МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 23806

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. ФиС _____ О. В. Горских

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ) доцента _____ А. А. Сидоров

Кафедра философии и социологии (ФиС) доцента _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 23806

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей будущих специалистов.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;

– формирование навыков речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;

– формирование стратегии и тактики публичной нехудожественной речи; аргументации и композиции речи;

– формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии;

– выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» (Б1.Б.33) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Русский язык и культура речи.

Последующими дисциплинами являются: Социология, Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики; • основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **уметь** • умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **владеть** • владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54

Согласована на портале № 23806

Подготовка к коллоквиуму	15	15
Подготовка к контрольным работам	18	18
Выполнение индивидуальных заданий	3	3
Проработка лекционного материала	2	2
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	4
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Риторика как наука. Речевая коммуникация.	4	12	18	34	ОК-5
2 Композиция устного выступления.	6	12	20	38	ОК-5
3 Спор. Дискуссия. Полемика.	8	12	16	36	ОК-5
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Риторика как наука. Речевая коммуникация.	Эволюция риторики. Значение речевой культуры в бизнесе, политике, образовании, культуре. Современные требования к речевой культуре и этическим аспектам коммуникации. Структура речевого события и речевого поведения. Закономерности устной и письменной речи. Специфика устной и письменной речи.	4	ОК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 23806

2 Композиция устного выступления.	Структурирование отобранной информации методом пасьянса, речевого дискурсивного графа и другими методами. Логико-композиционное построение устного выступления. Психологические основы современной речевой коммуникации. Логические аспекты информирующей и убеждающей речи. Использование правил классической логики. Психологические аспекты речи. Психологическая убедительность и логическая доказательность.	6	ОК-5
	Итого	6	
3 Спор. Дискуссия. Полемика.	Понятие спора. Классификация споров. Виды споров. Логические и нравственные основы полемики. Законы аргументации и убеждения. Правила доказательства и опровержения. Типы полемики и дискуссии.	8	ОК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 История	+	+	
2 Русский язык и культура речи		+	+
Последующие дисциплины			
1 Социология	+		
2 Управление проектами			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 23806

ОК-5	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Риторика как наука. Речевая коммуникация.	1. Генезис риторики и дальнейшая эволюция риторики как прикладной области знания. 2. Специфика и функциональное применение академической, юридической, политической, публицистической риторики.3. Речевая коммуникация в настоящее время. Речевое событие. Речевая ситуация. 4. Типы речевой культуры. Цели речевого поведения. 5. Специфика устной разговорной речи. 6. Подготовка устного выступления.	12	ОК-5
	Итого	12	
2 Композиция устного выступления.	1. Подготовка устного выступления. Составление и написание текста устного выступления.2. Сбор информации. Структурирование информации методом пасьянса, речевого дискурсивного графа.3. Топы как способы совершенствования внутренней структуры текста. 4. Вступление. Основные цели и задачи: установить контакт с аудиторией, вызвать интерес к теме, подготовить слушателей к восприятию речи.5. Основная часть речи. Логические приемы построения информационной и агитационной речи: индуктивный, дедуктивный, по аналогии; хронологический, пространственный, сравнительный. Причинно-следственный. 6. Заключение. Основные цели и задачи заключения. Методы построения заключения.	12	ОК-5
	Итого	12	
3 Спор. Дискуссия. Полемика.	1. Принципы полемики и дискуссии. 2. Допустимые и недопустимые приемы ведения полемики. 3.	12	ОК-5

Согласована на портале № 23806

	Понятие спора. Классификация споров. Виды споров. 4. Дискуссия и полемика как разновидность споров. Специфика научной дискуссии. 5. Общекультурные принципы ведения спора и диалога. 6. Типичные психологические ошибки начинающего оратора.		
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Риторика как наука. Речевая коммуникация.	Выполнение индивидуальных заданий	3	ОК-5	Коллоквиум, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к коллоквиуму	15		
	Итого	18		
2 Композиция устного выступления.	Проработка лекционного материала	2	ОК-5	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	18		
	Итого	20		
3 Спор. Дискуссия. Полемика.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-5	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по практическому занятию, Собеседование, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	16		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		90		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной	Максимальный	Максимальный	Максимальный	Всего за

Согласована на портале № 23806

деятельности	балл на 1-ую КТ с начала семестра	балл за период между 1КТ и 2КТ	балл за период между 2КТ и на конец семестра	семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Коллоквиум	5	5	3	13
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	2	2	2	6
Собеседование	2	2	2	6
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	24	24	22	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	24	48	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

Согласована на портале № 23806

12.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Суслова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4124 (дата обращения: 29.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171 (дата обращения: 29.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1) Университетская информационная система РОССИЯ;
2. 2) eLIBRARY.RU

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 128 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 23806

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Как известно, существуют основные законы риторики, направленные на установление коммуникации, межличностного диалога для достижения риторического идеала. Укажите, какой из нижеперечисленных законов не относится к основным и, как следствие, препятствует эффективному межкультурному и межличностному взаимодействию?

а) гармонизирующего диалога;

б) удовольствия;

в) эмоциональности речи;

г) краткости.

2. Риторику традиционно относят к наукам, изучающим объективные законы и правила речи. На ваш взгляд, какая из наук в большей степени отражает суть риторики с точки зрения установления коммуникации в устной и письменной формах прежде всего для решения задач межлич-

Согласована на портале № 23806

ностного общения?

а) философская;

б) математическая;

в) педагогическая;

г) филологическая.

3. По вашему мнению, какое из определений риторики, в наибольшей степени соответствует решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия?

а) наука, исследующая письменные источники Древней Греции;

б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи;

в) филологическая наука, изучающая устные выступления античных ораторов;

г) филологическая дисциплина, направленная на установление межличностного и межкультурного взаимодействия, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности в письменной и устной формах.

4. Чем именно, по вашему представлению, общая риторика отличается от частной?

а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные;

б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, на всех иностранных языках, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации, например, только специфику русского языка;

в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, общие закономерности речевого поведения, действующие в различных ситуациях общения, в различных сферах деятельности, а частная – изучает законы эффективной коммуникации в профессиональной деятельности какой-либо сферы;

г) законы общей риторики универсальны, всеобщи, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени.

5. Из курса изучения дисциплины вы знаете, что частная риторика разрабатывает способы и методы обучения профессиональной речи с целью установления позитивного межкультурного диалога и эффективного межличностного взаимодействия. В свою очередь, какие виды включает частная риторика?

а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую риторики;

б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную риторики;

в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную риторики;

г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную риторики.

6. С древних времен риторика считалась царицей всех наук. Как вы считаете, для чего сегодня необходимо изучать риторику?

а) уметь убедительно и ярко говорить на публике, устанавливать письменную и устную коммуникацию, взаимодействовать в межкультурном диалоге;

б) научиться писать;

в) знать философов;

г) владеть иностранным языком.

7. В ходе изучения курса вы знакомились с античными текстами. Как по-вашему, какую из перечисленных задач решают эти древние источники?

а) задачу межкультурного взаимодействия через коммуникацию в письменной форме;

б) задачу повседневного, бытового общения;

в) задачу глобализации;

г) не имеют никакого значения.

8. Хорошо известно, что Платону принадлежит суждение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь. На ваш взгляд, какие из перечисленных характеристик необходимы ритору в современном мире?

а) способность устанавливать межличностный и межкультурный диалог на русском и иностранном языках в любой коммуникативной ситуации;

б) громко говорить;

в) не обращать внимание во время выступления на аудиторию;

Согласована на портале № 23806

г) эмоционально жестикулировать.

9. В Древней Греции царил культ слова. Горгий говорил, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела…». Как вы думаете, в современной социокультурной ситуации для чего необходимо владеть искусством словом?

а) выстраивать грамотно коммуникацию в письменной и устной форме на русском или иностранном языках с целью осуществления межличностного и межкультурного диалога;

б) просто говорить, неважно о чем и на какую тему;

в) удивлять публику;

г) уметь читать.

10. Знаменитые античные ораторы были прежде всего философами. Они искали законы воздействия слова на человека в диалоге, изобретали, располагали и выражали мысли в определенном порядке в устной и письменной речи, считали, что только с помощью слова можно установить истину. Какова главная функция слова в современном мире?

а) уметь говорить и мыслить, как Аристотель;

б) владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

в) различать цвета;

г) слышать звуки.

11. Одна из практических задач риторики – установление эффективной коммуникации. В чем, по вашему мнению, заключается цель коммуникации?

а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом;

б) не допущение раскрытия принимаемых решений;

в) обмен и передача информации, обеспечение понимания информации;

г) обмен опытом и эмоциями.

12. Известное классическое издание «Краткое руководство к красноречию» открывается такими словами: «Книга первая, в которой содержится риторика, показующая общие правила обоего красноречия, то есть оратории и поэзии, сочиненная в пользу любящих словесные науки». Как вы думаете, согласно стилистике русского языка, правилам письменной речи кому из ученых принадлежит этот труд?

а) Н.Ф. Кошанскому;

б) А.И. Галичу;

в) М.М. Сперанскому;

г) М.В. Ломоносову.

13. Во многих рецензиях литературный критик В.Г. Белинский высказывался довольно категорично относительно риторики: «Итак, какую же пользу приносит риторика? Не только общей риторики, даже теории красноречия (как науки красноречия) быть не может». На ваш взгляд, почему практика владения профессиональным ораторским мастерством становится сегодня во всем мире неотъемлемым элементом подготовки специалистов любого профиля?

а) повышает общественный престиж;

б) позволяет продуктивно осваивать коммуникативные навыки в устной и письменной форме, устанавливать эффективный межличностный и межкультурный диалог, использовать риторические инструменты в разных ситуациях общения;

в) развивает творческое воображение;

г) служит для общей информации.

14. Известно, что самыми сильными средствами изобразительности являются образные слова. Образное слово – это выражение, смысл которого следует понимать не буквально, а в переносном, художественно-поэтическом значении. По вашему мнению, что из перечисленного ниже, не относится к средствам художественной изобразительности речи?

а) тропы речи;

б) фигуры речи;

в) метафора;

г) сказуемое.

15. Одно из определений софистов говорит о них, как о древнегреческих платных препода-

Согласована на портале № 23806

вателях красноречия, искателях корысти от ложной мудрости. Кто из известных философов Античности не выступал с резкой критикой представителей этого философского направления, распространенного в Греции в V – IV веках до н. э.?

а) Сократ;

б) Платон;

в) Аристотель;

г) Горгий.

16. Какое из средств межличностного общения относят к вербальным?

а) мимика;

б) обмен информацией чрез речевые средства;

в) улыбка;

г) жестикуляция.

17. Выберите из предложенных вариантов тот, который не относится к видам речевой деятельности, причем как в русском, так и в иностранных языках?

а) чтение;

б) говорение;

в) размышление;

г) слушание.

18. Как известно, риторический канон включает несколько этапов создания письменного и устного текста. Какой из обозначенных этапов относится к инвенции?

а) выбор темы;

б) украшение речи;

в) запоминание;

г) произнесение (исполнение) речи.

19. Диспозиция – это раздел риторического канона, изучающий структуру ораторской речи в устной и письменной формах. Какой из этапов принадлежит диспозиции?

а) изобретение;

б) оформление речи;

в) украшение;

г) расположение.

20. Вообразите себя оратором. В какой последовательности необходимо расположить элементы риторического канона?

а) инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио;

б) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио;

в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио;

г) инвенция, элокуция, диспозиция, меморио, акцио.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Сущность риторики, цели и задачи.
2. Законы, правила, категории и принципы риторики.
3. Риторика как наука и как учебный предмет и как наука и искусство.
4. История древнегреческой риторики.
5. Риторика Аристотеля.
6. Демосфен и его политическое красноречие.
7. История древнеримской риторики.
8. Цицерон и его судебное красноречие.
9. Риторика Средневековья, Возрождения и Нового времени.
10. Ораторское искусство Древней Руси.
11. Петровский и Ломоносовский периоды отечественного красноречия.
12. Роды и виды красноречия.
13. Духовное красноречие.
14. Судебное красноречие.
15. Академическое красноречие.
16. Социально-политическое красноречие.
17. Разновидности социально-политического красноречия.

Согласована на портале № 23806

18. Социально-бытовое красноречие.
19. Поздравительная речь. Адрес и открытка.
20. Этапы работы над речью.
21. Инвенция.
22. Тема выступления.
23. Цели выступления.
24. Источники, сбор и систематизация материала выступления.
25. Диспозиция.
26. Методы изложения материала.
27. План.
28. Элокуция.
29. Сравнения.
30. Метонимия и ее разновидности.
31. Метафора и ее разновидности.
32. Тропы.
33. Фигуры.
34. Классификация фигур.
35. Запоминание речи.
36. Произнесение речи. Рефлексия.
37. Техника речи.
38. Взаимодействие оратора и аудитории.
39. Культура речи оратора.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Понятие риторического идеала.
2. Античный риторический идеал и современность: инвенция, диспозиция, элокуция.
3. Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории.
4. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.
5. Невербальные средства общения.
6. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические.
7. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий.
8. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.
9. Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения).
10. Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).

14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий к разделу №1

1. Вербальные и невербальные аспекты речевого поведения.
2. Речевые средства оратора.
3. Структура речевой ситуации в различной социальной среде.
4.Морфологические, интонационные, психологические особенности устной речи в официально-деловом, академическом, публицистическом и разговорном стилях речи.
5. Монологовая и диалоговая устная речь.

14.1.5. Вопросы на собеседование

1. Композиционная модель выступления.
2. Основные методы моделирования речи.
3. Понятие риторического идеала.
4. Специфика разговорной и устной речи.
5. Монологи и диалог.
6. Стили речи.
7. Типы речевой культуры.

Согласована на портале № 23806

8. Цели речевого поведения.

14.1.6. Темы коллоквиумов

Темы коллоквиумов к разделу №1

1. Понятие риторического идеала.
2. Античный риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция.
3. Исторические условия и социокультурные причины появления риторики.
4. Цели речевого поведения.
5. Значение активного и пассивного лексикона в речевой роли. Способы расширения лексикона.

14.1.7. Темы докладов

1. Древнегреческая риторика. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
2. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
3. Этапы подготовки публичного выступления.
4. Средства усиления выразительности публичной речи.
5. Психологические особенности ораторской речи.
6. Языковые особенности публичной речи.
7. Национальные особенности делового общения.
8. Особенности речевого этикета в современной России.
9. Язык мимики и жестов.
10. Риторические фигуры установления контакта с аудиторией.

14.1.8. Темы контрольных работ

Темы контрольных работ к разделу №2

1. Композиционная модель выступления.
2. Основные методы моделирования речи. Приемы привлечения внимания слушателей.
3. Психологические аспекты речи. Психологическая убедительность и логическая доказательность.
4. Совершенствование внутренней структуры текста. Топы.
5. Элитарный тип речевой культуры.
6. Среднелитературный тип речевой культуры
7. Разговорный тип речевой культуры.

14.1.9. Вопросы на самоподготовку

Вопросы на самоподготовку для раздела №3

1. Типы полемики и дискуссии. Специфика различных типов.
2. Структура и виды доказательства и опровержения. Прямое и косвенное доказательство и опровержение.
3. Правила доказательства и опровержения.
4. Логические и нравственные основы полемики.
5. Законы аргументации и убеждения.
6. Софизмы и недопустимые приемы и уловки ведения спора.
7. Способы влияния на оппонента.

14.1.10. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
2. Логические ошибки при структурировании речи методами индукции и дедукции.
3. Логические ошибки при применении методов аналогии, исторического, ступенчатого методов.
4. Структура и виды доказательства и опровержения.
5. Прямое и косвенное доказательство и опровержение.
6. Правила доказательства и опровержения.

14.1.11. Методические рекомендации

Описание типовой контрольной работы.

Контрольная работа представляет собой катализатор знаний студента, отражающий уровень

Согласована на портале № 23806

понимания пройденного материала. Контрольная работа оформляется по образцу и состоит из нескольких частей:

• титульный лист;
• содержание, предполагающее разделение на разделы и параграфы;
• список литературы.

Приведем примеры оформления контрольной работы к разделу №2

Введение
1. Композиция ораторского выступления
1.1 Подготовка к публичному выступлению
1.2 Вступление
1.3 Основная часть
1.4 Заключительная часть выступления
Заключение
Список литературы

Введение

Существует довольно много классификаций публичных выступлений. Для практического обучения искусству публичного выступления наиболее целесообразно подразделение публичных выступлений на виды по их функции, т. е. по цели, которую ставит оратор в своем выступлении. Цели, которые ставит перед собой оратор, могут сочетаться и носить комплексный характер. Например, можно выделить информационно-этикетный, информационно-развлекательный, информационно-убеждающий типы выступлений и другие.

В риторике различают виды публичной речи по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.

Выступление как правило строится по традиционной трехчастной композиции: вступление, основная часть, заключение. Данная композиция традиционна. Такой тип построения выступления облегчает аудитории восприятие устного выступления.

1. Композиция ораторского выступления

Самой распространенной структурой речи является структура, состоящая из вступления, основной части и заключения. Композиция выступления меняется в зависимости от темы, цели, состава аудитории.

Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, содержащую определенную последовательность частей. Это необходимо для удобства, как оратора, так и слушателей. Оратору удобно переходить от темы к теме, слушателям удобно воспринимать информацию, разбитую на части и предлагаемую им в определенной последовательности.

Во вступлении ставится проблема, сообщается основная мысль; в основной части приводятся аргументы и доказательства; в заключении подводятся итоги, повторяется главная мысль. Во вступлении различают зачин (цель - подготовить аудиторию к восприятию, привлечь внимание) и завязку (цель -- объяснить тезис, заинтриговать постановкой проблемы, показать актуальность обсуждения вопроса).

Основная часть содержит аргументацию тезиса.

Заключение может включать напоминание (цель - напомнить основной тезис, вернуться к исходной проблеме), обобщение (цель - сформулировать словами обобщающий вывод) и призыв (цель - вызвать реакцию слушателей).

1.1 Подготовка к выступлению

Когда текст выступления подготовлен, необходимо прочитать речь вслух, обращая внимание на дикцию, произношение, темп речи, громкость голоса. При чтении вслух выявляются ранее не замеченные недочеты выступления и выступающего.

Любая речь должна быть произнесена. Перед оратором всегда стоит вопрос: читать лекцию или заучивать наизусть. Есть три способа выступления: чтение текста, воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов, импровизация. Традиционно читают речи дипломатические, юбилейные, официальные, доклады. Другие виды речей произносят. Импровизация хороша там, где требуется живая реакция слушателей на слово оратора. Предпочтительней ситуация, когда оратор произносит текст на память, иногда заглядывая в него, чтобы не отойти от темы или зачитать

Согласована на портале № 23806

важную формулировку, статистику, цифровые данные.

1.2 Вступление

Вступление является обязательным элементом любого публичного выступления. Различают две части вступления: зачин и завязку. В хорошо подготовленной аудитории выступление может быть минимальным, состоять только из завязки, без зачина; в менее подготовленной аудитории вступительная часть должна быть более развернутой и включать зачин.

Зачин нужен для того, чтобы завладеть первичным вниманием аудитории. Он представляет собой краткий словесный подход к теме, причем он может быть не связан с темой выступления, а касаться условий, в которых происходит встреча со слушателями, степени их организованности, времени начала выступления, предыдущего выступления или выступлений (последний тип зачина позволяет оратору провести мысль о логичности построения всех выступлений, показывает место данного выступления в системе остальных, которые прослушали уже или еще прослушают, создает впечатление о слаженной работе лекторов, о рациональном распределении тем и проблем между ними).

Завязка -это уже непосредственно подход к теме выступления. В завязке надо тем или иным способом обозначить проблему, которую вы будете раскрывать, и связать ее с интересами слушателей. Завязка должна захватить внимание слушателей.

1.3 Основная часть

Для того чтобы эффективно донести главную мысль до слушателей, оратор должен ее сформулировать. Поэтому нужно заранее позаботиться о словесной формулировке главной идеи: выразить словами, по возможности, кратко и понятно. П. Сопер отмечал, что «сам оратор иногда точно не знает, какова его цель, пока не сформулирует ее полностью». С другой стороны, исследования Т.М. Дридзе убедительно показали, что третья часть любой аудитории в принципе все хорошо понимает, но не может самостоятельно сформулировать главную мысль оратора, не в состоянии выделить эту мысль в выступлении.

Словесная формулировка главной мысли выступления необходима как самому оратору, так и его аудитории.

Приемы эффективного донесения главной мысли оратора будут различаться в зависимости от длительности выступления, его типа, аудитории и т.д. Можно лишь дать некоторые наиболее общие рекомендации, применимые в подавляющем большинстве случаев.

Оптимальным является выступление по принципу «один текст - одна мысль».

Две-три идеи в одном выступлении - это предел, рекомендуется выделить из них одну главную и сформулировать ее как таковую.

Всегда лучше сформулировать главную мысль в виде отдельного предложения.

Во вступлении следует повторить тему. Основная мысль должна быть написана оратором для себя, ее лучше держать перед собой на протяжении всего выступления.

В небольших выступлениях не следует начинать с главной мысли, она должна прозвучать в середине и конце речи. Если выступление строится индуктивно (от аргументов, фактов к выводу) - во вступлении и основной части надо упомянуть ключевые слова, а в конце основной части и в заключении - полный тезис. Весьма эффективно повторение основной мысли в разной словесной форме.

Главная мысль должна быть выражена в развернутой словесной форме, полным предложением не менее трех раз при дедуктивной форме изложения и не менее двух раз -- при индуктивной форме изложения.

1.4 Заключительная часть выступления

Заключительная часть имеет две основные функции: напомнить главную мысль.

Основными недостатками композиции являются нарушение логической последовательности в изложении материала, перегрузки текста логическими рассуждениями, отсутствие доказательности, большое количество затронутых вопросов.

Главная часть подводит к заключению. Конец речи должен быть логически связан с ее началом. В авторской речи действует закон края, поэтому заключение должно обобщать те мысли, которые высказывались в основной части выступления.

В заключительной части оратор может наметить задачи, которые вытекают из содержания выступления, определить позиции слушателей. Особенно важны последние слова оратора. Они за-

Согласована на портале № 23806

висят от вида речи. Политическая речь может закончиться призывом, лозунгом, обращением. В докладе на политическую тему будут содержаться предложения об улучшениях или изменениях. В завершении академической лекции, оратор использует прием повторения. Речь также может заканчиваться риторическим вопросом или утверждением.

Кроме того, в конце выступления оратор может вновь повторить основные положения, сделать аудитории комплимент, использовать цитату, создать кульминацию.

Заключение

Таким образом, в контрольной работе освещался вопрос, связанный с композиций построения публичного выступления.

Любая речь должна быть произнесена. Существуют три способа выступления: чтение текста, воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов, импровизация. Традиционно читают речи дипломатические, юбилейные, официальные, доклады политического или экономического содержания.

Итак, чтобы речь прозвучала, имела успех, достигла нужного результата, оратор должен серьезно готовиться к выступлению.

Вступление является обязательным элементом любого публичного выступления. Различают две части вступления: зачин и завязку. В хорошо подготовленной аудитории выступление может быть минимальным, состоять только из завязки, без зачина; в менее подготовленной аудитории вступительная часть должна быть более развернутой и включать зачин.

Для того чтобы эффективно донести главную мысль до слушателей, оратор должен ее сформулировать. Поэтому нужно заранее позаботиться о словесной формулировке главной идеи: выразить словами, по возможности, кратко и понятно.

Заключительная часть имеет две основные функции: напомнить главную мысль.

Список литературы

1. Д.Н.Александров. – М., 2002.

2. Аннисимова, Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. Учебное пособие [Текст] / Т. В. Аннисимова, Е. Г. Гимпельсон. М., Воронеж, 2004.

3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Текст] / В. И. Анушкин. – 2-е изд. – М., 2007.

4. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г. Деловая риторика [Текст] / Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова. – М., 2008.

5. Каверин, Б.И. Ораторское искусство. Учебное пособие для ВУЗов. [Текст] / Б. И. Каверин. – М., 2004.

6. Кузнецов, И.Н. Риторика, или ораторское искусство. Учебное пособие для студентов ВУЗов. [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М., 2004.

7. Лобанов, И.Б., Хазагеров, Г.Г. Риторика [Текст] / И. Б. Лобанов, Г.Г. Хазагеров. – 3-е изд. – М., 2008.

8. Мурашов, А.А. Риторика. Теория и практика [Текст] / А. А. Мурашов. М., Воронеж, 2006.

Рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум (лат. Colloquium – разговор, беседа) — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен один или несколько раз в семестр, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, или оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене (по усмотрению преподавателя).

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Задача коллоквиума – добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к прочтению дополнительной литературы по изучаемой дисциплине.

Студент в ходе коллоквиума демонстрирует следующие навыки:

• владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматривае-

Согласована на портале № 23806

мой проблеме;

• знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

• наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он развернуто разъясняет тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Темы для самостоятельного изучения

1. Риторика и средства массовой информации.
2. Особенности политической риторики.
3. Речевой имидж оратора.
4. Доказательность речи.
5. Методы и правила моделирования основной части речи

Литература:

1. Введенская Л.А. Риторика и культура речи : учеб. пособие для студен-тов вузов : рек. М-вом образования РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - Изд. 10-е, доп. и перераб. - Ростов на/Д: Феникс, 2009.

2. Петров О.В. Риторика : учебник / О.В. Петров; Моск. Гос. Юрид. Акад. - М.: Проспект, 2004.

3. Риторика : курс лекций для студентов РГУФК : Рек. Эксперт.-метод. советом РГУФК / сост. М.С. Волкова ; Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - М., 2007. 10. Риторика : учеб. / под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2009.

4. Риторика : учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2010.

5. Риторика или Ораторское искусство : Учеб. пособие для студентов ву-зов: Рек. Умц / авт.-сост. Кузнецов И.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.

6. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика : учеб. пособие / Александ-ров Дмитрий Николаевич. - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2004.

7. Александров Д.Н. Самоучитель красноречия / Александров Д.Н. - М.: Гранд-Фаир, 2003..

8. Корнилова Е.Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публици-стики антич. эпохи : учеб. пособие / МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998.

9. Кохтев Н.Н. Основы ораторской речи / Кохтев Н.Н. - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1992.

10. Кохтев Н.Н. Риторика : Учеб. пособие для учащихся 8-9 кл. общеобра-зоват. учреждений. / Кохтев Н.Н. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 1996.

11. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры : Учеб. по-собие для вузов / Марченко О.И. - М.: Наука, 1994.

12. Ораторы Греции : пер. с древнегреч. / Сост. и науч. подгот. текста М. Гаспарова; Вступ. ст. В. Боруховича; Коммент. И. Ковалевой и О. Левинской. - М.: Худож. лит., 1985.

13. Савкова З.В. Искусство оратора : [учеб. пособие] / Савкова Зинаида Васильевна; СПбИВЭСЭП. - 2-е изд., доп. - СПб.: [Знание], 2003.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 23806

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 23806