**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Система государственного и муниципального управления**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Направленность (профиль): **Проектная деятельность при обеспечении экономической и информационной безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 18 | 18 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е. |

Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 28350

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «15» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф.
КИБЭВС _____ С. В. Глухарева

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент каф.
КИБЭВС _____ А. А. Конев

Доцент каф.
КИБЭВС _____ К. С. Сарин

Согласована на портале № 28350

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины дать всестороннее представление о науке и практике государственного управления и государственной власти, изучить принципы выработки и осуществления государственной политики.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Задача курса – выработать умение анализировать происходящие процессы формирования государственного управления в современных условиях и давать оценку его эффективности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» (Б1.Б.31) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы управленческой деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Оценка рисков, Преддипломная практика, Экономическая безопасность.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

– ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы; основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой.

– **уметь** определять цель и задачи государственной службы в современных условиях; ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни.

– **владеть** понятийным аппаратом курса; навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Из них в интерактивной форме | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 |
| Проработка лекционного материала | 14 | 14 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 40 | 40 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |

Согласована на портале № 28350

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Основные этапы и принципы развития современной теории государственного управления. Объект теории государственного управления | 2 | 0 | 2 | 4 | ОПК-3 |
| 2 Категории в теории государственного управления. Властная вертикаль в государственном управлении | 2 | 0 | 2 | 4 | ОПК-3 |
| 3 Функции государственных органов | 2 | 6 | 10 | 18 | ОПК-3, ПК-43 |
| 4 Понятие государственной службы | 2 | 8 | 8 | 18 | ОПК-3, ПК-43 |
| 5 Основные этапы и направления административной реформы | 2 | 4 | 8 | 14 | ОПК-3, ПК-43 |
| 6 Принципы разработки государственных программ. | 2 | 8 | 6 | 16 | ОПК-3, ПК-43 |
| 7 Принятие решений в государственном управлении | 4 | 4 | 12 | 20 | ОПК-3, ПК-43 |
| 8 Организация местного самоуправления | 2 | 6 | 6 | 14 | ОПК-3, ПК-43 |
| Итого за семестр | 18 | 36 | 54 | 108 | |
| Итого | 18 | 36 | 54 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 Основные этапы и принципы развития современной теории государственного управления. Объект | Государственное управление как общественный институт. Методы государственного управления. Теории происхождения государства. Основные характеристики государства. Сущность управляемых объектов. Свойства и структура управляемых | 2 | ОПК-3 |

Согласована на портале № 28350

| | | | |
|---|---|---|---|
| теории государственного управления | объектов | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Категории в теории государственного управления. Властная вертикаль в государственном управлении | Общественные процессы как объекты государственного управления. Понятие и сущность общественных процессов. Типы и виды социально-экономических и политических процессов. Система государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. | 2 | ОПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Функции государственных органов | Правовые основы системы органов государственной власти в России. Разделение властей в Российской Федерации. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления | 2 | ПК-43 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Понятие государственной службы | Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. Система (виды) государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения.Государственная гражданская служба в Российской Федерации | 2 | ПК-43 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Основные этапы и направления административной реформы | Сущность и основные составляющие административной реформы.Реформа функций и структуры исполнительной власти. Структура и система органов исполнительной власти. Обеспечение информационной открытости власти. Закрепление стандартов качества оказания государственных услуг. Реформа государственной службы. Административные регламенты и стандарты. Бюджетная реформа | 2 | ОПК-3, ПК-43 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Принципы разработки государственных программ. | Государственные программы: подходы к разработке, реализации и оценке эффективности. Принципы разработки государственных программ. | 2 | ОПК-3, ПК-43 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Принятие решений в государственном управлении | Менеджмент в государственных организациях. Стратегический государственный менеджмент. Принятие решений в административно-государственном управлении. | 4 | ОПК-3, ПК-43 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Организация местного самоуправления | Сущность и функции местного самоуправления. Местное самоуправление в системе территориаль¬ного и общественного самоуправления в государстве. Правовые основы местного самоуправления. Вопросы местного значения как основа реализации функций местного самоуправле¬ния | 2 | ОПК-3, ПК-43 |

Согласована на портале № 28350

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Основы управленческой деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Оценка рисков | | | | | | | + | |
| 2 Преддипломная практика | | | | + | | | | + |
| 3 Экономическая безопасность | | | | | | | + | |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-3 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
| ПК-43 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

| Методы | Интерактивные практические занятия, ч | Интерактивные лекции, ч | Всего, ч |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| Мозговой штурм | 12 | 6 | 18 |
| Итого за семестр: | 12 | 6 | 18 |
| Итого | 12 | 6 | 18 |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 28350

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 3 Функции государственных органов | Правовые основы системы органов государственной власти в России | 2 | ПК-43 |
| | Разделение властей в Российской Федерации. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления. | 4 | |
| | Итого | 6 | |
| 4 Понятие государственной службы | Система (виды) государственной службы | 2 | ОПК-3, ПК-43 |
| | Государственный служащий: основы правового положения | 4 | |
| | Государственная гражданская служба в Российской Федерации | 2 | |
| | Итого | 8 | |
| 5 Основные этапы и направления административной реформы | Реформа государственной службы | 2 | ОПК-3, ПК-43 |
| | Административные регламенты и стандарты. Бюджетная реформа | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 6 Принципы разработки государственных программ. | Государственные программы: подходы к разработке, реализации и оценке эффективности | 4 | ПК-43, ОПК-3 |
| | Принципы разработки государственных программ | 4 | |
| | Итого | 8 | |
| 7 Принятие решений в государственном управлении | Стратегический государственный менеджмент | 2 | ОПК-3, ПК-43 |
| | Принятие решений в административно-государственном управлении | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 8 Организация местного самоуправления | Местное самоуправление в системе территориального и общественного самоуправления в государстве. | 2 | ПК-43, ОПК-3 |
| | Правовые основы местного самоуправления | 2 | |
| | Вопросы местного значения как основа реализации функций местного самоуправления | 2 | |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 28350

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Основные этапы и принципы развития современной теории государственного управления. Объект теории государственного управления | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-3 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 2 Категории в теории государственного управления. Властная вертикаль в государственном управлении | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-3 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 3 Функции государственных органов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-3 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 4 Понятие государственной службы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-3, ПК-43 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Основные этапы и направления административной реформы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-3, ПК-43 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |

Согласована на портале № 28350

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 6 Принципы разработки государственных программ. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-43, ОПК-3 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 7 Принятие решений в государственном управлении | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-3, ПК-43 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 0 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 8 Организация местного самоуправления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-43, ОПК-3 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 90 | | |

Согласована на портале № 28350

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 6 | 10 | 12 | 28 |
| Контрольная работа | 4 | 4 | 6 | 14 |
| Опрос на занятиях | 6 | 6 | 4 | 16 |
| Тест | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Итого максимум за период | 20 | 24 | 26 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 20 | 44 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

Согласована на портале № 28350

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Ершов, В.А. Постатейный комментарий к Конституции Российской Федерации [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2010. — 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/8904 , дата обращения: 04.06.2018.
2. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2013. — 352 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65211 , дата обращения: 04.06.2018.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Современные проблемы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 67 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2802 , дата обращения: 04.06.2018.
2. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 252 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93307 , дата обращения: 04.06.2018.
3. Ларионов, И.К. Экономическая безопасность личности, общества и государства (многоуровневый, воспроизводственный, глобальный, системный, стратегический и синергетический подходы) [Электронный ресурс] : монография / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 479 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103759 , дата обращения: 04.06.2018.
4. Романова, Ю.А. Эффективность контролинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, М.А. Халилова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70613 , дата обращения: 04.06.2018.

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Система государственного и муниципального управления: Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2014. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6537 , дата обращения: 04.06.2018.

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант"

Согласована на портале № 28350

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

#### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 28350

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Назовите субъекты РФ:

а) республики, края, области, города федерального значения, автономные округа;

б) республики, края, города федерального значения, автономная область, автономные округа;

в) республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа;

г) республики, края, области, города федерального значения, автономная область.

2. Как называется основной закон республики:

а) устав;

б) законодательство республики;

в) Конституция;

г) Положение.

3. Как называется основной закон субъектов РФ за исключением республики:

а) законодательство республики;

б) Конституция;

в) устав;

г) Положение.

4. Назовите ветви власти в РФ:

а) законодательная, судебная;

б) исполнительная, законодательная;

в) законодательная, исполнительная, судебная;

г) судебная, исполнительная.

5. Входит ли местное самоуправление в систему органов государственной власти:

а) входит в систему исполнительной власти;

б) входит в систему законодательной власти;

в) нет;

г) входит в систему судебной власти.

6. Кто является главой государства в РФ:

а) народ;

б) парламент;

в) Президент РФ;

г) Правительство РФ.

7. Как называется парламент Российской Федерации:

а) Правительство РФ;

б) Совет Федерации РФ;

в) Федеральное Собрание РФ;

г) Государственная Дума РФ.

8. Каким органом государственной власти является Федеральное Собрание РФ:

а) исполнительным органом Российской Федерации;

б) представительным органом Российской Федерации;

в) законодательным органом Российской Федерации;

Согласована на портале № 28350

г) судебным органом Российской Федерации.

9. Какую ветвь власти представляет Правительство РФ:

а) законодательную;

б) судебную;

в) исполнительную;

г) представительную.

10. Кем осуществляется правосудие в РФ:

а) Федеральным Собранием РФ;

б) Правительством РФ;

в) Судами РФ;

г) Президентом РФ.

11. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

а) профессиональная деятельность гражданского служащего;

б) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих;

в) отношения, связанные с прохождением и прекращением гражданской службы;

г) разграничение полномочий федеральных и региональных государственных органов.

12. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей:

а) доходов в виде дополнительных выплат к должностному окладу по месту службы;

б) должностного роста;

в) доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи;

г) своевременной выплаты денежного содержания.

13. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим:

а) изменение должностного или служебного положения гражданского служащего;

б) свободу труда;

в) увольнение гражданского служащего с гражданской службы;

г) право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

14. Согласно Конституции Российской Федерации, статус субъекта Российской Федерации может быть изменен:

а) только по инициативе Российской Федерации;

б) по желанию других субъектов Российской Федерации;

в) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

г) только по желанию субъекта Российской Федерации.

15. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

а) отсутствия высшего профессионального образования;

б) наличия родства с лицом или лицами, являющимися гражданами других государств;

в) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

г) отсутствия стажа работы по специальности.

16. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов он обязан:

а) попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов;

б) прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов;

в) письменно проинформировать своего непосредственного начальника;

г) обратиться в средства массовой информации.

Согласована на портале № 28350

17. Должности федеральной гражданской службы учреждаются:

а) указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации;

б) постановлением Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами федеральных государственных органов;

в) федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

г) Конституцией Российской Федерации.

18. Гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина является:

а) Председатель Правительства Российской Федерации;

б) Государственная Дума Российской Федерации;

в) Президент Российской Федерации;

г) Совет Федерации Российской Федерации.

19. В обмен на взятку, таможенный инспектор занизил сумму импорта и тем самым уменьшил сумму, которую организация-импортёр должна уплатить на пошлины. В этом случае имел место коррупционный факт:

а) вымогательства;

б) лоббизма;

в) злоупотребление должностными полномочиями;

г) провокация взятки.

20. Конституция Российской Федерации при проведении всенародного голосования считается принятой:

а) если за нее проголосовало более половины избирателей, принявших участие в голосовании;

б) если за нее проголосовало более одной трети избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие более половины избирателей;

в) если за нее проголосовало более половины избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие более половины избирателей;

г) если за нее проголосовало 100 % избирателей.

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Управление в системе государственного и муниципального управления: понятие, сущность, признаки, принципы.

2. Теория государственного управления: понятие, сущность, школы научного управления и признаки.

3. Государственное управление как общественный институт: понятие, категории, свойства, виды.

4. Функции и методы государственного управления.

5. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации.

6. Государственная власть: понятие, признаки, субъекты, объекты.

7. Органы государственной власти: понятие, признаки, классификация органов гос.власти, функции.

8. Система органов государственной власти в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования.

9. Президент Российской Федерации в системе органов гос.власти.

10. Федеральное Собрание Российской Федерации в системе органов гос.власти: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения.

11. Правительство Российской Федерации в системе органов гос.власти: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения.

12. Судебная система Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения.

13. Органы специальной компетенции Российской Федерации в системе органов гос.власти

Согласована на портале № 28350

в РФ: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения.

14. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, состав, порядок образования, структура, функции, полномочия, компетенции, порядок назначения.

15. Муниципальное управление: понятие, нормативное правовое регулирование, функции, методы, задачи.

16. Системы местного самоуправления в Российской Федерации: сущность, нормативное правовое регулирование, структура, полномочия.

17. Региональное управление и местное самоуправление: механизм взаимодействия.

18. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти.

19. Роль международных отношений в системе государственного и муниципального управления.

20. Участие России в международных организациях: управленческий аспект.

21. Международные организации и их представительства, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и их роль в системе государственного и муниципального управления.

22. Государственная служба в Российской Федерации: сущность, нормативное правовое регулирование, виды, особенности прохождения.

23. Государственная гражданская служба в РФ: сущность, нормативное правовое регулирование, виды, ограничения и запреты, особенности прохождения.

24. Муниципальная служба в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, взаимосвязь с государственной службой, особенности прохождения.

25. Административная реформа в Российской Федерации: цели, этапы, характеристика.

26. Реформа государственной службы в Российской Федерации: цели, этапы, характеристика.

27. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: сущность, нормативное правовое регулирование, пути урегулирования.

28. Формирование и реализация государственной политики в Российской Федерации: нормативное правовое регулирование, цели, задачи, разработка и реализация.

29. Государственные программы в Российской Федерации как инструмент реализации государственной политики.

30. Оценка эффективности гос.программ: сущность, оценки эффективности в зарубежных странах и России.

31. Государственный менеджмент.

32. Роль управленческого решения в государственном и муниципальном управлении.

33. Методы и стили принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

34. Принятие управленческих решений на трех видах управления: сущность, характеристика, параметры.

35. Государственные решения: сущность, виды, реализация, требования.

36. Классификация государственных решений и их краткая характеристика.

37. Критерии и ориентиры в принятии решений в системе государственного и муниципального управления.

38. Технология принятия управленческого решения в системе государственного и муниципального управления.

39. Эффективность государственного и муниципального управления.

40. Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления.

**14.1.3. Темы домашних заданий**

1. Система государственной власти: правовая основа и роль в государстве. Субъекты и объекты гос.власти. Разновидности гос.власти.

2. Принципы системы органов государственной власти.

3. Виды органов государственной власти

Согласована на портале № 28350

4. Ресурсы государственной власти в современной России
5. Эффективность государственной власти в современной России
6. Федеральные органы гос.власти.
7. Органы гос.власти субъектов РФ.

Критерии оценивания:
Оценка 5 (Отлично)
- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- свободное владение профессиональной терминологией;
- умение высказывать и обосновать свои суждения;
- студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;
- студент организует связь теории с практикой.
Оценка 4 (Хорошо)
- студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Оценка 3 (Удовлетворительно)
- студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения задания, не может доказательно обосновать свои суждения;
- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)
- отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решено задание;
- в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения задания.

**14.1.4. Темы контрольных работ**

1. Представьте модель государственной власти по ныне действующей Конституции РФ.
2. Соотнесите между собой понятия «государство», «государственный строй», «орган государственной власти», «система государственной власти», «ветви государственной власти».
3. Близится очередная годовщина Празднования – 70 лет Победы. Вам необходимо подготовиться к празднованию. Какие мероприятия Вы организуете и какие ресурсы гос.власти задействуете?
4. Оцените эффективность действия властей на примере уборки территории г. Томска.

Критерии оценивания:
Оценка 5 (Отлично)
- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- свободное владение профессиональной терминологией;
- умение высказывать и обосновать свои суждения;
- студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;
- студент организует связь теории с практикой.
Оценка 4 (Хорошо)
- студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Оценка 3 (Удовлетворительно)
- студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения задания, не может доказательно обосновать свои суждения;
- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)

Согласована на портале № 28350

- отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решено задание;

- в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения задания.

### 14.1.5. Темы опросов на занятиях

Государственное управление как общественный институт. Методы государственного управления. Теории происхождения государства. Основные характеристики государства. Сущность управляемых объектов. Свойства и структура управляемых объектов

Общественные процессы как объекты государственного управления. Понятие и сущность общественных процессов. Типы и виды социально-экономических и политических процессов. Система государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

Правовые основы системы органов государственной власти в России. Разделение властей в Российской Федерации. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления

Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. Система (виды) государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения.

Государственная гражданская служба в Российской Федерации

Сущность и основные составляющие административной реформы.

Реформа функций и структуры исполнительной власти. Структура и система органов исполнительной власти. Обеспечение информационной открытости власти. Закрепление стандартов качества оказания государственных услуг.

Реформа государственной службы. Административные регламенты и стандарты. Бюджетная реформа

Государственные программы: подходы к разработке, реализации и оценке эффективности. Принципы разработки государственных программ.

Менеджмент в государственных организациях. Стратегический государственный менеджмент. Принятие решений в административно-государственном управлении.

Сущность и функции местного самоуправления. Местное самоуправление в системе территориаль¬ного и общественного самоуправления в государстве. Правовые основы местного самоуправления. Вопросы местного значения как основа реализации функций местного самоуправле¬ния

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, | Преимущественно проверка методами исходя из состояния |

Согласована на портале № 28350

| | | |
|---|---|---|
| показаниям | контрольные работы, устные ответы | обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 28350