**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Учет в бюджетных организациях**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 54 | 54 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 90 | 90 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | 5.0 | 5.0 | З.Е. |

Экзамен: 7 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 40255

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «2» 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Ф. А. Красина

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 40255

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование и конкретизация знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

ознакомление с особенностями организации бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

### 1.2. Задачи дисциплины

– сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;

– формирование способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– формирование навыков ведения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Аудит, Бухгалтерский учет и анализ, Финансы.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** нормативно-правовые акты, определяющие порядок бюджетного учета; план счетов бюджетной организации.

– **уметь** анализировать конкретные ситуации в области бюджетного учета и отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

– **владеть** практическими навыками по заполнению регистров бюджетного учета, составлению бухгалтерских проводок и форм отчетности; навыком формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 40255

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 90 | 90 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 |
| Проработка лекционного материала | 26 | 26 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | 4 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 24 | 24 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость, ч | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы | 5.0 | 5.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы Российской Федерации. | 4 | 8 | 4 | 16 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| 2 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета | 4 | 0 | 6 | 10 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| 3 План счетов и инструкция по его применению | 8 | 8 | 4 | 20 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| 4 Учет нефинансовых активов | 6 | 12 | 8 | 26 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| 5 Учет финансовых активов и обязательств | 6 | 12 | 6 | 24 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| 6 Учет финансовых результатов | 4 | 2 | 8 | 14 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| 7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений | 4 | 12 | 14 | 30 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| 8 Финансовый контроль и аудит | 0 | 0 | 4 | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |

Согласована на портале № 40255

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Итого за семестр | 36 | 54 | 54 | 144 | |
| Итого | 36 | 54 | 54 | 144 | |

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы Российской Федерации. | Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.Формирование доходов бюджетов за счет налогов с юридических и физических лиц. Расходы бюджетов в Российской Федерации. Обоснование отдельных сумм расходов. | 4 | ПК-15, ПК-17 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета | Построение бухгалтерского учета в учреждениях непроизводственной сферы. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непроизводственной сфере. Организационно- правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах. | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 4 | |
| 3 План счетов и инструкция по его применению | План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго поряд- ка. Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и опер а- ций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету. | 8 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Учет нефинансовых активов | Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Учет НДС по поступившим основным средствам. Синтетический учет поступивших основных средств: безвоз- | 6 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |

Согласована на портале № 40255

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мездное поступление их от юридических и физических лиц; приобретение. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств.Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов.Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления и их расхода. Классификация. Оценка материалов в балансе и текущем учете. Определение фактической себестоимости отпущенных материалов в расход. Инвентаризация, отражение ее результатов.Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути. | | |
| | Итого | 6 | |
| 5 Учет финансовых активов и обязательств | Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подот- четными лицами. Учет расчетов по недостачам.Учет расчетов с персоналом учреждения. Общие положения по учету труда. Учет личного состава учреждения. Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления заработной платы. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты их заработной платы.Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Учет расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, по содержанию имущества, по при- обретению основных средств и другие услуги.Учет расчетов по платежам в бюджет. | 6 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Учет финансовых результатов | Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов. Списание с балансовой стоимости реализованных активов. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику.Санкционирование расходов экономического субъекта.Санкционирование расходов учреждениями государственного сектора. | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |

Согласована на портале № 40255

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 4 | |
| 7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений | Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс исполнения сметы расходов. Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных. | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Аудит | | | | | | | | + |
| 2 Бухгалтерский учет и анализ | | + | + | + | + | + | + | |
| 3 Финансы | + | | | | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Преддипломная практика | + | + | + | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-15 | + | + | + | Экзамен, Тест, Отчет по практическому занятию |
| ПК-16 | + | + | + | Экзамен, Тест, Отчет по практическому занятию |
| ПК-17 | + | + | + | Экзамен, Тест, Отчет по практическому занятию |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 40255

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы Российской Федерации. | Общая характеристика бюджетного учета. Правовое обеспечение бюджетного учета. | 8 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 8 | |
| 3 План счетов и инструкция по его применению | План счетов бухгалтерского бюджетного учета. Структура номера счета. Первичные документы и регистры учета. | 8 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Учет нефинансовых активов | Учет основных средств, нематериальных и непроизводственных активов. учет имущества, приобретенного по лизингу. учет материальных запасов. учет при централизованном снабжении. | 12 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 12 | |
| 5 Учет финансовых активов и обязательств | Учет финансовых активов. Учет обязательств. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы. Расчеты по платежам в бюджет и внебюджетные фонды. | 12 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 12 | |
| 6 Учет финансовых результатов | Понятие финансового результата. Отражение операций с доходами и расходами. | 2 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений | Состав форм годовой отчетности. Пояснительная записка к отчету. | 12 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| | Итого | 12 | |
| Итого за семестр | | 54 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |

Согласована на портале № 40255

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы Российской Федерации. | Проработка лекционного материала | 4 | ПК-15, ПК-17 | Тест, Экзамен |
| | Итого | 4 | | |
| 2 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 3 План счетов и инструкция по его применению | Проработка лекционного материала | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Тест, Экзамен |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Учет нефинансовых активов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Учет финансовых активов и обязательств | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 6 Учет финансовых результатов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 8 Финансовый контроль и аудит | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Тест, Экзамен |
| | Итого | 4 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |

Согласована на портале № 40255

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого | 90 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| Отчет по практическому занятию | 16 | 16 | 10 | 42 |
| Тест | 12 | 8 | 8 | 28 |
| Итого максимум за период | 28 | 24 | 18 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 28 | 52 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

Согласована на портале № 40255

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetnyh-uchrezhdeniyah (дата обращения: 23.07.2018).
2. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 519 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03741-8. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F/buhgalterskiy-uchet-v-kazennyh-uchrezhdeniyah (дата обращения: 23.07.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C/byudzhetnyy-uchet-i-otchetnost (дата обращения: 23.07.2018).
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. Вузовский учебник ИНФРА-М, 2018. — 138 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/973614 (дата обращения: 23.07.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8403 (дата обращения: 23.07.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.garant.ru - - законы и кодексы Российской Федерации.Полные тексты документов в последней редакции
2. www.consultant.ru - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, те-

Согласована на портале № 40255

кущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Office 2007
– Консультант Плюс

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

**13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 40255

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

а) главный распорядитель средств федерального бюджета;

б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета; в) распорядитель бюджетных средств;

г) Казначейство Российской Федерации.

2. Федеральное казначейство находится в ведении:

а) Министерства труда и социального развития Российской Федерации;

б) Министерства юстиции Российской Федерации; в) Министерства финансов Российской Федерации;

г) Министерства имущественных отношений Российской Федерации.

3. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:

а) Гражданский кодекс РФ; б) Бюджетный кодекс РФ;

в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» г) Инструкция по бюджетному учету.

4. Что не является задачей бюджетного учета:

а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

5. К субъектам бюджетного учета не относятся:

а) исполнители бюджета; б) финансовые органы; в) органы казначейства;

г) антимонопольные органы.

6. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно подтверждено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более

12 месяцев независимо от стоимости;

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, не поступившие к концу месяца.

7. Единицей бюджетного учета основных средств является:

Согласована на портале № 40255

а) инвентарный объект; б) инвентарный номер; в) инвентарная карточка;

г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

8. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб.:

а) начисляется сразу в размере 100% до передаче в эксплуатацию; б) по сумме чисел лет срока полезного использования;

в) не начисляется;

г) устанавливается учетной политикой учреждения.

9. Бюджетный учет основных средств регламентируется:

а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

б) общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

в) приказом МФ РФ «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности».

10. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:

а) актом приема-передачи объектов основных средств; б) актом приема-передачи здания;

в) актом приема-передачи групп объектов основных средств; г) отметками в инвентарной карточке.

11. По какой стоимости принимаются объекты НМА к бюджетному учету:

а) рыночной;

б) справедливой; в) первоначальной; г) текущей.

12. К непроизведенным активам, отражаемым в бюджетном учете, не относятся:

а) ресурсы недр;

б) радиочастотный спектр; в) воздух.

13. К материальным запасам в бюджетном учете относятся:

а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;

б) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., не превышающие стоимости 1000 руб.;

в) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;

г) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес., не превышающие стоимости 1000 руб.

14. Каким документом оформляется списание с баланса материальных запасов:

а) накладной;

б) актом сдачи-приемки;

в) актом о списании материальных запасов; г) путевым листом.

15. Какую сумму не должен превышать аванс поставщику от суммы договора уплачиваемого за счет средств федерального бюджета:

а) 20%;

б) 30%;

в) 40%;

г) 50%.

16. К нематериальным активам не относятся:

а) НИОКР, давшие положительный результат и оформленные в установленном порядке:

б) патент;

в) договор приобретения товарного знака;

г) программы для ЭВМ и базы данных на материальных носителях.

17. Каким документом оформляется списание в расход всех видов топлива:

а) актом о списании материальных запасов; б) путевым листом;

в) накладной;

г) актом приемки-сдачи.

18. Списание материальных запасов производится в оценке по:

Согласована на портале № 40255

а) остаточной стоимости;
б) средней фактической стоимости;
в) рыночной стоимости;
г) методом ФИФО.
19. Основными задачами учета денежных средств в учреждениях являются:
а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;
б) обеспечение целевого использования денежных средств;
в) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами;
г) все вышеперечисленное;

20. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета находится счет «Касса»:
а) обязательства;
б) нефинансовые активы;
в) финансовый результат;
г) финансовые активы.

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Понятие бюджета, бюджетная система, принципы функционирования бюджетной системы.
2. Понятие и назначение бюджетной классификации, виды классификаций и их структура.
3. Реформирование бюджетной системы и бюджетного учета.
4. Порядок составления и утверждения бюджетных смет и смет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.
5. Санкционирование расходов бюджетов.
6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения учета в бюджетных учреждениях.
7. Учетная политика бюджетных учреждений. Ее формирование и исполнение.
8. Организация бюджетного учета в учреждениях.
9. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета.
10. Исправление ошибок обнаруженных в регистрах бюджетного учета. Правила хранения и изъятия бухгалтерских документов.
11. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
12. Единый план счетов бюджетного учета: строение, значение, характеристика разделов.
13. Учет основных средств (поступление).
14. Учет амортизации.
15. Учет основных средств (перемещение, выбытие).
16. Учет нематериальных активов.
17. Учет непроизведенных активов.
18. Учет материальных запасов.
19. Учет готовой продукции.
20. Учет вложений в нефинансовые активы.
21. Учет денежных средств учреждения на счетах в банке.
22. Учет денежной наличности в кассе.
23. Учет денежных документов в кассе.
24. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
25. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
26. Учет расчетов по перечисленным авансам поставщикам и подрядчикам..
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов по недостачам.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов по заработной плате, стипендии, денежному довольствию.
31. Учет расчетов по платежам в бюджет.
32. Учет расчетов с прочими кредиторами
33. Учет доходов.
34. Учет расходов.

Согласована на портале № 40255

35. Учет финансового результата.
36. Учет санкционирования расходов бюджетов.
37. Учет на забалансовых счетах.
38. Порядок, сроки, состав бюджетной отчетности.
39. Порядок формирования Баланса.
40. Порядок формирования Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.

**14.1.3. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

Общая характеристика бюджетного учета. Правовое обеспечение бюджетного учета.

План счетов бухгалтерского бюджетного учета. Структура номера счета. Первичные документы и регистры учета.

Учет финансовых активов. Учет обязательств. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы. Расчеты по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

Понятие финансового результата. Отражение операций с доходами и расходами.

Состав форм годовой отчетности. Пояснительная записка к отчету.

**14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

**14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 40255

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40255