МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	72	72	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3150

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 8 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 2015-11-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 3150

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

систематизация системы знаний в области управления ресурсами проекта

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представлений о целостном технологическом подходе к построению системы управления ресурсами и основных способах реализации этого подхода на практике;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта (ГПО 3)» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2), Основы проектной деятельности (ГПО 1).

Последующими дисциплинами являются: Механизмы внедрения проектов (ГПО 4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов.

– **уметь** планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты.

– **владеть** методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	72	72	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 3150

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Процессы управления ресурсами проекта	2	0	1	3	ОК-3
2	Планирование ресурсов проекта	10	8	3	21	ОК-3
3	Развитие команды проекта	6	4	2	12	ОК-3
4	Концепция логистики в управлении проектом	12	16	2	30	ОК-3
5	Контроль ресурсов проекта	6	4	2	12	ОК-3
6	Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	0	4	62	66	ОК-3
	Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Процессы управления ресурсами проекта	Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, обычно трудовых и материально-технических.	2	ОК-3
	Итого	2	
2 Планирование ресурсов проекта	Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах).	10	ОК-3
	Итого	10	

Согласована на портале № 3150

3 Развитие команды проекта	Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).	6	ОК-3
	Итого	6	
4 Концепция логистики в управлении проектом	Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.	12	ОК-3
	Итого	12	
5 Контроль ресурсов проекта	Принципы и методы контроля ресурсов	6	ОК-3
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1	Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2)	+	+	+	+	+	+
2	Основы проектной деятельности (ГПО 1)	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1	Механизмы внедрения проектов (ГПО 4)	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 3150

Компетенции	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные лабораторные занятия	Всего
Работа в команде	18	18
Итого	18	18

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Планирование ресурсов проекта	Методологии планирования ресурсов в Microsoft Project. Три типа ресурсов, поддерживаемые Microsoft Project. Создание ресурса в Microsoft Project.Теория назначения бюджетных ресурсов.	8	ОК-3
	Итого	8	
3 Развитие команды проекта	Методология планирования персонала проекта. выделенный ресурс, предложенный ресурс, доступность ресурса. работа с мастером ресурсов. универсальный и бюджетные ресурсы. Инструменты и методы развития команды/	4	ОК-3
	Итого	4	
4 Концепция логистики в управлении проектом	Методы управления закупками и поставками ресурсов. Методы	12	ОК-3

Согласована на портале № 3150

	управления запасами.		
	Логистические системы. Закупочная логистика. Оптимизация размера запаса.	4	
	Итого	16	
5 Контроль ресурсов проекта	Расчет потребности в ресурсах по видам ресурсов.Техника назначения бюджетных ресурсов	4	ОК-3
	Итого	4	
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	Обоснование ресурсных разделов проектов в соответствии с ТЗ	4	ОК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Процессы управления ресурсами проекта	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Экзамен
	Итого	1		
2 Планирование ресурсов проекта	Проработка лекционного материала	2	ОК-3	Экзамен, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	3		
3 Развитие команды проекта	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Экзамен, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	2		
4 Концепция логистики в управлении проектом	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Экзамен, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	2		
5 Контроль ресурсов	Проработка лекционного	1	ОК-3	Экзамен, Отчет по

Согласована на портале № 3150

проекта	материала			лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	2		
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	Выполнение индивидуальных заданий	62	ОК-3	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Защита отчета
	Итого	62		
Итого за семестр		72		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		108		

9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Защита отчета	3	3	3	9
Опрос на занятиях	4	3	3	10
Отчет по индивидуальному заданию	14	16	8	38
Отчет по лабораторной работе	4	4	5	13
Экзамен				30
Нарастающим итогом	25	51	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 3150

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление инновационными проектами: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Инноватика» / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин; ред. И. Л. Туккель. -СПб: БХВ-Петербург, 2011. - 396с. - ISBN 978-5-97750511 (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2898, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Организация и планирование производства: Методические указания к лабораторным работам / Богомолова А. В. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2395, свободный.
2. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3006, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 3150

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Профиль: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3150

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов. ; Должен уметь планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты. ; Должен владеть методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 3150

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов и возможности их применения.	планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты.	типовыми методами управления ресурсами и современными программными продуктами, реализующими методологию планирования ресурсов
Виды занятий	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по лабораторной работе; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• типовые формы управления материальными запасами (нормирование,	• реализовывать методологию планирования ресурсов Microsoft Project и других программных	• навыками планирования, анализа и интерпретации данных о ресурсах проекта;

Согласована на портале № 3150

	оптимизация, контроль, анализ затрат, ABC-анализ, диспетчирование и др).; • классические модели модели и методы анализа и планирования материальных, трудовых ресурсов, времени в проекте; • типовые программные продукты, позволяющие решать задачи управления ресурсами проекта;	продуктов ; • составлять операционные бюджеты. ; • выбирать и применять методы и техники решения задач в зависимости от особенностей проекта ;	• терминологией; • программными продуктами, позволяющими решать задачи планирования ресурсов (Microsoft Project, Alt-Invest др.);
Хорошо (базовый уровень)	• наиболее распространенные модели и методы управления материальными и трудовыми ресурсами, временем проекта; • некоторые программные продукты, позволяющие планировать ресурсы проекта;	• без грубых ошибок применять типовые методы и техники планирования и анализа материальных и трудовых ресурсов, времени проекта;; • выполнять задания, в которых нет явно указанных способов решения;	• опытом интерпретации показателей с непринципиальными ошибками ; • навыками планирования и анализа данных о ресурсах проекта с отдельными неточностями в расчетах; • ПО по проблеме управления ресурсами проекта (требуются консультации);
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• отдельные модели и методы управления материальными и трудовыми ресурсами, временем проекта, при этом не усвоены детали, допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала;	• применять отдельные методы планирования и анализа ресурсов проекта без грубых ошибок; • выполнять задания, в которых очевиден способ решения;	• навыками анализа и интерпретации данных под контролем; • терминологией;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

– устанавливаются в соответствии с ТЗ

Согласована на портале № 3150

3.2 Темы опросов на занятиях

– Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, обычно трудовых и материально-технических.

– Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах).

– Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).

– Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.

– Принципы и методы контроля ресурсов

3.3 Экзаменационные вопросы

– устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

3.4 Темы лабораторных работ

– Методологии планирования ресурсов в Microsoft Project. Три типа ресурсов, поддерживаемые Microsoft Project. Создание ресурса в Microsoft Project. Теория назначения бюджетных ресурсов.

– Методология планирования персонала проекта. выделенный ресурс, предложенный ресурс, доступность ресурса. работа с мастером ресурсов. универсальный и бюджетные ресурсы. Инструменты и методы развития команды/

– Методы управления закупками и поставками ресурсов. Методы управления запасами.

– Логистические системы. Закупочная логистика. Оптимизация размера запаса.

– Расчет потребности в ресурсах по видам ресурсов. Техника назначения бюджетных ресурсов

– Обоснование ресурсных разделов проектов в соответствии с ТЗ

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление инновационными проектами: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Инноватика» / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин; ред. И. Л. Туккель. -СПб: БХВ-Петербург, 2011. - 396с. - ISBN 978-5-97750511 (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2898, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Организация и планирование производства: Методические указания к лабораторным работам / Богомолова А. В. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2395, свободный.

Согласована на портале № 3150

2. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3006, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"