МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	16	часов
2	Практические занятия	20	6	26	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	2	2	часов
4	Всего аудиторных занятий	28	16	44	часов
5	Самостоятельная работа	107	128	235	часов
6	Всего (без экзамена)	135	144	279	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	135	153	288	часов
				8.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 39751

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 39751

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними;

– формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.В.ОД.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоги и налогообложение, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Преддипломная практика, Финансовый менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; ме-

Согласована на портале № 39751

тоды и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– **владеть** навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	44	28	16
Лекции	16	8	8
Практические занятия	26	20	6
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	2	0	2
Самостоятельная работа (всего)	235	107	128
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	39	7	32
Проработка лекционного материала	23	0	23
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	149	76	73
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12	0
Выполнение контрольных работ	12	12	0
Всего (без экзамена)	279	135	144
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	288	135	153
Зачетные Единицы	8.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 39751

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр						
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись.	4	12	0	44	60	ОПК-5, ПК-7
2 Учет денежных средств	1	0	0	14	15	ОПК-5, ПК-7
3 Учет текущих обязательств и расчетов	1	0	0	12	13	ОПК-5, ПК-7
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	2	8	0	37	47	ОПК-5, ПК-7
Итого за семестр	8	20	0	107	135	
6 семестр						
5 Учет производственных запасов	1	0	2	19	20	ОПК-5, ПК-7
6 Учет затрат на производство продукции	2	2		20	24	ОПК-5, ПК-7
7 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации, учет финансовых результатов от реализации и распределения прибыли	1	2		20	23	ОПК-5, ПК-7
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	2	0		18	20	ОПК-5, ПК-7
9 Бухгалтерский баланс. Учетная политика организации. Анализ финансовой отчетности.	2	2		31	35	ОПК-5, ПК-7
10 Бухгалтерский учет капитала и резервов	0	0		10	10	ОПК-5, ПК-7
11 Учет и анализ финансовых вложений	0	0		10	10	ОПК-5, ПК-7
Итого за семестр	8	6	2	128	144	
Итого	16	26	2	235	279	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 39751

5 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись.	Учет, его виды: хозяйственный, оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический. Сущность, задачи, принципы учета, основные понятия, применяемые в учете.Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.Реквизиты первичных учетных документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.Инвентаризация: обязательная и инициативная, порядок проведения.Оценка и калькуляция.Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса.Система бухгалтерский счетов, их классификация.Синтетические и аналитические счета, субсчета.Принцип двойной записи. Отражение хозяйственных операций на счетах.Формы ведения бухгалтерского учета.	4	ОПК-5, ПК-7
	Итого	4	
2 Учет денежных средств	Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения. Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.	1	ОПК-5, ПК-7
	Итого	1	
3 Учет текущих обязательств и расчетов	Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Коммерческий кредит. Порядок от-	1	ОПК-5, ПК-7

Согласована на портале № 39751

	ражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.		
	Итого	1	
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Анализ операций с внеоборотными активами, их движения и состояния, эффективности их использования	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
6 семестр			
5 Учет производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования.	1	ОПК-5, ПК-7
	Итого	1	
6 Учет затрат на производство продукции	Отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Методы калькуляции продукции. Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
7 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации, учет финансовых результатов от реализации и распределения прибыли	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, оприходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.Анализ финансовых результатов деятельности организации.	1	ОПК-5, ПК-7
	Итого	1	
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	Оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Учет де-	2	ОПК-5, ПК-7

Согласована на портале № 39751

	понированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.		
	Итого	2	
9 Бухгалтерский баланс. Учетная политика организации. Анализ финансовой отчетности.	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины											
1 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины											
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Финансовый менеджмент	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 39751

Компетенции	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Отчет по практическому занятию
ПК-7	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись.	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись.	12	ОПК-5, ПК-7
	Итого	12	
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов.	8	ОПК-5, ПК-7
	Итого	8	
Итого за семестр		20	
6 семестр			

Согласована на портале № 39751

6 Учет затрат на производство продукции	Учет прямых и косвенных затрат организации. Распределение косвенных затрат. Методы калькулирования.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
7 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации, учет финансовых результатов от реализации и распределения прибыли	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации.Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).	2	ОПК-5
	Итого	2	
9 Бухгалтерский баланс. Учетная политика организации. Анализ финансовой отчетности.	Формирование и анализ финансовой отчетности.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		26	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись.	Выполнение контрольных работ	12	ОПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26		
	Итого	44		
2 Учет денежных средств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	14		
3 Учет текущих обязательств и расчетов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	12		
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, От-

Согласована на портале № 39751

нематериальных активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24		чет по практическому занятию, Тест
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	7		
	Итого	37		
Итого за семестр		107		
6 семестр				
5 Учет производственных запасов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	13	ОПК-5, ПК-7	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	6		
	Итого	19		
6 Учет затрат на производство продукции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5, ПК-7	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	6		
	Итого	20		
7 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации, учет финансовых результатов от реализации и распределения прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-5, ПК-7	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	20		
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5, ПК-7	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	4		
	Итого	18		
9 Бухгалтерский баланс. Учетная политика организации. Анализ финансовой отчетности.	Проработка лекционного материала	23	ОПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	31		
10 Бухгалтерский учет капитала и резервов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 39751

	Итого	10		
11 Учет и анализ финансовых вложений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	10		
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		244		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр		
1. Консультация: расчет и оформление амортизации основных средств; расчет поступления и выбытия материалов;расчет и отражение в учете затрат на оплату труда; заполнение бухгалтерскойотчетности.2. Защита курсовых работ.	2	ОПК-5, ПК-7
Итого за семестр	2	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
- 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
- 3. Порядок осуществления и учета валютных операций
- 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
- 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
- 11. Учет денежных средств и финансовых вложений
- 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
- 13. Учет лизинговых операций
- 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
- 15. Учет капитала организации
- 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
- 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета

Согласована на портале № 39751

– 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете

– 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

– 20. Учет операций по совместной деятельности

– Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания и данными своего варианта, выданного преподавателем.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 19.07.2018).

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/511230 (дата обращения: 19.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М. Форум НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-554-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/417949 (дата обращения: 19.07.2018).

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия Правовая библиотека). - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037/plan-schetov-buhgalterskogo-ucheta-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-organizaciy-i-instrukciya-po-ego-primeneniyu (дата обращения: 19.07.2018).

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http//www.znanium.com]. — (Высшее образование Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/544781 (дата обращения: 19.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ [Электронный ресурс]: Методические указания к курсовой работе / Золотарева Г. А. - 2018. 50 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7717 (дата обращения: 19.07.2018).

2. Учет и анализ [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2018. 75 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7492 (дата обращения: 19.07.2018).

3. Учет и анализ [Электронный ресурс]: Методические указания к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2018. 45 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7494 (дата обращения: 19.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 39751

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8

– Google Chrome

– Microsoft Office 2007

– Mozilla Firefox

– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 39751

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?

а) Да, это однозначно ошибка

б) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать

в) Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации

г) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах никогда не совпадают

2.Какие виды отчетности являются обязательными для организации?

а) финансовая отчетность

б) управленческая отчетность

в) статистическая отчетность

г) оперативная отчетность

3. На каком счете обычно собирают основные затраты компании: стоимость материалов, зарплату рабочих, затраты на ремонт и содержание производственного оборудования?

а) счет 91

Согласована на портале № 39751

б) счет 20
в) счет 25
г) счет 26
4. В пассиве баланса сгруппированы…
а) активы
б) результаты хозяйственной деятельности
в) хозяйственные процессы
г) источники образования активов
5. Основные средства оцениваются в балансе по...
а) сумме фактических затрат на приобретение
б) покупной стоимости
в) рыночной стоимости
г) остаточной стоимости
6. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим расходам?
а) «Капитал и резервы»
б) «Оборотные активы»
в) «Внеоборотные активы»
г) «Долгосрочные обязательства»
7. Какими способами в бухучете можно оценить материалы, переданные в производство?
а) По стоимости единицы запапсов
б) ЛИФО
в) ФИФО
г) По средней себестоимости
8. Для исчисления совокупного годового дохода и НДФЛ ведется...
а) лицевой счет
б) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц
в) накопительная карточка по заработной плате
г) расчетная ведомость
9. Какие затраты не относятся к расходам организации (ПБУ 10/99)?
а) Приобретение материалов
б) Приобретение ценных бумаг
в) Гашение кредитов
г) Затраты на оплату труда работников
10. Какие расходы относятся к расходам по обычным видам деятельности?
а) Расходы по любым видам деятельности, не противоречащим законодательству
б) Расходы, относимые на счета финансовых результатов деятельности
в) Расходы, произведенные с целью получения доходов
г) Расходы по изготовлению продукции, выполнению работ, оказанию услуг
11. Какие счета бухгалтерского учета являются калькуляционными?
а) сч.20 «Основное производство» и сч.25 «Общепроизводственные расходы»
б) сч.20 «Основное производство» и сч.26 «Общехозяйственные расходы»
в) сч.20 «Основное производство» и сч.23 «Вспомогательные производства»
г) сч.43 «Готовая продукция» и сч.40 «Выпуск продукции»
12. Для учета косвенных затрат на производство используется счет:
а) сч.20 «Основное производство»
б) сч.23 «Вспомогательные производства»
в) сч.96 «Резервы предстоящих расходов»
г) сч.26 «Общехозяйственные расходы»
13. Списана реализованная продукция со склада по фактической себестоимости:
а) Д-т сч. 90 – К-т сч. 40
б) Д-т сч. 90 – К-т сч. 43
в) Д-т сч. 45 – К-т сч. 43
г) Д-т сч. 43 – К-т сч.40

Согласована на портале № 39751

14. К счетам для учета собственных источников относятся:

а) счет 80 «Уставный капитал»

б) счет 01 «Основные средства»

в) счет 51 «Расчетные счета»

г) счет 83 «Добавочный капитал»

15. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:

а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»

б) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

в) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»

г) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»

16. Какая тенденция показателей выручки и себестоимости в форме "Отчет о финансовых результатах деятельности" говорит о том, что компания снизила эффективность работы? Выберите правильный ответ:

а) темп роста выручки меньше темпа роста себестоимости

б) темп роста выручки равен темпу роста себестоимости

в) темп роста выручки больше темпа роста себестоимости

г) темп роста выручки и темп роста себестоимости не связаны между собой

17. Что отражается по стр. Отчета о финансовых результатах «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?

а) расходы на приобретение товаров

б) управленческие расходы

в) расходы по приобретению ценных бумаг

г) расходы, связанные со сбытом продукции

18. В строке 1370 баланса чистая прибыль на 31 декабря 2017 года - 230 000 руб. Прибыль за 2018 год по строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" отчета о финансовых результатах - 410 000 руб. Какая сумма должна стоять в строке 1370 баланса на 31 декабря 2018 года (в этом году не было оборотов по счету 84 за исключением реформации баланса).

а) 410 00 руб.

б) 640 000 руб.

в) 230 000 руб.

г) 180 000 руб.

19. При анализе баланса выявлен значительный прирост дебиторской задолженности и краткосрочных кредитов. Такая ситуация означает:

а) рост краткосрочных кредитов является причиной увеличения дебиторской задолженности

б) фирме продают товары в долг, поскольку считают ее надежной

в) рост дебиторской задолженности является причиной роста краткосрочных кредитов

г) фирма продает товары в долг для увеличения выручки

20. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»

а) по основной и дополнительной

б) по текущей, инвестиционной и финансовой

в) по производственной, коммерческой и финансовой

г) по обычной и прочим видам деятельности

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете
2. Учет поступления и наличия основных средств
3. Учет и способы начисления амортизации основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет текущей аренды основных средств
6. Понятие, учет поступления и наличия нематериальных активов
7. Учет и способы начисления амортизации нематериальных активов
8. Учет выбытия нематериальных активов
9. Правила ведения кассовых операций

Согласована на портале № 39751

10. Анализ основных фондов
11. Анализ финаносовых результатов деятельности организации
12. Учет безналичных денежных средств на специальных счетах
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
15. Учет расчетов по кредитам и займам
16. Понятие и оценка МПЗ
17. Учет поступления производственных запасов
18. Учет расходования производственных запасов
19. Учет наличия и движения товаров
20. Порядок учета затрат на производство в бухгалтерском учете
21. Учет выпуска готовой продукции
22. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции
23. Учет отгрузки и продажи продукции
24.Учет финансовых результатов
25. Начисление оплаты непроработанного времени
26. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
27. Учет финансовых вложений
28. Учет формирования уставного капитала
29. Анализ себестоимости продукции
30. Анализ финансовой отчетности

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Понятие, виды, классификация счетов учета.
4. Типы хозяйственных операций по их влиянию на изменение баланса.
5. Заполнение кассовых документов.
6. Виды безналичных расчетов.
7. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
8. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
9. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.
10. Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
11. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
12. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
13. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
14. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
15. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
16. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
17. Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
18. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
19. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
20. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
21. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
22. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

Согласована на портале № 39751

23. Методы отражения в учете выпуска готовой продукции.
24. Изучение ПБУ 18/02.
25. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения.
26. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности.
27. Учет и анализ капитала.
28. Учет и анализ финансовых вложений.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Учет, его виды: хозяйственный, оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический. Сущность, задачи, принципы учета, основные понятия, применяемые в учете.

Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.Реквизиты первичных учетных документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

Инвентаризация: обязательная и инициативная, порядок проведения.

Оценка и калькуляция.

Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса.

Система бухгалтерский счетов, их классификация.Синтетические и аналитические счета, субсчета.

Принцип двойной записи. Отражение хозяйственных операций на счетах.

Формы ведения бухгалтерского учета.

Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по претензиям.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Коммерческий кредит. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

Отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

Анализ операций с внеоборотными активами, их движения и состояния, эффективности их использования

Документальное отражение учета материально производственных запасов.

Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

Согласована на портале № 39751

Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования.

Отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Документы и регистры учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

Методы калькуляции продукции.

Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.

Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, оприходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

Начисление оплаты непроработанного времени.

Учет удержаний из оплаты труда.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда.

Учет резерва на оплату отпуска работников организации.

Учет депонированной заработной платы.

Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.

Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.

Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.

Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.

Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

14.1.5. Темы контрольных работ

1. Бухгалтерский баланс, отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах и бухгалтерское обобщение

14.1.6. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
2. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
3. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
4. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
5. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
6. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.
7. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.
8. Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.
9. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы
10. Бухгалтерский баланс. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
11. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические.
12. Счета и двойная запись. Отражение хозяйственных операций на счетах, корреспонден-

Согласована на портале № 39751

ция счетов.

13. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.

14.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости.

15. Учет поступления основных средств.

16. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

17. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.

18. Документы как источник первичной информации и их классификация.

19. Проверка документов.

20. Учетные регистры, их назначение, виды и содержание.

21. Учет наличных денежных средств.

22. Учет безналичных денежных операций.

23. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.

24. Учет расчетов с подотчетными лицами.

25. Учет расчетов с учредителями.

26. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

27. Оплата за непроработанное время: отпускных, по временной нетрудоспособности и др.

28. Учет начисления заработной платы.

29. Учет удержаний из заработной платы.

30. Начисление и учет страховых взносов во внебюджетные фонды.

31. Этапы учета затрат на производство.

32. Учет формирования финансовых результатов в течение года.

33. Формирование конечного финансового результата.

34. Расчет и отражение в учете налога на прибыль.

14.1.7. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации

2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты

3. Порядок осуществления и учета валютных операций

4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие

5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями

6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации

7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство

8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики

9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций

10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей

11. Учет денежных средств и финансовых вложений

12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.

13. Учет лизинговых операций

14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли

15. Учет капитала организации

16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

17. Производственный учет как составная часть управленческого учета

18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете

19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

20. Учет операций по совместной деятельности

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 39751

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 39751