МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 43499

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 1 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ТП _____ А. Т. Кашенов

Заведующий обеспечивающей каф. ТП _____ Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Заведующий кафедрой теории права (ТП) _____ Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 43499

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Проведение занятий по учебному курсу «Административное право» имеет своей целью формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

– К задачам дисциплины относится:

– выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;

– формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и

– гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства;

– приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История государственного управления, Конституционное право, Муниципальное право, Основы права.

Последующими дисциплинами являются: Государственная и муниципальная служба, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Теория управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и

Согласована на портале № 43499

гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	59	59
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	62	62
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Административное право как отрасль российского права	2	2	3	5	ОК-4, ОПК-1
2 Административно-правовые нормы	0		2	2	ОК-4, ОПК-1
3 Источники административного права	0		3	3	ОК-4, ОПК-1
4 Административные правоотношения	0		2	2	ОК-4, ОПК-1
5 Управление, государственное управление, исполнительная власть	2		4	6	ОК-4, ОПК-1
6 Субъекты административного права	0		3	3	ОК-4, ОПК-1
7 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права	2		4	6	ОК-4, ОПК-1
8 Государственная служба	2		4	6	ОК-4, ОПК-1
9 Формы государственного управления	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
10 Методы государственного управления	0		4	4	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 43499

11 Административная ответственность	2		4	6	ОК-4, ОПК-1
12 Административный процесс	2		4	6	ОК-4, ОПК-1
13 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
15 Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
21 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
22 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
23 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
24 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
25 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
26 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
27 Административное управление и адми-	0		4	4	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 43499

нистративно-правовое регулирование в области иностранных дел					
28 Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
29 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
30 Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности РФ	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
31 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
32 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	0		4	4	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Административное право как отрасль российского права	1. Понятие государственного управления, его место в системе социального управления. Многоаспектность государственного управления.2. Предмет и метод отрасли административного права РФ.3. Принципы и функции административного права РФ. Формирование и развитие науки административного права России. Наука административного права и наука управления.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
5 Управление, государственное управление, исполнительная власть	1. Сущность и содержание государственного управления2. Принципы и функции государственного управления3. Исполнительная власть: понятие, признаки, принципы4. Функции и принципы исполнительной власти	2	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 43499

	Итого	2	
7 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права	1. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.2. Виды органов исполнительной власти и их классификация.3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.4. Административная реформа органов исполнительной власти.5. Правовое положение министерств, федеральных служб и федеральных агентств.6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
8 Государственная служба	1. Государственная служба: понятие, система и виды.2. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.3. Законодательные основы государственной службы.4. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.5. Виды государственных служащих	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
11 Административная ответственность	1. Понятие административного правонарушения и его признаки.2. Юридический состав административного правонарушения.3. Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений.4. Понятие административной ответственности, ее цели и функции.5. Особенности административной ответственности должностных лиц.6. Особенности административной ответственности военнослужащих	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
12 Административный процесс	1. Понятие и специфические признаки административного процесса.2. Принципы административного процесса: понятие и система.3. Структура административного процесса.4. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности.5. Обеспечение законности в административном процессе.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 43499

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Предшествующие дисциплины																																
1 История государственного управления	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Муниципальное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Основы права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины																																
1 Государственная и муниципальная служба	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Теория управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 43499

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-4, ОПК-1
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Административное право как отрасль российского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
2 Административно-правовые нормы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	2		
3 Источники	Самостоятельное изуче-	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 43499

административного права	ние тем (вопросов) теоретической части курса			та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
4 Административные правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	2		
5 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
6 Субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
7 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
8 Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
9 Формы государственного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
10 Методы государственного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 43499

	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
11 Административная ответственность	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
12 Административный процесс	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
13 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
15 Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
17 Административное	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 43499

управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
21 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
22 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		

Согласована на портале № 43499

Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма				
23 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
24 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
25 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
26 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
27 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
28 Административное управление и	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 43499

административно-правовое регулирование в экономике	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
29 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
30 Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности РФ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
31 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
32 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

Согласована на портале № 43499

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Мухаметкалиев К.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К.А.Мухаметкалиев, С. В. Ведяшкин. — Томск факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. — Ч. I. — 178 с. [Электронный ресурс]. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 19.08.2018).

2. Мухаметкалиев К.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К.А.Мухаметкалиев. — Томск факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. — Ч. II. — 202 с. [Электронный ресурс]. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 19.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Конин, Н. М. Административное право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06095-9. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6/administrativnoe-pravo? (дата обращения: 19.08.2018).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156/administrativnoe-pravo? (дата обращения: 19.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. МухаметкалиевК.А. Административное право : Электронный курс / К.А.Мухаметкалиев, С. В. Ведяшкин. — Томск : ТУСУР, ФДО, 2015. Доступ из личного кабинета студента

2. Кашенов А.Т. Административное право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. Т. Кашенов, Д. В. Хаминов. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 19.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 43499

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
2. 2. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru, доступ свободный
3. 3. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 43499

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой источник не относится к источникам отрасли российского административного права?

а) Конституция РФ 1993 г.

б) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации 2015 г.

в) Гражданский кодекс РФ (1-4 части)

г) Федеральный закон о гражданстве РФ 2002 г.

2. 18 июня 2018 г. гражданин И.Т.Иванов, 01.07.2002 г.р., совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.1 КоАП РФ. С какого возраста возникает административная деликтоспособность у гражданина РФ?

а) с 16 лет

б) с 18 лет

в) с 21 года

г) с момента рождения

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

а) Да

б) Нет

в) Да, по достижении 16 лет

г) Да, в случае привлечении к административной ответственности за умышленно совершенное правонарушение.

4. ООО «Одуванчик» было признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ. Какой вид административного наказания не может быть применен к указанному юридическому лицу?

а) Лишение специального права

б) Предупреждение

в) Административный штраф

г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5. Какой орган государственной власти уполномочен осуществлять контроль за правильностью и своевременностью опубликования актов Правительства РФ?

а) Государственная Дума Российской Федерации

Согласована на портале № 43499

б) Министерство юстиции Российской Федерации

в) Аппарат Правительства Российской Федерации

г) Министерство внутренних дел Российской Федерации

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?

а) Судьи арбитражных судов

б) Мировые судьи

в) Судьи районных судов

г) Судьи гарнизонных военных судов

7. По истечении, какого времени акты Президента РФ вступают в силу после их официального опубликования?

а) 10 дней

б) 7 дней

в) 15 дней

г) 14 дней

8. На основе каких правовых актов осуществляет свою деятельность Правительство РФ?

а) Указов Президента РФ

б) На основе Конституции, Федеральных Конституционных законов, Федеральных законов и нормативных указов Президента РФ

в) Только Конституции РФ

г) Конституции РФ и Указов Президента РФ

9. К какой части административного права относятся нормы, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти?

а) К общей части административного права;

б) К особенной части административного права;

в) К производству по делам об административных правонарушениях;

г) К исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

10. За грубое нарушение лицензионных требований и условий производства, продажи, хранения или учета оружия и патронов к нему гражданин П. был привлечен к административной ответственности в виде дисквалификации на один год. На какой срок назначается дисквалификация?

а) До 15 суток

б) До 1 месяца

в) До 30 суток

г) От 6 месяцев до 3 лет

11. Гражданина К. привлекли к административной ответственности по ч.3 ст. 5.35 КоАП РФ и назначили наказание в виде административного ареста на срок 5 суток. Однако до решения суда К. был подвергнут административному задержанию в течение 2 суток. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

а) Да

б) Нет

в) Да, если речь идет об административном правонарушении, совершенном по неосторожности

г) Да, но только по решению судьи

12. Иностранный гражданин Е. был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ. Однако он посчитал, что отсутствие гражданства РФ является основанием для иммунитета от административной юрисдикции РФ. Обоснованно ли это утверждение? Подлежат ли административной ответственности иностранные граждане, находящиеся на территории РФ?

а) Нет, они не подлежат административной ответственности;

б) Да, они подлежат административной ответственности, но в рамках специальных международных актов;

в) Да, они подлежат административной ответственности на общих основаниях;

г) Да, они подлежат административной ответственности, но только если совершили административные правонарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ.

Согласована на портале № 43499

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении?

а) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность

г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. С какого возраста устанавливается право для граждан РФ становиться членами и участниками молодежных общественных объединений?

а) С 8 лет

б) С 14 лет

в) С 16 лет

г) С 18 лет

15. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?

а) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

б) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Повторное совершение административного правонарушения

16. ПАО «Альфа» было признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.1 КоАП. Однако руководство ПАО заявило о том, что оно не может быть привлечено к ответственности, так как приняло все зависящие от него меры по соблюдению экологических требований. В каких случаях юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения?

а) Если будет установлено, что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) Если будет установлено, что у юридического лица имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) Если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

г) Таких случаев КоАП РФ не предусматривает.

17. Существует ли дополнительные обязанности для граждан, прибывших для временного проживания в жилые помещения, не являющиеся их местом жительства?

а) Да, они обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;

б) Нет, такой обязанности нет;

в) Да, они обязаны зарегистрироваться у домовладельца;

г) Да, они обязаны зарегистрироваться в администрации муниципального образования

18. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим?

а) Родители

б) Эксперт

в) Свидетель

г) Прокурор

19. К кому применяется лишение специального права?

а) К юридическому лицу

б) К должностному лицу

в) К физическому лицу

г) К иностранному гражданину

20. Какая отметка не может вноситься в паспорт гражданина Российской Федерации даже по его собственному заявлению?

а) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета

б) о регистрации и расторжении брака

в) о судимостях

Согласована на портале № 43499

г) о детях, не достигших 14-летнего возраста

21. Какие органы государственной власти не уполномочены вносить отметки и информацию в паспорт гражданина Российской Федерации?

а) Органы внутренних дел

б) Органы записи актов гражданского состояния

в) Дипломатические и консульские учреждения.

г) Суды общей юрисдикции

22. Что из перечисленного не является административным наказанием?

а) Административный арест

б) Административный штраф

в) Предупреждение

г) Обязательные работы

23. С какого возраста гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ?

а) С рождения;

б) С 14 лет;

в) С 16 лет;

г) С момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования.

24. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

а) Предложение

б) Заявление

в) Письмо

г) Жалоба

25. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения?

а) Субъект

б) Субъективная сторона

в) Объективная сторона

г) Виновность

26. Какова максимальная продолжительность срока административного задержания?

а) 1 суток

б) 2 суток

в) 3 часов

г) 6 часов

27. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания?

а) имущественного характера

б) пресекательного характера

в) морального характера

г) верного ответа нет

28. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?

а) Сертификат

б) Регистрационное свидетельство

в) Технический регламент

г) Лицензия

29. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?

а) Паспорт

б) Паспорт моряка

в) Дипломатический паспорт

г) Водительское удостоверение

30. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

а) Совершение административного правонарушения группой лиц

б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанно-

Согласована на портале № 43499

стей

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

31. К какому виду общественных объединений Российской Федерации можно отнести Томское региональное отделение «Всероссийского общества автомобилистов»?

а) общероссийские;

б) межрегиональные;

в) региональные;

г) местные.

32. Какие документы не требуется предоставлять заявителями при регистрации общественного объединения, согласно Федеральному закону от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»?

а) заявление, подписанное уполномоченным лицом

б) устав общественного объединения

в) выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания

г) программа или манифест общественного объединения

33. Постановлением начальника РОВД водитель К. был подвергнут штрафу и лишен права управлять транспортным средством в течение двух лет за то, что управлял автомобилем в состоянии опьянения. Какой орган или должностное лицо вправе применить такую меру административного наказания, как лишение специального права?

а) судья

б) начальник РОВД

в) сотрудник ГИБДД

г) начальник ГИБДД

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Предметом науки административного права является:

а) Общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации

б) Система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть

в) Система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления

г) Общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления

2. Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя:

а) предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения

б) установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями

в) отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой

г) предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий

3. Способ реализации административно-правовых норм, который заключается в воздержании субъекта права от действий, запрещенных этими нормами, без вступления субъекта в конкретные административные правоотношения, называется:

а) Исполнение

б) Использование

в) Соблюдение

г) Применение

4. Способ реализации административно-правовых норм, который заключается в правомерных действиях субъектов права по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах, называется

Согласована на портале № 43499

а) Исполнение
б) Использование
в) Соблюдение
г) Применение
5. Не является источником административного права:
а) Указ Президента РФ
б) Указ губернатора области
в) Приказ Федеральной налоговой службы
г) Решение Совета Безопасности РФ
6. Обратная сила закона означает что:
а) Вновь принятый закон не вступает в силу
б) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
в) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
г) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы
7. Объект административного правоотношения представляет собой:
а) юридический факт, служащий основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения
б) тех, кто наделен административной правосубъектностью
в) одну из сторон правоотношения, на которую оказывается управленческое воздействие
г) то, по поводу чего возникают правоотношения
8. Активное невыполнение обязанности, законного требования, а также нарушение запрета – это:
а) действие
б) бездействие
в) хулиганство
г) бунт
9. Государственная и естественная монополии…
а) Не совпадают
б) Полностью совпадают
в) Взаимоисключают друг друга
г) Частично совпадают
10. Предприятие считается созданным с момента:
а) проведения организационного собрания
б) государственной регистрации в качестве физического лица
в) государственной регистрации в качестве юридического лица
г) устной договоренности учредителей предприятия
11. Паспорт гражданина РФ впервые получают при достижении возраста:
а) 14 лет
б) 13 лет
в) 16 лет
г) 18 лет
12. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли - это:
а) организация
б) предприятие
в) учреждение
г) общественное объединение
13. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в осуществлении их деятельности – это:
а) надзор
б) скрытное наблюдение

Согласована на портале № 43499

в) опрос граждан
г) контроль
14. Отступление от закона в деятельности государственных органов влечет за собой:
а) повышение престижа деятельности данных органов
б) положительную оценку деятельности данных органов
в) подрыв авторитета данных органов
г) второстепенную оценку деятельности данных органов
15. Административным договором может быть:
а) договор найма жилого помещения
б) договор купли-продажи
в) контракт о прохождении военной службы
г) трудовой договор
16. Основанная на единых правовых принципах и установленная законодательством система правового воздействия, использующая специфические юридические формы и методы воздействия на общественные отношения – это:
а) норма поведения
б) правовой режим
в) правило поведения
г) неправовой режим
17. Объявление благодарности – это вид поощрения:
а) моральный
б) материальный
в) смешанный
г) статутный
18. Государственное регулирование (в узком смысле слова) — это:
а) одна из функций государственного управления
б) один из методов государственного управления
в) один из принципов государственного управления
г) государственной управление
19. Устранение опасности, непосредственно угрожающей личности или интересам общества, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред менее значителен, чем предотвращенный вред представляет собой:
а) необходимую оборону
б) невменяемость
в) аффект
г) крайнюю необходимость
20. Объектом административных правонарушений, совершаемых против порядка управления, являются общественные отношения в сфере:
а) обеспечения безопасности дорожного движения
б) налогообложения
в) порядка управления и осуществления государственной власти
г) охраны собственности

14.1.3. Темы контрольных работ

Административное право
1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:
а) отношения в сфере брака и семьи;
б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
в) отношения в сфере государственного управления;
г) трудовые отношения между работодателем и работником.
2. Административное право наиболее тесно связано с … правом.
а) гражданским;
б) трудовым;
в) уголовным;

Согласована на портале № 43499

г) финансовым.

3. По какому критерию нормы в административном праве подразделяются на обязывающие, запрещающие, стимулирующие?

а) по названию;

б) по характеру;

в) по содержанию;

г) по цели.

4. Административно-правовая норма имеет:

а) трехзвенную структуру;

б) двухзвенную структуру;

в) один элемент;

г) четырехзвенную структуру.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях является результатом систематизации источников административного права в форме:

а) инкорпорации и кодификации;

б) консолидации и инкорпорации;

в) кодификации;

г) консолидации и кодификации.

6. Распоряжения Президента РФ и Правительства РФ – это:

а) источники административного права;

б) нормативные правовые акты;

в) индивидуальные правовые акты;

г) служебные документы.

7. Объект и субъект управления в административных правоотношениях – это:

а) элементы содержания правоотношения;

б) стороны правоотношения;

в) то, по поводу чего возникают правоотношения;

г) диспозиция и гипотеза.

8. Юридический факт – достижение определенного возраста может:

а) только порождать административное правоотношение;

б) только прекращать административное правоотношение;

в) только изменять административное правоотношение;

г) порождать, прекращать, изменять административные правоотношения.

9. Координация в госуправрлении – это:

а) взаимодействие по вертикали;

б) взаимодействие по вертикали с горизонтальными элементами;

в) обеспечение согласованной работы различных органов управления;

г) обеспечение согласованной работы различных органов.

10. Программирование в госуправлении – это:

а) вид планирования, выражается в определении целей деятельности средств их достижения;

б) вид планирования, выражается во взаимодействии по вертикали с горизонтальными элементами;

в) обеспечение согласованной работы различных органов управления;

г) обеспечение согласованной работы различных органов.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

Согласована на портале № 43499

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 43499

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43499