МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнеса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в области экономики**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4		4	часов
2	Практические занятия	2	2	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	2	8	часов
4	Самостоятельная работа	30	30	60	часов
5	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
				2.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Зачет: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 31026

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 27.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ _____ Е. Б. Грибанова

Заведующий обеспечивающей каф. АСУ _____ А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. АСУ _____ А. М. Кориков

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизированных систем управления (АСУ) _____ А. М. Кориков

Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ) _____ А. И. Исакова

Согласована на портале № 31026

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Сформировать у студентов представление о предпринимательской деятельности как об особом роде хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации.

1.2. Задачи дисциплины

– Основная задача изучения дисциплины «Основы бизнеса» состоит в изучении механизма рыночных отношений, права, стратегии и тактику бизнеса, обязанности и возможности субъекта предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бизнеса» (Б1.В.ДВ.14.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономическая теория, Основы бизнеса.

Последующими дисциплинами являются: Сетевая экономика, Технико-экономический анализ деятельности предприятий, Финансы и кредит, Основы бизнеса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-21 способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** сущность основных понятий и механизма бизнеса; основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества; формы партнерства в предпринимательской деятельности; основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации; сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

– **уметь** выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях; планировать работу с кадрами; принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

– **владеть** формами предпринимательской деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8	6	2
Лекции	4	4	
Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	60	30	30
Подготовка к контрольным работам	16		16
Проработка лекционного материала	16	16	
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	14	10
Выполнение контрольных работ	4		4

Согласована на портале № 31026

Всего (без экзамена)	68	36	32
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость, ч	72	36	36
Зачетные Единицы	2.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Сущность и роль бизнеса в обществе	2	0	8	10	ПК-21
2 Организационно-правовые формы бизнеса.	2	2	22	26	ПК-21
Итого за семестр	4	2	30	36	
2 семестр					
3 Основы бизнес-планирования	0	2	10	12	ПК-21
4 Финансово-инвестиционная стратегия предприятия	0	0	20	20	ПК-21
Итого за семестр	0	2	30	32	
Итого	4	4	60	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Сущность и роль бизнеса в обществе	Стратегия и тактика бизнеса, его родовые признаки. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предприниматель», и «предпринимательство». Первоочередные задачи, решаемые при становлении бизнеса. Роль бизнеса в обществе.	2	ПК-21
	Итого	2	
2 Организационно-правовые формы бизнеса.	Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее. Унитарные предприятия. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества открытого и закрытого типа (АО, ООО, ОДО), Товарищества. Кооперативы.	2	ПК-21

Согласована на портале № 31026

	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Экономическая теория	+	+	+	+
2 Основы бизнеса	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Сетевая экономика	+	+		
2 Технико-экономический анализ деятельности предприятий	+	+	+	+
3 Финансы и кредит			+	+
4 Основы бизнеса			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-21	+	+	+	Контрольная работа, Зачет, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 31026

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Организационно-правовые формы бизнеса.	Выбор организационно-правовой формы.	2	ПК-21
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
2 семестр			
3 Основы бизнес-планирования	Разработка бизнес-плана.	2	ПК-21
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Сущность и роль бизнеса в обществе	Проработка лекционного материала	8	ПК-21	Зачет, Тест
	Итого	8		
2 Организационно-правовые формы бизнеса.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-21	Зачет, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	22		
Итого за семестр		30		
2 семестр				
3 Основы бизнес-планирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-21	Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	10		
4 Финансово-инвестиционная стратегия предприятия	Выполнение контрольных работ	4	ПК-21	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контроль-	16		

Согласована на портале № 31026

	ным работам			
	Итого	20		
Итого за семестр		30		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Оценка бизнеса: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2018. 317 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7743, дата обращения: 13.06.2018.
2. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. - 2012. 263 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2405, дата обращения: 13.06.2018.
3. Основы предпринимательства: Учебное пособие / Земцова Л. В. - 2015. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4985, дата обращения: 13.06.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник / Ехлаков Ю. П. - 2012. 314 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/970, дата обращения: 13.06.2018.
2. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, дата обращения: 13.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы предпринимательства: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Цап Н. Г. - 2018. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7681, дата обращения: 13.06.2018.
2. Основы предпринимательства: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Цап Н. Г. - 2018. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7402, дата обращения: 13.06.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационный ресурс справочной правовой системы КонсультантПлюс –

Согласована на портале № 31026

http://www.consultant.ru/

2. Электронный справочник по бизнес планированию – http://www.finanalis.ru/litra/391/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 401 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Depo;
- Системный блок iRU Corp MT312 P G4620 3.7ГГц/4Гб RAM/500Гб;
- HDD/WiFi (15 шт.);
- Монитор BenQ GL2250 (15 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Видеокамера (2 шт.);
- Точка доступа WiFi;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– FireFox
– LibreOffice
– Microsoft Windows 7 Pro
– Консультант+

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 31026

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Предприятия, у которых значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость меньше 60 млн.руб., а значение средней численности работников от 1 до 15 человек включительно называются...

a) микропредприятия
b) конгломерат
c) макропредприятия
d) оффшорные

2. Субъект предпринимательского бизнеса, внутренние подразделения которого связаны между собой последовательностью осуществления технологических операций с одним и тем же предметом обработки...

a) комбинат
b) конгломерат
c) микропредприятие
d) оффшорные

3. Субъект предпринимательского бизнеса, внутренние подразделения которого связаны лишь общностью организационного функционирования компании, занимающейся различными видами деятельности...

a) комбинат
b) конгломерат
c) микропредприятие
d) оффшорные

4. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставной капитал которого разделен на доли участников, которые несут ответственность за деятельность общества в пределах стоимости внесенных ими в уставный капитал вкладов (своих долей) (сокращенно).

Согласована на портале № 31026

a) ООО
b) ОАО
c) ЗАО
d) НКО

5. Это общество (сокращенно), уставный капитал которого разделен на определенное количество акций, а участники (акционеры) несут риск убытков от деятельности общества лишь в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акции могут быть куплены всеми желающими.

a) ООО
b) ОАО
c) ЗАО
d) НКО

6. Это общество (сокращенно), уставный капитал которого разделен на определенное количество акций, а участники (акционеры) несут риск убытков от деятельности общества лишь в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акции могут быть куплены ограниченным кругом лиц.

a) ООО
b) ОАО
c) ЗАО
d) НКО

7. Способность активов превращаться в денежные средства.

a) ликвидность
b) устойчивость
c) активность
d) изменчивость

8. Долгосрочная аренда машин и оборудования...

a) лизинг
b) конгломерат
c) оффшор
d) синтез

9. Соглашение, согласно которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

a) договор подряда
b) трудовой договор
c) гражданско-правовой договор
d) договор совместительства

10. Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время...

a) совместительство
b) трудовая дисциплина
c) подряд
d) гражданско-правовой акт

11. Привлечение кредитными организациями дешёвых краткосрочных межбанковских ссуд или кредитов центрального банка для обеспечения выданных банком кредитов называется...

a) рефинансирование
b) лизинг
c) оффшор
d) ликвидность

12. Возможность потратить денег больше, чем находится на счете но с соблюдением условий: 1) в рамках лимита (месячный уровень з.пл.), 2) за определенную комиссию, 3) с перспективой штрафа за просрочку) ...

a) оффшор
b) овердрафт
c) лизинг

Согласована на портале № 31026

d) рефинансирование

13. Положительная разница между доходами и затратами...

a) выручка

b) прибыль

c) убыток

d) ликвидность

14. Обесценивание денег - это...

a) лизинг

b) инфляция

c) рефинансирование

d) овердрафт

15. Название предпринимательской фирмы, если другой (основной) субъект предпринимательского бизнеса вследствие преобладающего участия в ее уставном капитале (более 50%), либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такой фирмой....

a) смежная

b) дочерняя

c) соседняя

d) связанная

16. Зоны, которые представляют собой государства или территории, предоставляющие льготные (налоговые, таможенные и др.) условия регистрации и функционирования юридических лиц....

a) заповедные

b) оффшорные

c) технико-внедренческие

d) экономические

17. Затраты, не меняющиеся в зависимости от изменений объема производства.

a) ликвидные

b) постоянные

c) переменные

d) свободные

18. Затраты, изменяющиеся прямо пропорционально изменению объема производства.

a) ликвидные

b) постоянные

c) переменные

d) свободные

19. Способность заемщика полностью и в срок рассчитаться по своим долговым обязательствам (основному долгу и процентам).

a) ликвидность

b) кредитоспособность

c) платежеспособность

d) лизинг

20. Процент, который начисляется на наращенную сумму

a) простой

b) сложный

c) переменный

d) постоянный

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Привести описание нового продукта, используя шесть типов смещения.

2. Дайте определения следующим видам рисков: разорение банка, процентный риск, риск ликвидности, риск инфляции.

14.1.3. Зачёт

1. Концепции бизнеса

2. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательского бизнеса

Согласована на портале № 31026

3. Классификация субъектов бизнеса
4. Некоммерческие организации
5. Порядок государственной регистрации
6. Отношение предпринимателей с наемными работниками. Прием на работу.
7. Гражданско-правовой договор. Трудовой договор.
8. Взаимоотношения в процессе трудовой деятельности.
9. Формы стимулирования труда.
10. Увольнение с работы.
11. Взаимоотношения с банками. Депозиты
12. Взаимоотношения с банками. Кредиты.
13. Бизнес – план. Структура бизнес-плана.
14. Виды маркетинга
15. Виды рекламы
16. Методы ценообразования.

14.1.4. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Выбор организационно-правовой формы.

Разработка бизнес-плана.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 31026

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 31026