МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Экономика и управление на предприятии

Форма обучения: очная

Факультет: ЭФ, Экономический факультет

Кафедра: менеджмента, Кафедра менеджмента

Курс: **2** Семестр: **3**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	3.E.

Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск 2018

Рассмотрена и	г одс	брена на зас	едании	кафедры
протокол №	6	от «14»	6	2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составле ственного образовательного стандарта высшего товки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утбрена на заседании кафедры менеджмента «»	вержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одо
Разработчик:	
доцент каф. менеджмента	Т. А. Рябчикова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	М. А. Афонасова
Рабочая программа дисциплины согласова	на с факультетом и выпускающей кафедрой:
Декан ЭФ	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	М. А. Афонасова
Эксперты:	
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	Т. В. Архипова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	В. Н. Жигалова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации труда работников предприятий;

формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2. Задачи дисциплины

- дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;
- дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест:
- привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Регламентация и нормирование труда.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Оплата труда персонала, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управление персоналом организации, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные документы, регламентирующие труд работников предприятия; теоретические основы разработки и использования прогрессивных норм труда
- **уметь** принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- **владеть** навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблине 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Проработка лекционного материала	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	72
Всего (без экзамена)	180	180

Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек, ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
	3 семестр)			
1 Организация труда, её сущность и содержание	4	6	48	58	ПК-19
2 Организация процессов труда	10	6	48	64	ПК-19
3 Организация рабочего места	4	6	48	58	ПК-19
Итого за семестр	18	18	144	180	
Итого	18	18	144	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Таолица 5.2 Содержани	разделов дисциппии (по лекциим)		4 e
Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции
	3 семестр		
1 Организация труда, её сущность и содержание	Теоретические основы организации труда. Виды и формы организации труда. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам.	4	ПК-19
	Итого	4	
2 Организация процессов труда	Разделение и кооперация труда. Трудовые процессы, методы и приёмы труда. Организация умственного труда. Организация процессов труда по управлению коллективом.	10	ПК-19
	Итого	10	
3 Организация рабочего	Организация рабочего места	4	ПК-19
места	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
Предшествующие дис	1	2	3	
1 ,	циплипы			
1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+	+	
2 Регламентация и нормирование труда	+	+	+	
Последующие дисци	плины			
1 Бизнес-планирование		+	+	
2 Оплата труда персонала	+	+	+	
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	
4 Преддипломная практика		+	+	
5 Управление персоналом организации	ление персоналом организации + + +		+	
6 Экономика и организация производства		+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

ии		Виды занятий		
Компетенц	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	Формы контроля
ПК-19	+	+	+	Тест, Реферат, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	
3 семестр				
1 Организация труда, её	Организация труда её сущность и содержание.	6	ПК-19	

сущность и содержание	Итого	6	
2 Организация	Организация процессов труда.	6	ПК-19
процессов труда	Итого	6	
3 Организация рабочего	Организация рабочего места.	6	ПК-19
места	Итого	6	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Таолица 9.1 – Виды самостоятельной раооты, трудоемкость и формируемые компетенции						
Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля		
	3 семест	p				
1 Организация труда, её сущность и содержание	Подготовка к практиче- ским занятиям, семина- рам	24	ПК-19	Дифференцированный зачет, Реферат, Тест		
	Проработка лекционного материала	24				
	Итого	48				
2 Организация процессов труда	Подготовка к практиче- ским занятиям, семина- рам	24	ПК-19	Дифференцированный зачет, Реферат, Тест		
	Проработка лекционного материала	24				
	Итого	48				
3 Организация рабочего места	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-19	Дифференцированный зачет, Реферат, Тест		
	Проработка лекционного материала	24				
	Итого	48				
Итого за семестр						
Итого		144				

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной	Максимальный	Максимальный	Максимальный	Всего за
деятельности	балл на 1-ую КТ с	балл за период	балл за период	семестр
	начала семестра	между 1КТ и 2КТ	между 2КТ и на	_

			конец семестра	
3 семестр				
Реферат	25	25		50
Тест		25	25	50
Итого максимум за период	25	50	25	100
Нарастающим итогом	25	75	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	А (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	В (очень хорошо)
	75 - 84	С (хорошо)
	70 - 74	D (
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	D (удовлетворительно)
	60 - 64	Е (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

- 1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. 2016. 92 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6752 (дата обращения: 12.07.2018).
- 2. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова М. НИЦ ИНФРА-М, 2014. 188 с. 60х90 1/16. (Высшее образование Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009283-6 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/429982 (дата обращения: 12.07.2018).
- 3. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. М. НИЦ ИНФРА-М, 2016. 380 с. 60х90 1/16. (Высшее образование Бакалавриат) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526939 (дата обращения: 12.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2014. 144 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4920 (дата обраще-

ния: 12.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 16 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8125 (дата обращения: 12.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
- 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- **-** ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями** зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки, называются:

Техническими;

Психологическими;

Социальными;

Экономическими.

2. Границы разделения труда, определяемые необходимым разнообразием труда, возможностями профессионального роста называются:

Техническими

Психологическими

Социальными

Экономическими

3. Границы разделения труда, определяемые возможностями человеческого организма, требованиями сохранения здоровья и работоспособности, называются:

Техническими;

Психологическими;

Социальными;

Экономическими.

4. Границы разделения труда, характеризующие влияние разделения труда на экономические результаты производства, в частности, на суммарные затраты трудовых и материальных ресурсов, называются:

Техническими;

Психологическими;

Социальными;

Экономическими.

- 5. Основные принципы научной организации труда и управления сформулировал:
- Г. Форд;
- Ф.У. Тейлор;
- А. Файоль;
- Г. Эмерсон.
- 6. Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками это:

Кооперация труда;

Разделение труда;

Рационализация трудовых процессов;

Оптимизация трудовых процессов.

7. Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации в целях координации предпринимательской деятельности – это:

Кооперация труда;

Разделение труда;

Рационализация трудовых процессов;

Оптимизация трудовых процессов.

8. Насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений называется:

Содержательностью труда;

Кооперацией труда;

Специализацией труда;

Разделением труда.

9. К каким факторам условий труда относят цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и остнастки, удобную, комфортабельную спецодежду и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыку?

Санитарно-гигиенические;

Психофизиологическим;

Социально-психологическим;

Эстетическим.

10. Необходимое количество производственных объектов, закреплённых для обслуживания за одним работником или бригадой - это:

Норма выработки;

Норма управляемости;

Норма обслуживания;

Нормируемое задание.

11. Документ, утверждаемый руководителем организации и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, на-именованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним – это:

Штатное расписание;

Положение о персонале;

Положение о подразделении;

Должностная инструкция.

12. Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:

Допустимыми;

Вредными;

Опасными;

Оптимальными.

13. Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:

Сверхурочная работа;

Гибкий график;

Ненормированный рабочий день;

Сокращённый рабочий день.

14. Количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени определенный период – это норма:

Времени;

Выработки;

Обслуживания;

Численности.

15. Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления — это классификация форм организации труда по следующему признаку:

Способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;

Способам управления коллективом;

По размерам трудовых коллективов;

Способу разделения и кооперации труда.

16. Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника в целях обеспечения согласованности выполнения бизнесплана всеми участниками?

Функциональная;

Политическая;

Социально-демографическая;

Гендерная.

17. Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:

Планировка;

Система обслуживания;

Рационализация;

Оснашение.

18. Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:

Рационализация;

Внешняя планировка;

Внутренняя планировка;

Система обслуживания.

19. Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:

Рабочих;

Специалистов;

Технических исполнителей;

Руководителей.

20. Стационарное, передвижное – это классификация рабочих мест по:

Количеству обслуживаемого оборудования;

По числу исполнителей;

По степени механизации;

По постоянству расположения.

14.1.2. Темы рефератов

- 1. Основные этапы развития научной организации труда в России.
- 2. Сущность и функции организации труда персонала на предприятии, её место в системе организации деятельности.
 - 3. Труд как категория: системный и функциональный подходы.
 - 4. Социальные и психологические задачи организации труда.
 - 5. Организация труда персонала как статическая система.
 - 6. Организация труда персонала как динамическая система.
 - 7. Условия труда и факторы на них влияющие.
 - 8. Классификация процессов оценки организации труда.
 - 9. Результаты работы специалиста по организации труда.
 - 10. Интеллектуальный труд: возможности, особенности, проблемы.
 - 11. Организация процессов труда по управлению коллективом.
 - 12. Пути формирования коллектива.
 - 13. Роли и отношения в коллективе.
- 14. Делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива.
- 15. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда.

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Дать понятие «организация труда».

- 2. Перечислить функции организации труда.
- 3. Назвать основные задачи организации труда.
- 4. Перечислить основные направления организации труда.
- 5. Перечислить основные объекты нормирования труда.
- 6. Дать характеристику факторов, влияющих на организацию труда
- 7. Дать понятие «научная организация труда»
- 8. Перечислить выдающихся зарубежных и отечественных теоретиков НОТ, назвать их наиболее известные труды.
 - 9. Перечислить разновидности коллективной формы организации труда.
 - 10. Перечислить прогрессивные элементы форм организации труда.
 - 11. Перечислить критерии, используемые для оценки НОТ.
 - 12. Перечислить основные показатели эффективности НОТ.
 - 13. Дать понятие «разделение труда».
 - 14. Перечислить виды разделения труда.
 - 15. Дать понятие кооперация труда.
 - 16. Перечислить виды кооперации труда.
- 17. Перечислить показатели, характеризующие уровень организации и кооперации труда на предприятии.
 - 18. Дать понятие производственного, технологического и трудового процессов.
 - 19. Классификация технологических процессов.
- 20. Дать понятие производственной операции, перечислить технологические и трудовые элементы производственной операции.
 - 21. Перечислить принципы организации трудовых процессов.
 - 22. Понятие методы труда, рационализация методов и приёмов труда.
 - 23. Какие приёмы труда относят к целесообразным и экономным?
 - 24. Классификация рабочих мест.
 - 25. Понятие «оснащение рабочего места рабочего»
 - 26. Понятия «внешняя и внутренняя планировка рабочего места».
 - 27. Перечислить функции обслуживания рабочих мест.
 - 28. Перечислить принципы обслуживания рабочих мест.
 - 29. Перечислить цели и задачи аттестации рабочих мест.
 - 30. Что такое рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места?

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

эдеревын инивинидев		
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.