МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации бизнеса ИТ-компаний

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачёт: 7 семестр

Томск

Согласована на портале № 52503

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Ефимов

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ _____ Н. Ю. Салмина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ А. А. Сидоров

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 52503

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов со всеми этапами процесса организации бизнеса на специфическом

рынке – рынке производства программной продукции, а также детализация каждого из этих этапов.

1.2. Задачи дисциплины

– привить студентам теоретические и практические навыки по организации бизнеса на рынке программной продукции (как по созданию, так и по продвижению ПП), ознакомить с основами и принципами организации бизнеса, практическими аспектами деятельности организаций;

– научить выполнять необходимые действия по выбору необходимой организационно-правовой формы деятельности организации, определять необходимый комплект нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности, иметь представление о законодательных и рыночных нормативах организации деятельности и принципах управления организацией, осуществлять планирование ведения бизнеса в целях получения конечного результата.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации бизнеса ИТ-компаний» (Б1.В.02.09) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Информационное право и защита интеллектуальной собственности, Моделирование и анализ бизнес-процессов.

Последующими дисциплинами являются: IT-маркетинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг;

– **уметь** моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; систематизировать и обобщать информацию; организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ; разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований; готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений;

– **владеть** методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; методами организации продаж, методами функционального моделирования процессов деятельности, методами организации бизнеса.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	32	32
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	40

Согласована на портале № 52503

Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов	4	6	22	32	ПК-28
2 Организация бизнеса	4	0	8	12	ПК-28
3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса	6	6	20	32	ПК-28
4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса	4	6	22	32	ПК-28
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов	Основные понятия и особенности промышленного рынка ПП; классификация ПП; сегментирование рынка потребителей; позиционирование ПП; продвижение ПП.	4	ПК-28
	Итого	4	
2 Организация бизнеса	Создание и регистрация предприятия; модели и системы управления организацией; основы управления программными проектами; командообразование.	4	ПК-28
	Итого	4	
3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса	Основные понятия и определения; бюджет как основа планирования деятельности предприятия; анализ финансовой деятельности; основы ценообразования; формирование договорной цены; определение рыночной цены; оценка рыночной стоимости; экономическая эффективность	6	ПК-28

Согласована на портале № 52503

	вложений в разработку ПП.		
	Итого	6	
4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса	Стандарты и процессы жизненного цикла создания программных продуктов и их документирования; базовые стандартыо-ценки качества ПП; правовое регулирование охраны и защиты прав на ПП.	4	ПК-28
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Бизнес-планирование		+	+	+
2 Информационное право и защита интеллектуальной собственности				+
3 Моделирование и анализ бизнес-процессов		+		
Последующие дисциплины				
1 IT-маркетинг	+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-28	+	+	+	Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные	Актуальность бизнес-проекта и сегменти-	6	ПК-28

Согласована на портале № 52503

положения маркетинга на рынке программных продуктов	рование рынка.		
	Итого	6	
3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса	Бизнес-моделирование и бизнес-планирование	6	ПК-28
	Итого	6	
4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса	Документальное обеспечение бизнес-процессов предприятия.	6	ПК-28
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-28	Зачёт, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	22		
2 Организация бизнеса	Проработка лекционного материала	8	ПК-28	Зачёт, Тест
	Итого	8		
3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-28	Зачёт, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	20		
4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-28	Зачёт, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	22		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

Согласована на портале № 52503

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Отчет по практическому занятию	20	20	20	60
Тест	10	15	15	40
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Организация бизнеса на рынке программных продуктов [Электронный ресурс]: Учебник / Ю. П. Ехлаков - 2012. 314 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/970 (дата обращения: 25.09.2021).

Согласована на портале № 52503

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и программные продукты [Электронный ресурс]: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: Учебное пособие / Ю. П. Ехлаков - 2007. 176 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/26 (дата обращения: 25.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы организация бизнеса IT-компаний [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) / А. А. Ефимов - 2018. 17 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8347 (дата обращения: 25.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2x2.3 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;

Согласована на портале № 52503

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– Microsoft Office 2010 Standard
– Mozilla Firefox, GNU LGPL
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 4x3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– Microsoft Office 2013 Standard
– Mozilla Firefox, GNU LGPL
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 4x3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб;
- Магнитно-маркерная доска.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– Microsoft Office 2010 Standard
– Mozilla Firefox, GNU LGPL
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Компьютерный класс № 1

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-9600K 6x3.7ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 250 Гб – 15 шт.;
- Персональный компьютер Intel Core i5-9500 6x3,0ГГц, ОЗУ – 16 Гб, жесткий диск SSD – 500 Гб – 1 шт.;
- Проектор Epson EB-982W;

- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome, Open Source
– Microsoft Office 2010 Standard
– Mozilla Firefox, GNU LGPL
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 52503

компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что необходимо использовать для анализа рыночной ситуации?

1.1. использовать маркетинговые исследования и систему маркетинговой информации;

1.2. использовать вторичную информацию о рынке;

1.3. использовать только систему маркетинговой информации.

1.4. использовать готовые аналитические материалы

2. В каких целях проводят маркетинговые исследования?

2.1. снижения репутационного риска;

2.2. уменьшения трансакционных издержек;

2.3. уменьшения неопределенности при принятии маркетинговых решений.

2.4. повышения вероятности появления прибыли

3. К чему относится определение факторов успеха и конкурентных преимуществ?

3.1. анализу рынка;

3.2. конкурентному анализу;

3.3. анализу потребительских предпочтений.

3.4. анализу технических решений

4. Что отражает показатель эффективности маркетинга?

4.1. величину «отдачи» на единицу маркетинговых расходов;

4.2. увеличение объема продаж;

4.3. снижение маркетинговых расходов.

4.4. увеличение продаж на фоне неизменной структуры рынка

5. Что позволяет выполнить матрица целесообразности инвестирования в развитие товара?

5.1 позволяет обосновать решения в области расширения производства товара или его модификации.

5.2 позволяет позиционировать находящиеся в разработке товары, выбрать наиболее перспективные и сосредоточить усилия и ресурсы на их коммерциализацию.

5.3. позволяет позиционировать продукцию, стратегически планировать и управлять.

5.4. провести конкурентный анализ

6. Что позволяет выполнить матрица конкурентных преимуществ?

6.1. позволяет разработать продуктовую политику.

6.2. позволяет разработать политику продвижения;

6.3. позволяет разработать политику распределения.

6.4. провести анализ спроса и предложения

7. К каким задачам относится рассмотрение технико-технологических альтернатив и оценки их результативности?

7.1. коммерческого анализа;

7.2. финансового анализа;

7.3. технического анализа.

7.4. планирования.

8. К чему относятся эти элементы: проведение маркетингового исследования, подготовка программы выпуска продукции, разработка технических решений?

8.1. формирование инвестиционного замысла;

8.2. исследование инвестиционных возможностей;

8.3. технико-экономическое обоснование проекта;

8.4. инвестиционное предложение.

9. Что подразумевает под собой учет влияния проекта на расходы (доходы) бюджета?

9.1. коммерческая эффективность;

9.2. бюджетная эффективность;

9.3. экономическая эффективность.

9.4. ни что не означает

10. Что не относится к финансовым критериям оценки инвестиционных проектов?

10.1 размер инвестиций;

10.2 ожидаемая норма чистой прибыли;

Согласована на портале № 52503

10.3. срок отдачи капитала

10.4. устойчивость положения организации.

11. На что должны быть направлены усилия при разрастании рынка и конкуренции?

11.1 защитную стратегию;

11.2. лицензионную стратегию;

11.3. пионерскую (новаторскую) стратегию.

11.4. стратегию агрессивного захвата рынка

12. К какому документу относится подготовка инвестиционного предложения для потенциального инвестора?

12.1 инвестиционного замысла;

12.2. исследования инвестиционных возможностей;

12.3. технико-экономическое обоснование проекта.

12.4. бизнес-планирование

13. Что отражает хозяйственная экономическая эффективность?

13.1 учитывает финансовые последствия;

13.2 учитывает влияние проекта на бюджет;

13.3. отражает эффективность проекта с точки зрения всего национального хозяйства и для регионов и для отраслей;

13.4. ничего не отражает

14. Как называется период, начиная с которого первоначальные вложения покрываются суммарными результатами его осуществления?

14.1. срок окупаемости;

14.2. момент покрытия;

14.3. горизонт расчета;

14.4. срок возврата инвестиций.

15. Что должно включать в свой состав автоматизированное рабочее место (АРМ) маркетолога?

15.1 специализированное программное обеспечение закрытого доступа

15.2.методическая и аналитическая литература

15.3 доступ в интернет

15.4 персональный компьютер и некоторые внешние устройства согласно специфике работы маркетолога

16. Что означает определение: автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, технических, программных средств и персонала, обеспечивающих информационное обслуживание?

16.1. CASE-средства

16.2. банк данных

16.3. Oracle-системы

16.4. функциональные бизнес-процессы

17. Что такое Автоматизированное рабочее место маркетолога?

17.1. проектно-технический набор инструментария

17.2. производственно-технологические, социально-экономические и организационно-хозяйственные элементы управления

17.3. совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя- маркетолога

17.4. совокупность технических, программных и информационных ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области

18. На какой стадии осуществляется анализ производственных и управленческих процессов при создании ИС и ИТ?

18.1. предпроектной;

18.2. эскизной;

18.3. проектной;

18.4. аналитической

Согласована на портале № 52503

19. Что представляет из себя бизнес-план?

19.1. совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными;

19.2. программа деятельности организации (предприятия), план конкретных мер по достижению конкретных целей;

19.3. свод экономической информации, который дает возможность выявить отношения между смысловыми значениями элементов системы;

19.4. упорядоченные бизнес-процессы проекта компании

20. Какую возможность предоставляет глобальная сеть Интернет маркетологу?

20.1. получения дополнительной информации из внешних источников;

20.2. автоматизированная проверка подлинности сведений;

20.3. автоматизация выполнения должностных функций сотрудника;

20.4. прогнозирование покупательского спроса.

14.1.2. Зачёт

1. Дайте определение бизнеса. Охарактеризовать отличие и особенности бизнеса на рынке программной продукции от классических видов бизнеса.

2. Перечислить и охарактеризовать необходимые и достаточные условия и требования для организации бизнеса на рынке программной продукции.

3. Перечислить и охарактеризовать участников бизнеса на рынке программной продукции.

4. Перечислить и охарактеризовать стадии жизненного цикла развития проектов в сфере бизнеса программной продукции.

5. Какие нормативно-правовые условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

6. Какие организационно-экономические условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

7. Перечислите меры, необходимые для защиты объектов интеллектуальной собственности в момент организации бизнеса и его дальнейшего функционирования.

8. Какие рекламно-информационные условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

9. Охарактеризуйте известные технологии и подходы к построению бизнеса.

10. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Business Model Canvas.

11. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Customer Development.

12. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Lean StartUp.

13. Какие продуктово-технологические условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

14. Опишите роль, значение и модели взаимодействия с партнерами бизнеса.

15. Приведите возможную структуру затрат бизнеса. Опишите его ключевые элементы.

Опишите назначение и правила построения финансовой модели.

16. Приведите возможные источники доходов бизнеса. Опишите их. Опишите назначение и правила построения финансовой модели.

17. Опишите понятие пользовательских сегментов. Покажите порядок и способы их определения. Какими характеристиками они обладают?

18. Дайте характеристику целевой аудитории. Какими характеристиками она обладает? В каких целях необходимо исследовать целевую аудиторию?

19. Раскройте суть понятия «покупательское поведение» целевой аудитории? Раскройте стадии жизненного цикла покупательского поведения и о чем они свидетельствуют?

20. Опишите возможные каналы поставок, каналы продвижения и каналы информационного взаимодействия в бизнесе. Раскройте суть, содержание и виды стратегий продвижения программной продукции.

21. Опишите модели взаимодействия с заказчиками, исполнителями, посредниками на рынке программной продукции.

22. Перечислите и охарактеризуйте возможные ресурсы для ведения бизнеса, ценностные

Согласована на портале № 52503

предложения и ключевые активности.

23. Раскройте суть и содержание стратегии позиционирования программной продукции на рынке. Перечислите и раскройте виды.

24. Каким образом проверяется (оценивается) бизнес-идея на предмет потенциала ее коммерциализации? Опишите процесс на примере.

14.1.3. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Актуальность бизнес-проекта и сегментирование рынка.

Бизнес-моделирование и бизнес-планирование

Документальное обеспечение бизнес-процессов предприятия.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 52503

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52503