**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.03 Системный анализ и управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Системный анализ и управление в технических системах**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет вычислительных систем (ФВС)**
Кафедра: **Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Экзамен | 3 |

Томск

Согласована на портале № 54302

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомление студентов с теоретическими основаниями и практическими аспектами формирования, развития и функционирования основных принципов управленческой деятельности, соотнесенных с особенностями социальных взаимодействий отдельных личностей, социальных групп в целостной системе общества и его подсистемах, в различных типах социальных организаций.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с сущностью трудовых отношений и организационных процессов.
2. Изучение вопросов развития социального управления, его особенностей на различных уровнях, социальных институтов, организаций и групп управления.
3. Изучение методологии и методики исследования социального управления.
4. Применение навыков определения своей ролевой позиции в группе, реализации социального взаимодействия.
5. Применение умений планировать и управлять личным и профессиональным временем в процессе группового взаимодействия.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills - SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.06.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |

Согласована на портале № 54302

| | | |
|---|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | ориентируется в приемах групповой динамики и определении ролевой позиции в команде |
| | УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды | интерпретирует и анализирует процессы социального взаимодействия; оценивает последствия коллективных решений в процессе командной работы |
| | УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат | применяет техники и инструменты научного социологического анализа для решения социальных проблем; использует разнообразные методы сбора информации для разработки групповых решений, учитывая поликультурность, толерантность, неопределенность социальных процессов |

Согласована на портале № 54302

| | | |
|---|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни | определяет методы управления личным и профессиональным временем; техники планирования с учетом принципов непрерывного образования |
| | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | использует цифровые инструменты и техники в процессе планирования личного и профессионального времени |
| | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни | применяет техники самодиагностики и рефлексии в процессе разработки и корректировки процесса целеполагания и планирования жизненных и профессиональных задач |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 54 | 54 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 54 | 54 |

Согласована на портале № 54302

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к тестированию | 27 | 27 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 19 | 19 |
| Выполнение практического задания | 8 | 8 |
| **Подготовка и сдача экзамена** | 36 | 36 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | | |
| 1 Сущность, структура, функции и методы социального управления | 4 | 10 | 15 | 29 | УК-3, УК-6 |
| 2 Социальные управленческие отношения и управление социальной организацией | 6 | 10 | 11 | 27 | УК-3, УК-6 |
| 3 Девиантное поведение и проблема дисциплины в профессиональных коллективах | 4 | 8 | 18 | 30 | УК-3, УК-6 |
| 4 Управление социальными конфликтами и конфликтами ситуациями | 4 | 8 | 10 | 22 | УК-3, УК-6 |
| Итого за семестр | 18 | 36 | 54 | 108 | |
| Итого | 18 | 36 | 54 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |

Согласована на портале № 54302

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Сущность, структура, функции и методы социального управления | Объект и предмет социологии управления. Управленческие отношения и роли. Цели, функции, принципы и виды социального управления. Алгоритм социального управления. Методы социального управления и регулирования управленческих отношений. Анализ как метод социального управления. Прикладные методы социального управления. Психологические методы социального управления. Методы социально-психологического воздействия. Методы управления и регулирования отношений в организациях | 4 | УК-3, УК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Социальные управленческие отношения и управление социальной организацией | Сущность и разновидность управленческого социального решения. Процесс выработки и реализации социального решения. Методы исполнения измерения и диапазон руководства. Понятие социальной организации: формальный и неформальный вид. Управляемость в организаций и методы управления в организациях. Социологическая теория деятельности. Анализ управленческой деятельности. Законы Паркинсона | 6 | УК-3, УК-6 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Девиантное поведение и проблема дисциплины в профессиональных коллективах | Сущность и причины девиантного поведения. Классификация поведенческих реакций Р. Мертона. Социальный контроль. Дисциплина и система дисциплинирования. Управление временем: личностный и профессиональный аспект. Правила применения санкций. Сущность и структура социально-психологического климата в коллективе. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации и социальной группы. | 4 | УК-3, УК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Управление социальными конфликтами и конфликтами ситуациями | Сущность, структура и классификация социальных конфликтов. Этические системы ценностей и конфликтное поведение. Анализ конфликтной ситуацией, профилактика и разрешения конфликтов в трудовом коллективе | 4 | УК-3, УК-6 |
| | Итого | 4 | |
| | Итого за семестр | 18 | |
| | Итого | 18 | |

Согласована на портале № 54302

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 Сущность, структура, функции и методы социального управления | Анализ как метод социального управления. Применение контент-анализа в функционирования социальных процессов. Прикладные методы социального управления: метод экстраполяций, социального проектирования и управленческого консультирования | 10 | УК-3, УК-6 |
| | Итого | 10 | |
| 2 Социальные управленческие отношения и управление социальной организацией | Процесс выработки и реализации социального решения. Методы измерения исполнения и диапазона руководства. Анализ управляемости организаций. | 10 | УК-3, УК-6 |
| | Итого | 10 | |
| 3 Девиантное поведение и проблема дисциплины в профессиональных коллективах | Система дисциплинирования и функционирования системы санкций в организации и коллективе. Анализ личного и профессионального времени. Анализ социально-психологического климата коллектива: определение факторов и переменных | 8 | УК-3, УК-6 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Управление социальными конфликтами и конфликтами ситуациями | "Иррациональный" и рациональный конфликт. Анализ структуры социального конфликта в коллективе. Разработка системы профилактики социального конфликта в межличностных отношений | 8 | УК-3, УК-6 |
| | Итого | 8 | |
| | Итого за семестр | 36 | |
| | Итого | 36 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 54302

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| 1 Сущность, структура, функции и методы социального управления | Подготовка к тестированию | 5 | УК-3, УК-6 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 10 | УК-3, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 15 | | |
| 2 Социальные управленческие отношения и управление социальной организацией | Подготовка к тестированию | 6 | УК-3, УК-6 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 5 | УК-3, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 11 | | |
| 3 Девиантное поведение и проблема дисциплины в профессиональных коллективах | Подготовка к тестированию | 10 | УК-3, УК-6 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 8 | УК-3, УК-6 | Практическое задание |
| | Итого | 18 | | |
| 4 Управление социальными конфликтами и конфликтами ситуациями | Подготовка к тестированию | 6 | УК-3, УК-6 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | УК-3, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 90 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-3 | + | + | + | Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование, Экзамен |
| УК-6 | + | + | + | Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Согласована на портале № 54302

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| Устный опрос / собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Практическое задание | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Тестирование | 10 | 10 | 15 | 35 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 20 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 40 | 70 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468757 .

Согласована на портале № 54302

2. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448306 .

3. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468732 .

### 7.2. Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472807 .

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческие компетенции: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / Н. А. Дегтярева - 2021. 64 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9389.

2. Социология управления [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Л. Л. Захарова - 2018. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7219 .

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерная лаборатория системного анализа: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение

для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Согласована на портале № 54302

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Сущность, структура, функции и методы социального управления | УК-3, УК-6 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 2 Социальные управленческие отношения и управление социальной организацией | УК-3, УК-6 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 3 Девиантное поведение и проблема дисциплины в профессиональных коллективах | УК-3, УК-6 | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Управление социальными конфликтами и конфликтами ситуациями | УК-3, УК-6 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

Согласована на портале № 54302

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Перечислите методы социологии управления:
   а) Экономические, политико-правовые, общественно-структурные;
   б) Организационно-структурные, коммуникационные, социотехнические, инновационные;
   в) Правовые, социопсихологические, административные;
2. Укажите элементы, выделяемые в организационной структуре управления:
   а) Предмет и объект управления, мотивация;
   б) Уровни и звенья управления, вертикальные и горизонтальные связи;
   в) Ресурсы, уровни управления, предмет и объект управления
3. Кого из нижеперечисленных можно считать руководителем низового звена?
   а) Главного бухгалтера;
   б) Ректора университета;
   в) Премьер-министра страны
4. Квалифицированные, а также не имеющие квалификации работники, которые непосредственно не реализуют цели организации – это:

Согласована на портале № 54302

а) Кадровый состав работников;
б) Штатный список работников;
в) Технический состав работников

5. Трудовой коллектив и семья – это пример системы:
   а) Менее общего порядка;
   б) Суперсистемы;
   в) Системы среднего порядка
6. Что такое социальное проектирование?
   а) Опережающее представление действительности;
   б) Процесс создания прообраза (прототипа) социальных объектов, качеств, отношений и процессов;
   в) Предвидение социально-экономического, политического и культурного развития общества на ближайшую перспективу
7. Что принято считать наиболее существенной дисфункцией бюрократии?
   а) Строгое повиновение формальным правилам;
   б) Противоречащие природе человека методы управления;
   в) Смещение управленцами акцента с целей организации на средства их достижения
8. Важнейшая характеристика административно-управленческой среды:
   а) Ориентация на создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
   б) Зависимость от экономических факторов;
   в) Наделение аппарата управления властными полномочиями
9. Что способствует влиятельности административно-управленческой?
   а) Высокий образовательный уровень;
   б) Высокий уровень организованности и информированности;
   в) Максимизация властных полномочий;
   г) Использование служебного положения;
   е) Зависимость от экономических факторов
10. Как называется прием мотивирования работы?
    а) Усовершенствование рабочих мест и расширение сферы деятельности работников;
    б) Постановка перед работником четких и достижимых целей;
    в) Переподготовка персонала

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Предмет и функции социологии управления
2. Основные содержательные мотивационные теории (А. Маслоу, Д. Мак Клелланд, Ф. Херцберг)
3. Бюрократическая модель управления (М. Вебер)
4. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон)
5. Принципы и методы социального проектирования
6. Уровни социального планирования
7. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления
8. Динамика конфликта
9. Социальный контроль: сущность, понятие и функции
10. Технологии управления временем

### 9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Управленческие отношения и роли
2. Алгоритм социального управления
3. Методы управления и регулирования отношений в организациях
4. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации и социальной группы
5. Профилактика и разрешения конфликтов в трудовом коллективе

### 9.1.4. Темы практических заданий

1. Причины и последствия девиантного поведения в трудовом колективе.

Согласована на портале № 54302

2. Система дисциплинирования и функционирования системы санкций в организации и коллективе.
3. Анализ личного и профессионального времени.
4. Анализ социально-психологического климата коллектива: определение факторов и переменных.
5. Метод социометрии: анализ социально-психологического климата коллектива.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

Согласована на портале № 54302

| | | |
|---|---|---|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 54302

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КСУП
протокол № 2 от «29» 10 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. КСУП | Ю.А. Шурыгин | Согласовано, 86bee96a-108e-4833-aead-5229de651610 |
| Заведующий обеспечивающей каф. КСУП | Ю.А. Шурыгин | Согласовано, 86bee96a-108e-4833-aead-5229de651610 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. КСУП | Н.Ю. Хабибулина | Согласовано, 127794aa-ac54-4444-9122-130bd40d9285 |
| Доцент, каф. КСУП | Т.Е. Григорьева | Согласовано, d848614c-1d2f-4e32-b86c-1029abc0b2d5 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. КСУП | Н.А. Дегтярева | Разработано, 9f19e571-f972-48ac-a7ee-4d0d6573af4d |

Согласована на портале № 54302