МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Сопровождение бизнеса: учет и отчетность

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
3	Часы на контрольные работы	2	2	часов
4	Самостоятельная работа	149	149	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1
Экзамен: 1 семестр

Томск

Согласована на портале № 51533

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «14» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра экономики (экон) _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО) _____ А. В. Гураков

Согласована на портале № 51533

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности и знания содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

– На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации;

– Освоить методику составления и анализа основных форм финансовой отчетности;

– Развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сопровождение бизнеса: учет и отчетность» (Б1.В.ОД.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика и финансы предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Преддипломная практика, Финансово-налоговое планирование и прогнозирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** задачи отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации; как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью предприятия.

– **уметь** решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской, статистической, оперативной и налоговой отчетности; проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности.

– **владеть** способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; техникой составления основных форм бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа (всего)	20	20
Лекции	4	4
Самостоятельная работа под руководством	16	16

Согласована на портале № 51533

преподавателя (СРП)		
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	149	149
Подготовка к контрольным работам	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	135	135
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Виды учета на предприятии: оперативный, налоговый, статистический, управленческий учет. Основы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	1	2	11	14	ПК-12
2 Финансовый и налоговый учет юридических лиц. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы.	1	6	52	59	ПК-12
3 Отчетность организаций	2	6	66	74	ПК-12
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	0	2	20	22	ПК-12
Итого за семестр	4	16	149	171	
Итого	4	16	149	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Виды учета на предприятии: оперативный, налоговый, статистический, управленческий учет.	Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический, управленческий и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Организационно-правовые особенности предприятий и их влия-	1	ПК-12

Согласована на портале № 51533

Основы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	ние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета. Пользователи бухгалтерской информации.Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики.		
	Итого	1	
2 Финансовый и налоговый учет юридических лиц. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы.	Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели.Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях.Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль	1	ПК-12
	Итого	1	
3 Отчетность организаций	Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения. Пользователи бухгалтерской отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности малых предприятий.Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета и движении денежных средств и отчета о движении капитала, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь бухгалтерских отчетов с налоговым учетом и налоговыми декларациями.Консолидированная и сегментарная отчетность организации; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.	2	ПК-12
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 51533

5.3. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Виды учета на предприятии: оперативный, налоговый, статистический, управленческий учет. Основы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета. Пользователи бухгалтерской информаци-и.Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.	2	ПК-12
	Итого	2	
2 Финансовый и налоговый учет юридических лиц. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы.	Теоретические основы бухгалтерского учета.Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс организации и отражение их на счетах.Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях.Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль	6	ПК-12
	Итого	6	
3 Отчетность организаций	Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах.Показатели отчета и движении денежных средств и отчета о движении капитала, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь бухгалтерских отчетов с налоговым учетом и налоговыми декларациями.Консолидированная и сегментарная отчетность организации. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.	6	ПК-12

Согласована на портале № 51533

	Итого	6	
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности ИП.Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.	2	ПК-12
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

5.4. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Экономика и финансы предприятия			+	+
Последующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+
3 Финансово-налоговое планирование и прогнозирование	+	+	+	

5.5. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	Лек.	Сам. раб.	
ПК-12	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 51533

1 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-12

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Виды учета на предприятии: оперативный, налоговый, статистический, управленческий учет. Основы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ПК-12	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	11		
2 Финансовый и налоговый учет юридических лиц. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	48	ПК-12	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	52		
3 Отчетность организаций	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	58	ПК-12	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	66		
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-12	Тест, Экзамен
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-12	Контрольная работа
Итого за семестр		149		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		158		

Согласована на портале № 51533

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Золотарева Г. А. Сопровождение бизнеса [Электронный ресурс]: учет и отчетность : учебное пособие / Г. А. Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 160 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 02.07.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471336 (дата обращения: 02.07.2021).

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468875 (дата обращения: 02.07.2021).

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469397 (дата обращения: 02.07.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Золотарева Г.А. Сопровождение бизнеса [Электронный ресурс]: учет и отчетность: методические указания по выполнению контрольной работы и организации самостоятельной работы/ Г.А.Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 70 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 02.07.2021).

2. Золотарева Г. А. Сопровождение бизнеса: учет и отчетность [Электронный ресурс] : электронный курс / Г. А. Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. Доступ из личного кабинета студента:

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

Согласована на портале № 51533

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 51533

- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. На основании каких данных заполняют годовой бухгалтерский баланс?

- Остатков по счетам на отчетную дату и на конец трех предыдущих лет
- Остатков по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет
- Регистров бухгалтерского учета
- Остатков по счетам на отчетную дату и на конец предыдущего года

2. Общество с ограниченной ответственностью было зарегистрировано в июне с уставным капиталом 100 000 рублей. По состоянию на 31 декабря оплачено 60 процентов уставного капитала. Какую сумму в годовом бухгалтерском балансе следует указать по строке 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»?

- 40 000 руб.
- 60 000 руб.
- 100 000 руб.
- 160 000 руб.

3. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?

- Да, это однозначно ошибка.
- Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать.
- Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации;
- эти данные никогда не совпадают

4. Где в бухгалтерской отчетности показывать сведения о скорректированных показателях баланса?

- В пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах
- В пояснительной записке к отчетности
- В сопроводительном письме к отчетности
- Нигде

5. Когда по общему правилу истекает срок исковой давности кредиторской задолженности?

Согласована на портале № 51533

- Через два года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
- Через три года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
- Через пять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
- Через десять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.

6. Задолженности с каким сроком погашения показывают в разделе V Бухгалтерского баланса "Краткосрочные обязательства"?

- Более 12 месяцев после отчетной даты
- Более 24 месяцев после отчетной даты
- Не более 36 месяцев после отчетной даты
- Не более 12 месяцев после отчетной даты

7. Могут ли быть в бухгалтерском балансе статьи с одинаковыми названиями?

- Да
- Нет
- Да, но только в балансе бюджетных учреждений
- Да, но только в балансе финансовых учреждений

8. Данные баланса по строке 1180 "Отложенные налоговые обязательства": на 31 декабря 2017 года - 100 000 руб., на конец 2018 года - 140 000 руб. Чему равна строка 2450 "Изменение отложенных налоговых обязательств" на конец 2018 года?

- 40 000 рублей
- 100 000 рублей
- 240 000 рублей
- 140 000 рублей

9. Перед кем компания отчитывается, составляя бухгалтерский баланс?

Выберите все правильные варианты ответа.

- Учредители компании
- Государство
- Собственные подразделения
- Банками

10. Что нужно сделать со статьей бюджета, которая не влияет на управленческое решение?

- Агрегировать
- Подчеркнуть и расписать подробнее
- Переместить в конец таблицы бюджета
- Исключить

11. Компания применяет метод начисления. Какие поступления она признает как доходы в бухгалтерском учете? Выберите все правильные варианты ответа.

- Выручка от реализации без учета НДС
- НДС в составе выручки от реализации
- Штрафы за нарушение условий договора, полученные от контрагента
- Полученный аванс от покупателя

12. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

- оперативного;
- статистического;
- бухгалтерского;
- оперативного и статистического.

13. Как распределяются общехозяйственные расходы при совмещении организацией общей системы налогообложения и ЕНВД?

- пропорционально выручке;
- пропорционально материальным затратам;
- пропорционально заработной плате;
- пропорционально прямым затратам.

14. В чем особенности учета индивидуальными предпринимателями находящимися на ЕНВД?

- особенностей нет, все ведут одинаковый учет;

Согласована на портале № 51533

- индивидуальные предприниматели могут не вести учета;

- индивидуальные предприниматели могут не использовать специальные бухгалтерские программ;

- индивидуальные предприниматели могут вести только книгу доходов и расходов.

15. Содержит сведения о состоянии имущества организации и источников его формирования на отчетную дату, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период отчетность…:

- статистическая;
- оперативная:
- налоговая;
- бухгалтерская.

16. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»:

- по основной и дополнительной;
- по текущей, инвестиционной и финансовой;
- по производственной, коммерческой и финансовой;
- по обычной и прочим видам деятельности?

17. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим расходам?

- «Капитал и резервы»;
- «Оборотные активы»;
- «Внеоборотные активы»;
- «Долгосрочные обязательства».

18. Что отражается в Отчета о финансовых результатах по строке «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?

- расходы на приобретение товаров;
- управленческие расходы;
- расходы по приобретению ценных бумаг;
- расходы, связанные со сбытом продукции.

19. В пассиве баланса отражаются …

- резервы предстоящих расходов;
- расходы будущих периодов;
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- задолженность учредителей по взносам в уставный капитал.

20. Какие компании вправе отражать в учете выручку от реализации товаров (работ, услуг) кассовым методом?

- малые предприятия (за исключение эмитентов публично размещаемых ценных бумаг);
- малые и средние предприятия;
- некоммерческие предприятия;
- микропредприятия.

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

А) оперативного;

Б) статистического;

В) бухгалтерского;

Г) оперативного и статистического.

2. Содержит сведения о состоянии имущества организации и источников его формирования на отчетную дату, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период отчетность…:

А) статистическая;

Б) оперативная:

Согласована на портале № 51533

В) налоговая;
Г) бухгалтерская.
3. Какой отчет не входит в финансовую отчетность организации?
А) отчет об изменении денежных средств
Б) отчет о финансовом состоянии
В) отчет о финансовых результатах
Г) отчет об изменении капитала
4. Перед кем компания отчитывается, составляя бухгалтерский баланс?
Выберите все правильные варианты ответа.
А) Учредители компании
Б) Государство
В) Собственные подразделения
5. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются...
а) бухгалтерский баланс;
б) пояснительная записка;
в) приложение к бухгалтерскому балансу;
г) отчет о продукции;
д) отчет о затратах на производство;
е) отчет об изменениях капитала;
ж) отчет о финансовых результатах;
з) отчет о движении денежных средств.
6. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности...
а) значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации;
б) постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
в) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.
7. Компания применяет метод начисления. Какие поступления она признает как доходы в бухгалтерском учете? Выберите все правильные варианты ответа.
а) Выручка от реализации без учета НДС
б) НДС в составе выручки от реализации
в) Штрафы за нарушение условий договора, полученные от контрагента
г) Полученный аванс от покупателя
8. Когда по общему правилу истекает срок исковой давности кредиторской задолженности?
А) Через два года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
Б) Через три года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
В) Через пять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
Г) Через десять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность
9. Отчетный период финансовой отчетности организации
А) месяц
В) полугодие
Б) квартал
Г) год
10. Компания применяет метод начисления. Какие поступления она признает как доходы в бухгалтерском учете? Выберите все правильные варианты ответа.
А) Выручка от реализации без учета НДС
Б) НДС в составе выручки от реализации
В) Полученный аванс от покупателя
Г) Штрафы за нарушение условий договора, полученные от контрагента
11. Полная фактическая себестоимость проданной продукции определяется:
а) суммированием всех затрат на производство;
б) суммированием производственной себестоимости и расходов на продажу;
в) вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
г) суммированием производственной себестоимости, расходов на продажу и НДС.

Согласована на портале № 51533

12. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:

а) заработная плата основных производственных рабочих;

б) цена на отдельные виды продукции;

в) производственная мощность подразделений организации.

13. Непокрытый убыток отчетного года по реализации продукции (работ, услуг) формируется:

а) по кредиту счета 90 «Продажи»;

б) по дебету счета 90 «Продажи»;

в) по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

14. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:

а) 90 «Продажи»;

б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

в) 99 «Прибыли и убытки».

15. Сальдо по счету 80 должно соответствовать:

а) задолженности учредителей по вкладам;

б) оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал;

в) чистым активам организации;

г) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах.

16. Увеличение уставного капитала отражается в учете:

а) Дт счета 80, Кт счета 75;

б) Дт счета 75, Кт счета 80;

в) Дт счета 81, Кт счета 80.

17. Денежные средства, поступившие от учредителей в качестве вклада в уставный капитал:

а) учитываются в составе прочих доходов при исчислении налога на прибыль;

б) учитываются в составе прочих расходов при исчислении налога на прибыль;

в) не учитываются в составе доходов при исчислении налога на прибыль.

18. Отразите хозяйственные операции по формированию уставного капитала:

а) Дт счета 75, Кт счета 80 и далее Дт счетов 50, 51, 01, 10, 43, Кт счета 75;

б) Дт счета 51, Кт счета 80 и далее Дт счетов 01, 10, 41, Кт счета 51;

в) Дт счета 80, Кт счета 75 и далее Дт счета 51, Кт счета 80.

19. Прирост или уменьшение средств, вложенных собственниками в предприятие, отражается:

а) по счету 75 «Расчеты с учредителями»;

б) по счету 99 «Прибыли и убытки»;

в) по счету 83 «Добавочный капитал».

20. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:

а) на выплату дивидендов акционеров;

б) на увеличение уставного капитала общества;

в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций в случае отсутствия иных средств.

14.1.3. Темы контрольных работ

1. Отражение влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс и заполнение бухгалтерского баланса

2. На основании хозяйственных операций за период заполнение Отчета о финансовых результатах

3. На основании хозяйственных операций за период заполнение Отчета о движении денежных средств

4.Составление Отчета о движении капитала

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Согласована на портале № 51533

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 51533

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51533