МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 45183

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова

доцент каф. АОИ _____ А. А. Ефимов

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Согласована на портале № 45183

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Муниципальное право» является ознакомление студентов с правовыми основами муниципального управления в контексте развития муниципального права как отраслевого института, ориентированное на свободное ориентирование в правовой системе России и правильное применение нормы права.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование муниципально-правового мышления;

– формирование и развитие умений и навыков применения отраслевых норм права для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.ОД.20) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Государственная и муниципальная служба, Региональное управление и территориальное планирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** предмет, методы и источники муниципального права; понятие и общие принципы организации и деятельности местного самоуправления; территориальные, организационные, экономические основы местного самоуправления; компетенцию местного самоуправления; организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления населением;

– **уметь** оперировать терминами и категориями муниципального права, анализировать юридические факты и складывающиеся в связи с ними муниципально-правовые отношения, анализировать, толковать и применять нормы права, регулирующие сферу местного самоуправления;

– **владеть** навыками анализа муниципально-правовых норм и правоприменительной практики по вопросам, связанным с реализацией муниципально-правовых норм и применением муниципальных правовых актов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	16	16
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	105	105
Всего (без экзамена)	135	135

Согласована на портале № 45183

Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Муниципальное право как отрасль российского права. История местного самоуправления в России	4	2	10	14	ПК-20
2 Местное самоуправление в Российской Федерации	2		10	12	ПК-20
3 Территориальные основы местного самоуправления	2		10	12	ПК-20
4 Муниципальная служба	4		20	24	ПК-20
5 Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	0		12	12	ПК-20
6 Представительный орган муниципального образования	0		20	20	ПК-20
7 Органы местного самоуправления	0		19	19	ПК-20
8 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	0		20	20	ПК-20
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Муниципальное право как отрасль российского права. История местного самоуправления в России	Понятие муниципального права России как отрасли права. Предмет и метод муниципального права России как отрасли права. Система муниципального права России. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, объект, содержа-	4	ПК-20

Согласована на портале № 45183

	ние. Источники муниципального права		
	Итого	4	
2 Местное самоуправление в Российской Федерации	Понятие и сущность местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления	2	ПК-20
	Итого	2	
3 Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальной основы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований. Границы муниципальных образований.	2	ПК-20
	Итого	2	
4 Муниципальная служба	Понятие и природа муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Понятие и природа муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.	4	ПК-20
	Итого	4	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Конституционное право	+	+	+		+			
2 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины								
1 Государственная и муниципальная служба	+		+	+				
2 Региональное управление и территориальное планирование			+					

Согласована на портале № 45183

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-20
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Муниципальное право как отрасль российского права. История местного самоуправления в России	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
2 Местное самоуправление в Российской Федерации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
3 Территориальные основы местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 45183

	Итого	10		
4 Муниципальная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
5 Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
6 Представительный орган муниципального образования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
7 Органы местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	17	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	19		
8 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-20	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кашенов А. Т. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Т. Кашенов. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 179 с. Доступ из личного кабинета студента. — Ре-

Согласована на портале № 45183

жим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Овчинников, И.И. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 361 с. Доступ из личного кабинета студентов. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/8174BB79-8C55-4B4F-AF39-376AF28E48D5/municipalnoe-pravo#page/1 (дата обращения: 03.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кашенов А.Т. Муниципальное право России: электронный курс - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.: В другом месте,
2. Кашенов А. Т. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы / А. Т. Кашенов. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студентов. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.09.2018).
3. Ефимов А.А. Муниципальное право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. А. Ефимов, Ю. П. Ехлаков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
2. www.rg.ru – Официальный сайт газеты «Российская газета».
3. eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. www.elibrary.ru Доступ свободный

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 45183

Описание имеющегося оборудования:
- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 45183

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой субъект не наделен правом в соответствии с действующим законодательством осуществлять реализацию вопросов местного значения?

а) выборные должностные лица местного самоуправления;

б) органы местного самоуправления;

в) органы государственной власти;

г) население муниципальных образований.

2. В чьем ведении согласно Конституции Российской Федерации находится установление общих принципов организации местного самоуправления?

а) Российская Федерация;

б) субъект Российской Федерации;

в) совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов;

г) муниципальное образование.

3. Какие виды правовых актов может принимать глава муниципального образования в соответствии с действующим законодательством?

а) законы и распоряжения;

б) указы и постановления;

в) постановления и распоряжения;

г) решения и распоряжения.

4. Какой вид правовых актов в соответствии с действующим законодательством не входи в систему муниципальных правовых актов?

а) закон муниципального образования;

б) решение представительного органа муниципального образования;

в) постановление главы муниципального образования;

г) распоряжение главы местной администрации.

5. В состав территории какого вида муниципальных образований в соответствии с действующимзаконодательством входят межселенные территории?

а) сельское поселение;

б) городское поселение;

в) муниципальный район;

г) городской округ.

6. При образовании какого вида муниципальных образований применяется требование транспортной доступности?

а) сельское поселение;

б) городское поселение;

в) муниципальный район;

г) городской округ.

7. Каким нормативным актом осуществляется наделение городского поселения статусом городского округа?

а) федеральным законом;

б) указом Президента Российской Федерации;

в) законом субъекта Российской Федерации;

г) решениями представительных органов городских поселений.

8. При какой численности населения допускается упразднение поселения в соответствии с действующим законодательством?

а) не более 10 человек;

б) не более 100 человек;

в) не более 300 человек;

г) не более 1000 человек.

Согласована на портале № 45183

9. К какому виду полномочий в соответствии с действующим законодательством относятся полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?

а) к собственным;

б) к делегированным;

в) к переданным;

г) к иным.

10. За счет каких средств осуществляется реализация делегированных полномочий органов местного самоуправления?

а) собственных средств местных бюджетов;

б) дополнительных финансовых ресурсов, выделяемых субъектами Российской Федерации, делегировавшими эти полномочия;

в) дотаций из федерального бюджета в рамках выравнивания бюджетной обеспеченности;

г) средств, собранных с жителей муниципальных образований путем их самообложения.

11. К полномочиям каких видов муниципальных образований относится организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья?

а) городские поселения;

б) городские и сельские поселения;

в) городские поселения и городские округа;

г) муниципальные районы и городские округа.

12. Что из перечисленного согласно действующему законодательству находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования?

а) установление местных налогов и сборов;

б) установление государственных минимальных стандартов в данном муниципальном образовании;

в) принятие законов;

г) утверждение результатов выборов.

13. Какой субъект может исполнять полномочия представительного органа муниципального образования, если численность избирателей в муниципальном образовании составляет менее 300?

а) местная администрация;

б) глава муниципального образования;

в) сход граждан;

г) комитет по территориальному общественному самоуправлению.

14. Кому подконтролен глава муниципального образования?

а) подконтролен только населению муниципального образования;

б) подконтролен населению и представительному органу муниципального образования;

в) подконтролен только прокуратуре Российской Федерации.

г) никому не подконтролен.

15. В какой организационно-правовой форме образуются органы местного самоуправления, которые в соответствии с уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица?

а) частное учреждение;

б) муниципальное казенное учреждение;

в) муниципальное автономное предприятие;

г) муниципальный орган.

Согласована на портале № 45183

16. При каком количестве депутатов заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным?

а) менее трети избранных депутатов;

б) менее половины избранных депутатов;

в) менее трех четвертей избранных депутатов;

г) менее минимального числа депутатов, определенного уставом муниципального образования.

17. В какой срок органы и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращение граждан по существу?

а) немедленно;

б) в течение трех дней;

в) в течение месяца;

г) в течение трех месяцев.

18. Какое пороговое значение не может превышать численность инициативной группы граждан, реализующих правотворческую инициативу?

а) 1% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

б) 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

в) 5% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

г) 10% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

19. Каков статус решения, принятого на собрании граждан, с точки зрения его обязательности?

а) оно обязательно для всех на территории муниципального образования;

б) оно не является обязательным;

в) оно обязательно только для органов и должностных лиц местного самоуправления;

г) оно обязательно только если принято по вопросам благоустройства муниципального образования.

20. Какой вид обращения граждан в органы местного самоуправления не предусматривает действующее законодательство?

а) заявление;

б) ходатайство;

в) предложение;

г) жалоба.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным

разделам дисциплины

1. Муниципальное право как отрасль права – это система …

а) основополагающих общественных отношений, урегулированных нормами права

б) норм права, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления

в) основополагающих принципов, лежащих в основе осуществления отношений местного самоуправления

г) источников и институтов, составляющих муниципальное право

2. Источники муниципального права – это

а) формы внешнего выражения норм муниципального права

б) основные нормативные акты органов государственной власти

в) основные принципы и взгляды на муниципальное право

г) совокупность законодательных актов субъекта Российской Федерации

3. Выберите раннюю форму самоуправления у восточных славян.

а) род.

б) сход общинников.

Согласована на портале № 45183

в) община.
г) совет старейшин
4. Наиболее распространенной на Руси была … община.
а) сельская
б) городская
в) купеческая
г) религиозная
5. Степень развития самоуправления зависит от
а) Президента
б) наличия официальной идеологии
в) степени развития демократии в обществе
г) наличия официальной религии
6. Местное самоуправление признается и гарантируется … главой Конституции Российской Федерации.
а) 2-й
б) 1-й
в) 3-й
г) 9-й
7. В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление
а) отделено от государственной власти
б) является продолжением государственной власти на местах
в) является составной частью государственной власти
г) выполняет функции государственной власти
8. Территориальная единица, на которой осуществляется местное самоуправление – это
а) муниципальное образование
б) субъект Российской Федерации
в) административно-территориальная единица субъекта Российской Федерации
г) закрытое административно-территориальное образование
9. Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения представляют собой
а) закрытое административно-территориальное образование
б) субъект Российской Федерации
в) административно-территориальную единицу субъекта Российской Федерации
г) муниципальное образование
10. Муниципальная служба является одним из видов
а) публичной службы
б) государственной службы
в) политической деятельности
г) социальной службы
11. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется
а) уставом муниципального образования
б) указом Президента Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации
в) федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами
г) законом субъекта Российской Федерации
12. Местный референдум назначается
а) представительным органом муниципального образования
б) главой муниципального образования
в) главой администрации муниципального образования

Согласована на портале № 45183

г) главой избирательной комиссии муниципального образования

13. Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение … дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

а) 15

б) 30

в) 10

г) 5

14. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее … от установленной численности депутатов.

а) двух третей

б) одной трети

в) трех четвертей

г) половины

15. Для поселений с численностью жителей более 100 и не более 300 человек может быть предусмотрено, что представительный орган не формируется и его полномочия осуществляются а) представительным органом муниципального образования

б) главой муниципального образования

в) главой администрации муниципального образования

г) сходом граждан

16. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть меньше

а) двух лет

б) одного года

в) четырех лет

г) пяти лет

17. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня

а) проведения голосования

б) его избрания

в) утверждения результатов выборов Президентом Российской Федерации

г) утверждения результатов выборов главой субъекта Российской Федерации

18. Расходы по вопросам местного значения определяются

а) муниципальными органами самостоятельно

б) субъектом Российской Федерации

в) Министерством экономического развития

в) Министерством финансов

19. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных образований устанавливает

а) представительный орган муниципального образования

б) администрация муниципального образования

в) Министерство экономического развития

в) Министерство финансов

20. Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий исполняются за счет

а) местных бюджетов

б) бюджета субъекта Российской Федерации

в) субвенций из регионального фонда компенсаций

г) федерального бюджета

14.1.3. Темы контрольных работ

Муниципальное право

Вариант 1

1. В уставе одной из областей было закреплено, что в сельских районах области и в городах областного значения образуются территориальные органы государственной власти. Глава админи-

Согласована на портале № 45183

страции города не согласился с таким решением, утверждая, что нарушается право его жителей на самоуправление. По его мнению, в городах областного значения не могут быть созданы территориальные органы государственной власти; должны быть сформированы только органы местного самоуправления. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Каков порядок реализации права на местное самоуправление? Каков порядок формирования муниципальных образований, если в границах одного муниципального образования имеется другое муниципальное образование?

2. Администрация города N обратилась в областной суд с жалобой на действия областной думы и просила признать постановление областной думы «О дате проведения выборов в представительный орган города N и образовании территориальной (муниципальной) комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано на основании п. 1 ст. 134 ГПК РФ. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 29 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду. Правомерно ли решение судьи? Что является предметом данного спора?

Вариант 2

1. Городская дума приняла новый устав, которым отменила всенародные выборы мэра (главы) города, четырежды проводившиеся в областном центре. Главой города становится председатель городской думы, избираемый (назначаемый) из состава депутатов городской думы. Глава администрации города назначается на должность на пять лет по контракту по результатам конкурса.

Соответствует ли принятое решение Конституции РФ и федеральному закону? Какие действия могут предпринять граждане по защите своего избирательного права и права на местное самоуправление?

2. Глава муниципального (сельского) района внес для рассмотрения и принятия районному Совету депутатов проект структуры и порядок формирования органов и должностных лиц местного самоуправления района.

Глава администрации (губернатор) области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих (30 человек) и утвердил соответствующий фонд заработной платы. Как следует отнестись к действиям главы администрации (губернатора) области? Охарактеризуйте принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Вариант 3

1. В соответствии с решением городского совета глава администрации города получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение

одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области

с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети выйдут из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям

местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета. Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением органа местного самоуправления? Охарактеризуйте принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

2. Жители поселка, численность населения которого составляет 750 человек, обратились к представительному органу муниципального образования – сельскому совету – с заявлением о предоставлении им права на осуществление в поселке местного самоуправления. В их просьбе было отказано в связи с небольшой численностью населения и недостаточностью у поселка финансовых ресурсов. Жители поселка обжаловали это решение в суде. Решите дело. Охарактеризуйте порядок создания и преобразования муниципальных образований.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в

Согласована на портале № 45183

ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 45183

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45183