МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в бюджетных организациях

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт: 8 семестр

Томск

Согласована на портале № 51531

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО) _____ А. В. Гураков

Согласована на портале № 51531

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

– дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;

– выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;

– ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;

– обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;

– изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;

– рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;

– определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;

– обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;

– научиться формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– научиться оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– изучить отражение на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» (Б1.В.1.02.08) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ, Денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

Согласована на портале № 51531

– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; бюджетную классификацию Российской Федерации; общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; сущность и значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления.

– **уметь** использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

– **владеть** навыками использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; навыками составления учетной политики государственного (муниципального) учреждения; способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	112	112
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 51531

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	2	20	22	ПК-15, ПК-16, ПК-17
2 Учет нефинансовых активов	3	28	31	ПК-15, ПК-16, ПК-17
3 Учет операций по санкционированию расходов	1	18	19	ПК-15, ПК-16, ПК-17
4 Учет финансовых активов	1	14	15	ПК-15, ПК-16, ПК-17
5 Учет обязательств	1	16	17	ПК-15, ПК-16, ПК-17
6 Учет финансового результата	2	16	18	ПК-15, ПК-16, ПК-17
7 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	2	14	16	ПК-15, ПК-16, ПК-17
Итого за семестр	12	126	140	
Итого	12	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения.Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета.Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
2 Учет нефинансовых	Основные средства: понятие, классифика-	3	ПК-15, ПК-16,

Согласована на портале № 51531

активов	ция, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.Амортизация: определение, способ и порядок начисления.Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции.Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет		ПК-17
	Итого	3	
3 Учет операций по санкционированию расходов	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях	1	ПК-15, ПК-16
	Итого	1	
4 Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.Учет кассовых операций.Учет расчетов по доходам.Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.Расчеты по недостачам.Учет расчетов с прочими дебиторами.	1	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
5 Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.Учет прочих расчетов с кредиторами.	1	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
6 Учет финансового результата	Финансовый результат текущей деятельности учреждения.Финансовый результат прошлых отчетных периодов.Доходы и расходы будущих периодов.	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
7 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Общие положения.Подготовка к составлению отчетности.Инвентаризация активов и обязательств.Порядок и сроки представления отчетности.Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 51531

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+
2 Денежное обращение и кредит	+		+		+	+	+
3 Налоги и налогообложение					+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
3 Преддипломная практика	+					+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-15	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест
ПК-16	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест
ПК-17	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 51531

8 семестр				
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
2 Учет нефинансовых активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	28		
3 Учет операций по санкционированию расходов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	18		
4 Учет финансовых активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
5 Учет обязательств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	16		
6 Учет финансового результата	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	16		
7 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
	Выполнение контроль-	2	ПК-15, ПК-16,	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 51531

	ной работы		ПК-17	та
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474323 (дата обращения: 02.07.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477190 (дата обращения: 02.07.2021).

2. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167633 (дата обращения: 02.07.2021).

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476250 (дата обращения: 02.07.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Красина, Ф. А. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Ф. А. Красина. — Томск: ТУСУР, 2018. — 29 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 02.07.2021).

2. Подопригора И.В. Учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : электронный курс / И. В. Подопригора. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 51531

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Free Pascal (с возможностью удаленного доступа)

– GeoHTML (с возможностью удаленного доступа)

– MASM WIN32 (с возможностью удаленного доступа)

– Microsoft Visio (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 51531

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:

- код операции сектора государственного управления
- код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов
- код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
- код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов

2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?

- классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)
- классификация расходов бюджетов
- классификация целевых программ
- классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
- классификация доходов бюджетов.

3. Укажите код группы налоговых доходов:

- 3
- 2
- 1
- 4

4. Код целевой статьи расходов включает:

- 26 знаков
- 10 знаков
- 3 знака
- 20 знаков

5. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения утверждается:

- казначейством
- учредителем автономного учреждения (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя)
- руководителем автономного учреждения
- наблюдательным советом автономного учреждения

6. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?

Согласована на портале № 51531

- № 157н и № 162н
- № 157н и № 174н
- № 157н и № 184н
- № 157н и № 183н

7. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:
- Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
- приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
- приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ

8. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:
- в разделе 2 «Финансовые активы»
- в разделе 1 «Нефинансовые активы»
- в разделе 4 «Финансовый результат»
- в разделе 3 «Обязательства»

9. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:
- 222
- 221
- 122
- 211

10. Счет «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в Плане счетов располагается:
- в разделе 3 «Обязательства»
- в разделе 2 «Финансовые активы»
- в разделе 4 «Финансовый результат»
- в разделе 1 «Нефинансовые активы»

11. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
- может
- может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
- может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
- не может

12. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?
- да
- обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
- обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование данного имущества в уставной деятельности учреждения
- нет

13. Может ли бюджетное учреждение распоряжаться ОЦДИ (особо ценным движимым имуществом) без согласия собственника?
- может
- может, если стоимость имущества не превышает 40 000 руб.
- может, если стоимость имущества не превышает 10 000 руб.
- не может

14. Является ли ОЦДИ (особо ценное движимое имущество) объектом бухгалтерского наблюдения в казенных учреждениях?
- да
- является, если стоимость данного объекта превышает 100 000 руб.
- является, если стоимость данного объекта превышает 10 000 руб.
- Нет

15. Укажите пятизначный код счета «Вложения в основные средства — особо ценное движимое имущество учреждения»:
- 101 21

Согласована на портале № 51531

- 106 21
- 101 11
- 106 12

16. Может ли объект нефинансовых активов не быть принят в состав основных средств в бюджетном учреждении только на основании того, что его стоимость является слишком низкой?

- да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 100 тыс. руб.
- да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 40 тыс. руб.
- да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 3000 руб.
- данный критерий не имеет принципиального значения

17. Чтобы амортизация в бухгалтерском учете начислялась линейным способом, у объекта основных средств в государственном (муниципальном) учреждении должна быть стоимость:

- свыше 400 тыс. руб.
- свыше 10 тыс. руб.
- свыше 100 тыс. руб.
- стоимость объекта не имеет значения, амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным способом

18. Определите бухгалтерскую корреспонденцию: Принятие к бюджетному учету вновь выстроенных нежилых зданий, реконструкции нежилых зданий и сооружений:

- ДЕБЕТ 0 101 12 310 — КРЕДИТ 0 106 11 310
- ДЕБЕТ 0 101 11 310 — КРЕДИТ 0 106 11 310
- ДЕБЕТ 0 101 12 310 — КРЕДИТ 0 302 12 730
- ДЕБЕТ 0 101 12 310 — КРЕДИТ 0 106 11 410

19. С какой стороны счета «Вложения в нефинансовые активы» будет отражено введение объекта основных средств в эксплуатацию?

- по кредиту
- по пассиву
- по активу
- по дебету

20. Составьте бухгалтерскую корреспонденцию: «Бюджетным учреждением приняты денежные обязательства»:

- 501 01 502 01
- 502 01 502 02
- 501 01 502 02
- 502 01 501 01

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. 1) К какому уровню бюджетной системы относится бюджет муниципального района, городского округа?

a. Местный
b. Консолидированный
c. Федеральный
d. Бюджет субъекта Федераций

2. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности :

a. 18
b. 21
c. 23
d. 24

3. Какова периодичность записей в Главную книгу Обороты по счетам из Журналов операций?

a. ежедневно
b. ежемесячно
c. ежеквартально

Согласована на портале № 51531

d. перед составлением годовой отчетности

4. Произведенные материальные активы – это:

a. основные фонды, запасы материальных оборотных средств, ценности, потребительские товары длительного пользования

b. затраты на разведку полезных ископаемых, программное обеспечение ЭВМ, оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы и искусства

c. земля, недра, невыращиваемые биологические ресурсы, водные ресурсы

d. патенты, авторские права, лицензии, договоры об аренде, правах пользования, прочие нематериальные активы

5. Произведенные нематериальные активы – это:

a. основные фонды, запасы материальных оборотных средств, ценности, потребительские товары длительного пользования

b. затраты на разведку полезных ископаемых, программное обеспечение ЭВМ, оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы и искусства

c. земля, недра, невыращиваемые биологические ресурсы, водные ресурсы

d. патенты, авторские права, лицензии, договоры об аренде, правах пользования, прочие нематериальные активы

6. Непроизведенные материальные активы – это:

a. основные фонды, запасы материальных оборотных средств, ценности, потребительские товары длительного пользования

b. затраты на разведку полезных ископаемых, программное обеспечение ЭВМ, оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы и искусства

c. земля, недра, невыращиваемые биологические ресурсы, водные ресурсы

d. патенты, авторские права, лицензии, договоры об аренде, правах пользования, прочие нематериальные активы

7. Законодательный уровень регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности бюджетных учреждений включает в себя..

a. Закон о бухгалтерском учете и ТК РФ

b. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению

c. Отраслевые стандарты — стандарты профильных министерств и ведомств и Правовые акты по вопросам бухгалтерского учета,

d. рабочие документы бюджетного учреждения, разработка и утверждение которых законодательно предусмотрены и необходимы для финансово-хозяйственной деятельности.

8. Методический уровень регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности бюджетных учреждений включает в себя:

a. Закон о бухгалтерском учете и ТК РФ

b. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению

c. Отраслевые стандарты — стандарты профильных министерств и ведомств и Правовые акты по вопросам бухгалтерского учета,

d. рабочие документы бюджетного учреждения, разработка и утверждение которых законодательно предусмотрены и необходимы для финансово-хозяйственной деятельности.

9. Выберите верных субъектов учета :

a. орган государственной власти

b. государственное учреждение

c. попечительский, наблюдательный совет

d. общественные организации

10. Кто разрабатывает должностные инструкции для работников бухгалтерии в бюджетном учреждении ?

a. главный бухгалтер

b. руководитель экономического субъекта

c. руководитель учреждения

d. налоговая служба

11. Нерыночный заказ услуг у бюджетных или автономных учреждений путем установления государственного (муниципального) задания (заказа) на оказание государственных (муници-

Согласована на портале № 51531

пальных) услуг (выполнение работ), предполагает…

a. что государство (муниципалитет) регулирует количество учреждений, необходимых для оказания услуг, и полностью управляет их деятельностью, финансируя все необходимые затраты созданных учреждений по смете, а доходы учреждений от приносящей доходы деятельности подлежат зачислению в бюджет;

b. что государство (муниципалитет) обязано установить государственное (муниципальное) задание для каждого созданного им бюджетного и автономного учреждения без проведения конкурсных процедур;

c. проведение конкурсного отбора исполнителей, способных предложить наилучшие условия выполнения заказа на оказание соответствующих услуг;

d. что потребитель услуг сам выбирает их исполнителя, а государство (муниципалитет) оплачивает исполнителю оказанные услуги.

12. В перечень особо ценного движимого имущества для муниципальных автономных и бюджетных учреждений включается движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет:

a. от 500 000 до 1 000 000 руб.

b. от 200 000 до 500 000 руб.

c. от 50 000 до 500 000 руб.

d. от 50 000 до 200 000 руб.

13. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается :

a. текущая рыночная стоимость

b. восстановительная стоимость

c. балансовая стоимость

d. первоначальная стоимость

14. Каким способом начисляется амортизация на основные средства и нематериальные активы ?

a. линейным

b. нелинейным

c. амортизация не начисляется

d. методом уменьшаемого остатка

15. В течение финансового года амортизация на основные средства начисляется :

a. еженедельно

b. ежемесячно

c. ежеквартально

d. ежегодно

16. На каком коде КОСГУ учитывают вложения в особо ценные нематериальные активы:

a. 310;

b. 300;

c. 330;

d. 320.

17. На объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется:

a. в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию ;

b. ежемесячно по нормам амортизации, рассчитанным в установленном порядке.

c. В размере 50% единовременно, остальное равномерно в течение срока службы

18. На объекты основных средств стоимостью от 3000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется:

a. в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию ;

b. ежемесячно по нормам амортизации, рассчитанным в установленном порядке.

c. В размере 50% единовременно, остальное равномерно в течение срока службы

19. На объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно, амортизация начисляется в размере:

a. амортизация не начисляется;

Согласована на портале № 51531

b. в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию ;

c. ежемесячно по нормам амортизации, рассчитанным в установленном порядке.

d. В размере 50% единовременно, остальное равномерно в течение срока службы

20. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:

a. уменьшаемого остатка;

b. нелинейным;

c. линейным.

14.1.3. Темы контрольных работ

Учет в бюджетных организациях

1. Какой орган власти осуществляет исполнение бюджетов по доходам и расходам?

a. исполнительная власть, непосредственно – Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.

b. законодательный орган — Государственная Дума РФ и представительный орган РФ – Совет Федерации в трех чтениях.

c. орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.

d. орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган), на основании отчетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Выберите верное определение термина «Бюджетное учреждение»

a. организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;

b. организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;

c. организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

d. организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

3. Выберите участников бюджетного процесса:

a. Президент РФ

b. главный распорядитель бюджетных средств

c. государственные унитарные предприятия

d. бюджетные учреждения

4. Текущий финансовый год -

a. год получения субсидий и осуществление расходов

b. год, предшествующий текущему финансовому году

c. год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

5. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код :

a. 100

b. 200

c. 300

d. 400

6. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы :

a. не допускается

b. допускается, по согласованию с участниками хозяйственных операций

c. допускается путем зачеркивания тонкой линией

d. допускается, по согласованию с контролирующими органами

7. 1—3 разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:

a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС).

b. код раздела и подраздела.

c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы

Согласована на портале № 51531

Российской Федерации;

d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете,

e. Вид деятельности относительно финансов (приносящая доход деятельность, собственные доходы учреждения, средства во временном распоряжении и т.д.)

f. отражают синтетический код объекта учета.

g. код операций сектора государственного управления (КОСГУ).

8. 8—14 разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:

a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС).

b. код раздела и подраздела.

c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации;

d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете,

e. Вид деятельности относительно финансов(приносящая доход деятельность, собственные доходы учреждения, средства во временном распоряжении и т.д.)

f. отражают синтетический код объекта учета.

g. код операций сектора государственного управления (КОСГУ).

9. Разряды 19–23 счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:

a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС).

b. код раздела и подраздела.

c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации;

d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете,

e. Вид деятельности относительно финансов(приносящая доход деятельность, собственные доходы учреждения, средства во временном распоряжении и т.д.)

f. отражают синтетический код объекта учета.

g. код операций сектора государственного управления (КОСГУ).

10. Принятие к учету материальных запасов по фактической стоимости согласно договору с поставщиком оформляется бухгалтерской проводкой:

a. 0 105 xx 340 - 0 302 34 730

b. 0 106 34 340 - 0 302 22 730

c. 0 106 34 340 - 0 302 22 730

d. 0 105 31 340 - 0 401 10 172

e. 0 105 xx 340 - 0 105 xx 340

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные

Согласована на портале № 51531

идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 51531

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51531