## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



## УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c Владелец: Сенченко Павел Васильевич Действителен: c 17.09.2019 по 16.09.2024

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Проектная деятельность (ГПО-3)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных

технологий)

Факультет: ФДО, Факультет дистанционного обучения

Кафедра: Экон, Кафедра экономики

Курс: **4** Семестр: **7** 

Учебный план набора 2020 года

#### Распределение рабочего времени

| No | Виды учебной деятельности                             | 7 семестр | Всего | Единицы |
|----|---|-----------|-------|---------|
| 1  | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12        | 12    | часов   |
| 2  | Часы на контрольные работы                            | 2         | 2     | часов   |
| 3  | Самостоятельная работа                                | 126       | 126   | часов   |
| 4  | Всего (без экзамена)                                  | 140       | 140   | часов   |
| 5  | Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| 6  | Общая трудоемкость                                    | 144       | 144   | часов   |
|    |   |           | 4.0   | 3.E.    |

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

| Рассмотрена | и одо | брена | на | за              | седании | кафедры | 7  |
|-------------|-------|-------|----|-----------------|---------|---------|----|
| протокол №  | 10    | OT ≪  | 3  | <b>&gt;&gt;</b> | 10      | 2019 1  | c. |

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « » 20 года, протокол № . Разработчики: Старший преподаватель каф. эко-\_\_\_\_\_ Л. П. Петрова номики А. А. Кондратьева ст.преподаватель каф. экономики доцент каф. экономики В. Ю. Цибульникова Заведующий обеспечивающей каф. Экон В. Ю. Цибульникова Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой: Декан ФДО \_\_\_\_\_И. П. Черкашина Заведующий выпускающей каф. В. Ю. Цибульникова Экон Эксперты: Доцент кафедры экономики (эконо-Н. Б. Васильковская мики) Доцент кафедры экономики (экономики) Н. В. Шимко Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения

А. В. Гураков

(T30)

#### 1. Цели и задачи дисциплины

#### 1.1. Цели дисциплины

Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- Обучение экономических кадров основам мировых стандартов формирования финансовой отчетности, принципам трансформации из российской системы учета в международную;
- развитие у обучающихся способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трансформировать действующие формы российской финансово-бухгалтерской отчетности в международные, при осуществлении реформы бухгалтерского учета;
- научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также выработать способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- развивать способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;
  - разработка проекта.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-3)» (Б1.В.1.03.ДВ.03.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ, Налоги и налогообложение, Основы проектной деятельности, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Организация закупочной деятельности, Отраслевой бухгалтерский учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

 ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; состав финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности; основные положения Международных стандартов финансовой отчетности; методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках ГПО.
- уметь работать в составе проектной группы; на основе полученных знаний о базовых требованиях к отчетной информации, элементах и правилах представления финансовой отчетности, обеспечить формирование информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, оценочных резервах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений, в соответствии с МСФО; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные в соответствии с задачами проекта; трансформировать отчетность, составленную в соответствии требованиями российских положений по бухгалтерскому уче-

ту в формат, соответствующий международным стандартам; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.

- владеть современными методами бухгалтерского учета, информационными технологиями международных стандартов учета и финансовой отчетности; навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| Контактная работа (всего)   | 12          | 12        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)       | 12          | 12        |
| Часы на контрольные работы (всего)                                | 2           | 2         |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 126         | 126       |
| Подготовка к контрольным работам                                  | 10          | 10        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 116         | 116       |
| Всего (без экзамена)  | 140         | 140       |
| Подготовка и сдача зачета   | 4           | 4         |
| Общая трудоемкость, ч   | 144         | 144       |
| Зачетные Единицы  | 4.0         |           |

#### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | СРП, ч | Сам.<br>раб., ч | Всего<br>часов<br>(без<br>экзамена | Формируемые<br>компетенции |
|---|--------|-----------------|------------------------------------|----------------------------|
| 7 cen   | иестр  |                 |                                    |                            |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2      | 8               | 10                                 | ПК-6                       |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | 2      | 12              | 14                                 | ПК-6                       |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 4      | 23              | 27                                 | ПК-6                       |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 2      | 62              | 64                                 | ПК-6                       |
| 5 Составление отчета  | 2      | 21              | 23                                 | ПК-6                       |
| Итого за семестр  | 12     | 126             | 140                                |                            |

| Итого | 12 | 126 | 140 |  |
|-------|----|-----|-----|--|
|       | 1- |     |     |  |

# **5.2.** Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| давателя)   |   |               |                            |
|---|---|---------------|----------------------------|
| Названия разделов   | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)  | Трудоемкость, | Формируемые<br>компетенции |
|   | 7 семестр   |               |                            |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                   | Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. Трансформационный процесс.   | 2             | ПК-6                       |
|   | Итого   | 2             |                            |
| 2 Разработка<br>(актуализация)                              | Методы и этапы трансформации. Трансформационные таблицы.  | 2             | ПК-6                       |
| технического задания<br>этапа проекта                       | Итого   | 2             |                            |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа | Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность.  | 2             | ПК-6                       |
| проекта   | Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок. | 2             |                            |
|   | Итого   | 4             |                            |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа            | Соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным в условиях трансформации.  | 2             | ПК-6                       |
| проекта   | Итого   | 2             |                            |
| 5 Составление отчета  | Особенности применения международных стандартов к подтверждающему,сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.   | 2             | ПК-6                       |
|   | Итого   | 2             |                            |
| Итого за семестр  |   | 12            |                            |

# 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин   | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин  1 2 3 4 5 |           |   |   |   |
|--|--|-----------|---|---|---|
| Предшест   | гвующие ди   | исциплины |   |   |   |
| 1 Бухгалтерский учет и анализ  | +  | +         | + | + | + |
| 2 Налоги и налогообложение   | +  | +         | + | + | + |
| 3 Основы проектной деятельности  | +  | +         | + | + | + |
| 4 Экономический анализ   | +  | +         | + | + | + |
| Послед   | ующие дис  | циплины   |   |   |   |
| 1 Аудит  | +  | +         | + | + | + |
| 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |  |           |   | + | + |
| 3 Организация закупочной деятельности  | +  | +         |   | + | + |
| 4 Отраслевой бухгалтерский учет  | +  | +         | + | + | + |
| 5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                | +  | +         | + | + | + |
| 6 Преддипломная практика   | +  | +         | + | + | + |

## 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| V омиотонници | Виды з | анятий    | Форму компран                             |
|---------------|--------|-----------|---|
| Компетенции   | СРП    | Сам. раб. | Формы контроля                            |
| ПК-6          | +      | +         | Контрольная работа, Тест, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

|                          | 10111 p 0/121121                                  |                    |                         |  |  |  |  |
|--------------------------|---|--------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| № Вид контрольной работы |   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые компетенции |  |  |  |  |
|                          | 7 семестр   |                    |                         |  |  |  |  |
| 1                        | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2                  | ПК-6                    |  |  |  |  |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                                | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                            |  |
|--|---|-----------------|-------------------------|---|--|
|  | 7   | семестр         |                         |   |  |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта        | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6               | ПК-6                    | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |  |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 2               |                         |   |  |
|  | Итого   | 8               |                         |   |  |
| 2 Разработка<br>(актуализация)<br>технического   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10              | ПК-6                    | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |  |
| задания этапа<br>проекта                         | Подготовка к контрольным работам                                  | 2               |                         |   |  |
|  | Итого   | 12              |                         |   |  |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках       | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 21              | ПК-6                    | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |  |
| выполнения этапа проекта                         | Подготовка к контрольным работам                                  | 2               |                         |   |  |
|  | Итого   | 23              |                         |   |  |
| 4 Выполнение<br>индивидуальных<br>задач в рамках | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 60              | ПК-6                    | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |  |
| этапа проекта                                    | Подготовка к контрольным работам                                  | 2               |                         |   |  |
|  | Итого   | 62              |                         |   |  |
| 5 Составление<br>отчета                          | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 19              | ПК-6                    | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |  |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 2               |                         |   |  |
|  | Итого   | 21              |                         |   |  |
|  | Выполнение контрольной работы                                     | 2               | ПК-6                    | Контрольная работа                        |  |
| Итого за семестр                                 |   | 126             |                         |   |  |
|  | Подготовка и сдача зачета   | 4               |                         | Зачёт с оценкой                           |  |
| Итого  |   | 130             |                         |   |  |

- **10.** Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) Не предусмотрено РУП.
- **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся** Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Алферова Л.А. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - Томск: ТУСУР, 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932.

### 12.2. Дополнительная литература

- 1. Красина Ф.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина 2018. 103 с. Доступ из личного кабинета саудента. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7364.
- 2. Лычагина Л.Л. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Л. Лычагина Томск: ТУСУР, 2018. 205 с. Доступ из личного кабинета студента Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7708.

#### 12.3. Учебно-методические пособия

### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кондратьева А. А. Проектная деятельность (ГПО-3) [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. А. Кондратьева, Л. П. Петрова, В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

# 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru/);
- 2. Pravcons.ru портал для бухгалтеров и юристов (http://www.pravcons.ru/);
- 3. Федеральная налоговая служба РФ (https://www.nalog.gov.ru/rn70/).

# 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

## 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд. Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера 6 шт.;
- Наушники с микрофоном 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8 (с возможностью удаленного доступа)
- 7-Zip
- GPSS (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- HWINFO32 (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office Standard 2013
- Microsoft Windows

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

# 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инва-

# 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

#### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

- 1. Техническое задание это
- а) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)
- б) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения
- в) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов
  - г) задание на выполнение работ по календарному плану
  - 2. Календарный план это
- а) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их

основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов

- б) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними
- в) документ, описывающий работы по техническому заданию
- г) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость
- 3. Проект-это
- а) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.
- б) работы в соответствии с Техническим заданием.
- в) работы в соответствии с Календарным планом.
- г) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы.
- 4. Отчеты о проведенных мероприятиях по охране природы и отчеты о добавленной стоимости:
  - а) неизменно отражаются в финансовой отчетности;
  - б) не регламентируются МСФО;
  - в) при любых обстоятельствах формируются отдельно от финансовой отчетности;
  - г) формируются в составе финансовой отчетности при исключительных обстоятельствах.
- 6. Уровень знаний исполнителя о хозяйственной активности фирмы и о системе ее бухучета изначально подразумевается:
  - а) достаточным;
  - б) необязательным;
  - в) в обязательном порядке ограниченным рамками национальных стандартов;
  - г) обширным, всеохватывающим.
  - 7. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:
  - а) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;
  - б) разъяснений;
  - в) подготовки сопроводительной записки;
  - г) без использования вышеуказанного.
  - 8. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на

#### показатели:

- а) необходимо строго исполнять требования МСФО;
- б) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;
- в) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.
- г) можно не учитывать несоответствие
- 9. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:
  - а) полгода;
  - б) один год;
  - в) пять лет;
  - г) в обозримом будущем.
- 10. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:
- а) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;
  - б) применение неизменной учетной политики;
  - в) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.
  - г) сопоставимость значений начальных показателей
  - 11. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:
  - а) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
  - б) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;
  - в) хаотично;
  - г) возможен как ответ (a), так и ответ (b).
  - 12. Чистая стоимость реализации рассчитывается как:
- а) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу;
- б) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;
  - в) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;
  - г) ни один из указанных ответов не является верным.
  - 13. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:
- а) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;
- б) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;
  - в) обязательство допускается погасить;
  - г) обязательство допускается приобрести.
  - 14. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:
- а) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;
- б) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;
  - в) допускается любой из вышеуказанных методов;
  - г) отсутствует правильный вариант.
  - 15. Выберите все верные утверждения:
  - а) Финансовый учет есть процесс подготовки финансовой отчетности;
- б) Финансовая отчетность предназначена для удовлетворения интересов, в первую очередь, внешних пользователей;
- в) Финансовая отчетность всех крупных компаний должна быть составлена в соответствии с МСФО;

- г) Финансовая отчетность предназначена для удовлетворения интересов, в первую очередь, внутренних пользователей.
- 16. Наибольшая степень раскрытия информации в финансовой отчетности имеет место в странах:
  - а) Англо-американской модели,
  - б) Континентальной модели,
  - в) Южно-американской модели,
  - г) Японской модели.
  - 17. Разработкой МСФО занимается:
  - а) Совет по МСФО;
  - б) ООН;
  - в) EC;
  - г) РКО
- 18. Если утверждается, что финансовая отчетность составлена в соответствии с МСФО, то должны быть выполнены:
  - а) Требования всех стандартов (IAS, IFRS) и интерпретаций (SIC,IFRIC);
  - б) Требования всех документов, включенных в сборник «МСФО»;
  - в) Требования всех стандартов (IAS, IFRS);
  - г) Требования всех документов, включенных в сборник «МСФО» и (SIC,IFRIC).
- 19. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО в обязательном порядке включает в себя:
  - а) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе;
- б) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств;
- в) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала;
- г) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала, примечания.
  - 20. Комитет по МСФО был образован в:
  - a) 1968;
  - б) 1973;
  - в)1985:
  - г) 2000.

#### 14.1.2. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

- 1. При каких условиях международные стандарты аудита вступают в силу:
- а) с момента опубликования стандарта на английском языке и указанной в нем даты;
- б) с даты перевода на национальный язык стран-членов МФБ;
- в) с даты разработки проекта стандарта;
- г) в любое время.
- 2. Определите понятие «уровень уверенности» в соответствии с МСА 120 «Концептуальные основы международных стандартов аудита»:
- а) выражение мнения в отношении достоверности утверждений, представленных одной стороной и предназначенных для использования другой стороной;
- б) убежденность аудитора, что проверенная информация не содержит существенных искажений;
- в) убежденность аудитора, что проверенная информация содержит существенные искажения;
- г) уверенность аудитора, что проверенная информация содержит несущественные искажения.
  - 3. Определите термин «согласованные процедуры» в соответствии с требованиями MCA:
  - а) аналитические процедуры в отношении отдельных статей финансовой отчетности;

- б) процедуры, согласованные между аудитором, клиентом и любыми третьими лицами;
- в) процедуры тестирования сальдо счетов бухгалтерского учета;
- г) рекомендованные проверяющей аудиторской фирмой.
- 4. Что понимается под неотъемлемым риском в международной аудиторской практике:
- а) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями дру-

сальдо счетов или классов операций;

- б) подверженность сальдо счета или класса операций искажениям, которые могут быть существенными при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля;
- в) искажение, которое может иметь место в отношении сальдо счета или класса операций и не

может быть своевременно предотвращено или выявлено с помощью систем бухгалтерского учета

и внутреннего контроля;

гих

г) риск того, что аудиторские процедуры не позволят обнаружить искажение, которое может быть несущественным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов

или классов операций.

- 5. Что понимается под риском необнаружения в международной аудиторской практике:
- а) подверженность сальдо счета или класса операции искажению;
- б) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других

сальдо счетов или классов операций;

- в) риск того, что искажение не будет своевременно предотвращено, выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- г) риск того, что искажение не будет своевременно выявлено во время аудиторской проверки.
- 6. Отчеты о проведенных мероприятиях по охране природы и отчеты о добавленной стоимости:
  - а) неизменно отражаются в финансовой отчетности;
  - б) не регламентируются МСФО;
  - в) при любых обстоятельствах формируются отдельно от финансовой отчетности;
  - г) формируются в составе финансовой отчетности при исключительных обстоятельствах.
- 7. Уровень знаний исполнителя о хозяйственной активности фирмы и о системе ее бухучета изначально подразумевается:
  - а) достаточным;
  - б) необязательным;
  - в) в обязательном порядке ограниченным рамками национальных стандартов;
  - г) обширным, всеохватывающим.
  - 8. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:
  - а) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;
  - б) разъяснений;
  - в) подготовки сопроводительной записки;
  - г) без использования вышеуказанного.
- 9. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:
  - а) необходимо строго исполнять требования МСФО;
  - б) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;
  - в) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять;
  - г) это можно проигнорировать.
- 10. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

- а) полгода;
- б) один год;
- в) пять лет;
- г) в обозримом будущем.

## 14.1.3. Темы контрольных работ

Проектная деятельность (ГПО-3).

- 1. Концептуальная основа международных стандартов аудита (120 МСА) применяется:
- а) ко всем услугам, которые оказываются в аудиторской практике;
- б) к основам аудита и сопутствующих услуг;
- в) к услугам обзор, согласованные процедуры, подготовка информации;
- г) к сопутствующим услугам.
- 2. Определите понятие «порядочность» в соответствии с Кодексом этики:
- а) честность в введении дел;
- б)справедливое ведение дел;
- в)честное, справедливое и правдивое ведение дел;
- г)внимательность в введении дел.
- 3. Проверяя правильность составления налоговой декларации, аудитор установил факт занижения предприятие платежей в бюджет. Аудитор должен:
  - а) сообщить об этом факте налоговой инспекции;
- б) поставить об этом в известность руководителя предприятия и помочь бухгалтеру правильно составить расчета по налогам и внести изменения в учет и отчетность;
  - в) если суммы несущественны, не заострять внимание на этом;
  - г) поставить об этом в известность руководителя предприятия.
- 4. Если аудитор при проверке экономического субъекта установит факты недостоверности бухгалтерского учета, каковы будут его действия:
  - а) он должен выдать отрицательное заключение;
- б) ему необходимо отказаться от подтверждения правильности учета и достоверности отчетности, рекомендовать устранить отмеченные недостатки и после их устранения провести дополнительную проверку, после чего составить аудиторское заключение;
  - в) он должен выдать модифицированное заключение;
  - г) он должен выдать условно-положительное заключение.
- 5. В каком случае расходы на аудиторские услуги признаются в налоговом учете и уменьшают доходы, при определении объекта налогообложения по налогу на прибыль:
  - а) если в соответствии с законом аудит является обязательным;
  - б) если в соответствии с законом аудит является не обязательным;
  - в) если в соответствии с законом аудит является обязательным и не обязательным;
  - г) расходы на аудиторские услуги не признаются в налоговом учете.
- 6. Аудиторская организация назначена официальным аудитором акционерного общества общим собранием акционеров. Руководитель данного экономического субъекта заключил договор на аудиторскую проверку с другой аудиторской организацией, мотивирую это тем, что услуги первой аудиторской организации слишком дороги. Оцените действия руководителя экономического субъекта:
  - а) руководитель поступил рационально;
- б) действия руководителя не соответствуют действующему законодательству, т.к. утверждение аудитора акционерного общества относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров;
- в) руководитель поступил правильно, т.к. утверждение аудитора общим собранием это формальность;
  - г) руководитель поступил не рационально.
- 7. Общество в своем уставном капитале имеет долю, принадлежащую государству, равную 45%. Такое общество может привлекать для обязательной аудиторской проверки своей отчетности:
  - а) любую аудиторскую организацию;
- б) только аудиторскую организацию, учувствовавшую в конкурсе на проведение аудиторских проверок таких организаций;

- в) только аудиторскую организацию, учувствовавшую и победившую в конкурсе на проведение аудиторских проверок таких организаций.
- г) специализированную организацию, направленную на установление достоверных данных бухгалтерского учёта.
- 8. Руководство и иные должностные лица аудируемой организации при проведении аудиторской

проверки обязаны:

- а) полностью оплатить работу аудиторов в соответствии с условиями договора на оказание аудиторских услуг;
- б) создавать условия для проведения аудита, представлять всю документацию, необходимую для аудита, оперативно устранять нарушения, выявляемые в ходе проверки;
  - в) не имеют никаких обязанностей перед аудиторами.
  - г) только в случаях, прямо установленных законодательством.
- 9. При недостаточности для экспертизы представленных материалов судебно-следственными органами аудитор должен:
- а) обратиться к предприятию (учреждению). деятельность которого проверяет, за получением необходимой информации;
- б) обратиться к органу дознания, следователю, прокурору, суду с ходатайством о представлении дополнительных материалов по делу;
  - в) ограничится представленными материалами;
  - г) не имеет права сотрудничать с государственными органами.
- 10. При аудиторской проверке отражения в бухгалтерском балансе проверяемой организации отложенных налоговых обязательств следует учитывать, что в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль» они должны быть включены:
  - а) в раздел «Долгосрочные обязательства»;
  - б) в раздел «Краткосрочные обязательства»;
  - в) в раздел «Капитал и резервы»;
  - г) в раздел «Внеоборотные активы".

#### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
  - необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

# 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

| Категории<br>обучающихся                        | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями<br>слуха                          | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями<br>зрения                         | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-<br>двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям   | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

# 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.