МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы административного права

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 5 семестр

Томск

Согласована на портале № 49849

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «26» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. БИС _____ А. И. Ромашова

заведующий каф. БИС _____ Е. Ю. Костюченко

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ _____ Д. В. Кручинин

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС) _____ А. А. Конев

Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС) _____ К. С. Сарин

Согласована на портале № 49849

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- формирование у студентов знаний основных категорий, понятий и институтов административного права;

- обеспечение приобретения студентами соответствующих знаний и навыков разрешения вопросов административно-правового характера, выработки умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;

- обучение студентов самостоятельной работе с административным законодательством, развитие способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умению оперировать обобщающими категориями, обладающими высоким порогом абстракции;

- выработка умения мыслить творчески, стимулировать навыки самостоятельного поиска практических решений

1.2. Задачи дисциплины

– - формирование у студентов комплексных знаний об административных институтах,которые являются основополагающими для всей системы российского законодательства;

– - освоение базовых понятий и категорий, обуславливающих специфику административного права как учебной дисциплины, отрасли права, социальной ценности и источника информации для специалиста по экономической безопасности;

– - приобретение навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; - выработка умения и навыки по применению норм административного и административно-процессуального права при производстве по соответствующим делам в судах;

– - выработка умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

– - приобретение навыков составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;

– - формирование убеждения в необходимости строгого соблюдения требований законов в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы административного права» (Б1.Б.09.01) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Надзорные, правоохранительные и финансовые органы, Налоги и налогообложение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПСК-1 способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные положения административного законодательства, в том числе понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений, порядок судопроизводства по административным делам.

– **уметь** осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно правовых источниках административного права; отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-

Согласована на портале № 49849

распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения административно-правовой тематике, составлять документы, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

– **владеть** основной юридической терминологией, используемой в административном и административно-процессуальном законодательстве; навыками анализа правовых норм и правовых отношений; навыками работы с правовыми актами; методами поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	2	4	4	10	ПСК-1
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	3	2	6	11	ПСК-1
3 Административно-правовой статус субъектов административного права	3	2	6	11	ПСК-1
4 Административно-правовые формы и методы	2	2	6	10	ПСК-1
5 Административная ответственность	2	3	6	11	ПСК-1
6 Административный процесс	3	3	4	10	ПСК-1

Согласована на портале № 49849

7 Производство по делам об административных правонарушениях	3	2	4	9	ПСК-1
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	2	ПСК-1
	Итого	2	
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно правовых норм. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	3	ПСК-1
	Итого	3	
3 Административно-правовой статус субъектов административного права	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок госу-	3	ПСК-1

Согласована на портале № 49849

	дарственной регистрации организаций.		
	Итого	3	
4 Административно-правовые формы и методы	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.	2	ПСК-1
	Итого	2	
5 Административная ответственность	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.	2	ПСК-1
	Итого	2	
6 Административный процесс	Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.	3	ПСК-1
	Итого	3	
7 Производство по делам об административных правонарушениях	Производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	3	ПСК-1
	Итого	3	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

Согласована на портале № 49849

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Надзорные, правоохранительные и финансовые органы	+	+	+	+			
2 Налоги и налогообложение	+	+	+	+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПСК-1	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Решение ситуационных задач по темам раздела.	4	ПСК-1
	Итого	4	
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
3 Административно-правовой статус субъектов административного права	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
4 Административно-правовые формы и методы	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
5 Административная	Решение ситуационных задач по темам	3	ПСК-1

Согласована на портале № 49849

ответственность	раздела.		
	Итого	3	
6 Административный процесс	Решение ситуационных задач по темам раздела.	3	ПСК-1
	Итого	3	
7 Производство по делам об административных правонарушениях	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
3 Административно-правовой статус субъектов административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
4 Административно-правовые формы и методы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
5 Административная ответственность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционно-	3		

Согласована на портале № 49849

	го материала			
	Итого	6		
6 Административный процесс	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
7 Производство по делам об административных правонарушениях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Домашнее задание	5	10	10	25
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 49849

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета/ А. И. Стахов [идр.] ; подред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-еизд., перераб. идоп. — М. :ИздательствоЮрайт, 2018 — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-423238 (дата обращения: 06.02.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; подред. А. И. Стахова. — М. : ИздательствоЮрайт, 2019 —439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-praktikum-424736 (дата обращения: 06.02.2021).

2. Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. —3-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2018. —341 с. —(Серия : Бакалавр. Прикладной курс). —ISBN 978-5-534-05794-2 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-410331 (дата обращения: 06.02.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Макарейко, Н. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко.— 10-еизд., перераб. идоп. — М. : ИздательствоЮрайт, 2019. — 259 с. — (Серия : Специалист).— ISBN 978-5-534-04529-1 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-431065 (дата обращения: 06.02.2021).

2. О самостоятельной работе обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре, аспирантуре [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / С. В. Мелихов, В. А. Кологривов - 2018. 9 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7627 (дата обращения: 06.02.2021).

3. Административное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / С. В. Ведяшкин, А. Г. Мельник - 2018. 78 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8524 (дата обращения: 06.02.2021).

4. Административное право [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. В. Архипова - 2018. 23 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7505 (дата обращения: 06.02.2021).

Согласована на портале № 49849

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.lib.tusur.ru - сайт библиотеки ТУСУР;
2. edu.tusur.ru –образовательный портал университета;
3. www.elibrary.ru -научная электронная библиотека;
4. www.edu.ru -веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
5. www.consultant.ru –правовая база данных "Консультант Плюс";
6. www.garant.ru –правовая база "Гарант";
7. www.nalog.ru –ФНС России;
8. www.duma.gov.ru –Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru –Счетная палата РФ
10. www.minfin.ru –Министерство финансов РФ

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;

Согласована на портале № 49849

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:

а) С 16 лет

б) С 18 лет

в) С 21 года

г) С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

а) общие правила поведения индивидуальных субъектов

б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности,предусмотренные административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

Согласована на портале № 49849

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

а) Совершение административного правонарушения группой лиц

б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

а) Лишение специального права

б) Предупреждение

в) Административный штраф

г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

а) Судьи арбитражных судов

б) Мировые судьи

в) Судьи районных судов

г) Судьи гарнизонных военных судов

14.1.2. Темы домашних заданий

Задача No 1.

Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГСа о том, что Воробьев умер. Заявление было подано по месту обучения Воробьева. В содержании записи о смерти ЗАГСом были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол,гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти. Орган ЗАГСа при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они – не родственники гражданина Воробьева. Какие нарушения законности были допущены? Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача No 2.

Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок. Какие нарушения законности были допущены? Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача No 3.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1.Государственное управление: понятие, признаки, принципы.

2.Исполнительная власть: понятие и признаки.

3.Понятие и виды функций исполнительной власти.

4.Административное право как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.

5.Предмет и метод административного права как отрасли российского права.

6.Система административного права. Краткая характеристика административно-правовых

Согласована на портале № 49849

институтов.

7.Источники административного права.

8.Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.

9.Нормы административного права: понятия, виды, структура.

10.Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.

11.Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.

12.Общественные объединения: понятие и виды.

13.Административно-правовой статус общественных объединений, их создание и деятельность.

14.Религиозные объединения как субъекты административного права.

15.Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

16.Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

17.Система органов исполнительной власти.

18.Органы местного самоуправления.

19.Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.

20.Административно-правовой статус государственных служащих.

21.Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.

22.Понятие и виды форм государственного управления.

23.Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.

24.Виды правовых актов.

25.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

26.Понятие административно-правового договора. Виды административных договоров.

27.Метод государственного управления: понятие, признаки, виды.

28.Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.

29.Понятие административного правонарушения и его признаки.

30.Юридический состав административного правонарушения и его виды.

31.Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.

32.Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.

33.Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.

34.Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.

35.Административные наказания: понятия, цели и виды.

36.Общие правила назначения административных наказаний.

37.Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.

38.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.

39.Административный процесс: понятие, признаки, принципы.

40.Соотношение понятий "управленческая процедура", "юридический процесс", "административный процесс" и "административно-юрисдикционный процесс".

41.Административно-процессуальные нормы и отношения.

42.Структура административного процесса. Виды административно-процессуальных производств.

43.Административная юстиция в Российской Федерации.

44.Общая характеристика производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

45.Понятие и юридическая природа дисциплинарного производства.

46.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и задачи.

47.Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.

48.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.

49.Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

50.Возбуждение дела об административном правонарушении.

Согласована на портале № 49849

51.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушений.

52.Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

53.Требования, предъявляемые к протоколу по делу об административном правонарушении.

54.Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

55.Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

56.Рассмотрение дел об административных правонарушениях: порядок и обстоятельства, подлежащие выяснению.

57.Постановление по делу об административном правонарушении: предъявляемые требования и виды.

58.Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

59.Пересмотр решения вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

60.Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.

61.Пересмотр, вступивших в законную силу,постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

62.Общие положения исполнения постановлений о наложении административных наказаний.

63.Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения и о наложении административного штрафа.

64.Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации.

65.Органы,исполняющие постановления о лишении специального права. Порядок исполнения.

66.Исполнение постановления об административном аресте и постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.

67.Доставление: цели, субъекты, сроки.

68.Административное задержание: цели, субъекты, сроки, процессуальное оформление.

69.Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

70.Изъятие вещей и документов.

71.Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства.

72.Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.

73.Досмотр транспортного средства.

74.Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

75.Привод.

76.Осмотр, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

77.Временный запрет деятельности.

78.Административно-правовые режимы: понятие и виды.

79.Режим чрезвычайного положения.

80.Лицензионно-разрешительный режим.

81.Режим Государственной границы. Пограничный режим. Режим в местах пропуска через Государственную границу.

82.Административно-правовое регулирование экономических отношений.

83.Государственное управление финансами и кредитами.

84.Государственное управление отраслями промышленности.

85.Административно-правовые основы управления агропромышленным комплексом.

86.Административно-правовые основы управления транспортом и связью.

87.Налоговое дело: понятие, содержание, организация и значение.

88.Таможенное дело: понятие, содержание, организация и значение.

89.Организация управления образованием, наукой, здравоохранением.

Согласована на портале № 49849

90.Административно-правовые основы управления в области социальной защиты и занятости населения.

91.Административно-правовые основы управления обороной.

92.Административно-правовые основы управления в области безопасности.

93.Административно-правовые основы управления в области юстиции.

94.Административно-правовые основы управления иностранными делами.

95.Административно-правовые основы управления внутренними делами.

96.Законность в сфере управления: понятие, принципы, аспекты выражения.

97.Обеспечение законности в сфере управления.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.

Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно правовых норм. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.

Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций.

Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.

Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.

Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.

Производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

14.1.5. Зачёт

1.Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы;

2.Основные функции социального управления;

3.Государственное управление: понятие, принципы, цели;

4.Понятие и признаки исполнительной власти;

5.Цели, функции и уровни исполнительной власти;

6.Понятие и принципы административного права, его место в системе российского права;

7.Понятие и предмет административного права;

Согласована на портале № 49849

8.Методы административно-правового регулирования;
9.Источники административного права;
10.Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования;
11.Понятие и виды административно-правовых норм;
12.Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений;
13.Содержание административно-правовых отношений;
14.Понятие, элементы и виды административно-правового статуса гражданина;
15.Понятие и элементы административной правосубъектности граждан;
16.Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления;
17.Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти;
18.Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы;
19.Понятие и принципы государственной гражданской службы;
20.Государственный служащий: понятие и виды;
21.Прохождение государственной службы;
22.Понятие и виды форм государственного управления;
23.Правотворчество и правоприменение;
24.Административный договор: понятие, признаки, виды;
25.Неправовые формы государственного управления;
26.Понятие и виды административно-правовых актов управления;
27.Понятие, основные черты и виды методов государственного управления;
28.Методы прямого воздействия: особенности и виды;
29.Убеждение и поощрение как методы государственного управления;
30.Методы косвенного государственного управления;
31.Понятие и признаки административно-правовых режимов;
32.Виды административно-правовых режимов;
33.Государственное принуждение: понятие, признаки, виды;
34.Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды;
35.Меры административного предупреждения;
36.Меры административного пресечения;
37.Меры административно-процессуального обеспечения;
38.Административные правовосстановительные меры;
39.Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления;
40.Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды;
41.Понятие, особенности и виды административной ответственности;
42.Принципы, цели, функции и основания административной ответственности;
43.Освобождение от административной ответственности и ее исключение по российскому законодательству;
44.Понятие и цели административного наказания;
45.Виды административных наказаний;
46.Назначение административного наказания;
47.Понятие, основные черты и принципы административного процесса;
48.Виды и стадии административного процесса;
49.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;
50. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушений.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 49849

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49849