МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ МОЛОДЕЖИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	14	14	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	7

Томск

Согласована на портале № 59296

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование и развитие у студентов практических навыков в сфере обеспечения сопровождения молодёжи в процессе осуществления ими образовательного и профессионального выбора, профессионализации личности с использованием устойчивых знаний о современном рынке труда, видах осуществления профессиональной деятельности, карьерном развитии и профориентации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Раскрыть структуру образовательного и профессионального самоопределения молодёжи, современных форм осуществления профессиональной деятельности.
2. Определить основные программы и социогуманитарные технологии поддержки молодёжи в процессе их профессионализации, перехода к активной экономической деятельности.
3. Представить основные проблемы молодёжи на рынке труда, тенденции и возможности вовлечения молодёжи в развитие экономики Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 59296

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Умеет находить и применять отдельные положения нормативно-правовую документации в сфере развития экономической активности молодёжи и защиты её прав в процессе осуществления профессиональной деятельности, анализировать и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач в сфере обеспечения поддержки молодёжи на рынке труда и в процессе осуществления профессионального выбора
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Знает и умеет использовать целевое назначение инструментов и форм поддержки молодёжи в процессе профессиональной самореализации и получения ими профессионального образования, понимает значение процесса профессионального самоопределения и умеет определять проблемы, сложности и риски, связанные с данным процессом. Умеет оценивать и привлекать дополнительные ресурсы для решения задач сопровождения молодёжи в процессе профориентации, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность помогающий профессий, обеспечивающих процессы профориентации и профессиональной самореализации молодёжи, в том числе тьютора, карьерного консультанта, профориентатора.
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Умеет подбирать и реализовывать социогуманитарные проекты и технологии в области профориентации и работы с молодыми специалистами, разрабатывать собственные профориентационные и карьерные события с разработкой собственной нормативной документацией, ресурсными картами, проектными шаблонами, осуществлять глубокий анализ перед и после реализации проекта или программы для доработки технологии проекта в будущем.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 59296

ПКР-11. Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов	ПКР-11.1. Применяет маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг.	Умеет разрабатывать и реализовывать информационную кампанию по привлечению целевой аудитории на профориентационные мероприятия, анализировать аудиторию для формулирования наиболее эффективного целевого обращения и ценности
	ПКР-11.2. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.	Готов осуществлять методическую поддержку и консультирование коллег по вопросам разработки и применения технологий сопровождения молодёжи в процессе повышения ее экономической активности.
	ПКР-11.3. Координирует деятельность участников исследовательского процесса; проводит маркетинговые исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи.	Владеет навыками вовлечения молодёжи в изучение и проектирование собственных карьерных продуктов, в том числе индивидуальных образовательных траекторий.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Подготовка к тестированию	12	12
Подготовка к выступлению (докладу)	16	16
Подготовка мультимедийной презентации	24	24
Выполнение кейс-задания / проекта	8	8
Разработка внеучебного мероприятия, написание отчета	18	18
Составление сводной таблицы / ментальной карты / граф-схемы	12	12
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

Согласована на портале № 59296

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Рынок труда и современные формы профессиональной самореализации молодёжи	6	12	24	42	ПКР-11, УК-2
2 Особенности сопровождения подростков и молодёжи в процессе образовательного выбора	6	12	32	50	ПКР-11, УК-2
3 Особенности сопровождения молодёжи в процессе профессионального выбора и профессионализации молодёжи	6	12	34	52	ПКР-11, УК-2
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Рынок труда и современные формы профессиональной самореализации молодёжи	Теоретические основы феномена «экономической активности»: понятие «технология», «карьера», «профессиональное самоопределение», «занятость». Профориентация как базовый элемент осуществления профессионального и образовательного выбора: субъекты профориентации, технологии и формы, современные программы и государственные проекты. Проблемы молодёжи на рынке труда и способы снижения их остроты.	6	ПКР-11, УК-2
	Итого	6	

Согласована на портале № 59296

2 Особенности сопровождения подростков и молодёжи в процессе образовательного выбора	Российский и международный опыт построения и реализации профориентационной системы. Технологии и формы работы с подростками в российских школах: виды, периоды работы, цели и кадровое обеспечение данной деятельности, проблемы и перспективы развития профориентации школьников. Технологии и формы профориентационной работы в университетах и колледжах на всех этапах работы с молодёжью (абитуриент, студент, выпускник).	6	ПКР-11, УК-2
	Итого	6	
3 Особенности сопровождения молодёжи в процессе профессионального выбора и профессионализации молодёжи	Ключевые формы обеспечения занятости и трудоустройства молодёжи: самозанятость, предпринимательство, работа по найму, фриланс. Типы карьер и способы реализации профессионального потенциала в каждом из данных типов. Формы осуществления профессиональной деятельности. Этапы трудоустройства: резюме, сопроводительные письма, собеседования, обратная связь, оффер, трудоустройство, адаптация, увольнение.	6	ПКР-11, УК-2
	Итого	6	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 59296

1 Рынок труда и современные формы профессиональной самореализации молодёжи	Построение системы координат процесса профессиональной самореализации, содержание и связь базовых определений: профориентация, профагитация, профессиональное самоопределение, личностное самоопределение, образовательное самоопределение, образовательный выбор. Содержательные, нормативные и организационные особенности работы субъектов профориентации в России. Исследование и анализ технологии и форм, используемых различными субъектами профориентации. Проблемы молодёжи на рынке труд: безработица, отсутствие профессионального опыта и трудности в поиске работы, эйджизм. Социальные и государственные способы снижения остроты обозначенных проблем.	12	ПКР-11, УК-2
	Итого	12	
2 Особенности сопровождения подростков и молодёжи в процессе образовательного выбора	История и современная система профориентации школьников и работы с абитуриентами в России, Японии, Германии, Сингапура, Америки, Италии. Технологии и формы работы с подростками в российских школах: тестирование, профориентационные лекции, встречи, экскурсии. Проблема кадрового обеспечения профориентационного сопровождения школьников. Технологии и формы профориентационной работы в университетах и колледжах на всех этапах работы с молодёжью (абитуриент, студент, выпускник).	12	ПКР-11, УК-2
	Итого	12	

Согласована на портале № 59296

3 Особенности сопровождения молодёжи в процессе профессионального выбора и профессионализации молодёжи	Ключевые формы обеспечения занятости и трудоустройства молодёжи: самозанятость, предпринимательство, работа по найму, фриланс. Особенности регистрации молодого человека в качестве самозанятого, индивидуального предпринимателя. Программы и проекты в области вовлечения молодёжи в предпринимательскую деятельность, в том числе системы Росмолодёжи, площадки "Россия - страна возможностей" и национальных проектов. Типы карьер - горизонтальная, вертикальная, диагональная, а также категория "сканер" (мультипотенциал) и "дайвер". Этапы трудоустройства: базовые правила определения подходящих вакансий, площадок для поиска работы, траектории смены профессиональной области, правила и ошибки составления резюме, сопроводительного письма, типы собеседований и подготовка к собеседованию, обратная связь, оффер, трудоустройство, адаптация, увольнение.	12	ПКР-11, УК-2
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				

Согласована на портале № 59296

1 Рынок труда и современные формы профессиональной самореализации молодёжи	Подготовка к тестированию	4	ПКР-11, УК-2	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	8	ПКР-11, УК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка мультимедийной презентации	12	ПКР-11, УК-2	Мультимедийная презентация
	Итого	24		
2 Особенности сопровождения подростков и молодёжи в процессе образовательного выбора	Подготовка к тестированию	4	ПКР-11, УК-2	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	8	ПКР-11, УК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Выполнение кейс-задания / проекта	8	ПКР-11, УК-2	Кейс-задание / проект
	Подготовка мультимедийной презентации	12	ПКР-11, УК-2	Мультимедийная презентация
	Итого	32		
3 Особенности сопровождения молодёжи в процессе профессионального выбора и профессионализации молодёжи	Подготовка к тестированию	4	ПКР-11, УК-2	Тестирование
	Разработка внеучебного мероприятия, написание отчета	18	ПКР-11, УК-2	Методическая разработка внеучебного мероприятия
	Составление сводной таблицы / ментальной карты / граф-схемы	12	ПКР-11, УК-2	Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема
	Итого	34		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 59296

ПКР-11	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Тестирование, Экзамен, Кейс-задание / проект, Мультимедийная презентация, Методическая разработка внеучебного мероприятия, Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема
УК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Тестирование, Экзамен, Кейс-задание / проект, Мультимедийная презентация, Методическая разработка внеучебного мероприятия, Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	0	10
Тестирование	5	5	5	15
Кейс-задание / проект	0	10	0	10
Мультимедийная презентация	5	10	0	15
Методическая разработка внеучебного мероприятия	0	0	10	10
Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема	0	0	10	10
Экзамен				30
Итого максимум за период	15	30	25	100
Нарастающим итогом	15	45	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Согласована на портале № 59296

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление карьерой: Учебное пособие / В. Н. Жигалова, Ж. Н. Аксенова - 2019. 151 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9313.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление карьерой: Учебное пособие / В. Н. Жигалова, Ж. Н. Аксенова - 2019. 151 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9313.
2. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы HR-менеджмента: теория и практика: Учебно-методическое пособие / А. В. Ларионова, Т. И. Суслова, В. В. Орлова, М. А. Мальцева, Д. В. Караваева, А. А. Музыка, К. В. Солдатенко, Д. М. Моисеева, А. В. Артеменко, П. Н. Видершпан, В. Д. Чернецова - 2018. 83 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7526.
2. Технологии развития экономической активности молодежи: Методические указания по семинарам и практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Е. М. Покровская - 2016. 15 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5883.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 59296

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор - 4 шт.;
- Усилитель-распределитель;
- Шкаф-сейф для оборудования;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 2ГИС 3.16.3.0;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в

Согласована на портале № 59296

которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Рынок труда и современные формы профессиональной самореализации молодёжи	ПКР-11, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций
2 Особенности сопровождения подростков и молодёжи в процессе образовательного выбора	ПКР-11, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Кейс-задание / проект	Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций

Согласована на портале № 59296

3 Особенности сопровождения молодёжи в процессе профессионального выбора и профессионализации молодёжи	ПКР-11, УК-2	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Методическая разработка внеучебного мероприятия	Примерный перечень тем для внеучебных мероприятий
		Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема	Примерный перечень предметных областей, тематик или тем для составления сводных таблиц / ментальных карт / граф-схем

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 59296

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Готовность ставить и корректировать адекватные ближние и дальние цели на пути своего образовательного и профессионального продвижения, планировать собственную жизненно-профессиональную перспективу, в контексте избранной профессии (специальности), осознавая непрерывность собственной жизни – это а. компетенция профессионально-карьерного проектирования; б. компетенция профессионального самоопределения; в. компетенция профессионального совершенствования; г. компетенция профессионального выбора.
2. Среди типов карьеры не принято выделять а. вертикальный тип карьеры; б. центростремительный тип карьеры; в. горизонтальный тип карьеры; г. конусовый тип карьеры.
3. В какой орган могут обратиться лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда а. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО России); б. Трудовая инспекция или суд; в. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; г. Фонд социального страхования Российской Федерации.
4. Размер налога на профессиональный доход для самозанятых граждан при получении доходов от физических лиц составляет а. 4%; б. 6%; в. 15%; г. 13%.
5. Эффектом Даннинга-Крюгера называют а. правило, по которому в любой иерархической структуре человек неизбежно продвигается к той должности, на которой он перестанет качественно выполнять свою работу; б. психологический феномен, заключающийся в том, что человек, убеждённый в достоверности какой-либо информации, подсознательно ведёт себя таким образом, чтобы эта информация подтвердилась; в. особенность человеческого сознания, когда неквалифицированный человек, принимая неудачные решения или делающие ошибочные выводы, не способен осознавать свои ошибки в силу низкого уровня своей квалификации; г. психологический феномен, при котором взрослый человек не хочет быть таковым и брать на себя обязанности своего возраста.
6. К основным видам дискриминации женщин на рынке труда не относится а. «липкий пол»; б. «стеклянный потолок»; в. «стеклянная стена»; г. «хрустальная лестница».
7. Человека, находящегося в процессе принятия решения о выборе пути профессионального развития называют а. оптант; б. абитуриент; в. школьник; г. тьюторант.
8. К специалистам, помогающих профессий, сопровождающих человека в процессе

Согласована на портале № 59296

совершения им образовательного и профессионального выбора не относят а. тьютора; б. методолога; в. карьерного консультанта; г. профориентатора.

9. С какого возраста молодой человек может получить статус «самозанятого» и применять специальный налоговый режим при ведении предпринимательской деятельности а. 14 лет; б. 16 лет; в. 18 лет; г. 21 год.
10. «Родители», «школа», «друзья», «самоопределяющаяся личность», «профильные службы и консультационные профориентационные центры» относятся к категории а. объекты профориентации; б. профориентационные стейкхолдеры; в. субъекты профориентации; г. акторы профориентации.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Рынок труда и его характеристики. Роль и положение молодёжи на рынке труда.
2. Дискриминация на рынке труда: формы, типы, виды нивелирования данных проблем.
3. Технологии работы с безработными молодыми людьми. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.
4. Зарубежный опыт и модели профессиональной ориентации детей и молодежи.
5. Соотношение понятий «профориентация» и «профконсультация», «профессиональное самоопределение» и «личностное самоопределение», «профессиональный выбор» и «карьера».
6. Приоритеты профориентационной работы с молодежью в современных условиях.
7. Особенности развития профориентации в СССР и Российской Федерации.
8. Ресурсные, методологические и идеологические дефициты профориентационной деятельности как государственной задачи.
9. Методы и технологии профориентационной работы с подростками и молодежью.
10. Возрастные особенности психолого-педагогического сопровождения профессионального становления личности. Понятие ранней профориентации
11. Проблемы и возможности молодежи в сфере предпринимательской деятельности.
12. Понятие «карьера», типы и этапы карьеры.
13. Технологии поиска работы и трудоустройства студентами, выпускниками вузов, техникумов, молодых специалистов.

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. История и особенности современной системы приёмной кампании вузов России.
2. Тренды положения молодёжи на рынке труда, особенности организации карьеры современной молодежью.
3. Приоритетные профессии: Атлас новых профессий, список приоритетных профессий, аналитические данные крупных компаний.
4. История и современная система профориентации школьников и работы с абитуриентами в России.
5. История и современная система профориентации школьников и работы с абитуриентами в Японии.
6. История и современная система профориентации школьников и работы с абитуриентами в Германии.
7. История и современная система профориентации школьников и работы с абитуриентами в Сингапуре.
8. Ключевые формы обеспечения занятости и трудоустройства молодёжи: самозанятость, предпринимательство. Сходства, отличия, преимущества.
9. Фриланс и удалённый формат работы. Сходства, отличия, преимущества.

9.1.4. Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций

1. Технологии профориентационной деятельности: день открытых дверей.
2. Технологии профориентационной деятельности: карьерная консультация.
3. Технологии профориентационной деятельности: профориентационное тестирование.
4. Технологии профориентационной деятельности: профессиональная проба.
5. Технологии профориентационной деятельности: история успеха.

9.1.5. Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов

Согласована на портале № 59296

1. Кейс 1
   Антон, 15 лет, в сентябре 2022 идет в 11 класс. Планирует сдать ЕГЭ по русскому, математике, физике и обществознанию (рассчитывает на 80 баллов по каждому предмету). Антон живет в подмосковном Королёве, его папа советует ему поступление в МГТУ им. Н. Э. Баумана или МГУ на физико-математическое направление. Сам Антон туда поступать не хочет, так как боится большой нагрузки. Мама рекомендуем сыну поступать в РАНХиГС на финансовый факультет, где Антону учиться уже более интересно, но есть страх скуки, так как у него достаточно сильные успехи в математике, превышающие знания и требования обычных экономических специальностей. Парень увлекается программированием, большими данными, блокчейном, компьютерными играми, плаванием, хорошо знает английский. Планирует учиться в Москве и далее работать в Москве. Платное образование не желательно, в семье невысокий доход. Что порекомендуете?
2. Кейс 2
   Ольга, 22 года. В 18 лет поступила в Кемеровский технический университет на специальность "Экономика", однако через несколько месяцев после начала обучения по семейным обстоятельствам университет бросила. Данное направление Ольга выбрала по наставлению своей бабушки, которая 30 лет отработала главным бухгалтером крупного промышленного предприятия, при этом сама Ольга не увлекалась математикой и статистикой. Девушка закончила художественную школу, играла за городскую волейбольную команду, при этом у нее не было выраженных профессиональных интересов. В 21 год, когда Ольга вышла из декретного отпуска, она решила вновь поступить в университет, но на этот раз выбрать его осознанно. Составьте план собеседования с Ольгой для помощи в выборе университета и специальности.
3. Кейс 3
   Марина, 20 лет. Марина учится в Томском государственном университете на специальности "Прикладная математика и информатика". Поступление в университет ей удалось благодаря призовому месту в профильной олимпиаде, а также прохождению серии профориентационных событий в университете. На третьем курсе обучения, после прохождения практики в казначействе, Марина поняла, что не видит себя в профессии и не понимает кем работать после завершения обучения и получения диплома. Все рассказы о карьере, которые она слышала в приемной комиссии не подтверждались получаемыми знаниями и опытом стажировок и практики. В сентябре текущего года Марина начала увлекаться уходовыми процедурами, прошла обучение на мастера маникюра и сейчас в свободное от учебы время работает на себя. Она говорит, что работа мастером маникюра даёт ей быстрый заработок и понятную работу по алгоритму. Что порекомендуете?
4. Кейс 4
   Артём, 30 лет. После обучения и успешного завершения обучения по направлению "Регионоведение" Артём отправился на стажировку в Европу, где знакомился с системой организации городского пространства и креативных сообществ в европейских студенческих городах. Вернувшись в Екатеринбург Артём решил внедрить полученные знания и перенять лучший опыт для развития городского пространства Екатеринбурга, однако, запроса на подобного специалиста в его родном городе не было. В процессе прохождения стажировки Артём познакомился с делегацией из небольшого города в Ярославской области (5,5 тысяч жителей), которые пригласили его на роль руководителя Центра туризма и гостеприимства. В Екатеринбурге актуальных вакансий Артём не встретил, поэтому развитие в выбранной области необходимо было начинать с формирования рынка или уйти в сторону (выбрать другие предложения о трудоустройстве). Составьте возможную карьерную траекторию Артема.
5. Кейс 5
   Валерия, 14 лет. Валерия увлекается танцами, вокалом, выступает в школьном театре и участвует в постановках городских мюзиклов. Родители Валерии строго относятся к учебе, поэтому Валерия хорошо учится по всем предметам, не выделяя отдельных дисциплин, при этом всё свободное время проводит в репетиционном зале. Мама Валерии уверена, что хореограф или вокалист - это не профессия, а хобби, поэтому настраивает дочь на поступление в университет на серьезную специальность. Как Валерии построить

Согласована на портале № 59296

свой образовательный маршрут на ближайшие 3 года и выстроить отношения с мамой для осознанного и эффективного выбора своего профессионального будущего?

9.1.6. Примерный перечень тем для внеучебных мероприятий

1. Разработка профориентационного мероприятия для абитуриентов направления подготовки "Организация работы с молодёжью" (с описанием целевой аудитории, цели, задач, профориентационных механизмов, партнёров).
2. Разработка профориентационного мероприятия для студентов старших курсов направления подготовки "Организация работы с молодёжью" (с описанием целевой аудитории, цели, задач, профориентационных механизмов, партнёров).
3. Разработка профориентационного мероприятия для школьников, находящихся в центрах содействия семейному воспитанию (с описанием целевой аудитории, цели, задач, профориентационных механизмов, партнёров).
4. Разработка профориентационного мероприятия для молодёжи, стремящихся перейти в IT-сферу (с описанием целевой аудитории, цели, задач, профориентационных механизмов, партнёров).
5. Разработка профориентационного мероприятия для молодых мам, воспитывающих детей до 7 лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком или не состоящих в трудовых отношениях (с описанием целевой аудитории, цели, задач, профориентационных механизмов, партнёров).

9.1.7. Примерный перечень предметных областей, тематик или тем для составления сводных таблиц / ментальных карт / граф-схем

1. Разработка ментальной карты образовательного выбора (карты образовательных возможностей) абитуриента, желающего получить образование в области компьютерной анимации/мультипликации.
2. Разработка ментальной карты образовательного выбора (карты образовательных возможностей) абитуриента, желающего получить образование в сфере кибермедицины.
3. Разработка ментальной карты образовательного выбора (карты образовательных возможностей) абитуриента, желающего получить образование в сфере карьерного консультирования.
4. Разработка ментальной карты образовательного выбора (карты образовательных возможностей) студента, обучающегося на специальности "Социальная работа", но желающего изменить профиль получения образования для будущей реализации в сфере "Маркетинг".
5. Разработка ментальной карты профессиональных возможностей выпускника бакалавра по направлению подготовки "Организация работы с молодёжью".

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из

Согласована на портале № 59296

практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 59296

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 59296

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 8 от «30» 8 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3-88c8-3a9ced18829e
И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ФиС	М.А. Мальцева	Разработано, 5b9e6433-6e6a-4c9e-a784-3d794b35b418

Согласована на портале № 59296