МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория лидерства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск

Согласована на портале № 47590

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

страрший преподаватель каф. менеджмента _____ Е. А. Гайдук

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ А. В. Богомолова

Согласована на портале № 47590

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

«Теория лидерства» - формирование навыков эффективного лидерства, приобретение навыков находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а также навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2. Задачи дисциплины

– изучить основные подходы и теории лидерства;

– изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– приобретение опыта организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

– изучить основные подходы и теории лидерства;

– сформируются навыки нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– приобретение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория лидерства» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Культурология.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Маркетинг, Управление персоналом организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** методы принятия решений; социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности; сущность руководства и лидерства, сходство и различие ролей лидера и руководителя; источники власти руководителя суть основных концепций в области лидерства и руководства; методы и критерии оценки эффективности деятельности персонала; основы самоуправления.

– **уметь** принимать решения; формулировать альтернативные управленческие решения; понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям; применять на практике положения основных концепций лидерства; организовать личную деятельность и работу коллектива в целом; оценить эффективность деятельность участников команды/персонала; применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

– **владеть** методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении; способностью нести ответственность за решения с позиций их социальной значимости; навыками кооперации с коллегами в работе на общий результат; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на ре-

Согласована на портале № 47590

зультат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Проработка лекционного материала	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	100	100
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	14
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Концепции лидерства.	3	2	14	19	ОПК-2, ПК-19
2 Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера.	3	4	14	21	ОПК-2, ПК-19
3 Образы лидеров. Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров.	3	4	14	21	ОПК-2, ПК-19
4 Системное мышление и этика лидера.	3	4	14	21	ОПК-2, ПК-19
5 Образ идеальной организации как цель деятельности лидера 1-го уровня.	3	4	14	21	ОПК-2, ПК-19
6 Группы, команды и командообразование.	3	6	16	25	ОПК-2, ПК-19
7 Методы организации коллективного умственного труда.	6	4	16	26	ОПК-2, ПК-19
8 Мотивация соратников лидера.	6	4	21	31	ОПК-2, ПК-19
9 Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов.	6	4	21	31	ОПК-2, ПК-19

Согласована на портале № 47590

Итого за семестр	36	36	144	216	
Итого	36	36	144	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Концепции лидерства.	Понятие лидерства и его отличия от менеджмента. Общеизвестные (классические) теории лидерства. Ситуационно-компетентностная модель лидерства. Функционально-компетентностная модель лидерства. Принципы лидера и стиль руководства.	3	ОПК-2, ПК-19
	Итого	3	
2 Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера.	Профессионализм лидера. Высокий эмоциональный интеллект лидера. Области эмоционального интеллекта.	3	ОПК-2, ПК-19
	Итого	3	
3 Образы лидеров. Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров.	Лидерские характеристики и образы. Роли и функции лидера. Процесс разработки портрета лидера. Подготовка и развитие лидеров.	3	ОПК-2, ПК-19
	Итого	3	
4 Системное мышление и этика лидера.	Основы системного мышления лидера. Этика лидера. Этика организации.	3	ОПК-2, ПК-19
	Итого	3	
5 Образ идеальной организации как цель деятельности лидера 1-го уровня.	Понятие организации, модели организаций. Образы организации. Прообразы идеальной организации и ее элементы. Концепция истинно инновационной организации как идеальной с точки зрения ключевых групп интересов.	3	ОПК-2, ПК-19
	Итого	3	
6 Группы, команды и командообразование.	Типы групп в организации. Ключевые параметры группы и команды. Динамика группы, понятие «команда», факторы и этапы превращения группы в команду. Личность и группа. Роли в группе. Правила поведения в группе. «Кодекс Грайса».	3	ОПК-2, ПК-19
	Итого	3	
7 Методы организации коллективного умственного труда.	Мозговой штурм. Метод синектики У. Гордона. Метод фокальных объектов. Метод Дельфи. Деловые игры. Метод кейсов. Метод «Коучинг». Функциональный анализ. Метод номинальных групп. Метод	6	ОПК-2, ПК-19

Согласована на портале № 47590

	«Шесть шляп». Обеспечение согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Принципы организации коллективной умственной деятельности.		
	Итого	6	
8 Мотивация соратников лидера.	Значение мотивации сотрудников к труду. Мотивационные теории поведения людей в организации. Организация и содержание труда как фактор мотивации.	6	ОПК-2, ПК-19
	Итого	6	
9 Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов.	Теории, виды и факторы девиантного поведения. Девиантное групповое поведение. Девиации лидерства. Конфликты в организациях и их урегулирование.	6	ОПК-2, ПК-19
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Деловые коммуникации		+	+				+	+	+
2 Культурология	+	+	+	+					
Последующие дисциплины									
1 Бизнес- планирование						+			
2 Маркетинг					+	+			
3 Управление персоналом организации								+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет
ПК-19	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 47590

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Концепции лидерства.	Выявление общей ориентации на руководство, лидерство	2	ОПК-2, ПК-19
	Итого	2	
2 Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера.	Оценка общего эмоционального интеллекта лидера.Измерение отдельных качеств трудового потенциала и эмоционального интеллекта лидера.	4	ОПК-2, ПК-19
	Итого	4	
3 Образы лидеров. Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров.	Опросник «Ваш креативный потенциал».Определение уровня собственной ассертивности.	4	ОПК-2, ПК-19
	Итого	4	
4 Системное мышление и этика лидера.	Тест на определение ориентации лидерства: оценка стиля руководства.Определение направленности руководства «Производственные ситуации» (по А. А. Ершову).Выявление модели поведения руководителей (Тест А. В. Жуплева).Передача указания подчиненному.Рекомендации «Позитивный имидж руководителя».	4	ОПК-2, ПК-19
	Итого	4	
5 Образ идеальной организации как цель деятельности лидера 1-го уровня.	Диагностика организационной культуры (по К. Камерон и Р. Куинну)	4	ОПК-2, ПК-19
	Итого	4	
6 Группы, команды и командообразование.	Определение ролевых предпочтений и распределения ролей в группе.Инструменты диагностики параметров и развития команд.Контроль и оценка эффективности деятельности других.Инструменты прикладной социологии в формировании трудового коллектива.	6	ОПК-2, ПК-19
	Итого	6	
7 Методы организации коллективного умственного труда.	Усвоение методов креативного коллективного решения проблем.Социальные и интеллектуальные разминки.Основы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат).	4	ОПК-2, ПК-19

Согласована на портале № 47590

	Итого	4	
8 Мотивация соратников лидера.	Опросник Ю. М. Орлова для измерения потребности в достижении (мотивации к достижениям).Тест «Потребности», или «Парные сравнения» (на основе теории потребностей А. Маслоу).Определение факторов отношения к труду.Методика изучения ценностных ориентаций М. Рокича.	4	ОПК-2, ПК-19
	Итого	4	
9 Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов.	Определение личности типа А.Определение стиль поведения в конфликтной ситуации (по К. Томасу).Определение основных поведенческих особенностей интерперсональных отношений (Fundamental Interpersonal Relations Orientation-Behavior — FIRO-B).Методика диагностики межличностных отношений Т. Лири.Особенности стратегии взаимодействия.Опросник ограничений управленческого потенциала.Приемы манипулирования психическим сознанием человека и общности и защита от манипуляций.	4	ОПК-2, ПК-19
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Концепции лидерства.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	14		
2 Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционно-	2		

Согласована на портале № 47590

	го материала			
	Итого	14		
3 Образы лидеров. Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	14		
4 Системное мышление и этика лидера.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	14		
5 Образ идеальной организации как цель деятельности лидера 1-го уровня.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	14		
6 Группы, команды и командообразование.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	16		
7 Методы организации коллективного умственного труда.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	4		

Согласована на портале № 47590

	Итого	16		
8 Мотивация соратников лидера.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	21		
9 Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	21		
Итого за семестр		144		
Итого		144		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Тест	35	20	45	100
Итого максимум за период	35	20	45	100
Нарастающим итогом	35	55	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 47590

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22/liderstvo (дата обращения: 13.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Командообразование для проектных менеджеров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бочанов Т. Г., Гречушникова В. А., Сумин Д. В., Закирова И. Ш., Бабич Ю. Ю., Емельянова Е. А. - 2009. 49 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2854 (дата обращения: 13.06.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7/liderstvo-praktikum (дата обращения: 13.06.2019).

2. Теория лидерства [Электронный ресурс]: Методические указания по самостоятельной работе / Гайдук Е. А. - 2018. 8 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7531 (дата обращения: 13.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 47590

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Google Chrome
– Mozilla Firefox
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

Согласована на портале № 47590

- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Лидерство в теории менеджмента с позиций социальной значимости можно определить как…

А. Способность оказывать влияние на личность и группы людей

Б. Размер заработной платы руководителя

В. Победу в конфликте

Г. Условия функционирования организации

2. Согласно классификации по Мескону управленческие решения бывают:

А. Организационные, интуитивные, рациональные

Б. Организационные, управленческие, рациональные

В. Организационные, интуитивные, иррациональные

3. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину контурные решения - это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения рений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

4. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину структурированные решения - это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения рений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

Согласована на портале № 47590

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

5. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину алгоритмические решения - это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения рений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

6. Основой формирования всех управленческих решений является:

А. Система ценностей лица, принимающего решение

Б. Внешнее окружение

В. Необходимость принятия решения

7. Условиями эффективности принимаемых управленческих решений являются:

А. централизация руководства

Б. ограничение инициативы сотрудников

В. перенос акцента в принятии решения на его исполнителя

Г. соблюдение иерархии в принятии решений

8. Выработка решения состоит из следующих этапов:

А. определение проблемы, выявление ограничений и определение альтернатив, принятие решения, реализация решения, контроль за исполнением решения

Б. диагноза проблемы, формулирования критериев и ограничений, разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы

В. разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы

9. Под принятием решения понимается:

А. способ побуждения людей для достижения определенных целей

Б. процесс формирования альтернатив

В. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

Г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

10. Процесс принятия решений начинается с:

А. формулировки миссии предприятия

Б. постановки управленческих целей

В. определения проблемы

Г. определения лица, ответственного за приятие решений

11. «Мозговая атака» относится к методам принятия управленческих решений:

А. коллективным

Б. неформальным

В. Количественным

12. На чем основываются социально-психологические методы управления?

А. На материальном интересе работников

Б. На законодательных и нормативных актах

В. На морально-психологическом климате

Г. На воздействии на сознание и социальные условия

Согласована на портале № 47590

13. Каковы общие методы управления?
А. Законодательные и нормативные
Б. Административные, экономические и социально-психологические
В. Воспроизводственные и маркетинговые
Г. Сетевые и балансовые

14. Что такое решение?
А. решение - это выбор альтернативы
Б. решение - это разработка альтернативы
В. решение - это поиск альтернативы

15. К какому уровню социальной ответственности соответствует описание «момент, когда лидер способен взять на себя ответственность за своих подчиненных и единомышленников. На этом этапе человек уже обладает явными лидерскими качествами и готов поддерживать других в их начинаниях»?
А. Первый уровень
Б. Третий уровень
В. Второй уровень

16. _____— концепция, в соответствии с которой организации учитывают интересы общества
А. Родительская ответственность
Б. Гражданская ответственность
В.Деловая ответственность
Г. Корпоративная социальная ответственность

17. Какое утверждение правомерно для лидера с позиций социальной значимости принимаемых решений?
А. Он организует работу
Б. Он координирует
В. Он просто существует
Г. Он управляет

18. Организационное решение — это
А. выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью
Б. действие, прописанное в должностной инструкции руководителя
В. выбор, который должен сделать работник, чтобы удовлетворить требования руководителя

19. Подходы к принятию решений
А. Интуитивные
Б. Основанные на суждениях
В. Рациональные
Г. Все перечисленные

20. Бизнес-план имеет следующие два направления:
А. Внутреннее и внешнее
Б. Долгосрочное и краткосрочное
В. Стратегическое и тактическое.
Г. Техническое и экономическое

14.1.2. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие лидерства. Основные теории лидерства.

2. Типологии лидерства.

Согласована на портале № 47590

3. Стили и модели руководства.

4. Этика лидера: понятие, определение этичности. Социальная ответственность лидера и его организации.

5. Типы лидеров.

6. Власть и влияние.

7. Делегирование в организации.

8. Формы власти в организации.

9. Группы в организации и их типы.

10. Функции коллектива.

11. Этапы формирования и развития коллектива.

12. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.

13. Понятие конфликта в организации.

14. Типы и причины возникновения конфликтов.

15. Способы регулирования конфликтов.

16. Конфликт PAEI функций в лидерстве

17. Теория лидерства МакГрегора

18. Теории личностных качеств лидерства

19. Лидер успешной команды

20. Лидерство при работе с командой

21. Характеристика стилей эффективного лидерства

22. Взаимодополняющая команда лидеров

23. Теория лидерства Херси-Бланшара

24. Администрирование в лидерстве

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 47590

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47590