МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	2

Томск

Согласована на портале № 61147

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов целостного представления о профессиональных областях в сфере экономики, осознанного интереса к изучаемым дисциплинам и учебным занятиям, посредством анализа профессионально важных качеств и их соотнесения с выбранным профилем обучения.

1.2. Задачи дисциплины

1. Исследование студентами содержания и особенностей профиля обучения "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", входящего в направление 38.03.01 «Экономика».
2. Ознакомление с предусмотренными учебным планом, профессиональными компетенциями и содержанием профессиональных стандартов.
3. Исследование областей профессиональной деятельности экономиста и их анализ с учетом ранее полученных базовых экономических знаний.
4. Приобретение обучающимися умений самостоятельной исследовательской, научной и аналитической работы посредством применения информационно-коммуникационных технологий.
5. Формирование понимания у студентов социальной значимости выбранной профессии.
6. Совершенствование гибких навыков (в том числе, проработка навыка тайм-менеджмента) и освоение студентами методик саморазвития, применимых для дальнейшего профессионального роста и достижения поставленных личных и профессиональных целей и задач.
7. Формирование и совершенствование коммуникативных навыков с учетом принципов недискриминационного взаимодействия, необходимых для различных сфер жизнедеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 61147

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные принципы и методики организации эффективного личного и командного труда, приемы профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и современных требований рынка труда, основы концепции непрерывного обучения и предусмотренные для нее техники и методики.
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет планировать личное и командное рабочее время с применением основных методик тайм-менеджмента, определять цели и задачи личностного и профессионального развития и выявлять пути их достижения, анализировать актуальную ситуацию в профессиональной деятельности и определять на ее основе актуальные для себя траектории профессионального развития.
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет умением выделять необходимые для собственного профессионального роста новые знания и навыки с учетом личных потребностей, навыком самостоятельного изучения новых областей знаний с помощью дополнительных образовательных программ различных форм, имеет практический опыт построения и реализации собственной образовательной траектории на основе анализа потребностей и тенденций профессиональной сферы деятельности.

Согласована на портале № 61147

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, принципы и модели взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
	УК-9.2. Умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом принципов и методов инклюзивного и недискриминационного взаимодействия.
	УК-9.3. Владеет способами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах	Владеет навыками социального и профессионального взаимодействия в различных сферах деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом основных принципов и методов инклюзии.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Подготовка к зачету	24	24
Подготовка к тестированию	26	26
Подготовка к выступлению (докладу)	16	16
Выполнение индивидуального задания	4	4
Написание отчета по индивидуальному заданию	2	2
Общая трудоемкость (в часах)	108	108

Согласована на портале № 61147

Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков	2	2	10	14	УК-6, УК-9
2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика	2	2	12	16	УК-6, УК-9
3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов	2	2	20	24	УК-6, УК-9
4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	10	10	20	40	УК-6, УК-9
5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования	2	2	10	14	УК-6, УК-9
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков	Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность и особенности направления обучения 38.03.01 Экономика	2	УК-6, УК-9
	Итого	2	

Согласована на портале № 61147

2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика	Понятие и значение профессионального стандарта. Знакомство с онлайн-сервисом Реестра профессиональных стандартов. Основные принципы профессиональной этики и коммуникаций	2	УК-6, УК-9
	Итого	2	
3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов	Понятие профессии экономист. Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии. Образовательная траектория и модель саморазвития профессионала	2	УК-6, УК-9
	Итого	2	

Согласована на портале № 61147

4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	4.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития. Структура банковского сектора как части финансовой системы страны. Банковская система Российской Федерации: структура и основные уровни, кредитные отношения. Организационная структура коммерческого банка (включая функционал подразделений). Работа в коммерческом банке: функции, требования и особенности. 4.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. Особенности финансовой системы. Инфраструктура финансового рынка и финансовые организации. Типы финансовых операций и инструментов. Разновидность деятельности специалиста в области финансов: финансовый консультант, брокер и дилер. 4.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. Бухгалтерское дело и аудит: задачи, виды и значимость. Навыки и обязанности бухгалтера и аудитора. Будущее профессий бухгалтерского и аудиторского дела в эпоху цифровизации экономики. 4.4 Менеджмент на предприятии. Проектный менеджер: суть менеджмента на предприятии и существующие уровни управления. Дисциплины учебного плана, формирующие знания, умения и навыки в области менеджмента. Функциональные обязанности управленца на предприятии и в организации. Проектный менеджер как управленец: обязанности, требования и возможности развития. 4.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности. Предпринимательство в России: текущее положение и тенденции развития. Виды предпринимательской деятельности. Документационное сопровождение предпринимательской деятельности.	10	УК-6, УК-9
	Итого	10	

5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования	Методы и инструменты исследования новой области знаний. Основы написания и структура исследовательского доклада. Отражение результатов исследовательской деятельности.	2	УК-6, УК-9
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков	Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность и особенности направления обучения 38.03.01 Экономика	2	УК-6, УК-9
	Итого	2	
2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика	Понятие и значение профессионального стандарта. Знакомство с онлайн-сервисом Реестра профессиональных стандартов. Основные принципы профессиональной этики и коммуникаций	2	УК-6, УК-9
	Итого	2	
3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов	Понятие профессии экономист. Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии. Образовательная траектория и модель саморазвития профессионала	2	УК-6, УК-9
	Итого	2	

Согласована на портале № 61147

4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	4.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития. Структура банковского сектора как части финансовой системы страны. Банковская система Российской Федерации: структура и основные уровни, кредитные отношения. Организационная структура коммерческого банка (включая функционал подразделений). Работа в коммерческом банке: функции, требования и особенности. 4.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. Особенности финансовой системы. Инфраструктура финансового рынка и финансовые организации. Типы финансовых операций и инструментов. Разновидность деятельности специалиста в области финансов: финансовый консультант, брокер и дилер. 4.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. Бухгалтерское дело и аудит: задачи, виды и значимость. Навыки и обязанности бухгалтера и аудитора. Будущее профессий бухгалтерского и аудиторского дела в эпоху цифровизации экономики. 4.4 Менеджмент на предприятии. Проектный менеджер: суть менеджмента на предприятии и существующие уровни управления. Дисциплины учебного плана, формирующие знания, умения и навыки в области менеджмента. Функциональные обязанности управленца на предприятии и в организации. Проектный менеджер как управленец: обязанности, требования и возможности развития. 4.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности. Предпринимательство в России: текущее положение и тенденции развития. Виды предпринимательской деятельности. Документационное сопровождение предпринимательской деятельности.	10	УК-6, УК-9
	Итого	10	

5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования	Методы и инструменты исследования новой области знаний. Основы написания и структура исследовательского доклада. Отражение результатов исследовательской деятельности.	2	УК-6, УК-9
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков	Подготовка к зачету	6	УК-6, УК-9	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	УК-6, УК-9	Тестирование
	Итого	10		
2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика	Подготовка к зачету	4	УК-6, УК-9	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	УК-6, УК-9	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	4	УК-6, УК-9	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	12		
3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов	Подготовка к зачету	6	УК-6, УК-9	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	УК-6, УК-9	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	6	УК-6, УК-9	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	20		

Согласована на портале № 61147

4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	Подготовка к зачету	6	УК-6, УК-9	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	УК-6, УК-9	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	6	УК-6, УК-9	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	20		
5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования	Подготовка к зачету	2	УК-6, УК-9	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-6, УК-9	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6, УК-9	Индивидуальное задание
	Написание отчета по индивидуальному заданию	2	УК-6, УК-9	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	10		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-6	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Индивидуальное задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование
УК-9	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Индивидуальное задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Зачёт	0	0	0	0

Согласована на портале № 61147

Индивидуальное задание	10	10	15	35
Отчет по индивидуальному заданию	10	10	15	35
Тестирование	5	5	5	15
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468563.

2. Прохорова, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167038.

7.2. Дополнительная литература

1. Малышева, О. В. Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни : учебное пособие / О. В. Малышева, О. А. Зюрина. — Самара : СамГУПС, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145831 .

2. Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163820.

Согласована на портале № 61147

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы : учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система (рекомендовано для самостоятельной работы и практических занятий). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157674.

2. Деловые коммуникации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / А. А. Кондратьева - 2018. 19 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8095.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к информационным справочным системам и сервисам:

- Национальный реестр профессиональных стандартов: https://profstandart.rosmintrud.ru/;
- Минэкономразвития России: http://www.economy.gov.ru;
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": http://window.edu.ru;
- «Национальная платформа открытого образования»: https://openedu.ru..

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;

Согласована на портале № 61147

- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Office Professional Plus 2007;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Согласована на портале № 61147

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков	УК-6, УК-9	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика	УК-6, УК-9	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов	УК-6, УК-9	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	УК-6, УК-9	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования	УК-6, УК-9	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 61147

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Профессиональный стандарт - это:
   а. характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы;

Согласована на портале № 61147

b. характеристика выполняемой трудовой функции/работы;
c. характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы;
d. характеристика условий труда.

2. Личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач:
   a. компетенция;
   b. компетентность;
   c. квалификация;
   d. предрасположенность.
3. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчётности и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта, называется:
   a. экономист;
   b. аудитор;
   c. главный бухгалтер;
   d. менеджер по персоналу.
4. Субъектами предпринимательства могут быть:
   a. физические лица;
   b. физические и юридические лица;
   c. юридические лица;
   d. государственные органы.
5. Аудиторская деятельность это:
   a. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
   b. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
   c. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учёта и отчётности;
   d. деятельность предприятия по составлению и подготовке бухгалтерской отчётности..
6. Какая программа из перечисленных не входит в основное программное обеспечение для экономистов?
   a. Microsoft Office Excel;
   b. 1С:Бухгалтерия;
   c. Microsoft Teams;
   d. 1С:Документооборот.
7. Какой раздел не содержит должностная инструкция?
   a. «Общие положения»;
   b. «Основные задачи»;
   c. «Должностные обязанности»;
   d. «Выводы».
8. Сформулированная цель по технологии SMART должна соответствовать критериям, одним из которых является:
   a. делимость;
   b. определенность;
   c. измеримость;
   d. важность.
9. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются:
   a. рубрикаторами потерь;
   b. рубрикаторами времени;
   c. расхитителями времени;
   d. поглотителями времени.
10. Видение себя глазами партнера по общению – это:
    a. рефлексия;
    b. отчуждение;
    c. идентификация;
    d. размышление.

Согласована на портале № 61147

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Место и роль курса «Введение в профессию» в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста.
2. Знания, умения, навыки и компетенции: основные понятия, сходства и отличия. Примеры.
3. Нормативные документы, регулирующие подготовку и деятельность экономиста.
4. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика».
5. Краткая характеристика профилей подготовки по направлению «Экономика».
6. Место экономиста в народном хозяйстве.
7. Назначение и разделы должностной инструкции специалиста.
8. Основные задачи и цели освоения курса «Введение в профессию».
9. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Экономика». Понятие и значение профессионального стандарта.
10. Профессиональные и надпрофессиональные навыки: виды и основные отличия.
11. Основные принципы тайм-менеджмента при организации личного и командного рабочего времени.
12. Общие требования к профессиональной подготовке экономиста после его обучения в вузе.
13. Влияние личных способностей на карьеру.
14. Методы планирования и принципы недискриминационного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности с лицами, имеющими различные психофизические, психические и (или) физические особенности.
15. Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза, необходимые студенту.

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Экономист-профессионал, необходимые качества.
2. Предмет экономической науки прошлого, настоящего и будущего.
3. Должность, место экономиста в народном хозяйстве, общие требования профессиональной подготовленности экономиста.
4. Тенденции непрерывного обучения профессионала.
5. Технологии профессиональной и производственной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
6. Профессиональное выгорание и его профилактика.
7. Лидерство и руководство в малой группе. Процесс принятия группового решения.
8. Работа в коммерческом банке и прочих банковских структурах: особенности и возможности.
9. Брокер: как его выбрать и как с ним работать.
10. Лучшие управленцы мира.

9.1.4. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Специалист по государственными закупкам (профессиональные стандарты, регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).
2. Налоговый инспектор (профессиональные стандарты, регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).
3. Менеджер проектов (регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).
4. Маркетолог (регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).

Согласована на портале № 61147

5. Финансовый аналитик (профессиональные стандарты, регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 61147

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 61147

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Ассистент, каф. экономики	Т.Ю. Самкова	Разработано, 2da5e7f2-af75-4540-826d-965cd1deb22c

Согласована на портале № 61147