**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы управления проектами**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи**
Направленность (профиль) / специализация: **Радиоэлектронные системы передачи информации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РТС, Кафедра радиотехнических систем**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 12 | 12 | часов |
| 2 | Практические занятия | 24 | 24 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 36 | 36 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | | 3.0 | 3.0 | З.Е. |

Зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 46263

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 15 от «28» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, утвержденного 30.10.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТОР «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ТОР _____ С. И. Богомолов

Заведующий обеспечивающей каф. ТОР _____ А. А. Гельцер

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. РТС _____ С. В. Мелихов

Эксперты:

Доцент кафедры телекоммуникаций и основ радиотехники (ТОР) _____ С. И. Богомолов

Доцент кафедры радиотехнических систем (РТС) _____ В. А. Громов

Согласована на портале № 46263

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы управления проектами» является освоение студентами системы проектирования новых организаций, направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Основными задачами дисциплины является формирование у студентов:
- - знаний теоретических и методологических основ управления проектами;
- - навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования;
- - навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- - умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- - навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;
- - умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- - умения управлять программой организационных изменений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления проектами» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности.

Последующими дисциплинами являются: Автоматизированное проектирование СВЧ устройств, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; стратегии привлечения персонала в команду проекта; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; основы кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала; современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры.
- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; использовать современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания у членов проектной команды; разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в команду проекта; работать на общий результат.
- **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками самоуправления и самостоятельного обучения; методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями маркетинга персонала; методами диагностики и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; навыками кооперации с коллегами; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, а также контроля и оценки эффективности их деятельности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 46263

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |
| Лекции | 12 | 12 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Выполнение домашних заданий | 5 | 5 |
| Проработка лекционного материала | 8 | 8 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 23 | 23 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость, ч | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы | 3.0 | 3.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Введение | 4 | 4 | 4 | 12 | ОК-5 |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | 2 | 3 | 2 | 7 | ОК-5 |
| 3 Планирование и бюджетирование | 2 | 4 | 16 | 22 | ОК-5 |
| 4 Управление изменениями | 1 | 6 | 18 | 25 | ОК-5 |
| 5 Анализ проектов | 1 | 3 | 16 | 20 | ОК-5 |
| 6 Документирование проектов | 2 | 4 | 16 | 22 | ОК-5 |
| Итого за семестр | 12 | 24 | 72 | 108 | |
| Итого | 12 | 24 | 72 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Введение | Роль проектного управления. Определение проекта.Жизненный цикл и процессы проекта.Среда и содержание проекта. | 4 | ОК-5 |

Согласована на портале № 46263

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 4 | |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | Виды организационных структур компании и проекта. Ролевые матрицы. Матрицы ответственности.Планирование коммуникаций. | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Планирование и бюджетирование | Общий ход планирования проекта.Разработка расписания проекта.Стоимостная оценка проекта. | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Управление изменениями | Общий ход исполнения и контроля проекта. Управление человеческими ресурсами. Управление изменениями в проекте. | 1 | ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Анализ проектов | Базовые, текущие и фактические показатели. | 1 | ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Документирование проектов | Отчетность по исполнению проекта. Процесс завершения. Административное завершение. Закрытие контрактов. Управленческая документация, используемая при исполнении и контроле проекта. | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности | + | + | | | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Автоматизированное проектирование СВЧ устройств | | | | + | + | + |
| 2 Преддипломная практика | | | + | + | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 46263

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОК-5 | + | + | + | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Введение | Роль проектного управления.Определение проекта.Жизненный цикл и процессы проекта.Среда и содержание проекта. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | Виды организационных структур компании и проекта. Ролевые матрицы. Матрицы ответственности.Планирование коммуникаций. | 3 | ОК-5 |
| | Итого | 3 | |
| 3 Планирование и бюджетирование | Общий ход планирования проекта.Разработка расписания проекта.Стоимостная оценка проекта. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Управление изменениями | Общий ход исполнения и контроля проекта.Управление человеческими ресурсами.Управление изменениями в проекте. | 6 | ОК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Анализ проектов | Базовые, текущие и фактические показатели. | 3 | ОК-5 |
| | Итого | 3 | |
| 6 Документирование проектов | Отчетность по исполнению проекта. Процесс завершения. Административное завершение. Закрытие контрактов. Управленческая документация, используемая при исполнении и контроле проекта. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 24 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 46263

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Введение | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 3 Планирование и бюджетирование | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 4 Управление изменениями | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 7 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 5 Анализ проектов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 5 | | |
| | Итого | 16 | | |

Согласована на портале № 46263

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 Документирование проектов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| Домашнее задание | | 10 | 10 | 20 |
| Зачет | | | 30 | 30 |
| Опрос на занятиях | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | 10 | 10 | | 20 |
| Итого максимум за период | 20 | 30 | 50 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 50 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |

Согласована на портале № 46263

| | | |
|---|---|---|
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 15.09.2018).
2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 15.09.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574 (дата обращения: 15.09.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031 (дата обращения: 15.09.2018).
2. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575 (дата обращения: 15.09.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ (свободный доступ);
2. Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru (доступ по IP-адресам ТУСУРа.);
3. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh".

Согласована на портале № 46263

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория «Вычислительный зал» / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 318 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- Экран для проектора;
- 8 рабочих станций на базе процессоров AMD Athlon II X2;
- 2 рабочих станций на базе процессоров Core 2 Duo;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 8.1 и ниже
- Mozilla Firefox
- Qucs
- ScicosLab
- Scilab
- WinDjView

#### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 46263

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

/ публикации в прессе и патентных изданиях / продукция конкурентов / предложения / потребителей / все ответы верны /

2. Проектная деятельность имеет…

/ рутинный характер / повторяющийся характер / инновационный характер / нет верного ответа /

3. Может ли государство выступать заказчиком проекта?

/ да / только оно и может / только в международных проектах / нет /

4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

/ исполнителями / командой проекта / подрядчиком / заказчиком /

5. Что не может быть результатом проекта?

/ продукт / услуга / прибыль / начало процесса /

6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?

/ проект / реструктуризация / бизнес-идея / стратегический план /

7. Какая организационная структура боле всего подходит для проектной деятельности?

/ линейная / линейно-функциональная / матричная / дивизиональная /

8. Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это…

/ неопределенность / риск / ошибка руководства / неудача проекта /

9. Что может стать причиной провала проекта?

/ слишком сжатые сроки / задержки в финансировании проекта / сопротивление окружения проекта / все ответы верны /

10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется…

Согласована на портале № 46263

/ заказчиком / руководителем проекта / исполнителем проекта / инвестором /

11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

/ реализацией проекта / система управления проектом / жизненный путь проекта / жизненный цикл проекта /

12. Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?

/ идентификация рисков / управление стоимостью / управление интеграцией / управление сроками /

13. Технология определения и формулирования цели

/ SNW-анализ / SMART-анализ / SWOT-анализ / Все ответы верны /

14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…

/ риском проекта / резервом проекта / отклонением / катастрофой /

15. Субъектом управления проектом является…

/ инвестор / руководитель проекта / государство / общественность /

16. Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?

/ инициация проекта / анализ стоимости проекта / закрытие контрактов / анализ рисков проекта /

17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это…

/ сущность проекта / система управления проектом / миссия проекта / стратегия проекта /

18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется…

/ план / проект / задача / инновация /

19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?

/ технологические и продуктовые решения / управленческие процессы / управление персоналом / организационная структура /

20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?

/ кампания-инициатор / кампания-адаптатор / кампания-последователь / все ответы верны /

### 14.1.2. Темы домашних заданий

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязи операций.

Проведение сравнительного анализа контрактов различного вида. Определение необходимого набора контрактов для конкретного проекта

### 14.1.3. Зачёт

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.

2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.

3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.

4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.

5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.

6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.

7. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.

8. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.

Согласована на портале № 46263

9. Разработка расписания проекта.

10. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.

11. Планирование и управление качеством проекта.

12. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.

13. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.

14. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.

15. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.

16. Оценка и анализ эффективности проекта.

17. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.

18. Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами.

19. Стратегии привлечения персонала в команду проекта.

20. Специфика процесса командообразования в управлении проектом.

21. Командные модели управления проектами. Условия выбора модели.

22. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.

23. Маркетинговые технологии и инструменты, применяемые в проектной деятельности.

24. Критерии и методы оценки эффективности проектов.

25. Методы оценки эффективности управления проектами.

26. Диагностика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.

27. Методы профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.

28. Здоровьесберегающие технологии в проектной деятельности.

**14.1.4. Темы опросов на занятиях**

Основные положения
Команда проекта, взаимодействие в проекте
Планирование и бюджетирование
Управление изменениями
Анализ проектов
Документирование проектов

**14.1.5. Методические рекомендации**

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисци-

Согласована на портале № 46263

плины.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проце-

Согласована на портале № 46263

дура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.