МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c Владелец: Сенченко Павел Васильевич Действителен: c 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат** Направление подготовки / специальность: **38.03.01** Экономика

Направленность (профиль) / специализация: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

Факультет: Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)

Кафедра: Кафедра экономики (Экономики)

Курс: **5** Семестр: **9**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8 часов	
Практические занятия	10	10	часов
Самостоятельная работа	126	126	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	3.e.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	9

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

1.2. Задачи дисциплины

- 1. Выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 2. Рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.
- 3. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение.
- 4. Дать основы анализа бухгалтерской отчетности бюджетных организаций для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.16.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по
Компетенция	компетенции	дисциплине
	Универсальные кол	мпетенции
-	-	-
	Общепрофессиональны	е компетенции
-	-	-
	Профессиональные к	сомпетенции

ПКС-8. Способен	ПКС-8.1. Знает особенности	Знание основных нормативных актов,
анализировать и	составления бухгалтерской	регулирующих бухгалтерский учет в
содержательно	и финансовой отчетности	государственных (муниципальных)
объяснять природу	предприятия	учреждениях различного типа,
экономических		теоретических основ бухгалтерского учета
процессов на микро- и		в бюджетных учреждениях и принципов
макроуровне		формирования их бухгалтерской
		финансовой отчетности.
	ПКС-8.2. Умеет	Умение вести бухгалтерский учет в
	осуществлять финансовый	государственных (муниципальных)
	анализ показателей	учреждениях, и проводить финансовый
	предприятия и	анализ показателей и бюджетирование их
	бюджетирование	деятельности.
	ПКС-8.3. Владеет навыками	Владение навыками бухгалтерского учета в
	управления денежными	бюджетных организациях, составления
	потоками предприятия	отчетности, бюджетирования и управления
		их денежными потоками.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Рини гунобиой подтони пости	Всего	Семестры
Виды учебной деятельности	часов	9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	18
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная	126	126
внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего		
Подготовка к зачету	24	24
Написание конспекта самоподготовки	58	58
Подготовка к тестированию	36	36
Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	8
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины		Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
	9 семе	стр			

1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета	1	1	38	40	ПКС-8
субъектов государственного сектора					
ЭКОНОМИКИ					
2 Учет нефинансовых активов	3	4	34	41	ПКС-8
3 Учет операций по санкционированию	1	2	18	21	ПКС-8
расходов					
4 Учет финансовых активов	1	1	12	14	ПКС-8
5 Учет обязательств	1	1	10	12	ПКС-8
6 Учет финансового результата.	1	1	14	16	ПКС-8
Бухгалтерская отчетность в бюджетных					
учреждениях					
Итого за семестр	8	10	126	144	
Итого	8	10	126	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2. Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч Формируем компетенци	
	9 семестр		
1 Основы финансового	Экономические субъекты,	1	ПКС-8
обеспечения и	функционирующие в государственном		
организации	секторе экономики и порядок их		
бухгалтерского учета	финансового обеспечения.		
субъектов	Нормативно-правовое регулирование		
государственного	ведения бухгалтерского учета в		
сектора экономики	государственном секторе экономики.		
	Структура		
	Плана счетов бухгалтерского учета		
	бюджетных учреждений, строение		
	балансового счета. Первичные учетные		
	документы и регистры бухгалтерского		
	учета в бюджетных учреждениях.		
	Итого	1	
2 Учет нефинансовых	Основные средства: понятие,	3	ПКС-8
активов	классификация, оценка,		
	документальное оформление,		
	синтетический и аналитический учет.		
	Не материальные активы и		
	непроизводственные активы: понятие,		
	оценка, учет. Амортизация:		
	определение, способ и порядок		
	начисления. Материальные запасы:		
	понятие, классификация, учет. Учет		
	готовой продукции. Вложения в		
	нефинансовые активы: понятие и учет.		
	Итого	3	

3 Учет операций по Учет санкциониров	ания расходов в	1	ПКС-8
санкционированию бюджетных учрежд	ениях. Учет		
расходов санкционирования	расходов в казенных		
учреждениях.			
Учет санкциониров	ания расходов в		
автономных учрежд	дениях.		
	Итого	1	
4 Учет финансовых Учет денежных сре	дств учреждения на	1	ПКС-8
активов банковских счетах,	во временном		
распоряжении и в п	ути. Учет кассовых		
операций. Учет рас	четов по доходам.		
Учет расчетов по ав	вансам и с		
подотчетными лица	ами. Расчеты по		
недостачам. Учет р	асчетов с прочими		
дебиторами.			
	Итого	1	
5 Учет обязательств Учет расчетов с пос	ставщиками и	1	ПКС-8
подрядчиками. Уче	т расчетов с		
персоналом по опла	ате труда. Учет		
прочих расчетов с н	средиторами.		
	Итого	1	
6 Учет финансового Финансовый резуль	ьтат текущей	1	ПКС-8
результата. деятельности			
Бухгалтерская учреждения. Финан	совый результат		
отчетность в прошлых отчетных	периодов. Доходы и		
бюджетных расходы будущих п	ериодов.		
учреждениях Подготовка к соста	влению отчетности.		
Порядок и сроки пр	едставления		
отчетности. Виды и	пформы бюджетной		
отчетности главног			
получателя бюджет	ных средств.		
	Итого	1	
	711010		
	Итого за семестр	8	

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5. Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) Наименование практических		Трудоемкость,	Формируемые	
дисциплины	занятий (семинаров)	Ч	компетенции	
9 семестр				

1 Основы финансового	План счетов бухгалтерского учета	1	ПКС-8
обеспечения и	бюджетных учреждений. Структура		
организации	номера счета. Формирование счетов		
бухгалтерского учета	бюджетного учета		
субъектов			
государственного сектора	Итого	1	
экономики			
2 Учет нефинансовых	Основные средства: понятие,	4	ПКС-8
активов	классификация, оценка,		
	документальное оформление,		
	синтетический и аналитический		
	учет.		
	Нематериальные активы и		
	непроизводственные активы:		
	понятие, оценка, учет. Амортизация:		
	определение, способ и порядок		
	начисления.		
	Учет готовой продукции и товаров.		
	Вложения в нефинансовые активы:		
	понятие и учет.		
	Итого	4	
3 Учет операций по	Учет санкционирования расходов в	2	ПКС-8
санкционированию	бюджетных учреждениях. Учет		
расходов	санкционирования расходов в		
	казенных учреждениях.		
	Учет санкционирования расходов в		
	автономных учреждениях.		
	Итого	2	
4 Учет финансовых	Учет денежных средств учреждения	1	ПКС-8
активов	на банковских счетах, во временном		
	распоряжении и в пути. Учет		
	кассовых операций. Учет расчетов		
	по доходам.		
	Учет расчетов по авансам и с		
	подотчетными лицами. Расчеты по		
	недостачам.	1	
	Итого	1	HIC 0
5 Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и	1	ПКС-8
	подрядчиками.		
	Учет расчетов с персоналом по		
	оплате труда. Учет прочих расчетов		
	с кредиторами.	1	
C X Y 1	Итого	1	FILE
6 Учет финансового	Финансовый результат текущей	1	ПКС-8
результата. Бухгалтерская	деятельности учреждения.		
отчетность в бюджетных	Финансовый результат прошлых		
учреждениях	отчетных периодов. Доходы и		
	расходы будущих периодов.	1	
	Итого	1	
	Итого за семестр	10	

Итого 10

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,	Формируемые компетенции	Формы контроля
	9	семестр		
1 Основы	Подготовка к зачету	4	ПКС-8	Зачёт
финансового	Написание конспекта	22	ПКС-8	Конспект
обеспечения и	самоподготовки			самоподготовки
организации	Подготовка к	8	ПКС-8	Тестирование
бухгалтерского учета	тестированию			
субъектов	Подготовка к	4	ПКС-8	Устный опрос /
государственного сектора экономики	устному опросу /			собеседование
есктора экономики	собеседованию			
	Итого	38		
2 Учет нефинансовых	Подготовка к зачету	6	ПКС-8	Зачёт
активов	Подготовка к тестированию	8	ПКС-8	Тестирование
	Подготовка к	4	ПКС-8	Устный опрос /
	устному опросу /			собеседование
	собеседованию			
	Написание конспекта	16	ПКС-8	Конспект
	самоподготовки			самоподготовки
	Итого	34		
3 Учет операций по	Подготовка к зачету	4	ПКС-8	Зачёт
санкционированию расходов	Подготовка к тестированию	6	ПКС-8	Тестирование
	Написание конспекта	8	ПКС-8	Конспект
	самоподготовки			самоподготовки
	Итого	18		
4 Учет финансовых	Подготовка к зачету	2	ПКС-8	Зачёт
активов	Подготовка к тестированию	4	ПКС-8	Тестирование
	Написание конспекта	6	ПКС-8	Конспект
	самоподготовки		_	самоподготовки
	Итого	12		
5 Учет обязательств	Подготовка к зачету	4	ПКС-8	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПКС-8	Тестирование
1	Итого	10		<u> </u>

6 Учет финансового	Подготовка к зачету	4	ПКС-8	Зачёт
результата. Бухгалтерская	Подготовка к тестированию	4	ПКС-8	Тестирование
отчетность в бюджетных	Написание конспекта самоподготовки	6	ПКС-8	Конспект самоподготовки
учреждениях	Итого	14		
Итого за семестр		126		
Итого		126		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые	Виды учебной деятельности			Формы компрона	
компетенции	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	Формы контроля	
ПКС-8	+ + +		+	Зачёт, Конспект самоподготовки,	
				Тестирование, Устный опрос /	
				собеседование	

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474323.

7.2. Дополнительная литература

- 1. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 45 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14171-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477190.
- 2. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Федорец. Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. 243 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167633.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет в бюджетных организациях: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8403.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы финансового обеспечения и организации	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики		Конспект самоподготовки Устный опрос /	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки Примерный перечень
		собеседование	вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Учет нефинансовых активов	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Учет операций по санкционированию расходов	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учет финансовых активов	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Учет обязательств	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Учет финансового результата. Бухгалтерская	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
отчетность в бюджетных учреждениях		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

		Формулировка требований к степени сформированности		
Оценка	Баллы за ОМ	планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2	< 60% от	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные
			освоенное	применение
			умение	навыков

3	o= (00/ =o	26		
	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не
	максимальной	знания	систематически	систематическое
	суммы баллов		осуществляемое	применение
			умение	навыков
4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% ot	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2.	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
(неудовлетворительно)	
(mojgesmorsepmions)	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно
	обращаться для более детального его усвоения.
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на
	репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи
	изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и
	перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает
	изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим
	элементом и другими элементами содержания дисциплины, его
	значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- 1. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:
 - А. код операции сектора государственного управления
 - Б. код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов
 - В. код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
 - Г. код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов
- 2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?
 - А. классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)

- А. классификация расходов бюджетов
- Б. классификация целевых программ
- В. классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
- Г. классификация доходов бюджетов.
- 3. Укажите код группы налоговых доходов:
 - A. 3
 - Б. 2
 - B. 1
 - Γ. 4
- 4. Код целевой статьи расходов включает:
 - А. 26 знаков
 - Б. 10 знаков
 - В. 3 знака
 - Г. 20 знаков
- 5. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?
 - А. № 157н и № 162н
 - Б. № 157н и № 174н
 - В. № 157н и № 184н
 - Г. № 157н и № 183н
- 6. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:
 - А. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
 - Б. приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
 - В. приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
 - Г. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 7. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:
 - А. в разделе 2 «Финансовые активы»
 - Б. в разделе 1 «Нефинансовые активы»
 - В. в разделе 4 «Финансовый результат»
 - Г. в разделе 3 «Обязательства»
- 8. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:
 - A. 222
 - Б. 221
 - B. 122
 - Γ. 211
- 9. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
 - А. может
 - Б. может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
 - В.может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
 - Г. не может
- 10. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?
 - А. да
 - Б. обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
 - В. обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование данного имущества в уставной деятельности учреждения
 - Г. нет

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

- 1. Понятие бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов.
- 2. Классификация расходов бюджетов.
- 3. Порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания
- 4. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики

5. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета

9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

- 1. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
- 2. Резервы предстоящих расходов
- 3. Расходы будущих периодов
- 4. Инвентаризация активов и обязательств.
- 5. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

- 1. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции.
- 2. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
- 3. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
- 4. Учет кассовых операций.
- 5. Учет расчетов по доходам.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
 - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки
Категории боу чающихся	материалов	результатов обучения

С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная
	самостоятельные работы, вопросы	проверка
	к зачету, контрольные работы	
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами
	самостоятельные работы, вопросы	
	к зачету	
С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы	методами, определяющимися
показаниям	к зачету, контрольные работы,	исходя из состояния
	устные ответы	обучающегося на момент
		проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики протокол № 11 от «13 » 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a- 845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
РАЗРАБОТАНО:		
Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538