МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	6	10	часов
2	Лабораторные работы	6	6	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	12	22	часов
4	Самостоятельная работа	62	123	185	часов
5	Всего (без экзамена)	72	135	207	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	144	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1
Экзамен: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 29881

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «21» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ЭМИС _____ Е. А. Шельмина

Заведующий обеспечивающей каф. ЭМИС _____ И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС) _____ С. И. Колесникова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 29881

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.2. Задачи дисциплины

– научить студентов анализировать результаты исследований, в том числе, с помощью современных экономических информационных систем и информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

– выработка умений у студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

– формирование у студентов представлений о информационной безопасности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» (Б1.Б.22) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Информационные технологии в управлении, Работа с информационно-правовыми системами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

– **уметь** решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

– **владеть** методикой решения профессиональных задач с использованием информационных технологий;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	22	10	12
Лекции	10	4	6
Лабораторные работы	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	185	62	123
Оформление отчетов по лабораторным работам	36		36
Подготовка к лабораторным работам	34	34	
Проработка лекционного материала	27	18	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	78		78

Согласована на портале № 29881

Выполнение контрольных работ	10	10	
Всего (без экзамена)	207	72	135
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость, ч	216	72	144
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Основные понятия и методы теории информатики и кодирования	2	0	8	10	ОПК-7
2 Технические средства реализации информационных процессов	2	0	10	12	ОПК-7
3 Знакомство с персональным компьютером. Работа с файлами	0	1	4	5	ОПК-7
4 Настройка параметров рабочей среды MS Windows	0	1	4	5	ОПК-7
5 Знакомство с интерфейсом Microsoft Word 2007	0	1	6	7	ОПК-7
6 Создание и редактирование графических изображений	0	1	20	21	ОПК-7
7 Создание и редактирование таблиц и формул в Word	0	2	10	12	ОПК-7
Итого за семестр	4	6	62	72	
2 семестр					
8 Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных	6	0	9	15	ОПК-7
9 Информатизация общества	0	0	8	8	ОПК-7
10 Технические и программные средства информационных технологий	0	0	10	10	ОПК-7
11 Математические основы информатики	0	0	18	18	ОПК-7
12 Стили и шаблоны Microsoft Word 2007	0	2	18	20	ОПК-7
13 Создание презентаций в MICROSOFT PowerPoint	0	4	18	22	ОПК-7
14 Защита информации	0	0	24	24	ОПК-7
15 Моделирование в экономике	0	0	18	18	ОПК-7
Итого за семестр	6	6	123	135	

Согласована на портале № 29881

Итого	10	12	185	207	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Основные понятия и методы теории информатики и кодирования	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации.	2	ОПК-7
	Итого	2	
2 Технические средства реализации информационных процессов	История развития ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.	2	ОПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
8 Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Файловая структура операционных систем.Пакеты прикладных программ. Инструментарий решения функциональных задач. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций-.Инструментарий технологии программирования. Классификация инструментов. Жизненный цикл разработки программ. Классификация языков программирования.	6	ОПК-7
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Согласована на портале № 29881

Последующие дисциплины															
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+					+	+	+	+	+		
2 Информационные технологии в управлении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Работа с информационно-правовыми системами		+	+	+	+	+		+	+	+			+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	+	Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
3 Знакомство с персональным компьютером. Работа с файлами	Знакомство с операционной системой. Основные операции над файлами	1	ОПК-7
	Итого	1	
4 Настройка параметров рабочей среды MS Windows	Папка «Панель управления». Настройка параметров мыши. Настройка параметров клавиатуры	1	ОПК-7
	Итого	1	
5 Знакомство с интерфейсом Microsoft Word 2007	Знакомство с интерфейсом Microsoft Word 2007. Создание документа Word	1	ОПК-7
	Итого	1	

Согласована на портале № 29881

6 Создание и редактирование графических изображений	Возможности Microsoft Word при создании и импорте графических изображений	1	ОПК-7
	Итого	1	
7 Создание и редактирование таблиц и формул в Word	Создание таблиц и формул в Microsoft Word 2007	2	ОПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
2 семестр			
12 Стили и шаблоны Microsoft Word 2007	Работа со стилями и шаблонами в Microsoft Word 2007	2	ОПК-7
	Итого	2	
13 Создание презентаций в MICROSOFT PowerPoint	Создание презентации	4	ОПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Основные понятия и методы теории информатики и кодирования	Проработка лекционного материала	8	ОПК-7	Тест
	Итого	8		
2 Технические средства реализации информационных процессов	Проработка лекционного материала	10	ОПК-7	Тест
	Итого	10		
3 Знакомство с персональным компьютером. Работа с файлами	Подготовка к лабораторным работам	4	ОПК-7	Тест
	Итого	4		
4 Настройка параметров рабочей среды MS Windows	Подготовка к лабораторным работам	4	ОПК-7	Тест
	Итого	4		
5 Знакомство с	Подготовка к лаборатор-	6	ОПК-7	Тест

Согласована на портале № 29881

интерфейсом Microsoft Word 2007	ным работам			
	Итого	6		
6 Создание и редактирование графических изображений	Выполнение контрольных работ	10	ОПК-7	Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	10		
	Итого	20		
7 Создание и редактирование таблиц и формул в Word	Подготовка к лабораторным работам	10	ОПК-7	Тест
	Итого	10		
Итого за семестр		62		
2 семестр				
8 Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных	Проработка лекционного материала	9	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	9		
9 Информатизация общества	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	8		
10 Технические и программные средства информационных технологий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	10		
11 Математические основы информатики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	18		
12 Стили и шаблоны Microsoft Word 2007	Оформление отчетов по лабораторным работам	18	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	18		
13 Создание презентаций в MICROSOFT PowerPoint	Оформление отчетов по лабораторным работам	18	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	18		
14 Защита информации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	24		
15 Моделирование в экономике	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	18		
Итого за семестр		123		
	Подготовка и сдача экза-	9		Экзамен

Согласована на портале № 29881

	мена			
Итого		194		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информатика I: Учебное пособие / Артемов И. Л., Гураков А. В., Шульц Д. С., Мещеряков П. С., Мещерякова О. И. - 2015. 234 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5545, дата обращения: 07.06.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Информатика и программирование: Учебное пособие / Пермякова Н. В. - 2016. 188 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7678, дата обращения: 07.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информатика: Учебно–методическое пособие по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работы / Шельмина Е. А., Матолыгин А. А. - 2018. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7536, дата обращения: 07.06.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-аналитическая система Science Index РИНЦ - https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Информационная система - https://uisrussia.msu.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 29881

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

Согласована на портале № 29881

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. С какими видами информации (по форме её представления) Вы можете столкнуться в своей профессиональной деятельности?

a. текстовая, числовая, графическая, табличная;

b. научная, социальная, политическая, экономическая, религиозная;

c. визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая;

d. математическая, биологическая, медицинская, психологическая;

2. Для обеспечения информационной безопасности защиту от вирусов осуществляют специальные программы, которые называются…

1. системные программы;

2. антивирусные программы;

3. прикладные программы;

4. операционные системы;

3. С помощью каких средств Excel можно проанализировать результаты исследований?

a. диаграммы;

b. абсолютная адресация ячеек;

c. относительная адресация ячеек;

d. имя листа;

4. Какая из ссылок, заданная в Excel, является абсолютной?

a. C22;

b. A5;

c. #A#5;

d. AB;

5. Финансовый документ, созданный в электронной таблице Excel, называется:

a. рабочая книга;

b. рабочий лист;

c. таблица;

d. ячейка;

6. Какое высказывание о компьютерном вирусе неверно:

a. вирус мешает подключению флешки;

b. вирус может уменьшать свободную оперативную память компьютера;

c. вирус искажает информацию на компьютере;

d. вирус уничтожает информацию на компьютере;

7. Для анализа каких-либо экономических данных в MS Excel можно построить диаграмму. На основе чего строится такая диаграмма в MS Excel?

a. книги Excel;

b. графического файла;

Согласована на портале № 29881

c. текстового файла;
d. данных таблицы;
8. MS Excel относится к виду программного обеспечения:
a. инструментальному;
b. базовому;
c. прикладному;
d. профессионально – ориентированному;
9. В MS Word операция Формат позволяет осуществить:
a. сохранение документа;
b. вставку таблицы;
c. выбор параметров абзаца и шрифта;
d. вставку рисунка;
10. С какого символа начинается формула в Excel?
a. =;
b. +;
c. пробел;
d. не имеет значения с какого символа;
11. Электронная таблица – это:
a. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
b. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
c. системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
d. устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
12. К программам специального назначения не относятся:
a. бухгалтерские программы;
b. экспертные системы;
c. системы автоматизированного проектирования;
d. текстовые редакторы;
13. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
a. региональной;
b. территориальной;
c. локальной;
d. глобальной;
14. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
a. коммутатором;
b. сервером;
c. модемом;
d. адаптером;
15. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:
a. локальные;
b. региональные;
c. корпоративные;
d. почтовые;
16. Web-сайт – это:
a. взаимосвязанные страницы, принадлежащие какому-то одному лицу или организации;
b. папка, содержащая набор произвольных файлов;
c. отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html;
d. файл с расширением .doc или .txt;
17. Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере:

Согласована на портале № 29881

a. TCP;
b. IP;
c. HTTP;
d. WWW;
18. Web-браузер – это:
a. взаимосвязанные страницы, принадлежащие одному лицу или организации;
b. компьютер, на котором работает сервер-программа WWW;
c. клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета;
d. отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html;
19. Компьютерные вирусы можно классифицировать по:
a. по времени создания;
b. среде обитания;
c. по месту создания;
d. по дате создания;
20. Укажите неправильную формулу в MS Excel:
a. A2+B4
b. =A1/C453
c. =C245*M67
d. =O89-K89

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
2. Свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации.
3. Меры и единицы количества и объема информации.
4. Системы счисления.
5. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ.
6. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.
7. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.
8. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.
9. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура.
10. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Файловая структура операционных систем.
11. Пакеты прикладных программ. Инструментарий решения функциональных задач. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций.
12. Инструментарий технологии программирования. Классификация инструментов. Классификация языков программирования.
13. Понятие «компьютерный вирус». Действия компьютерных вирусов. Классификация вирусов.
14. Антивирусные средства. Методы антивирусной защиты. Профилактика заражения вирусом.
15. Создание архивных файлов. Создание самораспаковывающихся архивных файлов. Архивирование под паролем.
16. Программные средства для работы в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы размещения информации в Интернет. Виды служб в Интернет.
17. Методы поиска информации в Интернет.
18. Поисковые каталоги. Поисковые системы (поисковые машины) в Интернет.
19. Язык запросов. Способы поиска и получения информации.
20. Понятие сайта.

14.1.3. Темы контрольных работ

Создание и редактирование графических изображений в MS Word

Согласована на портале № 29881

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 29881