МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c Владелец: Сенченко Павел Васильевич Действителен: c 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-1)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат Направление подготовки / специальность: **38.03.01** Экономика Направленность (профиль) / специализация: Финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Факультет: ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет

Кафедра: Экон, Кафедра экономики

Курс: **2** Семестр: **4**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

No	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	3.E.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

Рассмотрена и	одо	брена	на	за	седании	кафедры	٦
	10	OT ≪			10		Г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ственного образовательного стандарта высшег	влена с учетом требований федерального государто образования (ФГОС ВО) по направлению подговержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобреш20 года, протокол N_2
Разработчик:	
доцент каф. экономики	Н. Б. Васильковская
Заведующий обеспечивающей каф. Экон	В. Ю. Цибульникова
Рабочая программа дисциплины согласо	вана с факультетом и выпускающей кафедрой:
Декан ЗиВФ	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. Экон	В. Ю. Цибульникова
Эксперты:	
Доцент кафедры экономики (экономики)	Н. В. Шимко
Заведующий кафедрой экономики (Экон)	В. Ю. Цибульникова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной
- деятельности;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-1)» (Б1.В.1.3.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию, Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-1).

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

— ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; основные аспекты профессиональной деятельности экономиста; методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках ГПО.
- уметь работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности экономиста; консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности экономиста; собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности экономиста; навыками сбора, обработки, анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблине 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6

Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Выполнение индивидуальных заданий	80	80
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена	Формируемые компетенции
4 cen	иестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-1
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	8	9	ПК-1
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	16	17	ПК-1
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	76	78	ПК-1
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	22	23	ПК-1
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	6	134	140	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	
Предшест	гвующие ди	исциплины				
1 Введение в профессию	+	+	+	+		
2 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	

3 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+	+	+
Послед	ующие дис	циплины			
1 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+
4 Учебно-проектная деятельность (УПД- 2)	+	+	+	+	+
5 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	+	+	+	+	+
6 Учебно-проектная деятельность (УПД- 4)	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

V омиоточници	Виды з	анятий	Формулиоупрома	
Компетенции	Прак. зан.	Сам. раб.	Формы контроля	
ПК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой	

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции			
	4 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	1	ПК-1			
	Итого	1				
2 Разработка (актуализация) технического задания	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	1	ПК-1			
этапа проекта	Итого	1				
3 Постановка индивидуальных задач в рамках	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. Формирование индивидуальных задач	1	ПК-1			

выполнения этапа проекта	участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.		
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-1
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа	Представление к защите отчета, доклада и демонстрационных материалов.	1	ПК-1
проекта	Итого	1	
Итого за семестр		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,	Формируемые компетенции	Формы контроля	
	4	семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Конспект самопод-готовки, Тест	
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8			
	Итого	12			
2 Разработка (актуализация) технического	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-1	Консультирование, Тест	
задания этапа проекта	Итого	8			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Консультирование, Отчет по индиви- дуальному зада-	
	Выполнение индивидуальных заданий	12		нию, Тест	
	Итого	16			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	20	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индиви-	
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		дуальному заданию, Проверка контрольных работ,	

	Выполнение индивидуальных заданий	52		Тест
	Итого	76		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-1	Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	16		
	Итого	22		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

- 1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. 2017. 111 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 28.02.2021).
- 2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 422 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00725-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/450229 (дата обращения: 28.02.2021).

12.2. Дополнительная литература

- 1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf (дата обращения: 28.02.2021).
- 2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 152 с. ISBN 978-5-534-13679-1 Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296 (дата обращения: 28.02.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7784 (дата обращения: 28.02.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалилов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. http://www.consultant.ru- справочная информация
- 2. http://www.gks.ru/ Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
 - 3. https://www.nalog.ru/ Федеральная налоговая служба
- 4. http://economy.gov.ru/minec/main Министерство экономического развития Российской Федерации
 - 5. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система РОССИЯ
- 6. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные https://lib.tusur.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Hoytбyк DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenO MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2010 Professional
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем" учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Асег;

- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями** зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

- 1. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?
 - 1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
 - 2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
 - 3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
 - 4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.
- 2. Инвестиционный проект финансируется в полном объеме за счет кредита банка. При каком значении внутренней нормы прибыли (IRR) проект может быть принят?
 - 1) IRR будет превышать уровень банковской процентной ставки;
 - 2) IRR будет ниже уровня банковской процентной ставки;
 - 3) IRR будет равно банковской процентной ставке;
 - 4) IRR будет больше нуля
- 3. Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?
 - 1) Диаграммы Парето;
 - 2) Гистограммы;
 - 3) Матрицы ответственности;
 - 4) Контрольные диаграммы;
- 4. Какой вид резерва будет задействован при наступлении события, приведшего к дополнительным затратам и потерям времени?
 - 1) Резервы для непредвиденных обстоятельств;
 - 2) Резервы остаточных рисков;
 - 3) Резервы управления;
 - 4) Резервы вторичных рисков;
 - 5. Как определяется индекс доходности инвестиций?
 - 1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;
 - 2) показатель, обратный NPV;
 - 3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;
- 4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций.
 - 6. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?
 - 1) Мотивация;
 - 2) Организационное развитие;
 - 3) Управление конфликтами;
 - 4) Индивидуальное развитие;
 - 7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
 - 1) Клиент принял продукт;
 - 2) Архивы сданы;
 - 3) Клиент ценит ваш продукт;
 - 4) Результаты задокументированы;
 - 8. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?

- 1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;
- 2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;
- 3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;
- 4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.
- 9. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?
- 1) Участникам и стейкхолдерам проекта;
- 2) Проектному офису;
- 3) Управляющему проектом;
- 4) Проектной группе;
- 10. Организация выиграла конкурс на разработку проекта с низкими затратами и высокой ценой в другой стране. Что в первую очередь должен сделать менеджер для команды проекта?
 - 1) Обеспечить курс по ознакомлению с законодательством страны;
 - 2) Обеспечить языковую подготовку;
 - 3) Ознакомить с культурными различиями;
 - 4) Разработать план управления коммуникациями;
- 11. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
 - 5) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
 - 6) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
 - 7) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
 - 8) Ничего не сообщать;
 - 12. В ситуациях, когда у члена проектной группы есть только один босс, то это?
 - 1) Менеджер проекта;
 - 2) Руководитель проекта;
 - 3) Исполнительный директор;
 - 4) HR;
- 13. Сотрудничество с кем из работников имеет наиболее важное значение для команды проекта?
 - 1) Менеджером проекта;
 - 2) Руководителем проекта;
 - 3) Линейным менеджером;
 - 4) Исполнительным директором
- 14. Что из перечисленного заполняет менеджер проекта непосредственно после его завершения?
 - 1) Базу данных
 - 2) Архив проекта
 - 3) Отчет о затратах на проект
 - 4) Отчет о проекте
 - 15. Каким образом осуществляется долевое финансирование проекта?
 - 1) путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;
 - 2) эмиссией облигаций;
 - 3) участием в капитале (открытое размещение акций);
 - 4) участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты.
- 16. После изучения рабочих процессов по проекту команда аудита качества сообщает менеджеру проекта о том, что проект не соответствует стандартам качества, что может привести к пере-

делке. В чем заключается задача менеджера проекта?

- 1) Контроль качества;
- 2) Планирование качества;
- 3) Проверка соблюдения процессов;
- 4) Гарантии качества
- 17. Конфликт является обычным явлением в проектной среде, и менеджер проекта должен уметь использовать
 - 1) Силовые методы;
 - 2) Компромиссные;
 - 3) И силовые, и компромиссные
 - 4) Ничего из перечисленного
 - 18. Какой документ не входит в «Пакет управления проектом»?
 - 1) Устав проекта
 - 2) План управления проектом
 - 3) Отчет генеральному директору
 - 4) Запрос на изменение
- 19. На какой стадии инновационного процесса оказывается поддержка Фондом Бортника (ФСРМФП HTC)?
 - 1) ПИ и ОКР;
 - 2) предкоммерческие разработки и стартап;
 - 3) стадия раннего роста нового бизнеса;
 - 4) стадия быстрого роста и тиражирования нового бизнеса.
 - 20. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?
- 1) поиск инвестиционных бизнес-идей; предварительная разработка проекта; оценка технико-экономической и финансовой привлекательности; решение о целесообразности инвестиций.
- 2) разработка технико-экономического обоснования проекта; поиск инвесторов; принятие решения о целесообразности инвестиций.
 - 3) разработка бизнес-плана; заказ на выполнение проекта; финансирование проекта.
- 4) разработка бизнес-плана; подготовка заказа на строительство и поставку оборудования; оценка проектных рисков.

14.1.2. Темы контрольных работ

- 1. Разработка концепции проекта.
- 2. Формирование структуры проекта.
- 3. Формирование команды проекта.
- 4. Анализ окружения проекта.
- 5. Планирование проекта.
- 6. Организация и контроль выполнения проекта.
- 7. Управление предметной областью проекта.
- 8. Управление проектом по временным параметрам.
- 9. Управление стоимостью и финансированием проекта.
- 10. Управление качеством проекта.
- 11. Управление риском в проекте.
- 12. Управление коммуникациями в проекте.
- 13. Управление поставками и контрактами в проекте.
- 14. Управление изменениями в проекте.
- 15. Управление конфликтами в проекте.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются ТЗ проекта, например:

- 1. Составление дерева целей.
- 2. Изучение литературы по проблеме.
- 3. Подготовка пилотного исследования.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

- 1. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта.
 - 2. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.
 - 3. Формирование концепции проекта.
 - 4. Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.
 - 5. Планирование целей как этап управления.
 - 6. Процессы планирования проекта.
 - 7. Управление расписанием проекта.
 - 8. Определение потребностей в ресурсах.
 - 9. Методы экспертизы проектов.
 - 10. Анализ рисков проекта.
 - 11. Управление рисками проекта.

14.1.5. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

- 1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
- 2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
- 3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
- 4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
 - 5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
 - 6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.6. Вопросы для зачёта с оценкой

- 1. Содержание проектной деятельности.
- 2. Проектная деятельность, проектные работы, проектная организация. Виды проектирования.
 - 3. Методы проектирования.
 - 4. Международные стандарты проектной деятельности.
 - 5. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов.
 - 6. Критерии успехов и неудач проектов.
 - 7. Структуры проектов.
 - 8. Окружение проектов.
 - 9. Фазы и жизненный цикл проектов.
 - 10. Обзор задач и процедур по жизненному циклу проекта.
 - 11. Объекты планирования.
 - 12. Основные этапы процесса планирования проекта.
 - 13. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.
- 14. Сравнительный анализ подходов к управлению проектами в стандартах РМІ, ICB, PRINCE-2, P2M (по вариантам).
 - 15. Процессы и процедуры инициации проекта.
 - 16. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ.
 - 17. Планирование целей проекта. Процессы планирования проекта.
 - 19. Построение структурной схемы организации проекта.
 - 20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

-M-1	доровы и пившидов				
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения			
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка			
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)			
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами			
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки			

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.