МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	10	10	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	7

Томск

Согласована на портале № 65364

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать у студентов аналитическое, творческоое мышления путем приобретения практических навыков и профессиональных компетенций по организации бухгалтерского дела.
2. Подготовить студентов к представлению финансовой информации различным пользователям.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать студентам представление о системе бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами.
2. Раскрыть современное состояние бухгалтерского учета и отчетности в РФ, нормативно-правовое регулирование.
3. Показать роль профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в России и на международном уровне.
4. Научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 65364

ПКС-6. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКС-6.1. Знает способы ведения бухгалтерского учета организации	Знает способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности организации; погашения стоимости активов; организации документооборота; инвентаризации; применения счетов бухучета; организации регистров бухгалтерского учета; обработки информации.
	ПКС-6.2. Умеет формировать учетную политику экономического субъекта и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Умеет определять объекты и субъекты бухучета, во взаимодействии с которыми должна быть создана учетная политика, выявлять, анализировать и оценивать факторы, с помощью которых и будет выбран способ ведения бухгалтерского учета. Умеет выбрать и обосновать исходные положения установления учетной политики, отобрать способы ведения бухгалтерского учета в соответствии с каждым приемом и объектом учета, подобрать способы ведения бухучета, которые пригодны для применения в данной компании, документально оформить выбранную учетную политику. Умеет постоянно жить в переходном состоянии, настраиваться на постоянные усовершенствования и спокойно реагировать на нестабильность
	ПКС-6.3. Владеет навыками организации системы бухгалтерского учета предприятия	Владеет современными методами сбора и обработки бухгалтерских документов, навыками анализа и интерпретации финансовой, навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; владеет способами снижения налоговой нагрузки организации

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	18
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	10	10

Согласована на портале № 65364

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Выполнение практического задания	16	16
Подготовка к тестированию	22	22
Написание конспекта самоподготовки	52	52
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	1	2	6	9	ПКС-6
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	1	1	6	8	ПКС-6
3 Формирование профессии современного бухгалтера	1	1	10	12	ПКС-6
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	-	1	6	7	ПКС-6
5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	1	-	4	5	ПКС-6
6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	1	2	20	23	ПКС-6
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	1	2	18	21	ПКС-6
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	1	1	10	12	ПКС-6
9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	1	-	10	11	ПКС-6
Итого за семестр	8	10	90	108	
Итого	8	10	90	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 65364

7 семестр			
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Связь с другими дисциплинами. История возникновения и развития бухгалтерского дела. Задачи, функции и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета как составляющей бухгалтерского дела Пользователи бухгалтерской информации. Методы бухучета.	1	ПКС-6
	Итого	1	
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы	1	ПКС-6
	Итого	1	
3 Формирование профессии современного бухгалтера	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Квалификационные характеристики главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы.	1	ПКС-6
	Итого	1	
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России и за рубежом. Кодексы профессиональной этики.	0	ПКС-6
	Итого	-	
5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	Плюсы и минусы автоматизации бухучета. Особенности отражения учетной информации на машинных носителях. Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета	1	ПКС-6
	Итого	1	
6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Способы оценки активов и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за хозяйственными операциями.	1	ПКС-6
	Итого	1	

Согласована на портале № 65364

7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	Критерии признания активов и обяза-тельств в бухгалтерской отчетностиОцен-ка в отчетности основных средств. Оценка в отчетности нематериальных активов. Оценка в отчетности сырья, материалов и товаров. Оценка в отчетности незавершенного производства. Оценка в отчетности расчетов с дебиторами и кредиторами. Оценка в отчетности доходов организации Оценка в отчетности расходов организации Бухгалтерская прибыль (убыток)	1	ПКС-6
	Итого	1	
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	Бухгалтерское дело на начальной стадии функционирования организации. Бухгалтерское дело при реорганизации и ликвидации предприятия. Особенности ведения учета и аудита в компьютерной среде.	1	ПКС-6
	Итого	1	
9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Организация бухгалтерского дела на малых предприятиях	1	ПКС-6
	Итого	1	
	Итого за семестр	8	
	Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Разработка положения бухгалтерии	1	ПКС-6
	Разработка должностной инструкции	1	ПКС-6
	Итого	2	
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Организация работы бухгалтерского аппарата	1	ПКС-6
	Итого	1	

Согласована на портале № 65364

3 Формирование профессии современного бухгалтера	Должностные обязанности. Знание законодательства, методических, нормативных и других руководящих положений по ведению бухгалтерского учета в организациях, структуры организации, перспективы. Общепринятые в мировом сообществе требования к профессии. Информация конфиденциального характера.	1	ПКС-6
	Итого	1	
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	Бухгалтерский аудит. Профессиональная этика бухгалтера	1	ПКС-6
	Итого	1	
6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	Разработка учетной политики предприятия	2	ПКС-6
	Итого	2	
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности	2	ПКС-6
	Итого	2	
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	Учет на различных стадиях существования предприятия	1	ПКС-6
	Итого	1	
	Итого за семестр	10	
	Итого	10	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				

1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Выполнение практического задания	2	ПКС-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ПКС-6	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	2	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	6		
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Подготовка к тестированию	2	ПКС-6	Тестирование
	Выполнение практического задания	2	ПКС-6	Практическое задание
	Написание конспекта самоподготовки	2	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	6		
3 Формирование профессии современного бухгалтера	Подготовка к тестированию	6	ПКС-6	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	4	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	10		
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	Подготовка к тестированию	2	ПКС-6	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	4	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	6		
5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	Подготовка к тестированию	2	ПКС-6	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	2	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	4		
6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	Выполнение практического задания	6	ПКС-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ПКС-6	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	12	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	20		
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	Выполнение практического задания	4	ПКС-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ПКС-6	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	12	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	18		

Согласована на портале № 65364

8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	Выполнение практического задания	2	ПКС-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ПКС-6	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	6	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	10		
9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Подготовка к тестированию	2	ПКС-6	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	8	ПКС-6	Конспект самоподготовки
	Итого	10		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПКС-6	+	+	+	Конспект самоподготовки, Практическое задание, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7384.

7.2. Дополнительная литература

1. Жукова, Е. В. Бухгалтерское дело: практикум : учебное пособие / Е. В. Жукова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 128 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/177003 .

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496606 .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерское дело: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 24 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7385.

Согласована на портале № 65364

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;

Согласована на портале № 65364

- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2х3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 65364

компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Формирование профессии современного бухгалтера	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 65364

6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	ПКС-6	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 65364

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Эта функция позволяет обеспечивать проверку соответствия совершаемых операций законодательству, контролировать наличие, целесообразность и эффективность использования материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов организации
   а) аналитическая функция
   б) контрольная
   в) информационная функция
   г) функция обратной связи
2. Выявлена чистая прибыль. Укажите верную запись
   а) Д 91 К 99

Согласована на портале № 65364

б) Д 91 К 84
в) Д 90 К 84
г) Д 99 К 84

3. За что главный бухгалтер не несет ответственность?
   а) своевременное представление полной и достоверной отчетности
   б) действия материально ответственных лиц
   в) формирование учетной политики
   г) ведение бухгалтерского учета
4. Оплачено поставщику за полученные товары.Указать на изменение в балансе
   а)актив и пассив увеличиваются
   б) актив и пассив уменьшаются
   в) движение в активе баланса без изменения валюты баланса
   г) движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса
5. Начислена амортизация. Указать верную запись
   а) Д 01 К 02
   б) Д 02 К 01
   в) Д20 К 02
   г) 20 К 01
6. Профессиональными организациями аудиторов России являются
   а) хозяйственное общество
   б) государственное предприятие
   в) некоммерческая организация
   г) коммерческая организация
7. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является
   а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера
   б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
   в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ»
   г) Положения по бухгалтерскому учету
8. Положение о бухгалтерии предприятия
   а) разработано на государственном уровне как нормативный документ
   б) разрабатывается самой организацией
   в) разрабатывается Росстатом
   г) разрабатывается организацией совместно с налоговыми органами
9. В какие первичные документы нельзя вносить исправления
   а) приходный кассовый ордер
   б) акт выполненных услуг
   в) авансовый отчет
   г) товарная накладная
10. Способ измерения в денежном выражении имущества предприятия и источников его образования это
    а) документирование
    б) двойная запись
    в) оценка
    г) калькуляция

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Перечислить и охарактеризовать методы бухгалтерского учета
2. Как осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета?
3. Перечислить типы изменений в балансе при отражении в учете хозяйственных опреаций. Привести примеры
4. Учет и отражение в отчетности движения основных средств
5. Отражение в отчетности процесса продаж

9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Образование и повышение квалификации в области бухгалтерского учета.

Согласована на портале № 65364

2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России и за рубежом.
3. Кодексы профессиональной этики.
4. Ведение бухгалтерского учета у ИП
5. Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях.
6. Бухгалтерское дело по договору совместной деятельности.

9.1.4. Темы практических заданий

1. Разработка положения бухгалтерии
2. Разработка должностной инструкции
3. Организация работы бухгалтерского аппарата
4. Разработка учетной политики предприятия
5. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности
6. Учет на различных стадиях существования предприятия

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 65364

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65364

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Старший преподаватель, каф. экономики	Т.И. Несмелова	Разработано, 8cd5f70b-088a-43ab-af97-4a0a00bf8e96

Согласована на портале № 65364