МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	14	20	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	4	часов
3	Самостоятельная работа	60	151	211	часов
4	Всего (без экзамена)	68	171	239	часов
5	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
6	Общая трудоемкость	72	180	252	часов
				7.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 1
Зачёт: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 3 семестр

Томск

Согласована на портале № 52268

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «27» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТЭО _____ А. В. Гураков

доцент каф. ИГПиПОИД _____ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ТП _____ Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Заведующий кафедрой информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД) _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 52268

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности

1.2. Задачи дисциплины

– изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов
– изучение принципов организации и деятельности административных органов
– изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.03.04) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория государства и права, Административное право.

Последующими дисциплинами являются: Муниципальное право России, Административное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права
– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 52268

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Контактная работа (всего)	20	6	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	6	14
Часы на контрольные работы (всего)	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	211	60	151
Подготовка к контрольным работам	67	16	51
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	4	0	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	140	44	96
Всего (без экзамена)	239	68	171
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	252	72	180
Зачетные Единицы	7.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
2 Источники административного права. Административные правоотношения	1	0	12	13	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
3 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
4 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного прав. Государственная служба	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
5 Формы государственного управления. Методы государственного управления.	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
6 Административная ответственность. Административный процесс	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
7 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	0	0	8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52268

Итого за семестр	6	0	60	68	
3 семестр					
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	2	4	14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	2		14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	2		14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	2		14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
12 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	2		13	15	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства. Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	2		14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел	2		16	18	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
15 Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике. Административное управление	0		16	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52268

и административно-правовое регулирование в области финансов					
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности РФ. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий	0		16	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	0		20	20	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	14	4	151	171	
Итого	20	4	211	239	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы	Понятие, предмет и метод административного права РФ. Принципы, функции и система административного права РФСоотношение административного права с другими отраслями российского права. Формирование и развитие науки административного права России. Наука административного права и наука управления. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм. Реализация норм административного права. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
2 Источники административного права. Административные правоотношения	Понятие источников административного права, виды и их особенности Административный договор как источник административного права. Конституция РФ — определяющий источник административного прав. КоАП РФ как источник административного права. Систематизация источников административного права (ин-	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52268

	корпорация, кодификация и консолидация). Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Административная правосубъектность. Юридические факты — основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений		
	Итого	1	
3 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права	Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления. Исполнительная власть: понятие, признаки, принципы. Функции и принципы исполнительной власти. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
4 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного прав. Государственная служба	Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления». Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление. Система и структура органов исполнительной власти. Правовое положение федеральных министерств, служб и агентств. Система государственной службы РФ: понятие, виды, принципы, регулирование. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения). Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Формы государственного управления. Методы государственного	Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управленияАкты государственного управления: понятие, зна-	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52268

управления.	чение, юридические свойства. Акт управления и управленческое решение. Виды актов управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Убеждение и принуждение как методы управления. Административное принуждение, его особенности. Органы, применяющие административное принуждение. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения .		
	Итого	1	
6 Административная ответственность. Административный процесс	Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности (уголовной, дисциплинарной, материальной). Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и виды административных наказаний. Понятие, цели, система. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Понятие, принципы, основные черты административного процесса. Административное производство, его виды и стадии .	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
3 семестр			
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	Организация связи и массовых коммуникаций, правовые основы управления и регулирования в области связи и массовых коммуникаций. Организация и компетенция Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, подведомственных ему федеральной службы и федеральных агентств. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Понятие энергетики, основы правового регулирования и управления в области энергетики. Организация и компетенция Министерства энергетики РФ	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
9 Административное управление и административно-	Организация здравоохранения, правовые основы управления и регулирования в области здравоохранения. Организация и	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52268

правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	компетенция Министерства здравоохранения, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства Организация и компетенция Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Организация области культуры и туризма, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства культуры РФ, подведомственных ему федеральных агентств .		
	Итого	2	
10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	Организация физической культуры и спорта, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства спорта РФ. Организация области образования, науки и молодежной политики, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства образования и наукиРФ, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	Организация труда и социальной защиты, правовые основы управления и регулирования в области труда и социальной защиты. Организация и компетенция Министерства труда и социальной защиты РФ и подведомственной ему федеральной службы. Организация области внутренних дел РФ, правовые основы управления и регулирования в данной области. Организация и компетенция Министерства внутренних дел РФ. Организация и правовое положение внутренних войск. Министерства внутренних дел РФ. Организация и компетенция Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков. Организация и компетенция Федеральной миграционной службы РФ	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
12 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного	Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (Минвостокразвития России). Министерство РФ по делам Северного Кавказа (Минкавказ России). Министерство РФ по делам Крыма. Организация транспорта, правовые основы управления и регулирования в области	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52268

Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	транспорта. Организация и компетенция Министерства транспорта РФ,подведомственных ему федеральной службы и федеральных агентств		
	Итого	2	
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства. Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	Организация сельского и рыбного хозяйства, правовые основы управления и регулирования в области сельского и рыбного-хозяйства. Организация и компетенция Министерства сельского хозяйства РФ, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства. Организация природопользования и охраны окружающей среды, основы правового регулирования и управления в этой области. Организация и компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел	Организация и компетенция Министерства промышленности и торговли РФ, подведомственного ему федерального агентства Организация и компетенция федеральной службы и федерального агентства, руководимых Правительством РФ и осуществляющих. административное управление в области промышленности Организация области иностранных дел, правовые основы управления и регулирования в области иностранных дел. Организация и компетенция Министерства иностранных дел РФ и подведомственных ему органов	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		14	
Итого		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Согласована на портале № 52268

Предшествующие дисциплины																	
1 Теория государства и права	+	+	+														
2 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины																	
1 Муниципальное право России								+	+	+	+	+	+	+	+		
2 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52268

3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
2 Источники административного права. Административные правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
3 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
4 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного прав. Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
5 Формы государственного управления. Методы государственного управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
6	Самостоятельное изуче-	6	ОПК-1, ОПК-	Зачёт, Контрольная

Согласована на портале № 52268

Административная ответственность. Административный процесс	ние тем (вопросов) теоретической части курса		2, ПК-4, ПК-5	работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
7 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
3 семестр				
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
10	Самостоятельное изуче-	10	ОПК-1, ОПК-	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 52268

Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	ние тем (вопросов) теоретической части курса		2, ПК-4, ПК-5	та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
12 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	13		

Согласована на портале № 52268

13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства. Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	14		
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
15 Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
16 Административное управление и административно-	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контроль-	6		

Согласована на портале № 52268

правовое регулирование в области безопасности РФ. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий	ным работам			
	Итого	16		
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	4		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		151		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		224		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр		
Выбор темы, согласование плана и этапы работы над текстом курсовой работы. Требования к содержанию и структуре курсовых работ. Организация выполнения курсовых работ. Требования к оформлению курсовых работ.	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

– История становления и развития административного права.

Согласована на портале № 52268

– Административно-правовая организация антимонопольного регулирования в сфере экономики.
– Механизм административно-правового регулирования общественных отношений.
– Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
– Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
– Управление в сфере безопасности.
– Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
– Управление в сфере физической культуры и спорта.
– Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
– Управление культурой.
– Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права.
– Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
– Государственные гражданские служащие как субъекты административного права.
– Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг.
– Военнослужащие как субъекты административного права.
– Особенности государственного управления в современных условиях.
– Правоохранительные служащие как субъекты административного права.
– Управление в сфере труда и занятости.
– Юридические лица как субъекты административного права.
– Управление здравоохранением.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Мухаметкалиев К. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К. А. Мухаметкалиев, С. В. Ведяшкин. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. — Ч. I. — 178 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
2. Мухаметкалиев К. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К. А. Мухаметкалиев. — Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. —Ч. II. — 202 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

12.2. Дополнительная литература

1. Стахов А.И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433450.
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433596.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мельник А.Г., Мухаметкалиев К.А., Ведяшкин С.В. Административное право: электронный курс / А.Г. Мельник, К.А. Мухаметкалиев, С.В. Ведяшкин. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2020. Доступ из личного кабинета студента
2. Мельник А. Г., Ведяшкин С.В. Административное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины / А. Г. Мельник, С. В. Ведяшкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 104 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

Согласована на портале № 52268

3. Мельник А. Г., Ведяшкин С. В. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. Г. Мельник, С. В. Ведяшкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 19 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

4. Хаминов Д. В. и др. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания по написанию и оформлению курсовой работы для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Д. В. Хаминов, В. Г. Мельникова, И. В. Чаднова, О. Р. Идрисов. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 39 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (https://www.elibrary.ru)
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/
3. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

Согласована на портале № 52268

– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Укажите отношения, регулируемые нормами административного права:

а. договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

б. идеологические и культурные отношения

в. отношения в сфере реализации исполнительной власти

г. трудовые отношения между работодателем и работником

Согласована на портале № 52268

д. организационно-охранительные юстиционные отношения
2. Связь административного и ... права обусловлена общностью регулируемых отношений.
а. гражданского
б. трудового
в. семейного
г. финансового
3. Какой метод доминирует в административном праве?
а. метод рекомендаций
б. метод согласования
в. метод прямого распорядительства
г. метод поощрения
4. К числу принципов административного права относятся:
а. принцип законности
б. принцип гласности
в. принцип свободы договора
г. принцип ответственности
5. Основными функциями административного права являются:
а. защитная
б. регулятивная
в. охранительная
г. управленческая
6. Структуру административно-правовой нормы составляют:
а. санкция
б. следствие
в. гипотеза
г. диспозиция
7. Структура административно-правовой нормы состоит из ... звеньев.
а. двух
б. трех
в. четырех
8. Формами реализации норм в административном праве являются:
а. исполнение, соблюдение, пресечение, санкция
б. соблюдение, исполнение, использование, применение
в. использование, соблюдение, применение, предписание
г. разработка, применение, ограничение, обязывание
9. К источникам административного права относятся:
а. нормативный акт руководителя государственного предприятия
б. административный договор
в. судебный прецедент
г. постановление правительства субъекта Федерации
10. Правовая форма государственного управления отличается от других правовых форм деятельности государства (законодательной, правосудия) тем, что посредством этой формы практически организуется:
а. осуществление управления
б. функций
в. задач
г. принципов
д. задач и функций
11. Распоряжения Президента РФ и Правительства РФ – это:
а. источники административного права
б. нормативные правовые акты
в. индивидуальные правовые акты
г. служебные документы
12. В структуру административно-правовых отношений входят:

Согласована на портале № 52268

а. субъект
б. основание
в. объект
г. содержание
13. В Конституции РФ используется понятие:
а. государственное управление
б. государственное управление и исполнительная власть
в. исполнительная власть
г. государственная исполнительная власть
14. Деятельностью каких федеральных агентств руководит Правительство РФ?
а. Федеральное агентство по государственным резервам
б. Федеральное агентство лесного хозяйства
в. Федеральное агентство по делам национальностей
г. Федеральное архивное агентство (федеральное агентство)
15. Субъект административного права ... участником административного правоотношения.
а. является потенциальным
б. является реальным
в. не может стать
16. Какие из перечисленных функций относятся к функциям органов исполнительной власти?
а. нормотворческая
б. контрольно-надзорная
в. представительская
г. оказание государственных услуг
17. В систему органов исполнительной власти РФ входят:
а. федеральные органы исполнительной власти
б. территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
в. органы исполнительной власти субъектов РФ
г. исполнительные органы местного самоуправления
18. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:
а. Правительство РФ
б. Президент РФ
в. Прокуратура РФ
г. на федеральном уровне – Правительство РФ, на уровне субъектов РФ – администрация субъекта РФ
19. Федеральное министерство вправе осуществлять функции:
а. по контролю и надзору
б. по нормативно-правовому регулированию
в. правоприменительные
г. по оказанию государственных услуг
20. Формирование кадрового состава государственной службы обеспечивается:
а. кадровыми технологиями
б. кадровым резервом
в. контролем за профессиональной деятельностью государственных служащих
г. развитием профессиональных качеств государственных служащих

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. К общим принципам административного права относятся:
а. профессионализм
б. компетентность
в. законность
г. разделение государственной власти
д. федерализм

Согласована на портале № 52268

2. К предмету отрасли административного права относятся общественные отношения, возникающие:

а. в сфере деятельности правоохранительных органов государства

б. между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности

в. в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований

г. в сфере государственного управления и регулирования, реализации исполнительной власти

3. В предмет административного права могут входить отношения между:

а. гражданином и сотрудником полиции

б. профессиональными союзами

в. общественным объединением и потребительским кооперативом

г. негосударственными учреждениями образования

религиозными общественными объединениями

4. Методы административно-правового регулирования отличаются от гражданско-правового регулирования:

а. договорным характером установления прав и обязанностей сторон

б. обязательным участием физических лиц в качестве субъектов правоотношений

в. юридическим неравенством субъектов правоотношения

г. претензионным характером защиты нарушенных прав субъектов

5. В административном праве доминирует метод:

а. равенства

б. согласования

в. власти и подчинения

г. поощрения

6. Обратная сила закона означает, что вновь принятый закон:

а. не вступает в силу

б. распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу

в. не действует на общественные отношения после утраты им юридической силы

7. Как называется административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга?

а. вертикальное

б. императивное

в. горизонтальное

г. диспозитивное

8. Государственное управление является разновидностью ... управления.

а. социального

б. биологического

в. технического

г. технократического

9. Паспорт гражданина РФ в первый раз подлежит замене по достижении лицом:

а. 18 лет

б. 20 лет

в. 25 лет

г. 30 лет

10. Федеральное казначейство по организационно-правовой форме – это:

а. министерство

б. федеральная служба

в. федеральное агентство

г. структурное подразделение федерального органа исполнительной власти

11. Какие запреты установлены для гражданских служащих?

а. замещать должность в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

б. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией

в. посещать иностранные государства в целях, не связанных с туризмом

Согласована на портале № 52268

г. получать подарки от неизвестных лиц

12. Методы государственного управления – это:

а. способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого

б. властное принуждение государства

в. негативное воздействие на субъект правоотношений

г. позитивное воздействие на субъект правоотношений

13. Административный деликт – это:

а. административная ответственность

б. лицо, совершившее административное правонарушение

в. состав административного правонарушения

г. административное правонарушение

14. Что из перечисленного определяет дисциплинарную ответственность государственных гражданских служащих?

а. Конституция Российской Федерации

б. Закон о государственной гражданской службе

в. Трудовой кодекс РФ

г. Гражданский кодекс РФ

д. Кодекс РФ об административных правонарушениях

15. Как соотносятся понятия «административная ответственность» и «административное принуждение»?

а. понятие «административная ответственность» шире

б. более широким, обобщающим понятием является «административное принуждение»

в. понятия нельзя сравнить

г. понятия тождественны

16. Законность можно определить как:

а. исполнение распоряжения руководителя

б. издание нормативных правовых актов

в. строгое и неуклонное соблюдение закона всеми субъектами права.

г. наличие определенного количества нормативно-правовых актов

17. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?

а. судьи арбитражных судов

б. мировые судьи

в. судьи районных судов

г. судьи гарнизонных военных судов

18. Дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, рассматривают:

а. мировые судьи

б. судьи арбитражных судов

в. судьи районных судов

г. суды по экономическим спорам

19. Средства Пенсионного фонда РФ направляются на:

а. выплату государственных пенсий, в том числе гражданам, выезжающим за пределы РФ

б. выплату заработной платы сотрудникам органов социальной защиты нетрудоспособного населения

в. оказание органами социальной защиты населения материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам

г. содержание детских домов, хосписов, домов престарелых

20. Полиция предназначена для защиты жизни, здоровья, прав, конституционных прав и свобод:

а. граждан РФ

б. граждан РФ и иностранных граждан

в. граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства

Согласована на портале № 52268

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины»

1. Что является предметом науки административного права?

а. общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации

б. система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть

в. система научных представлений, знаний и теоретических положений о закономерностях, действующих в сфере административного права

г. общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления

2. В административном праве доминирует метод:

а. равенства

б. согласования

в. власти и подчинения

г. поощрения

3. Особенная часть административного права включает:

а. институты государственного управления различных сфер общественной жизни

б. институты государственной службы и административного принуждения

в. институты административной ответственности и административного процесса

г. правовой статус различных субъектов административного права

д. институты административного принуждения

4. Конкретное общественное отношение, которому наносится вред как физическими, так и юридическими лицами, представляет собой ... объект.

а. общий

б. непосредственный

в. родовой

г. видовой

5. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами государственной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия, – это:

а. правовой акт управления

б. административно-правовое соглашение

в. закон

г. административный договор

6. Государственное управление является разновидностью ... управления.

а. социального

б. биологического

в. технического

г. технократического

7. Субъектами административного права выступают:

а. органы исполнительной власти

б. общественные организации

в. администрация государственных учреждений

г. граждане

8. В случае временного отсутствия Председателя Правительства Российской Федерации его обязанности исполняет:

а. один из заместителей Председателя Правительства РФ

б. Президент Российской Федерации с согласия Совета Федерации

в. первый заместитель Председателя Правительства РФ

г. спикер

9. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:

а. Президент РФ

б. Федеральная таможенная служба РФ

Согласована на портале № 52268

в. Правительство РФ
г. Министерство обороны РФ
10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает:
а. Совет Федерации
б. Государственная Дума РФ
в. Президент РФ
г. Правительство РФ
11. Федеральное казначейство по организационно-правовой форме – это:
а. министерство
б. федеральная служба
в. федеральное агентство
г. структурное подразделение федерального органа исполнительной власти
12. Специализированными органами административного надзора являются федеральные:
а. службы
б. агентства
в. министерства
г. ведомства
13. Какие ограничения установлены для государственных гражданских служащих?
а. выход из гражданства Российской Федерации
б. наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу
в. наличие близких родственников, проживающих в иностранном государстве
г. непредставление сведений о доходах
1. Срочный служебный контракт заключается на срок до:
а. 2
б. 3
в. 5
г. 10
д. лет.
14. Методы государственного управления – это:
а. способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого
б. властное принуждение государства
в. негативное воздействие на субъект правоотношений
г. позитивное воздействие на субъект правоотношений
15. Правонаделение – это:
а. обязывание
б. прием
в. распределение и перераспределение полномочий
г. выдача разрешений
д. дозволение
16. Министр обороны назначается на должность:
а. Правительством РФ
б. Советом генералов РФ
в. Председателем Правительства РФ
г. Президентом РФ
17. Законность можно определить как:
а. исполнение распоряжения руководителя
б. издание нормативных правовых актов
в. строгое и неуклонное соблюдение закона всеми субъектами права.
г. наличие определенного количества нормативно-правовых актов
18. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, рассматривают:
а. мировые судьи
б. таможенные органы
в. уполномоченные органы и учреждения исполнительной власти субъектов РФ

Согласована на портале № 52268

г. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
19. Министр обороны назначается на должность:
а. Правительством РФ
б. Советом генералов РФ
в. Председателем Правительства РФ
г. Президентом РФ
20. Министр обороны назначается на должность:
а. Правительством РФ
б. Советом генералов РФ
в. Председателем Правительства РФ
г. Президентом РФ

14.1.4. Темы контрольных работ

Административное право

1. К основным предпосылкам становления и формирования административного права относятся:
а. создание аппарата государственного управления
б. формированием демократической модели развития государства
в. обеспечение законности и защиты общества от опасностей
г. правовая регламентация взаимоотношений между государством и гражданами
2. Административное право – это отрасль:
а. публичного и частного права
б. частного права
в. прикладного характера
г. публичного права
3. Законодательство об административной ответственности относится к:
а. совместному ведению РФ и ее субъектов
б. федеральному ведению
в. ведению субъектов РФ
г. федеральному, региональному и муниципальному ведению
4. Результатом систематизации источников административного права в виде кодификации является:
а. разработка и принятие кодекса
б. разработка и принятие постановления Правительства
в. разработка и принятие указа Президента
г. разработка должностной инструкции
5. Властеотношениями называют... административно-правовые отношения.
а. горизонтальные
б. регулятивные
в. вертикальные
г. процессуальные
6. Административные правоотношения:
а. носят конклюдентный характер
б. носят волевой характер
в. не требуют волеизъявления
г. носят бессодержательный характер
7. Деятельностью каких федеральных министерств руководит Правительство РФ?
а. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
б. Министерство спорта Российской Федерации
в. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
г. Министерство юстиции Российской Федерации
8. Координация в государственном управлении – это:
а. взаимодействие по вертикали

Согласована на портале № 52268

б. взаимодействие по вертикали с горизонтальными элементами
в. обеспечение согласованной работы различных органов управления
г. обеспечение согласованной работы различных органов
9. Жалоба – это:
а. вид заявления
б. вид обращения
в. выражение несогласия с действиями государственной власти
г. сигнал
10. Административный процесс – это:
а. форма судопроизводства
б. действия уполномоченных должностных лиц по защите прав граждан
в. деятельность органов государственной власти
г. форма государственного управления

14.1.5. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. История становления и развития административного права.
2. Административно-правовая организация антимонопольного регулирования в сфере экономики.
3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
5. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
6. Управление в сфере безопасности.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Управление в сфере физической культуры и спорта.
9. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
10. Управление культурой.
11. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права.
12. Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
13. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права.
14. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг.
15. Военнослужащие как субъекты административного права.
16. Особенности государственного управления в современных условиях.
17. Правоохранительные служащие как субъекты административного права.
18. Управление в сфере труда и занятости.
19. Юридические лица как субъекты административного права.
20. Управление здравоохранением.

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

Согласована на портале № 52268

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 52268

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52268