**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерская финансовая отчетность**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 16 | 16 | часов |
| 2 | Часы на контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 153 | 153 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 171 | 171 | часов |
| 5 | Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | | 5.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Томск

Согласована на портале № 51604

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| старший преподаватель каф. экономики | _____ | Ф. А. Красина |
| заведующая кафедрой кафедра Экономики | _____ | В. Ю. Цибульникова |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экон | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ФДО | _____ | И. П. Черкашина |
| Заведующий выпускающей каф. Экон | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры экономики (экономики) | _____ | Н. Б. Васильковская |
| Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) | _____ | А. В. Гураков |

Согласована на портале № 51604

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

знакомство обучаемых с принципами бухгалтерской отчетности, которые используются для составления экономических разделов планов и их обоснования;

знакомство обучаемых с методами составления форм бухгалтерской и статистической отчетности;

углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.2. Задачи дисциплины

– научить студентов выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– научить студентов отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

– ознакомить студентов с порядком составления консолидированной отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» (Б1.В.1.02.06) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ, Налоговое планирование и налоговый учет.

Последующими дисциплинами являются: Аудит.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные законодательные и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности в РФ правила заполнения форм бухгалтерской ( финансовой) отчетности характеристики форм отчетности методы составления консолидированной отчетности порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской ( финансовой) отчетности

– **уметь** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

– **владеть** навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности навыками составления консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности навыками проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 7 семестр |
| Контактная работа (всего) | 16 | 16 |

Согласована на портале № 51604

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 16 | 16 |
| Часы на контрольные работы (всего) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 153 | 153 |
| Подготовка к контрольным работам | 93 | 93 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 60 | 60 |
| Всего (без экзамена) | 171 | 171 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы | 5.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике | 4 | 26 | 30 | ПК-17, ПК-3 |
| 2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса | 2 | 30 | 32 | ПК-17, ПК-3 |
| 3 Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах | 2 | 16 | 18 | ПК-17, ПК-3 |
| 4 Порядок формирования данных Отчета об изменениях капитала | 2 | 16 | 18 | ПК-17, ПК-3 |
| 5 Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств | 1 | 18 | 19 | ПК-17, ПК-3 |
| 6 Порядок формирования данных Приложения к бухгалтерскому балансу | 2 | 14 | 16 | ПК-17, ПК-3 |
| 7 Состав, содержание и порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств | 1 | 10 | 11 | ПК-17, ПК-3 |
| 8 Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления | 1 | 10 | 11 | ПК-17, ПК-3 |
| 9 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность | 1 | 13 | 14 | ПК-17, ПК-3 |
| Итого за семестр | 16 | 153 | 171 | |
| Итого | 16 | 153 | 171 | |

Согласована на портале № 51604

**5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)**

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике | Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации о деятельности предприятия, ее пользователи Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристикиКлассификация отчетности и ее составЭтапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетностиМеждународные стандарты бухгалтерской отчетности и факторы, обусловливающие необходимость ее использования | 4 | ПК-17, ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса | Понятие о бухгалтерском балансе, его функции, строении и содержанииВиды балансаПравила формирования статей балансаПравила формирования статей пассива балансаПравила оценки статей баланса в отечественной и мировой практике | 2 | ПК-17, ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах | Экономические и правовые основы исчисления финансового результатаПринципы построения Отчета о финансовых результатах в отечественной практике-Структура и содержание статей отчета о финансовых результатах в РФОсобенности составления Отчета о финансовых результатах в международной практике | 2 | ПК-17, ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Порядок формирования данных Отчета об изменениях капитала | Сущность и назначение Отчета об изменении капиталаСтруктура и содержание статей Отчета об изменении капитала | 2 | ПК-17, ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств | Понятие и экономическая сущность денежных средств и денежных потоков предприятия и их классификацияСодержание и назначение отчета о движении денежных средствПрямой и косвенный | 1 | ПК-17, ПК-3 |

Согласована на портале № 51604

| | | | |
|---|---|---|---|
| | методы представления потоков денежных средств в Отчете о движении денежных средств | | |
| | Итого | 1 | |
| 6 Порядок формирования данных Приложения к бухгалтерскому балансу | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 2 | ПК-17, ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Состав, содержание и порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств | Состав, содержание и порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств | 1 | ПК-17, ПК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления | Виды искажений бухгалтерской отчетности, влияние ошибок на содержание отчетовСпособы выявления и исправления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности | 1 | ПК-17, ПК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 9 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность | Определения и область применения консолидированной отчетности в современном российском законодательствеНазначение сводной бухгалтерской отчетности. Основные отличия консолидированной отчетности от своднойСостав и структура сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности. Основные требования и правила их составления и представления | 1 | ПК-17, ПК-3 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 16 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Бухгалтерский учет и анализ | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Налоговое планирование и налоговый учет | | + | | | | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Аудит | + | + | | | | | | | + |

Согласована на портале № 51604

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-3 | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Тест |
| ПК-17 | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

| № | Вид контрольной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-17, ПК-3 |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 18 | | |
| | Итого | 26 | | |
| 2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 22 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 3 Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 8 | | |

Согласована на портале № 51604

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Итого | 16 | | |
| 4 Порядок формирования данных Отчета об изменениях капитала | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 8 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 5 Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 6 Порядок формирования данных Приложения к бухгалтерскому балансу | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 8 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 7 Состав, содержание и порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 8 Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 9 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 9 | | |
| | Итого | 13 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-17, ПК-3 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 153 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 162 | | |

Согласована на портале № 51604

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Подопригора И.В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.В. Подопригора. - 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.08.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-477684 (дата обращения: 07.08.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Карсина Ф.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Ф.А. Красина , В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.08.2021).
2. Подопригора И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : электронный курс / И. В. Подопригора. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
2. http://www.garant.ru- законы и кодексы Российской Федерации
3. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
4. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
5. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-danny

Согласована на портале № 51604

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 51604

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

Тестовые задания по дисциплине

1. Бухгалтерская отчетность — это...

Система итоговых показателей деятельности организации за отчетный период.

Обобщение результатов деятельности организации за месяц, квартал, год.

Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее

хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным

формам.

Составление определенных форм отчетности, установленных Минфином Российской Федерации.

2. Что характеризует бухгалтерский баланс?

Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

Состав имущества организации.

Источники формирования имущества организации.

Активы и обязательства организации.

3. Каким методом составляется Отчет о движении денежных средств в Российской Федерации?

В зависимости от принятой учетной политики организации: прямым или косвенным.

И прямым, и косвенным методами одновременно.

Косвенным методом.

Прямым методом.

4. Отчетный сегмент это — информация...

По отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащая обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности.

По отдельному операционному сегменту.

По отдельному географическому сегменту.

Раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара.

5. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

В течение 90 дней по окончании отчетного года.

Конкретную дату устанавливает налоговый инспектор.

В течение 60 дней по окончании отчетного года.

В течение 90 дней, но не ранее 60 дней, по окончании отчетного года.

6. Переоценка валютных статей баланса производится:

На последнее число отчетного года.

Ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным.

Ежемесячно на последнее число месяца.

Согласована на портале № 51604

На 15 число каждого месяца.

7. В каком разрезе приводятся показатели Отчета о прибылях и убытках?

За отчетный период и за аналогичный период прошлого года.

За отчетный период.

За отчетный год и за прошлый год.

За отчетный квартал и за аналогичный период прошлого года.

8. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?

Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Финансовое положение организации на отчетную дату.

Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

Изменения капитала.

9. В какие адреса представляется консолидированная бухгалтерская отчетность?

Учредителям и местным органам статистики.

Учредителям, местным органам статистики и налоговой инспекции.

Учредителям головной организации. Иным пользователям в случаях, установленных законодательством РФ или по решению головной организации.

Учредителям головной организации и дочерних (зависимых) предприятий.

10. Какие формы отчетности включаются в консолидированный бухгалтерский отчет?

Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним.

Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложение к балансу. Отчет о движении денежных средств.

Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, пояснительная записка.

11. Какова периодичность составления пояснительной записки?

Один раз в месяц.

Ежеквартально.

Ежегодно.

Организация вправе самостоятельно определять периодичность предоставления пояснительной записки в составе бухгалтерской отчетности.

12. Показатель «Запасы» в бухгалтерском балансе представляет собой остатки:

На счетах 08, 10, 15, 16, 41.

На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 97.

На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 19.

На счетах 10, 15, 16, 19.

13. В «Отчете о прибылях и убытках» прибыль организации представлена показателями

валовая прибыль

прибыль отчетного года

финансовый результат до налогообложения

базовая прибыль на акцию

14. Формирование показателей финансовых результатов в современном «Отчета о прибылях и убытках» осуществляется

сальдовым методом

развернутым методом

комбинированы методом

нормативным методом

15. Валовая прибыль в целях составления «Отчета о прибылях и убытках» -это

разница между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее

разница между доходами от обычной деятельности и всей суммой , связанной с ней расходов

Согласована на портале № 51604

разница между всеми доходами и расходами, осуществленными в процессе хозяйственной деятельности

нет правильного ответа

16. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем

для всех предприятий

для акционерных обществ

для акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке

нет правильного ответа

17. Требование включения в «Отчет о прибылях и убытках» информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится в

законе «О бухгалтерском учете»

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

нет правильного ответа

18. Отчетность составленная в соответствии с МСФО нужна

для понимания ее российским пользователем

для понимания ее иностранным инвестором

для предоставления ее в налоговые органы

нет правильного ответа

19. Общие принципы, которыми нужно руководствоваться при использовании МСФО подразделяются на

базовые и требования к качеству информации

основополагающие и второстепенные

надежные и нейтральные

точные и второстепенные

20. .Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу появилась в

2005 году

2007 году

2010 году

2012 году

### 14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Система показателей, отражающая имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это:

а) налоговая декларация;

б) план счетов бухгалтерского учета;

в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;

г) бухгалтерская отчетность.

2. Бухгалтерская отчетность подписывается:

а) налоговым инспектором;

б) руководителем и аудитором;

в) главным бухгалтером и налоговым инспектором;

г) руководителем и главным бухгалтером.

3. Отчетным годом для всех организаций является:

а) календарный год от даты регистрации;

б) календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно;

в) календарный год – с первого рабочего дня января по послед-ний рабочий день декабря;

г) календарный год – с 1 января по последний рабочий день де-кабря.

Согласована на портале № 51604

4. 25.09.2016 г. – дата государственной регистрации вновь соз-данной организации. Первым отчетным периодом для данной органи-зации является период:

а) с 25.09.2016 г. По 31.12.2016 г;

б) с 25.09.2016 г. По 31.12.2017 г;

в) с 25.09.2017 г. По 31.12.2018 г.

5. Организация должна формировать отчетность на основе:

а) данных Главной книги;

б) данных синтетического и аналитического учета;

в) данных бухгалтерского баланса.

6. Нарушение верности данных учета и отчетностью в бухгал-терском учете является:

а) ошибкой;

б) искажением данных;

в) погрешностью.

7. Сопроводительные документы – это:

а) документы, удостоверяющие количество, вес, размер товаров;

б) документы, которыми поставщик оформляет отпуск ценностей;

в) счет-фактура, расчетная ведомость, акт приемки – передачи.

8. Под инвентаризацией понимается:

а) достоверность величины капитала, обоснованность созданных резервов;

б) установление фактического наличия средств и их источников, путем проверки учетных записей;

в) наличие всех документов, правильность их формирования.

9. Оценочные резервы отражаются на счетах:

а) 63, 10, 91;

б) 14, 59, 63;

в) 14, 59, 98.

10. Курсовая разница зачисляется на финансовый результат ор-ганизации как:

а) положительная курсовая разница;

б) внереализованный доход и внереализационный расход;

в) операционный доход и операционный расход;

11. Условное общество или факт регламентируются:

а) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

б) ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности»;

в) ПБУ 1/98 «Учетная политика организации».

12. К событиям после отчетной даты относятся:

а) события, подтверждающие существование на отчетную дату условий, в которых органи-зация вела и ведет свою хозяйственную деятельность;

б) события, отраженные в квартальной отчетности;

в) события, которые оказывают положительное или отрицатель-ное влияние на организа-цию.

13. Доходы и расходы по обычным видам деятельности отражаются на счетах:

а) 20, 23, 25;

б) 20, 90;

в) 90.

Согласована на портале № 51604

14. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 закрываются внутренними записями на счет:

а) 99;

б) 84/1;

в) 91/9.

15. реформация баланса – это:

а) Д99 к 84 или Д84 к 99;

б) Д20 к 10 или Д10 к 20;

в) Д91 к 99 или Д99 к 91.

16. Дайте определение бухгалтерского баланса:

а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;

б) балансовый метод отражения информации за отчетный период;

в) обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;

г) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выражен-ный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

17. Бухгалтерский баланс состоит:

а) из четырех частей;

б) из трах разделов в активе и трех разделов в пассиве;

в) трех разделов в активе;

г) пяти разделов.

18. Пассив баланса – это группировка активов по:

а) степени ликвидности;

б) назначению;

в) местам нахождения;

г) источникам образования и назначения.

19. Обязательным в бухгалтерском балансе является равенство:

а) равенство итогов раздела II и IV;

б) равенство итогов раздела I и V;

в) равенство итогов раздела актива и пассива баланса (валюта баланса);

г) равенство итогов раздела III и IV.

20. Оценка имущества и обязательств производится:

а) в натуральных показателях;

б) в трудовых показателях;

в) в денежном выражении.

### 14.1.3. Темы контрольных работ

Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Система нормативного регулирования формирования бухгалтерской отчетности.
2. Методы формирования учетной политики
3. Порядок представления отчетности в налоговые органы
4. Учет по методу начисления
5. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса
6. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах
7. Порядок формирования данных Отчета об изменениях капитала
8. Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств

Согласована на портале № 51604

9. Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления
10. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается до-

Согласована на портале № 51604

ступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51604