# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



### УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c Владелец: Сенченко Павел Васильевич Действителен: c 17.09.2019 по 16.09.2024

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы проектной деятельности

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Экономика и управление на предприятии

Форма обучения: заочная

Факультет: **ЗиВФ**, **Заочный и вечерний факультет** Кафедра: **Менеджмента**, **Кафедра менеджмента** 

Kypc: 1, 2

Семестр: 1, 2, 3

Учебный план набора 2020 года

### Распределение рабочего времени

No	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	4	4	4	12	часов
2	Всего аудиторных занятий	4	4	4	12	часов
3	Самостоятельная работа	64	100	100	264	часов
4	Всего (без экзамена)	68	104	104	276	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	4	12	часов
6	Общая трудоемкость	72	108	108	288	часов
					8.0	3.E.

Контрольные работы: 1 семестр - 1; 2 семестр - 1; 3 семестр - 1

Зачёт: 1 семестр

Зачёт с оценкой: 2, 3 семестр

Томск

Рассмотрена 1	и одс	брена на зас	едании ка	федры
протокол №	1	от « <u>17</u> »	12	2019 г.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа лисциплины составлена	с учетом требований федерального государ-
ственного образовательного стандарта высшего обр	
товки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвер	
брена на заседании кафедры УУ «»	
_	
Разработчики:	
ассистент каф. Экономики	В. Э. Спрынцова
ассистент каф. УИ	А. Л. Носова
Заведующий обеспечивающей каф.	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Е. В. Саврук
Рабочая программа дисциплины согласована о	с факультетом и выпускающей кафедрой:
I 2 DA	и в о
	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф.	
Менеджмента	M. A. Афонасова
Эксперты:	
эксперты.	
Доцент кафедры физической элек-	
троники (ФЭ)	Е. В. Саврук
Доцент кафедры менеджмента	В. Н. Жигалова
додент кафедры менеджиента	D. 11. Atm whole

### 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами компетенций и базовых знаний в области проектной деятельности и реализации проекта.

### 1.2. Задачи дисциплины

- приобретение студентами навыков формирования и работы в команде;
- развитие у студентов лидерских качеств;
- выстраивание индивидуальной образовательной траектории студента;
- приобретение студентами навыков постановки и разделения задач внутри команды, определение ролей и планирования;
  - развитие у студентов системного, аналитического и критического мышления;
  - развитие практико-ориентированного подхода в образовании;
  - приобретение навыков управления проектами и проектного менеджмента;
- приобретение студентами профильных и надпрофильных навыков в области формируемых дисциплиной компетенций;
- приобретение навыков управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.В.З.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности, Education design, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-4).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать понятийный аппарат проектной деятельности; различия между проектом и процессом, проектом и кейсом и пр.; ключевые составляющие проектной деятельности; методы и приемы реализации проекта; принципы реализации успешных проектов; основные причины провальных проектов; процессы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.
- **уметь** находить подходы для успешной реализации проектов и стартапов; использовать различные методы и приемы при реализации проекта; определять риски проекта; решать кейсы; определять командные роли; выявлять лидера; грамотно планировать время и ресурсы при реализации проекта или решении кейса; участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.
- **владеть** навыками управления проекта и его изменениями; приемами продвижения проекта; навыками самопрезентации; навыками работы в команде и выстраивания коммуникации внутри команды; методами решения споров и конфликтных ситуаций внутри проектной команды; навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	4	4	4
Практические занятия	12	4	4	4
Самостоятельная работа (всего)	264	64	100	100
Подготовка к контрольным работам	12	4	8	0
Выполнение индивидуальных заданий	82	0	52	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	42	0	22	20
Выполнение контрольных работ	30	0	0	30
Подготовка к тесту	98	60	18	20
Всего (без экзамена)	276	68	104	104
Подготовка и сдача зачета	12	4	4	4
Общая трудоемкость, ч	288	72	108	108
Зачетные Единицы	8.0			

# 5. Содержание дисциплины

# 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена	Формируемые компетенции
1 cer	местр			
1 Введение в проектную деятельность	2	16	18	ПК-6
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	0	16	16	ПК-6
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	2	16	18	ПК-6
4 Навыки презентации проекта	0	16	16	ПК-6
Итого за семестр	4	64	68	
2 cei	местр			
5 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	4	18	22	ПК-6
6 Практика решения кейса	0	60	60	ПК-6
7 Защита результатов решения кейсов в форме скринкаста	0	22	22	ПК-6
Итого за семестр	4	100	104	
3 cei	местр			
8 О проектах: как выбрать тематику проекта,	4	20	24	ПК-6

определить роли участников и подобрать наставника				
9 Практика реализации проектов в форме группового задания	0	60	60	ПК-6
10 Защита результатов проекта в форме скринкаста	0	20	20	ПК-6
Итого за семестр	4	100	104	
Итого	12	264	276	

# 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин		зделов,	данной	дисциг	ілины, , к и обес	для кот			-	чение
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		После	дующи	е дисци	иплины					
1 Основы проектной деятельности					+	+	+	+	+	+
2 Education design								+		
3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						+	+		+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

<b>Компотоннии</b>	Виды занятий	анятий	Форма компроня
Компетенции	Прак. зан.	Сам. раб.	Формы контроля

ПК-6 +	+	Контрольная работа, Отчет по индиви-
		дуальному заданию, Защита отчета, Зачёт, Тест, Зачёт с оценкой

# 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

# 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

# 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

тиолици от типичено	burne inputtin (communication)	I	
Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость,	Формируемые компетенции
	1 семестр		
1 Введение в проектную деятельность	Что такое проект, каковы его особенности и почему это интересно; Как управлять проектом.	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Основы работы в команде и управление командой проекта и правильно распределить роли в командой проекта и команде; Как наладить эффективную комминикацию в команде и справляться с конфликтами		2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
	2 семестр		
5 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	1. Кейсы: основные определения, история кейс-метода; Виды кейсов; Как решать кейсы; Критерии оценки результатов кейсов; 2. целевая аудитория, маркетинговая стратегия, оценка рисков и поиски способов их минимизации и другие технологии, используемые в проектной работе	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
	3 семестр		
8 О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	1. Последовательность процессов управления проектами и области управления;2. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами;3. Как стать наставником проектов. Базовый уровень	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		12	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

таолица 9.1 – Виды	самостоятельной работы,	трудоемкость и	формируемые ко	эмпетенции	
Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля	
	1	семестр	1		
1 Введение в	Подготовка к тесту	16	ПК-6	Зачёт, Тест	
проектную деятельность	Итого	16			
2 Погружение в	Подготовка к тесту	12	ПК-6	Зачёт, Контрольная	
проектную деятельность и	Подготовка к контрольным работам	4		работа, Тест	
управление проектами	Итого	16			
3 Основы работы в	Подготовка к тесту	16	ПК-6	Зачёт, Тест	
команде и управление командой проекта	Итого	16			
4 Навыки	Подготовка к тесту	16	ПК-6	Зачёт, Тест	
презентации проекта	Итого	16			
Итого за семестр		64			
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт	
	2	семестр			
5 О кейсах.	Подготовка к тесту	18	ПК-6	Зачёт с оценкой,	
Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	Итого	18		Тест	
6 Практика решения кейса	Выполнение индивидуальных заданий	52	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная рабо-	
	Подготовка к контроль- ным работам	8		та, Отчет по индивидуальному заданию, Тест	
	Итого	60	-	нию, тест	
7 Защита результатов решения кейсов в	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест	
форме скринкаста	Итого	22			
Итого за семестр		100			
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой	
	3	семестр			
8 О проектах: как	Подготовка к тесту	20	ПК-6	Зачёт с оценкой,	
выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать	Итого	20		Тест	

наставника				
9 Практика реализации проектов в форме группового задания	Выполнение контрольных работ	30	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная рабо-
	Выполнение индивидуальных заданий	30		та, Отчет по индивидуальному зада-
	Итого	60		нию, Тест
10 Защита результатов проекта в форме	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
скринкаста	Итого	20		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		276		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

**11.** Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

- 1. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности [Электронный ресурс]: создание проекта: учебное пособие / Е. В. Мелихова. Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. 148 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100827 (дата обращения: 26.09.2021).
- 2. Преображенская, Т. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. Новосибирск: НГТУ, 2018. 123 с. ISBN 978-5-7782-3558-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118241 (дата обращения: 26.09.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

- 1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. 99 с. ISBN 978-5-94984-696-4. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142583 (дата обращения: 26.09.2021).
- 2. Красностанова, М. В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации [Электронный ресурс]: человеческий фактор и динамика инновационного проекта: учебное пособие / М. В. Красностанова. Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2014. 88 с. ISBN 978-5-9988-0270-6. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73135 (дата обращения: 26.09.2021).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Командообразование для проектных менеджеров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Г. Бочанов, В. А. Гречушникова, Д. В. Сумин, И. Ш. Закирова, Ю. Ю. Бабич, Е. А. Емельянова 2009. 49 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2854 (дата обращения: 26.09.2021).
- 2. Анализ проектных рисков [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Е. В. Кулешова 2012. 39 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2930 (дата обращения: 26.09.2021).
  - 3. Управление изменениями в проекте [Электронный ресурс]: Методические указания по

проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7793 (дата обращения: 26.09.2021).

# 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

# Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. Гарант www.garant.ru;
- 2. КонсультантПлюс www.consultant.ru;
- 3. ЭБС «Лань» e.lanbook.com;
- 4. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru;
- 5. Электронная библиотека «ЛитРес» https://www.litres.ru;
- 6. eLIBRARY.RU www.elibrary.ru;
- 7. Киберленинка https://cyberleninka.ru/

# 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

# 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

# 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

### Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

### Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

# 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями** зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

# 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите наиболее верное определение проекта

Выберите один или несколько ответов:

- а. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата
- b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.
- с. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

- 2. Определите основные отличия проекта от процесса реализации Выберите один или несколько ответов:
- а. содержит описание деятельности по получению результата
- b. проект может иметь междисциплинарный характер
- с. в проекте четко разделяются роли
- d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету
- е. проект периодически повторяется
- f. проект имеет уникальный замысел инновационную составляющую
- 3. Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области? Выберите один ответ:

Верно

Неверно

- 4. Сколько выделяется основных фаз жизненного цикла проекта?
- a. 4
- b. 5
- c. 3
- 5. Определите какие типы проектов к какой из классификаций относятся:
- а. Классификация по количеству участников
- Классификация по доминирующей деятельности
- с. Классификация по продолжительности выполнения
- d. Классификация по предметно-содержательной области
- 6. Что является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленным на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений?
  - а. проект
  - b. процесс
  - с. жизненный цикл проекта
- 7. Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014?

Выберите один или несколько ответов:

- а. Устав проекта
- b. Вспомогательные планы
- с. Опыт предыдущих проектов
- d. Экономическое обоснование
- е. План проекта
- f. План проекта
- 8. Что представляют собой процессы управления проектами?
- а. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
- b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
- с. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий
  - d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
- 9. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали
  - а. Диаграмма Ганта
  - b. SWOT-анализ

- с. Дерево целей
- 10. Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

### 14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Задача разработать проект создания Клуба по интересам. Тематику клуба студенты выбирают самостоятельно, основываясь на профессиональной деятельности по направлению подготовки или специальности, интересы и пр.

Решение кейса представляется в форме презентации и скринкаста.

Требования к презентации (что должно быть отражено):

- 1. Название Клуба по интересам.
- 2. Основные идеи/направления работы в Клубе.
- 3. Логотип и слоган Клуба.
- 4. Описание организационной структуры (руководства и персонала).
- 5. Целевая аудитория Клуба.
- 6. Анализ конкурентов.
- 7. Маркетинговая стратегия Клуба.
- 8. Материально-техническое обеспечение создания Клуба.
- 9. Смета проекта.
- 10. Возможные риски данного проекта и способы их минимизации.

#### 14.1.3. Зачёт

Проект: понятие, характеристики

Какими бывают результаты проекта?

Жизненный цикл проекта: определение, фазы, границы

Стандарты управления проектами

Причины успеха проектов. Примеры

Причины провала проектов. Примеры

Команда проекта: этапы развития, компетенции

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план,

Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнесплан проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта,

Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление

проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями,

Целевая аудитория

Методы реализации проектов: Диаграмма Ганта, Дерево целей, Дерево

проблем, SWOT-анализ

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

### 14.1.4. Темы контрольных работ

Задача проанализировать (по выделенным критериям) существующие успешные или провальные проекты.

Список предлагаемых вариантов проектов для докладов:

- 1) спортивный автомобиль Marussia
- \*любой автомобиль, машина, техника могут быть вариантом проекта
- 2) New Coke or Coca-Cola
- \*любой впервые введенный товар может быть вариантом проекта
- 3) Графический интерфейс Bob от Microsoft
- \* любая программа может быть вариантом проекта
- 4) проект создания компании Apple
- \* проект создания любой компании может быть вариантом проекта
- 5) проект железной дороги Трансполярная магистраль
- \* любой проект строительства может быть вариантом проекта

### 14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить

Целевая аудитория проекта: определение, как правильно определить целевую аудиторию

Анализ конкурентов

SWOT-анализ и диаграмма Ганта, как методы успешной реализации проекта

Маркетинговая стратегия

Смета проекта: что это, для чего необходимо, что учесть при составлении

Риски проекта и способы их минимизации

Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, примеры

# 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

# 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

# Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

# Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.