

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АВТОМАТИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Лабораторные занятия | 16 | 16 | часов |
| Самостоятельная работа | 74 | 74 | часов |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 7 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий, а также способах ее осуществления; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональных компетенций для решения задач в организационно-управленческой деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование представлений об общих принципах автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий; изучение особенностей работы и функционала программы "1С: Предприятие 8.3"; формирование представлений об особенностях работы платформы и конфигурации; получение базовых навыков анализа состояния учета на предприятии и устранения выявленных ошибок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.09.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|---|
| ПКС-2. Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов | ПКС-2.1. Знать: процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | Знает проблемы и тенденции рынка ПО по автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий; опасности и угрозы современного информационного общества; основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации |
| | ПКС-2.2. Уметь: разрабатывать информационные системы для работы со сложно-структурированными базами данных | Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять рациональный выбор информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом; правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать в "1С: Предприятие 8.3" отдельные факты хозяйственной деятельности |
| | ПКС-2.3. Владеть: навыками работы с инструментальными средствами разработки web-приложений и использования баз данных в web-приложениях | Владеет способностью осуществлять установку и настройку параметров ПО информационных систем; навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; навыками применения законодательства при решении практических задач |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 34 | 34 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Лабораторные занятия | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 74 | 74 |
| Подготовка к зачету | 16 | 16 |
| Подготовка к тестированию | 16 | 16 |
| Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 42 | 42 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Лаб. раб. | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|-----------------|--------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | 6 | 4 | 18 | 28 | ПКС-2 |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм | 4 | 4 | 18 | 26 | ПКС-2 |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов | 4 | 4 | 20 | 28 | ПКС-2 |
| 4 Запросы, обработки, отчеты | 4 | 4 | 18 | 26 | ПКС-2 |
| Итого за семестр | 18 | 16 | 74 | 108 | |
| Итого | 18 | 16 | 74 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--|----------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | Основы работы с 1С: Предприятие 8.3. Режимы работы с системой, создание информационной базы, работа в Конфигураторе, особенности выполнения некоторых сервисных операций. Объекты 1С: Предприятие 8.3, правила именования объектов, объекты конфигурации Подсистема и Константа | 6 | ПКС-2 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм | Работа со справочниками, перечислениями, константы с рассмотрением основ встроенного языка. Справочники прикладного решения. Особенности ручного редактирования форм, управления поведением элементов управления | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов | Документы, регистры накопления и настройка проведения документа. Особенности работы с печатными формами документов и журналами документов | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|------------------------------|--|----|-------|
| 4 Запросы, обработки, отчеты | Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка. Функции в запросе. Условия отбора. Создание внешних обработок | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | Установка системы 1С:Предприятие 8.3. Основные принципы работы с платформой | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм | Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов | Разработка основных документов, отчеты | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Запросы, обработки, отчеты | Разработка запросов | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 16 | |
| Итого | | 16 | |

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 7 семестр | | | | |

| | | | | |
|---|--|----|-------|---------------------|
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 10 | ПКС-2 | Лабораторная работа |
| | Итого | 18 | | |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 10 | ПКС-2 | Лабораторная работа |
| | Итого | 18 | | |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 12 | ПКС-2 | Лабораторная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 4 Запросы, обработки, отчеты | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 10 | ПКС-2 | Лабораторная работа |
| | Итого | 18 | | |
| Итого за семестр | | 74 | | |
| Итого | | 74 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|--|
| | Лек. зан. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ПКС-2 | + | + | + | Зачёт, Лабораторная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторная работа | 20 | 20 | 20 | 60 |
| Тестирование | 15 | 10 | 15 | 40 |
| Итого максимум за период | 35 | 30 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 65 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| $\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| $< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие / А. И. Исакова - 2016. 239 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6542>.

7.2. Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1с [Электронный ресурс]: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14685-1. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479049>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Рекомендации к практическим занятиям и организации самостоятельной работы представлены на платформе НОУ «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses/617/473/info>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407

ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный плоскпанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Запросы, обработки, отчеты | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком режиме работы программы осуществляется разработка прикладного решения?
 - а) в режиме 1С:Предприятие
 - б) в режиме 1С:Предприятие и в режиме 1С:Конфигуратор
 - в) в режиме 1С:Организация
 - г) в режиме Конфигуратор
2. Какое расширение имеет файл выгрузки информационной базы?
 - а) .CF
 - б) .CD
 - в) .DT
 - г) .BD
3. Как создать архивную копию информационной базы?
 - а) в режиме 1С:Организация воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
 - б) в режиме 1С:Предприятие или 1С:Организация воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
 - в) в режиме 1С:Предприятие воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
 - г) в режиме Конфигуратор воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
4. Что означает значок "*" в заголовке окна дерева конфигурации?
 - а) этот значок используется в декоративных целях, никакой смысловой нагрузки не несет
 - б) это - признак того, что данная конфигурация заблокирована от изменений
 - в) это - признак того, что изменения, внесенные в конфигурацию, еще не сохранены
 - г) этот значок сообщает о том, что конфигурация успешно выгружена в файл
5. При загрузке информационной базы из файла в существующую открытую информационную базу...
 - а) открытая информационная база полностью заменяется на загружаемую, без возможности автоматического восстановления
 - б) такая операция невозможна, загружать файлы выгрузки информационных баз можно только в пустые информационные базы
 - в) в открытую информационную базу вносятся обратимые изменения
 - г) в итоговой базе, при условии совпадения объектов открытой и загружаемой базы, создаются копии объектов
6. Можно ли открыть Дерево конфигурации для конфигурации базы данных, и если да - то как это сделать?
 - а) дерево конфигурации для конфигурации базы данных всегда открыто и не может быть закрыто
 - б) это возможно, нужно применить команду Конфигурация > Открыть конфигурацию
 - в) это возможно, нужно применить команду Конфигурация > Конфигурация базы данных > Открыть конфигурацию БД
 - г) нет, это невозможно, конфигурация базы данных - это несуществующее понятие
7. Какой из перечисленных объектов относится к общим?
 - а) форма документа
 - б) отчет
 - в) регистр накопления
 - г) план обмена
8. Какой из перечисленных видов объектов относится к подчиненным?
 - а) справочник
 - б) измерение регистра
 - в) документ
 - г) подсистема
9. Какой из перечисленных объектов относится к прикладным?
 - а) план обмена
 - б) критерий отбора
 - в) форма документа
 - г) отчет
10. Зачем нужны Подсистемы?

- а) они используются для ввода данных в систему
 - б) с их помощью обеспечивается одновременная работа с системой нескольких пользователей
 - в) они используются для хранения условно-постоянных значений, которые не изменяются или изменяются очень редко
 - г) их применяют для логической структуризации конфигурации по решаемым с ее помощью задачам
11. В какое значение можно установить свойство «Серии кодов» объекта конфигурации «Справочник»?
- а) во всем справочнике
 - б) в пределах подчинения
 - в) в пределах подчинения владельцу
 - г) в пределах подчинения пользователю
12. В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация?
- а) объекты конфигурации
 - б) объекты встроенного языка
 - в) объекты информационной базы
 - г) объекты БД
13. Для чего используются внешние обработки?
- а) на стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку
 - б) для разграничения прав доступа к обработке
 - в) для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие
 - г) для возможности редактирования обработки владельцем
14. Какой набор ассоциаций «Объект» – «тип файла» верный?
- а) внешняя обработка "erf", внешний отчет - "erf", конфигурация - "cf"
 - б) внешняя обработка "ert", внешний отчет - "mxl", конфигурация - "pfl"
 - в) внешняя обработка "ert", внешний отчет - "erf", конфигурация - "cfu"
 - г) внешняя обработка "erf", внешний отчет - "mxl", конфигурация - "cfu"
15. Как внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации?
- а) как отчет
 - б) как документ
 - в) как приложение
 - г) как файл
16. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8.3?
- а) технологическая платформа
 - б) конфигурация
 - в) информационная база
 - г) СУБД
17. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8.3?
- а) технологическая платформа
 - б) конфигурация
 - в) информационная база
 - г) СУБД
18. Что необходимо для включения отборов в списках (обычных форм) по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме?
- а) ничего дополнительно настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы
 - б) реализуется только запросами
 - в) осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм
 - г) необходимо создать объект критерии отбора
19. Что необходимо для возможности переключения пользователем интерфейсного языка прикладного решения?
- а) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка дополнительных интерфейсов
 - б) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка языков интерфейсов, заданных в ветви метаданных
 - в) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка предопределенных в

платформе языков

г) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка предопределенных интерфейсов

20. Для каких компонент существуют сетевые ключи защиты?

а) типовое приложение

б) клиентское приложение

в) типовое тиражное решение

г) сервер 1С:Предприятие 8.3

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Функциональность программы 1С: Предприятие 8.3
2. Особенности автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий
3. Проблемы и тенденции рынка ПО по автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий
4. Опасности и угрозы современного информационного общества
5. Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации
6. Режимы работы с 1С: Предприятие 8.3, создание информационной базы
7. Объекты 1С: Предприятие 8.3 Работа со справочниками, перечислениями, константы в 1С: Предприятие 8.3
8. Справочники прикладного решения в 1С: Предприятие 8.3
9. Документы, регистры накопления и настройка проведения документа в 1С: Предприятие 8.3
10. Общая схема выполнения запроса.
11. Переменные в запросе Группировка и сортировка. Двойная группировка.
12. Функции в запросе. Условия отбора.
13. Создание внешних обработок

9.1.3. Темы лабораторных работ

1. Установка системы 1С:Предприятие 8.3. Основные принципы работы с платформой
2. Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия
3. Разработка основных документов, отчеты
4. Разработка запросов

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|--------------|--|
| Доцент, каф. АОИ | Н.Ю. Салмина | Согласовано, ed28a52c-a209-461c- b4ed-4e958affbfc7 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Л.И. Синчинова | Разработано, 90a7608e-274c-45a6- b9cf-2c55c524e3f0 |
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Я.П. Шадрин | Разработано, 99fa0883-600b-4dfb- 9ec5-17d43bc182ed |