МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит в стандартизованных системах менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2019 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	64	64	часов
4	Самостоятельная работа	80	80	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 2 семестр

Томск

Согласована на портале № 48237

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 7 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 Управление качеством, утвержденного 30.10.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Старший преподаватель каф. УИ _____ Е. А. Бухарова

Заведующий обеспечивающей каф. УИ _____ Г. Н. Нариманова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФИТ _____ Г. Н. Нариманова

Заведующий выпускающей каф. УИ _____ Г. Н. Нариманова

Эксперты:

Доцент кафедры управления инновациями (УИ) _____ И. А. Лариошина

Доцент кафедры управления инновациями (УИ) _____ В. К. Жуков

Согласована на портале № 48237

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- передача магистрантам знаний и умений по организации и проведению аудитов систем менеджмента качества, сбору, систематизации и анализу полученных в ходе проведения аудита данных.

- формирование навыков магистрантов самостоятельного планирования, организации, проведения и анализа аудита различных систем менеджмента качества в избранной профессиональной области;

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у обучающегося способности постановки целей и задач аудита, применения современных методов проведения аудита, осуществление мониторинга и владение методами оценки прогресса в области улучшения качества, участия в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества, организация и проведение аудита с точки зрения риск-ориентированного подхода

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит в стандартизованных системах менеджмента» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Методы управления качеством, Нормативные документы в области качества.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Отраслевые системы менеджмента качества.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** терминологию и методологию процесса аудита, стандартов ISO серии 9000; требования стандартов ISO серии 9000; требования стандарта ISO 19011;

– **уметь** проводить информационно-аналитическую работу, интерпретировать требования стандарта ISO 9001 в контексте аудита; идентифицировать процесс, определять его границы и взаимодействующие процессы; формулировать и классифицировать несоответствия, выявлять возможности для совершенствования СМК; участвовать в проведении корректирующих мероприятий, направленных на улучшение качества, осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества; разрабатывать необходимые документы при проведении аудита

– **владеть** навыками организации, планирования и проведения аудитов в соответствии с ISO 19011, информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; навыками составления отчетов о результатах аудита; подведения итогов внутренних и внешних аудитов систем менеджмента;способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	64	64
Лекции	10	10

Согласована на портале № 48237

Практические занятия	54	54
Самостоятельная работа (всего)	80	80
Проработка лекционного материала	26	26
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	54
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Аудит. Терминогология аудита. Виды аудита.	1	4	8	13	ПК-3
2 Стандарты по аудиту качества	2	8	16	26	ПК-3
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	2	12	16	30	ПК-3
4 Планирование и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита. Риск-ориентированный подход при планировании и проведении аудита.	3	18	24	45	ПК-3
5 Проведение аудита системы менеджмента качества на соответствие стандарту ISO 9001.	2	12	16	30	ПК-3
Итого за семестр	10	54	80	144	
Итого	10	54	80	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Аудит. Терминогология аудита. Виды аудита.	Аудит. Основные понятия, связанные с аудитом. Классификация аудита.	1	ПК-3
	Итого	1	
2 Стандарты по аудиту качества	Изучение основных стандартов по аудиту систем менеджмента. Стандарт 19011. Основные положения и требования.	2	ПК-3

Согласована на портале № 48237

	Итого	2	
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	Основные принципы проведения аудита и их содержание. Принципы, которыми должны руководствоваться аудиторы. Принципы, относящиеся к процессу проверки. Организационные принципы аудита. Основные требования, предъявляемые к аудиторам.	2	ПК-3
	Итого	2	
4 Планирование и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита. Риск-ориентированный подход при планировании и проведении аудита.	Проведения аудита систем менеджмента. Порядок формирования сопроводительной документации. Управление рисками при планировании аудита.	3	ПК-3
	Итого	3	
5 Проведение аудита системы менеджмента качества на соответствие стандарту ISO 9001.	Порядок проведения аудита системы менеджмента на соответствие стандарту ISO 9001. Рассмотрение требований стандарта с точки зрения аудитора.	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Методы управления качеством	+				
2 Нормативные документы в области качества			+	+	
Последующие дисциплины					
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		+			
2 Отраслевые системы менеджмента качества		+			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 48237

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Аудит. Терминогология аудита. Виды аудита.	Цели и задачи, объекты аудита. Методическая основа аудита. Изучение терминологии по аудиту. Классификация аудита по видам.	4	ПК-3
	Итого	4	
2 Стандарты по аудиту качества	Общее знакомство со стандартами по аудиту. Изучение стандарта ISO 19011.	8	ПК-3
	Итого	8	
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	Порядок соблюдения принципов проведения аудита. Применение принципов в зависимости от вида аудита. Основные требования к аудиторам.	12	ПК-3
	Итого	12	
4 Планирование и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита. Риск-ориентированный подход при планировании и проведении аудита.	Порядок планирования аудита. Разработка программы аудитов и плана. Правила проведения аудита и ведения необходимых документов. Оформление отчета по аудиту. Разработка корректирующих действий.	18	ПК-3
	Итого	18	
5 Проведение аудита системы менеджмента качества на соответствие стандарту ISO 9001.	Порядок проведения аудита на соответствие стандарту ISO 9001. Проверка обязательных требований стандарта.	12	ПК-3
	Итого	12	

Согласована на портале № 48237

Итого за семестр		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Аудит. Терминогология аудита. Виды аудита.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
2 Стандарты по аудиту качества	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-3	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	16		
4 Планирование и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита. Риск-ориентированный подход при планировании и проведении аудита.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	24		
5 Проведение аудита системы менеджмента качества на соответствие стандарту ISO 9001.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-3	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	16		
Итого за семестр		80		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		116		

Согласована на портале № 48237

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	3	7	15
Домашнее задание	7	2	6	15
Контрольная работа	5		5	10
Опрос на занятиях	2	1	2	5
Тест	10	5	10	25
Итого максимум за период	29	11	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	29	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 48237

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Аудит : учебное пособие / Н. А. Скопинцева ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра телевидения и управления. - Томск : ТМЦДО, 2010. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)
2. Аудит : Учебник для вузов / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2007. - 447[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Система менеджмента качества - единый систематизированный процесс : монография / М. Г. Кунтулова. - Хабаровск : [б. и.], 2008 (Хабаровская краевая типография). - 318 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)
2. Управление качеством : Учебное пособие / А. И. Ясельская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2006. - 171 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 45 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Аудит в стандартизованных системах менеджмента [Электронный ресурс]: Методические указания для самостоятельной работы студентов очной формы обучения по направлению подготовки "Управление качеством" / В. К. Жуков - 2018. 9 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8761 (дата обращения: 19.08.2019).
2. Аудит в стандартизованных системах менеджмента [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению практических заданий / В. К. Жуков - 2018. 10 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8832 (дата обращения: 19.08.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 48237

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Нетбук Lenovo ideaPad S10-3;
- Компьютер;
- Проектор Nec v260x;
- Экран проекторный;
- Доска маркерная;
- Компьютер (13 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 48237

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.1. Сертификат, выданный на соответствие требованиям стандарта ISO 9001, означает для организации:

1. подтверждение того, что организация больше не допустит дефектов
2. подтверждение того, что организация способна работать с оптимальным соотношением затрат к прибыли
3. подтверждение того, что организация способна выполнять установленные требования
4. подтверждение того, что в рамках глобализации организация имеет право на торговлю со странами ЕС

1.2. Аудит 3-ей стороны - это:

1. внутренний аудит;
2. аудит, проводимый покупателем или потребителем;
3. аудит, проводимый независимой организацией;
4. все из перечисленного выше;
5. ничего из перечисленного выше.

1.3. Совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели это:

1. план аудита;
2. планирование системы качества;
3. программа аудита;
4. все из перечисленного выше;
5. ничего из перечисленного выше.

1.4. Какая из перечисленных ниже видов деятельностей должна быть выполнена лицом, не занятым в выполнении проверяемой деятельности?

1. анализ контракта;
2. проверка продукта;
3. аудит системы менеджмента качества;
4. все из перечисленного выше;
5. ничего из перечисленного выше.

1.5. По ходу проведения аудита системы менеджмента качества с работниками подразделения ведутся собеседования на месте, цель которых - установить, выполняют ли работники соответствующие требования. Какие из перечисленных ниже вопросов задавать не целесообразно?

1. Ваши действия при обнаружении дефектной продукции в ходе контроля качества?
2. Это - дефектная продукция. Кто из сотрудников отвечает за данный дефект?
3. Ваши действия при обнаружении измерительного прибора с просроченным сроком калибровки?
4. Каковы критерии оценки поставщиков? Где я могу найти документ, в котором регулируется этот вопрос?

1.6. У вашего потенциального поставщика действует СМК. Какое из следующих действий

Согласована на портале № 48237

можно считать наиболее эф¬фективными:

1. аудит СМК
2. контроль качества его продукции
3. проверка сертификата ISO
4. наличие сертификата соответствия на продукцию
5. аудиты процесса

1.7. В отношении аудиторов по внутреннему аудиту каждый раз необходимо обеспечить:

1. независимость от проверяемого подразделения
2. основательное знание статистических методов
3. знание основ менеджмента качества
4. личное знакомство с каждым работником проверяемого подразделения

1.8. В обязанности главного аудитора не входит:

1. Организация работы группы аудита;
2. Оценка эффективности корректирующих мероприятий;
3. Разъяснение целей, области и методов проверки;
4. Документирование результатов проверки.

1.9. Совокупность политики, процедур или требований, которые применяются в виде ссылок это:

1. критерии аудита;
2. наблюдения аудита;
3. свидетельство аудита;
4. заключение по результатам аудита;
5. ничего из перечисленного выше.

1.10. Объективное свидетельство - это:

1. документ, устанавливающий требования
2. документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности
3. данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо
4. нет правильного ответа

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Что такое аудит – определение и его суть.
2.Критерии аудита.
3.Свидетельства аудита.
4.Область применения.
5. Термины и определения аудита.
6.Цели и выводы аудита.
7.Принципы аудита.
8.Методы аудита.
9.Виды аудита.
10.Требования к аудиторам.
11. Порядок планирования аудита. Составление программы аудитов.
12. Чек-лист внутреннего аудита. Разработка чек-листа ВА процесса (10 вопросов).
13.Группа по аудиту.
14. План аудита. Разработка шаблона документа.
15. Риски аудита.
16. Отчёт об аудите. Разработка шаблона документа.
17. Нормативные документы, регламентирующие процесс аудита.
18.Отчёт (акт) несоответствия аудита. Разработка шаблона документа.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Аудит.
2. Основные понятия, связанные с аудитом.

Согласована на портале № 48237

3. Классификация аудита.
4. Изучение основных стандартов по аудиту систем менеджмента.
5. Стандарт 19011. Основные положения и требования.
6. Порядок проведения аудита системы менеджмента на соответствие стандарту ISO 9001. Рассмотрение требований стандарта с точки зрения аудитора.

14.1.4. Темы домашних заданий

1. Стандарт ISO 19011
2. Стандарт ISO 9001

14.1.5. Темы контрольных работ

1. Виды, цели, объекты аудита. Принципы аудита.
2. Процесс и этапы аудита системы менеджмента качества.
3. Независимость аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов.
4. Планирование аудита.
5. Общие требования к отчетам. Порядок подготовки. Виды отчетов.

14.1.6. Темы докладов

1. Принципы проведения аудита.
2. Требования стандарта ISO 19011.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 48237

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48237