение исследовательской деятельности
- Справочно-правовые системы как информационная база для проведения исследований в области государственного и муниципального управления
  - Электронные ресурсы по проблемам государственного и муниципального управления

- Оформление научно-исследовательской продукции

#### 3.7 Зачёт

- Зачет выставляется на основе выполнения всех текущих видов отчетности.

## 3.8 Вопросы дифференцированного зачета

– Дифференцированный зачет выставляется на основе выполнения всех текущих видов отчетности. Оценка определяется на основе качества индивидуальных научных / научнопрактических исследований магистрантов в ходе публичной защиты.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

## 4.1. Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56263 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/56263/

## 4.2. Дополнительная литература

- 1. Теория систем и системный анализ: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. 2011. 276 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/669, свободный.
- 2. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник для вузов / Н.И. Глазунова; Государственный университет управления. М.: Проспект, 2006. 556 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 10 экз.)

#### 4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Сидоров А.А. Научный семинар: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / А.А. Сидоров. — Томск: [б.и.], 2015. - 9 с. [Электронный pecypc]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\_materials/MU38\_04\_04NauchnyjSeminar2015\_file\_\_630\_4393.pdf

## 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

- 1. Справочно-правовые системы.
- 2. www.elibrary.ru
- 3. Научно-образовательный портал университета