МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Из них в интерактивной форме		4	4	часов
5	Самостоятельная работа	100	151	251	часов
6	Всего (без экзамена)	112	163	275	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	116	172	288	часов
		8.0		8.0	З.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 3
Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21794

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «10» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ГП _____ Р. Р. Назметдинов

Заведующий обеспечивающей каф.
ГП _____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

методист УМПО ЮФ ТУСУР _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21794

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Трудовое право» имеет важное значение для формирования научных и практических знаний, правоприменительных навыков в области юриспруденции.

Предметом изучения дисциплины являются трудовые и связанные с ними общественные отношения, складывающиеся в сфере применения труда граждан.

Цель изучения дисциплины - получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

1.2. Задачи дисциплины

– В результате освоения дисциплины решаются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

–

– - участие в подготовке нормативно-правовых актов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

–

– - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

–

– - составление юридических документов, их правовая экспертиза;

–

– - обеспечение законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;

–

– - экспертно-консультационная деятельность, в т. ч. консультирование по вопросам трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.Б.13) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Право социального обеспечения, Экологическое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** Основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного

Согласована на портале № 21794

характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, а также регулирование трудовых отношений на международном уровне.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы трудового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** методикой самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм трудового права и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	16	8	8
Из них в интерактивной форме	4		4
Самостоятельная работа (всего)	251	100	151
Проработка лекционного материала	11	5	6
Написание рефератов	68	53	15
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	82	42	40
Выполнение контрольных работ	90		90
Всего (без экзамена)	275	112	163
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость ч	288	116	172
Зачетные Единицы	8.0	8.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 21794

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	0	0	8	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Субъекты трудового права	0	2	13	15	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Социальное партнерство в сфере труда	0	2	14	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0	0	6	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Трудовой договор	4	2	39	45	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
6 Защита персональных данных работника	0	0	6	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
7 Рабочее время	0	2	14	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	8	100	112	
4 семестр					
8 Время отдыха	0	2	13	15	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	0	2	14	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	2	2	25	29	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	0	0	19	19	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
12 Охрана труда	0	0	20	20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	2	2	23	27	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0	0	25	25	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
15 Международно-правовое регулирование труда	0	0	12	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	8	151	163	
Итого	8	16	251	275	

Согласована на портале № 21794

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
5 Трудовой договор	1. Общая характеристика трудового договора 2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе.Понятие дисциплинарной ответственности.Основные черты и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания для привлечения к материальной ответственности.Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.Материальная ответственность работодателя перед работником.Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	1. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы2. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права3. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 21794

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Предшествующие дисциплины															
1 Теория государства и права	+	+													
Последующие дисциплины															
1 Гражданское право	+	+			+					+					
2 Право социального обеспечения	+		+	+										+	
3 Экологическое право												+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

Согласована на портале № 21794

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
3 семестр		
Итого за семестр:	0	0
4 семестр		
Case-study (метод конкретных ситуаций)	2	2
Мозговой штурм	2	2
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
2 Субъекты трудового права	1. Субъекты трудового праваПонятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей.Деликтоспособность субъектов трудового права.Работник как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность, их соотношение с трудоспособностью. Возникновение и прекращение трудовой правоспособности и трудовой дееспособности, способы их ограничения. Основные права и обязанности работника. Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан.Работодатель как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность. Виды работодателей: физические и юридические лица, основные различия их правового статуса. Основные права и обязанности работо-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21794

	дателя.Положение государства в сфере труда.Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права РФ.2. Правовое положение профсоюзов в сфере трудаПраво граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.Профессиональный союз как субъект трудового права. Система профессиональных союзов и структура их органов. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная, главные направления их реализации.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Личные и имущественные гарантии. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.Ответственность за нарушение прав профсоюзов.		
	Итого	2	
3 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Правовая основа социального партнерства в сфере труда Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей). Органы социального партнерства. Роль государства в механизме социального партнерства.-Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм.Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредставление необходимой информации.Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Нормативные условия. Обязатель-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21794

	ственные условия. Информационные условия. Организационные условия. Приложения к коллективному договору. Порядок заключения коллективного договора: разработка проекта, разрешение разногласий, утверждение проекта, подписание договора. Уведомительная регистрация коллективного договора. Действие коллективного договора.Ответственность за неисполнение обязательств по коллективному договору и нарушения правил, связанных с его заключением.Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений. Соотношение законодательства, коллективного договора, соглашения и трудового договора. Действие соглашений. Присоединение к соглашению. Контроль за их исполнением. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями.		
	Итого	2	
5 Трудовой договор	1. Общая характеристика трудового договораТрудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях Понятие, стороны, содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров.Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон и условия трудового договора, вытекающие из нормативных правовых актов; б) обязательные и дополнительные условия трудового договора.2. Заключение, изменение, прекращение трудового договораЗаключение и оформление трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Медицинское освидетельствование. Гарантии при приеме на работу. Ограничения права на заключение трудового договора. Прием на работу несовершеннолетних. Испы-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21794

	тание при приеме на работу. Аттестация работников. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения, виды. Изменение сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда. Отстранение от работы.Прекращение трудового договора: понятие и классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: характеристика отдельных оснований. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности увольнения отдельныхкатегорий работников. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Оформление увольнения, расчет, выдача трудовой книжки.		
	Итого	2	
7 Рабочее время	Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Правовые нормативы, определяющие режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
4 семестр			
8 Время отдыха	Понятие времени отдыха и его виды.Перерывы в течение рабочего дня (смены).Ежедневный (междусменный) отдых.Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни.Отпуска: понятие и виды. Отпуска для отдыха: ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуска без сохранения заработной платы. Отпуска в связи с	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21794

	материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Целевые отпуска: отпуск в связи с обучением по заочной и вечерней формам в высших и средних специальных учебных заведениях; отпуск для сдачи экзаменов обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (школах); отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учебные заведения профессионального образования; дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру; дополнительный ежегодный отпуск аспирантам; творческий отпуск.Условия и порядок предоставления отпусков.		
	Итого	2	
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	1. Заработная платаПонятие и общая характеристика заработной платы. Составные части заработной платы: оклады (должностные оклады), базовые оклады, выплаты стимулирующего и поощрительного характера: понятие и общая характеристика.Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда.Системы заработной платы, понятие и виды (общая характеристика), порядок установления и изменения. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.Средний заработок: понятие, способы исчисления. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда и оплата труда в особых условиях.Удержания из заработной платы: основания, ограничение размеров. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.-Способы самозащиты работниками своих трудовых прав при задержке	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21794

	выплаты заработной платы.2. Нормирование трудаНормы труда: понятие и виды. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.Введение, замена и пересмотр норм труда.Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.3. Гарантии и компенсации в трудовом праве.Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты: понятие и виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:- при направлении в служебные командировки;- при переезде на работу в другую местность;- при исполнении государственных или общественных обязанностей;- при совмещении работы с обучением;- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;- в других случаях, предусмотренных ТК РФ.		
	Итого	2	
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	1. Дисциплинарная ответственность и дисциплина трудаПонятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Сочетание методов убеждения, поощрения и принуждения в обеспечении дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок: понятие, содержание, правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание, порядок принятия. Иные локальные нормативные акты организаций о дисциплине труда. Дисциплинарные уставы, положения о дисциплине.Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе. Сочетание мер морального и материального поощрения. Виды, основания, порядок применения мер поощрения.Понятие дисциплинарной ответственности.Основные черты и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность: основные отличия.Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие, отличие от административного правонарушения и преступления.Дисциплинарные взыскания и другие меры пра-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21794

	вового воздействия на нарушителей дисциплины труда. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности дисциплинарной ответственности по уставам и положениям о дисциплине. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.2. Материальная ответственность сторон трудового договораПонятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания для привлечения к материальной ответственности.Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, особенности условия привлечения. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.Возмещение морального вреда, причиненного работнику.Материальная ответственность работника: дифференциация видов. Пределы материальной ответственности работника.Ограниченная материальная ответственность и ее разновидности. Полная материальная ответственность, условия ее применения. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок привлечения работников к материальной ответственности. Ограничения удержаний из заработной платы работников. Порядок определения размера ущерба. Порядок возмещения ущерба.		
	Итого	2	
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	1. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формыПонятие защиты трудовых прав и свобод, соотношение с охраной трудовых прав и свобод.Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты трудовых прав и сво-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21794

	бод.Самозащита трудовых прав и свобод работником (работниками) и работодателем: понятие и формы.2. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового праваГосударственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников.Органы государственного надзора и контроля.Федеральные надзоры: система органов, компетенция.Федеральная инспекция труда: система, принципы деятельности, основные задачи и полномочия.Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Взаимодействие государственных органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства с другими органами и организациями.3. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.Право на трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины их возникновения. Виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров у работодателей. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок создания, компетенция. Порядок рассмотрения споров в КТС. Принудительное исполнение решений КТС. Обжалование решений КТС. Срок обращения в КТС, процессуальные сроки, связанные с ее деятельностью. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров судам. Судебное решение и судебный приказ. Исполнение судебных решений по трудовым спорам. Обжалование судебных решений и определений. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров вышестоящими органами и должностными лицами.Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективных трудовых споров примирительной комиссией, с участи-		

Согласована на портале № 21794

	ем посредника, в трудовом арбитраже. Порядок создания, деятельности примирительных органов, принятия решений (рекомендаций). Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.Забастовки. Порядок признания забастовки незаконной. Порядок организации и проведения забастовки. Запреты и ограничения в проведении забастовок. Ответственность в сфере рассмотрении и разрешения коллективных трудовых споров.		
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Написание рефератов	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Реферат
	Итого	8		
2 Субъекты трудового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	7		
	Итого	13		
3 Социальное партнерство в сфере труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	6		
	Итого	14		
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Написание рефератов	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Реферат, Тест
	Итого	6		
5 Трудовой договор	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка
	Написание рефератов	14		

Согласована на портале № 21794

	Проработка лекционного материала	5		контрольных работ, Реферат, Тест, Экзамен
	Итого	39		
6 Защита персональных данных работника	Написание рефератов	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Реферат, Экзамен
	Итого	6		
7 Рабочее время	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	6		
	Итого	14		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
4 семестр				
8 Время отдыха	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	13		
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Выполнение контрольных работ	11	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	14		
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Выполнение контрольных работ	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		
	Итого	25		
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Выполнение контрольных работ	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Реферат, Экзамен
	Написание рефератов	7		
	Итого	19		
12 Охрана труда	Выполнение контрольных работ	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Реферат, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	8		
	Итого	20		
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	Выполнение контрольных работ	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		

Согласована на портале № 21794

	Итого	23		
14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Выполнение контрольных работ	25	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Реферат, Экзамен
	Итого	25		
15 Международно-правовое регулирование труда	Выполнение контрольных работ	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Реферат, Экзамен
	Итого	12		
Итого за семестр		151		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	9		Экзамен
Итого		264		

9.1. Темы контрольных работ

1. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
2. Способы самозащиты работниками своих трудовых прав при задержке выплаты заработной платы.
3. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.
4. Введение, замена и пересмотр норм труда.
5. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
6. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности материальной ответственности руководителя организации. Дополнительные основания расторжения трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Расторжение трудового договора с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда работников транспорта. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Отпуска педагогических работников. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.
7. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федераль-

Согласована на портале № 21794

ных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников.

8. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.

9. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям.

10. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

11. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

12. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.

13. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

14. Акты международных организаций о труде.

15. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.

16. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда.

17. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов.

18. Право на труд.

19. Запрет принудительного труда.

20. Равенство в труде.

21. Запрет дискриминации.

22. Право на коллективные переговоры.

23. Право на забастовку.

24. Особенности регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.

25. Специальная оценка условий труда.

26. Государственная экспертиза условий труда.

27. Техника безопасности.

28. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда.

29. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Отпуска в связи с материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Целевые отпуска: отпуск в связи с обучением по заочной и вечерней формам в высших и средних специальных учебных заведениях; отпуск для сдачи экзаменов обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (школах); отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учебные заведения профессионального образования; дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру; дополнительный ежегодный отпуск аспирантам; творческий отпуск.

2. Условия и порядок предоставления отпусков.

3. Право на трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины их возникновения. Виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.

4. Забастовки. Порядок признания забастовки незаконной. Порядок организации и проведения забастовки. Запреты и ограничения в проведении забастовок. Ответственность в сфере рассмотрении и разрешения коллективных трудовых споров.

5. Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда.

6. Правовая основа социального партнерства в сфере труда.

7. Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей).

8. Органы социального партнерства.

Согласована на портале № 21794

9. Роль государства в механизме социального партнерства.
10. Понятие и классификация субъектов трудового права.
11. Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей.
12. Деликтоспособность субъектов трудового права.
13. Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан.
14. Положение государства в сфере труда.

9.3. Темы рефератов

1. Общая характеристика трудового договора
2. Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях Понятие, стороны, содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
3. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон и условия трудового договора, вытекающие из нормативных правовых актов; б) обязательные и дополнительные условия трудового договора.
4. Заключение, изменение, прекращение трудового договора
5. Заключение и оформление трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Медицинское освидетельствование. Гарантии при приеме на работу. Ограничения права на заключение трудового договора. Прием на работу несовершеннолетних. Испытание при приеме на работу. Аттестация работников. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения, виды. Изменение сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда. Отстранение от работы.
6. Прекращение трудового договора: понятие и классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: характеристика отдельных оснований. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности увольнения отдельных
8. категорий работников. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Оформление увольнения, расчет, выдача трудовой книжки.
9. Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм.
10. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения.
11. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание.
12. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями.
13. Субъекты трудового права
14. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей.
15. Деликтоспособность субъектов трудового права.
16. Работник как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность, их соотношение с трудоспособностью. Возникновение и прекращение трудовой правоспособности и трудовой дееспособности, способы их ограничения. Основные права и обязанности работника. Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан.
17. Работодатель как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность. Виды работодателей: физические и юридические лица, основные различия их правового статуса. Основные права и обязанности работодателя.
18. Положение государства в сфере труда.
19. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права РФ.Правовое положение профсоюзов в сфере
20. труда
21. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих эко-

Согласована на портале № 21794

номических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

22. Профессиональный союз как субъект трудового права. Система профессиональных союзов и структура их органов. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная, главные направления их реализации.

23. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

24. Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Личные и имущественные гарантии. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

25. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

26. Понятие рынка труда и занятости. Правовой статус органов службы занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Граждане, считающиеся занятыми. Правовой статус безработного. Понятие и этапы регистрации граждан в органах службы занятости. Подходящая и неподходящая работа. Право на переобучение по направлению органов службы занятости.

27. Пособие по безработице: основание назначения, определение размера и периоды выплаты пособий по безработице.

28. Понятие и организация общественных работ.

29. Финансирование общественных работ.

30. Понятие трудоустройства. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.

10. Курсовая работа (проект)

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– Трудовые сделки. Особенности заключения трудового договора в зарубежных странах. Рабочее время и время отдыха в Российской Федерации и США. Трудовое право России и Германии. Трудовое право России и США. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности материальной ответственности руководителя организации. Дополнительные основания расторжения трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Расторжение трудового договора с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда работников транспорта. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Особенности регулирования труда педагогических работников.

Согласована на портале № 21794

Право на занятие педагогической деятельностью. Отпуска педагогических работников. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

– Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников.

– Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. М. Лебедев [и др.] ; ред. В. М. Лебедев. – М. : Норма, 2011. – 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 544 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/

12.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/

2. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — М.: Юстицинформ, Издательский дом "Правоведение", 2011. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/

3. Харитонов М.М. Множественность лиц на стороне работодателя: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2011. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kharitonov_mm_mnozhestvennost_lic_na_storone_rabotodatelja/

4. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2010. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kurennoi_am_pravovoe_regulirovanie_kollektivnyh_trudovyh_sporov/

5. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. — М.: Статут, 2009. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lushnikov_am_lushnikova_mv_kurs_trudovogo_prava_tom1/

6. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. — М.:

Согласована на портале № 21794

Статут, 2009. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lushnikov_am_lushnikova_mv_kurs_trudovogo_prava_tom2/

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Трудовое право: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения специальности 030501.65 – «Юриспруденция» / Назметдинов Р. Р. - 2012. 91 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3241, дата обращения: 27.06.2017.
2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности «Юриспруденция» / Карлов В. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В., Дедкова Т. А. - 2010. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/899, дата обращения: 27.06.2017.
3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1123, дата обращения: 27.06.2017.
4. Трудовое право: Методические указания для студентов очной, заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по специальности и направлению подгото / Назметдинов Р. Р. - 2015. 37 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5001, дата обращения: 27.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 8 этаж, ауд. 808. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 204 посадочных места; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 310. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-мар-

Согласована на портале № 21794

керная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно проверка

Согласована на портале № 21794

общемедицинским показаниям	работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21794

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Трудовое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- доцент каф. ГП Р. Р. Назметдинов

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21794

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Должен знать Основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, а также регулирование трудовых отношений на международном уровне.; Должен уметь оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы трудового права; давать квалифицированные юридические заключения и
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

Согласована на портале № 21794

		консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.; Должен владеть методикой самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм трудового права и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• сущность политической власти, государства и гражданского общества,	применять полученные представления о закономерностях жизни обще-	• навыками взаимодействия правоохранительных органов с организа-

Согласована на портале № 21794

	причины, состояние и последствия политических реформ в нашей стране; • возможности и границы человеческой деятельности в природе и обществе; • значение социального контроля в обществе; • роль статусообразующих факторов в соцпиальной стратификации; • предмет, метод, сущность и формы коррупции, особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией; • особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией (применяемые государством и обществом).	ства в будущей профессиональной практике; распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии с законодательством; навыками сбора социально значимой информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.	циями гражданского общества; • методикой сбора и анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой статистики; • методами предупреждения нарушений прав граждан; • навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;	• Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах в пределах отрасли "Трудовое право" с понима-	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм трудового права, обес-	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение пред-

Согласована на портале № 21794

	нием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; положения действующих нормативных актов, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.;	печения законности и правопорядка, формирования правосознания; - умеет анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	метов других отраслевых юридических дисциплин; методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.;
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах отрасли "Трудовое право", понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; - основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.;	• навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• знает основные положения трудового права, Трудового кодекса РФ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• навыками поиска и применения правовой информации для решения задачи;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- основные понятия дисциплины трудовое право, ее место в системе подготовки юристов; - действующее законодательство, регулирующее трудовые отношения; - ме-	- использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять нормы трудо-	- навыками применения знаний в области трудового права в будущей профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами, содержащими нор-

Согласована на портале № 21794

	ханизм и средства правового регулирования, реализации норм трудового права; - содержание основных понятий и институтов трудового права, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений	вого права	мы трудового права; - методами применения норм трудового права
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;	• Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в области трудового права с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия норм трудового права на общественные отношения; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых отношений; действующее трудовое законодательство ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм трудового права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией норм трудового права; правильно толковать нормы трудового права, анализировать технологические процессы в	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение трудового права; важнейшими методами применения норм трудового права. ;

Согласована на портале № 21794

		организации и составлять юридические документы в соответствии с требованиями трудового законодательства;	
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в области трудового права, понимает социальные последствия применения норм трудового права; действующее трудовое законодательство. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для применения норм трудового права; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией норм трудового права; правильно толковать нормы трудового права.;	• Берет ответственность за решение задач в области применения норм трудового права; владеет юридической терминологией в области трудового права; владеет общими методами применения норм трудового права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями трудового законодательства, необходимого для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач в области применения норм трудового права;	• Работает под контролем;

2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные понятия дисциплины "Трудовое право", ее место в системе подготовки юристов; • действующее законодательство, регулирующее трудовые правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов трудового права, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений;	• использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права;	• навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм трудового права
Виды занятий	• Практические занятия;	• Практические занятия;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 21794

	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;	• Интерактивные практические занятия;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Содержание и основные институты трудового права, правовой статус работника, работодателя, профсоюза и объединений работодателей; Механизм и средства правового регулирования, реализации права; обладает теоретически-ми и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее матери-	• Умеет применять нормативные правовые акты в области трудового права в профессиональной деятельности; использовать правила профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологиче-	• Методами применения норм материального и процессуального права, регулирующего трудовые отношения; навыками применения приобретенных знаний трудового права в будущей профессиональной деятельности; юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ;

Согласована на портале № 21794

	альное и процессуальное законодательство. ;	ские процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ;	
Хорошо (базовый уровень)	• Содержание и основные институты трудового права, правовой статус работника, работодателя, профсоюза; знает принципы правового регулирования, со-держание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные по-следствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ;	• Знает правила профессиональной этики; обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятель-ности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права.;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Основные права работника и работодателя; обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– 1. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального ис-полнительного органа организации.

– 2. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физиче-ских лиц.

– 3. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

– 4. Особенности регулирования труда педагогических работников.

– 5. Особенности регулирования труда работников транспорта.

– 6. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

– 7. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

– 8. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и прирав-ненных к ним местностях.

– 9. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

– 10. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Согласована на портале № 21794

– 11. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

– 12. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

– 13. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.

– 14. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатиче-ские представительства и консульские учреждения Российской Федерации.

– 15. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организа-ций и их заместителей.

– 16. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

– 17. Особенности регулирования труда надомников.

– 18. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

– 19. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

– 20. Особенности регулирования труда государственных служащих.

– 21. Особенности регулирования труда муниципальных служащих.

3.2 Тестовые задания

– 1. Установление порядка и условия материальной ответственности сторон трудового договора, видов дисциплинарных взысканий и порядка их применения относится: а) к исключительному ведению федеральных органов государственной власти; б) совместному ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов; в) к ведению органов государственной власти субъектов; г) к ведению органов местного самоуправления.

–

– 2. Может ли работодатель взыскать с виновного работника сумму причиненного ущерба:

–

– а) может во всех случаях; б) может взыскать только по решению суда; в) может по решению КТС; г) если сумма ущерба не превышает среднего месячного заработка

–

– 3. В случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:

–

– а) коллективный договор прекращается; б) коллективный договор сохраняет свое действие; в)коллективный договор сохраняет свою силу в течение 3 месяцев; г) коллективный договор действует в течение 3 лет.

–

– 4. Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение:

–

– а) десяти календарных дней б) пяти календарных дней; в) семи календарных дней; г) тридцати календарных дней.

–

– 5. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор:

–

– а) после его подписания сторонами; б) в любое время; в) только, если стороны оформили та-кое условие в виде отдельного соглашения до начала работы; г) путем заключения дополнительного соглашения.

–

– 6. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:

Согласована на портале № 21794

–

– а) уволить работника за прогул; б) применить к работнику иное дисциплинарное взыскание; в) аннулировать трудовой договор.

–

– 7. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, такой договор:

–

– а) продлевается на тот же срок; б) продлевается на 5 лет; в) считается заключенным на не-определенный срок; г) прекращается с истечением указанного в нем срока.

–

– 8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном пере-воде на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:

–

– а) трудовой договор с таким работником прекращается; б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений; в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу.

–

– 9. Кто из работников имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников:

–

– а) работники, получившие производственную травму у работодателя; б) работники, в семье которых нет других лиц с самостоятельным заработком; в) работники с наибольшей производи-тельностью труда и квалификацией; г). все перечисленные работники.

–

– 10. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими при-знаками:

–

– а) регулируется Постановлением Правительства РФ; б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц и оплачивается как за полное рабочее время; в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок; г) оплачивается пропорционально отработанному времени.

–

– 11. Максимальная продолжительность сверхурочных работ не может превышать:

–

– а) 40 часов в неделю; б) 4 часов в неделю; в) 120 часов в год; г) 160 часов в год.

–

– 12. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:

–

– а) дополнительная оплата; б) дополнительный выходной день; в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней; г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

–

– 13. Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему был предоставлен другой день отдыха, то в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается: а) в двойном размере, с оплатой дня отдыха; б) в полуторном размере, с оплатой дня отдыха; в) в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

–

– 14. О предстоящем отпуске работник должен быть уведомлен под роспись не позднее чем за:

–

Согласована на портале № 21794

– а) 3 дня; б) 10 дней; в) 14 дней; г) 30 дней

–

– 15. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет:

–

– а) 20 % б) 30% в) 40% г) 50%

–

– 16. При работе в ночное время, в нерабочий праздничный день работник имеет право на:

–

– а) только на повышенную оплату за работу в нерабочий праздничный день; б) только выплату компенсации за работу в ночное время; в) устанавливается повышенная оплата как за работу в ночное время, так и за работу в нерабочий праздничный день.

–

– 17. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать:

–

– а) 10% от заработной платы; б) 20% от заработной платы; в) 25% от заработной платы; г) 30% от заработной платы.

–

– 18. Минимальный размер оплаты труда, установленный с 1 июля 2016 г. составляет:

–

– а) 4330 руб.; б) 5965 руб.; в) 6204 руб.; г) 7500 руб.

–

– 19. Срок исковой давности по спорам, связанным с незаконным увольнением составляет:

–

– а) 1 месяц; б) 3 месяца; в) 3 года.

–

– 20. За совершение дисциплинарного проступка могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

–

– а) предупреждение, выговор, увольнение; б) замечание, строгий выговор, увольнение; в) предупреждение о неполном служебном соответствии, выговор, увольнение; г) замечание, выговор, увольнение.

–

– 21. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

–

– а) КТС, суд; б) КТС, примирительная комиссия, суд; в) КТС, посредник, суд; г) КТС, медиатор, суд.

–

– 22. При привлечении работника к материальной ответственности с него могут быть взысканы:

–

– а) реальный ущерб и упущенная выгода; б) только реальный ущерб; в) только упущенная вы-года; г)размер ущерба рассчитывается из среднего заработка работника.

–

– 23. Под индивидуальным трудовым спором понимается:

–

– а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства; б) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных

Согласована на портале № 21794

условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; в) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда). г) верных ответов нет.

–

– 24. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

–

– а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права; б) в 6-месячный срок; в) в течение 1 года; г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

–

– 25. Органами по рассмотрению коллективного трудового спора являются:

–

– а) примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж; б) примирительная комиссия, посредник; в) примирительная комиссия, трудовой арбитраж.

–

– 26. Выберите правильное определение соглашения:

–

– а) соглашение – это трудовой договор; б) соглашение – это правовой акт, регулирующий со-циально-трудовые отношения и заключаемый между работниками и работодателем; в) соглашение – это правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых от-ношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции;

–

– г) соглашение – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

–

– 27. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

–

– а) незаконное увольнение; б) возмещение материального вреда, причиненного работнику; в)обжалование дисциплинарных взысканий; г) коллективные трудовые споры.

–

– 28. Допускается ли разделение основного оплачиваемого отпуска на части:

–

– а) по инициативе работодателя; б) по соглашению сторон; в) если одна из частей не менее 10 дней; г) если одна из частей не менее 14 дней.

–

– 29. Время простоя по вине работодателя подлежит оплате в следующих размерах:

–

– а) 1/3 от среднего заработка работника; б) 1/4 от среднего заработка работника; в) 1/2 от сред-него заработка работника; г) 2/3 от среднего заработка работника.

–

– 30. К прекращению трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, от-носятся:

–

– а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников; б) призыв или поступление на военную службу; в) соглашение сторон; г) истечение срока трудового договора.

Согласована на портале № 21794

3.3 Темы рефератов

– Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности материальной ответственности руководителя организации. Дополнительные основания расторжения трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Расторжение трудового договора с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда работников транспорта. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Отпуска педагогических работников. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

– Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников.

– Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.

– Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям.

– Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

– Особенности регулирования труда дистанционных работников.

– Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.

– Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

– Субъекты трудового права

– Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей.

– Деликтоспособность субъектов трудового права.

Согласована на портале № 21794

– Работник как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность, их соотношение с трудоспособностью. Возникновение и прекращение трудовой правоспособности и трудовой дееспособности, способы их ограничения. Основные права и обязанности работника. Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан.

– Работодатель как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность. Виды работодателей: физические и юридические лица, основные различия их правового статуса. Основные права и обязанности работодателя.

– Положение государства в сфере труда.

– Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права РФ.Правовое положение профсоюзов в сфере

– труда

– Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

– Профессиональный союз как субъект трудового права. Система профессиональных союзов и структура их органов. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная, главные направления их реализации.

– Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

– Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Личные и имущественные гарантии. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

– Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

– Общая характеристика трудового договора

– Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях Понятие, стороны, содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

– Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон и условия трудового договора, вытекающие из нормативных правовых актов; б) обязательные и дополнительные условия трудового договора.

– Заключение, изменение, прекращение трудового договора

– Заключение и оформление трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Медицинское освидетельствование. Гарантии при приеме на работу. Ограничения права на заключение трудового договора. Прием на работу несовершеннолетних. Испытание при приеме на работу. Аттестация работников. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения, виды. Изменение сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда. Отстранение от работы.

– Прекращение трудового договора: понятие и классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

– Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: характеристика отдельных оснований. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности увольнения отдельных

– категорий работников. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Оформление увольнения, расчет, выдача трудовой книжки.

– Понятие рынка труда и занятости. Правовой статус органов службы занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Граждане, считающиеся занятыми. Правовой статус безработного. Понятие и этапы регистрации граждан в органах службы занятости. Подходящая и неподходящая

Согласована на портале № 21794

работа. Право на переобучение по направлению органов службы занятости.

– Пособие по безработице: основание назначения, определение размера и периоды выплаты пособий по безработице.

– Понятие и организация общественных работ.

– Финансирование общественных работ.

– Понятие трудоустройства. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.

– Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм.

– Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения.

– Соглашение: понятие, виды, структура и содержание.

– Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями.

– Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

– Способы самозащиты работниками своих трудовых прав при задержке выплаты заработной платы.

– Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.

– Введение, замена и пересмотр норм труда.

– Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

– Право на трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины их возникновения. Виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.

– Забастовки. Порядок признания забастовки незаконной. Порядок организации и проведения забастовки. Запреты и ограничения в проведении забастовок. Ответственность в сфере рассмотрении и разрешения коллективных трудовых споров.

– Специальная оценка условий труда.

– Государственная экспертиза условий труда.

– Техника безопасности.

– Средства и методы обеспечения безопасных условий труда.

– Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

– Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда.

– Правовая основа социального партнерства в сфере труда.

– Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей).

– Органы социального партнерства.

– Роль государства в механизме социального партнерства.

– Понятие и классификация субъектов трудового права.

– Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая праводелеспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей.

– Деликтоспособность субъектов трудового права.

– Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан.

– Положение государства в сфере труда.

– Акты международных организаций о труде.

– Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.

– Соотношение международно-правового и национального регулирования труда.

– Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов.

– Право на труд.

– Запрет принудительного труда.

– Равенство в труде.

– Запрет дискриминации.

– Право на коллективные переговоры.

– Право на забастовку.

Согласована на портале № 21794

– Особенности регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.

– Отпуска в связи с материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Целевые отпуска: отпуск в связи с обучением по заочной и вечерней формам в высших и средних специальных учебных заведениях; отпуск для сдачи экзаменов обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (школах); отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учебные заведения профессионального образования; дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру; дополнительный ежегодный отпуск аспирантам; творческий отпуск.

– Условия и порядок предоставления отпусков.

3.4 Зачёт

– 1. Предмет и метод трудового права.

– 2. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.

– 3. Система трудового права.

– 4. Источники трудового права.

– 5. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.

– 6. Принципы трудового права: понятие, классификация.

– 7. Сроки в трудовом праве: понятие, виды, способы исчисления.

– 8. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

– 9. Работник как субъект трудового права.

– 10. Работодатель как субъект трудового права.

– 11. Коллектив работников организации как субъект трудового права.

– 12. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.

– 13. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.

– 14. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.

– 15. Порядок проведения коллективных переговоров.

– 16. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.

– 17. Содержание и структура коллективного договора, срок его действия.

– 18. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения.

– 19. Трудовой договор. Понятие, содержание.

– 20. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторжения.

– 21. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

– 22. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.

– 23. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

– 24. Испытание при приеме на работу.

– 25. Трудовая книжка. Правила оформления и хранения.

– 26. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.

– 27. Временный перевод.

– 28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

– 29. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 ст.81 ТК РФ.

– 30. Расторжение трудового договора по пп. 3-5 ст.81 ТК РФ

– 31. Расторжение трудового договора по пп. 6-9 ст.81 ТК РФ.

– 32. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

– 33. Понятие и состав персональных данных работника.

Согласована на портале № 21794

– 34. Обработка персональных данных работника в организации.

– 35. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.

– 36. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.

– 37. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.

– 38. Режим рабочего времени.

– 39. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.

– 40. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

3.5 Темы контрольных работ

– Вариант №1

–

– 1. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.

–

– 2. Слесарь Рогов принят в цех N 2 ОАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

–

– Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

–

– 3. За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выде-ленных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт школы.

–

– Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае?

–

– 4. Сотрудник отдела труда и заработной платы муниципального унитарного предприятия "Восход" Полева была уволена за прогул без уважительных причин, совершенный 20

–

– июня. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Полева пояснила, что 20 июня была вынуждена вызвать "Скорую помощь" больной матери, а затем ждать машину и отвозить мать в больницу. Она также указала, что не имела возможности пре-дупредить об этом своего непосредственного начальника, но на следующий день предо-ставила ему справки "Скорой помощи" и больницы с указанием времени, которое при-ходилось на рабочие часы.

–

– Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что 20 июня Полева отсутствовала на рабочем месте в течение всего рабочего дня, никого не предупредив. На предприятии в это время проводилась очень важная работа по подготовке к реорганизации и присутствие Полевой в этот день было необходимо. Представленные же ею справки не внушают доверия.

–

– Какие варианты решения конфликта Вы видите?

–

– Вариант №2

–

– 1. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

–

– 2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприяти-

Согласована на портале № 21794

ем "Прогресс" договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в го-товом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты ра-бочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отрабо-танному времени, а также компенсации за работу в выходные дни.

–

– Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

–

– 3. Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор со-гласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела.

–

– Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель ор-ганизации.

–

– 4. Работник бухгалтерии государственного унитарного предприятия "Лидер" Сидорова постоянно нарушала трудовую дисциплину. Так, в феврале она недостойно вела себя в общежитии предприятия, за что ей был объявлен выговор. В апреле того же года она нарушила трудовую дисциплину и ей опять был объявлен выговор. В июне того же года Сидорова опоздала на работу на 45 минут и была уволена за неоднократное неисполне-ние трудовых обязанностей. Считая увольнение необоснованным, Сидорова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, указав, что действительной причиной ее увольнения послужило неприязненное отношение к ней генерального директора ГУП. Кроме того, она считала, что в ее действиях отсутствует система нарушений, и, следовательно, отсутствует причина для расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Сидорова является членом профсоюза.Какой по-рядок предусмотрен для расторжения трудового договора по данному основанию? Как следует решить данное дело?

–

– Вариант №3

–

– 1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности ра-ботодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

–

– 2. Инженер по организации нормирования труда завода "Монолит" Залепухин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предпри-ятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО).

–

– Может ли Залепухин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган?

–

– 3. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на по-левой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им вы-платили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руково-дитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экс-педицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заклю-чался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

–

– Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношениях возникли меж-ду экспедицией и каждым из рабочих?

–

– 4. Электрослесарь Ванин получил травму во время работы в ОАО "Энергия", в результате которой был признан инвалидом III группы. Считая, что Ванин, как инвалид не сможет выпол-

Согласована на портале № 21794

нять свои обязанности на надлежащем качественном уровне, генеральный дирек-тор ОАО предложил ему другую, более легкую работу. В связи с отказом Ванина от пе-ревода он был уволен в связи с обнаружившимся несоответствием занимаемой должно-сти вследствие состояния здоровья. Ванин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. Обосновывая свои исковые требования, он ука-зал, что со своими обязанностями он справляется надлежащим образом, жалоб на его работу не поступало, а о переводе на другую работу он вопроса не ставил. Ответчик иск не признал, ссылаясь но то, что инвалидность Ванина - III группа - является очевидным препятствием для его работы в качестве электрослесаря, а его отказ от перевода позволяет расторгнуть с ним трудовой договор.

–

– Как следует в данном случае поступить суду, рассматривая спор?

–

– Вариант №4

–

– 1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение ква-лификации. Понятие и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повы-шения квалификации. Ученический договор: понятие, содержание и форма.

–

– 2. Генеральный директор ОАО "Свобода" в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхуроч-ной работы - часовая тарифная ставка).

–

– Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать?

–

– 3. Научный сотрудник Научно-исследовательского института Веселов был уволен за появление на работе 4 января в состоянии алкогольного опьянения. Веселов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, ссылаясь на то, что накануне, 3 января, он чувствовал себя нехорошо (он страдает хроническим за-болеванием желудка), но в связи с загрузкой на работе не смог обратиться к врачу. В то же время он указал, что 4 января был на работе в течение всего рабочего дня. Более то-го, даже в 17 часов к нему обращались сотрудники других отделов, с которыми он ведет совместные исследования. Два сотрудника института в качестве свидетелей подтверди-ли это в суде.

–

– Ответчик не согласился с иском, указывая, что нетрезвое состояние истца доказывается актом от 4 января. Из этого акта следует, что Веселов после обеденного перерыва в 15 часов спал на сво-ем рабочем месте, положив голову на стол, очевидцами чего явились заведующий сектором и представитель профсоюзного комитета, подписавшие указанный акт. На предложение заведующе-го сектором обратиться в медпункт института и подтвердить, что он не пьян, Веселов ответил от-казом. Однако от него пахло спиртным, он был очень возбужден, размахивал руками, лицо у него было красное, он говорил громко и раздраженно. Веселов категорически отказался покинуть рабо-чее место, а его шумное поведение мешало работе других сотрудников, поэтому заведующий сек-тором и представитель профкома и составили данный акт, с которым и ознакомили Веселова, но подписать его последний отказался.

–

– Дайте оценку обоснованности позиций истца и ответчика. Оцените перспективы рассмотрения данного дела в суде.

–

– 4. Сторож Данильченко был уволен по сокращению штата. Считая свое увольнение не-право-мерным, он обратился в суд. В исковом заявлении Данильченко указал, что работал в данной ор-ганизации длительное время, неоднократно поощрялся и премировался. Кроме того, он является единственным кормильцем в семье. Оставленная же на работе Макарова - одинокая и еще не ста-рая женщина. Данильченко также указал, что подлинная причина оставления на работе Макаровой заключается в том, что она согласилась дежурить по 16 часов вместо 12 без дополнительной

Согласована на портале № 21794

опла-ты.

–

– Ответчик с иском не согласился, ссылаясь на то, что Данильченко по состоянию здоровья не может работать сторожем. поэтому предложение было сделано Макаровой.

–

– Правомерны ли действия работодателя? Какое решение, по вашему мнению, был уволен, сле-дует вынести суду?

–

– Вариант №5

–

– 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

–

– 2. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистра-ции. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискрими-нации, запрещен-ной законом.

–

– Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они вы-ражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

–

– 3. Учительница общеобразовательной школы Кузнецова была уволена за грубое нарушение устава общеобразовательного учреждения, а также в связи с использованием на уроках мето-дов физического и психического насилия (она била учеников линейкой по рукам, называла их бол-ванами). При увольнении в ее трудовой книжке была сделана ссылка на подп. 1 и 2 п. 4 ст. 56 Зако-на РФ "Об образовании".Кузнецова обратилась в суд с требованием изменить причину формули-ровки увольнения на формулировку "по собственному желанию".

–

– Возможна ли запись причины в трудовой книжке со ссылкой не на статью ТК РФ, а на Закон "Об образовании"? Вправе ли суд удовлетворить требование истицы? Может ли он самостоя-тель-но изменить причину формулировки увольнения в данном случае?

–

– 4. Генералова работала секретарем потребительского кооператива "Луч". В связи с изме-нени-ем штатного расписания должность секретаря была сокращена и введена новая должность секре-таря-машинистки. Поскольку Генералова не умела печатать на машинке и работать на компьюте-ре, ей предложили в порядке трудоустройства вакантную должность вахтера, от которой та отка-залась. После этого она была уволена по сокращению штата.

–

– Генералова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Обосновывая свой иск, она пояснила, что просила руководство кооператива направить ее на курсы, на которых за два ме-сяца (срок предупреждения об увольнении) она могла бы научиться печатать на машинке и рабо-тать на компьютере. В этом ей было отказано, а на должность секретаря-машинистки была прия-та Пчел-кина, не имеющая документа об окончании таких курсов.

–

– Ответчик с иском не согласился и указал, что свои обязанности, связанные с трудо-устрой-ством истицы, он выполнил. На должность секретаря-машинистки он действительно при-нял Пчел-кину, которая уже умеет работать на компьютере, имеет длительный стаж такого рода ра-боты и с обязанностями секретаря-машинистки справляется. Таким образом, кооператив не понес затрат, связанных с обучением Генераловой.

–

– Можно ли согласиться с доводами руководства кооператива? Какие здесь возможны ва-рианты решения проблемы?

Согласована на портале № 21794

3.6 Темы опросов на занятиях

– Субъекты трудового права

– Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей.

– Деликтоспособность субъектов трудового права.

– Работник как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность, их соотношение с трудоспособностью. Возникновение и прекращение трудовой правоспособности и трудовой дееспособности, способы их ограничения. Основные права и обязанности работника. Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан.

– Работодатель как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность. Виды работодателей: физические и юридические лица, основные различия их правового статуса. Основные права и обязанности работодателя.

– Положение государства в сфере труда.

– Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права РФ.Правовое положение профсоюзов в сфере

– труда

– Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

– Профессиональный союз как субъект трудового права. Система профессиональных союзов и структура их органов. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная, главные направления их реализации.

– Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

– Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Личные и имущественные гарантии. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

– Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

– Общая характеристика трудового договора

– Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях Понятие, стороны, содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

– Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон и условия трудового договора, вытекающие из нормативных правовых актов; б) обязательные и дополнительные условия трудового договора.

– Заключение, изменение, прекращение трудового договора

– Заключение и оформление трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Медицинское освидетельствование. Гарантии при приеме на работу. Ограничения права на заключение трудового договора. Прием на работу несовершеннолетних. Испытание при приеме на работу. Аттестация работников. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения, виды. Изменение сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда. Отстранение от работы.

– Прекращение трудового договора: понятие и классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

– Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: характеристика отдельных оснований. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности увольнения отдельных

Согласована на портале № 21794

– категорий работников. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Оформление увольнения, расчет, выдача трудовой книжки.

– Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм.

– Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения.

– Соглашение: понятие, виды, структура и содержание.

– Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями.

– Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

– Способы самозащиты работниками своих трудовых прав при задержке выплаты заработной платы.

– Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.

– Введение, замена и пересмотр норм труда.

– Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

– Право на трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины их возникновения. Виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.

– Забастовки. Порядок признания забастовки незаконной. Порядок организации и проведения забастовки. Запреты и ограничения в проведении забастовок. Ответственность в сфере рассмотрении и разрешения коллективных трудовых споров.

– Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда.

– Правовая основа социального партнерства в сфере труда.

– Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей).

– Органы социального партнерства.

– Роль государства в механизме социального партнерства.

– Понятие и классификация субъектов трудового права.

– Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая праводнеспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей.

– Деликтоспособность субъектов трудового права.

– Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан.

– Положение государства в сфере труда.

– Отпуска в связи с материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Целевые отпуска: отпуск в связи с обучением по заочной и вечерней формам в высших и средних специальных учебных заведениях; отпуск для сдачи экзаменов обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (школах); отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учебные заведения профессионального образования; дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру; дополнительный ежегодный отпуск аспирантам; творческий отпуск.

– Условия и порядок предоставления отпусков.

3.7 Темы докладов

– 1. Формирование науки трудового права.

–

– 2. Социальное назначение и функции трудового права.

–

– 3. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

–

– 4. Источники международно-правового регулирования труда.

–

– 5. Система отраслевых принципов трудового права.

–

Согласована на портале № 21794

– 6. Принудительный труд и дискриминация в современной России.
–
– 7. Правоотношения в трудовом праве: субъекты и содержание.
–
– 8. Трудовые отношения с участием иностранных граждан.
–
– 9. Значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
–
– 10. Профсоюзы как субъекты трудового права.
–
– 11. Проблемы обеспечения занятости в трудовых отношениях.
–
– 12. Юридические гарантии трудовых прав граждан при приеме на работу.
–
– 13. Правовая природа трудового договора.
–
– 14. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
–
– 15. Проблема свободы трудового договора.
–
– 16. Испытательный срок при приеме на работу.
–
– 17. Сверхурочная работа.
–
– 18. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
–
– 19. Право работника на отдых и его реализация.
–
– 20. Правовые формы материального стимулирования работников.
–
– 21. Правовые методы укрепления дисциплины труда
–
– 22. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
–
– 23. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
–
– 24. Материальная ответственность работодателя перед работником.
–
– 25. Моральный вред в трудовом праве.
–
– 26. Правовые проблемы охраны труда в РФ.
–
– 27. Защита трудовых прав работников.
–
– 28. Особенности правового регулирования труда женщин.
–
– 29. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
–
– 30. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений.

Согласована на портале № 21794

–

– 31. Особенности регулирования труда дипломатов.

–

– 32. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.

–

– 33. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.

–

– 34. Досудебные и внесудебные способы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

–

– 35. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

–

– 36. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

–

– 37. Особенности правового регулирования труда работников, заключавших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах.

–

– 38. Особенности регулирования труда надомников.

–

– 39. Особенности трудовых отношений с руководителем организации.

–

– 40. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

–

– 41. Правовое регулирование трудовых отношений с иностранными гражданами.

–

– 42. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.

–

– 43. Проблемы ответственности в трудовом праве.

–

– 44. Право работника на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.

–

– 45. Защита трудовых прав и интересов работников при банкротстве работодателя.

–

– 46. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве.

–

– 47. Трудовые сделки.

–

– 48. Проблемы создания трудовых судов в России.

3.8 Темы контрольных работ

– Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Правовая основа социального партнерства в сфере труда Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей). Органы социального партнерства. Роль государства в механизме социального партнерства. Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений. Общая характеристика трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Понятие персональных данных работника. Требования к об-

Согласована на портале № 21794

работке персональных данных. Использование и защита персональных данных работника. Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Дисциплинарная ответственность и дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Понятие и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Ученический договор: понятие, содержание и форма. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.

3.9 Экзаменационные вопросы

- 1. Предмет трудового права.
- 2. Метод трудового права.
- 3. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.
- 4. Система трудового права.
- 5. Источники трудового права.
- 6. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.
- 7. Принципы трудового права: понятие, классификация.
- 8. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
- 9. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
- 10. Работник как субъект трудового права.
- 11. Работодатель как субъект трудового права.
- 12. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.
- 13. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.
- 14. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.
- 15. Порядок проведения коллективных переговоров.
- 16. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распо-рядка в организации.
- 17. Содержание и структура коллективного договора, порядок его изменения и прекращения. Срок действия коллективного договора.
- 18. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения и изменения.
- 19. Трудовой договор: понятие, содержание.
- 20. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторже-ния.
- 21. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
- 22. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.
- 23. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заклю-чении трудового договора.
- 24. Испытание при приеме на работу.
- 25. Трудовая книжка. Правила оформления и хранения.
- 26. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
- 27. Временный перевод.
- 28. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
- 29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 30. Расторжение трудового договора по пп. 1-5 ст.81 ТК РФ.

Согласована на портале № 21794

– 31. Расторжение трудового договора по пп. 6-14 ст.81 ТК РФ.
– 32. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
– 33. Понятие и состав персональных данных работника.
– 34. Обработка персональных данных работника в организации. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.
– 35. Понятие и виды рабочего времени.
– 36. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.
– 37. Режим рабочего времени.
– 38. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.
– 39. Учет рабочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабо-чего времени.
– 40. Правовое регулирование времени отдыха.
– 41. Выходные и нерабочие праздничные дни.
– 42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
– 43. Заработная плата. Понятие, методы правового регулирования, порядок выплаты.
– 44. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная).
– 45. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
– 46. Ограничение удержаний из заработной платы.
– 47. Оплата труда в особых условиях и условиях,
– отклоняющихся от нормальных.
– 48. Ученический договор (понятие, содержание, сроки).
– 49. Материальная ответственность. Понятие и виды.
– 50. Материальная ответственность работодателя перед работником.
– 51. Материальная ответственность работника.
– 52. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения.
– 53. Поощрение за успехи в труде: понятие, основания, порядок их применения.
– 54. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
– 55. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
– 56. Государственный контроль и надзор за охраной труда.
– 57. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
– 58. Обеспечение прав работников на охрану труда.
– 59. Понятие и виды трудовых споров.
– 60. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
– 61. КТС (образование, компетенция, порядок рассмотрения трудовых споров, сроки для обраще-ния).
– 62. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
– 63. Забастовка.
– 64. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального испол-нительного органа организации.
– 65. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
– 66. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
– 67. Особенности регулирования труда педагогических работников.
– 68. Особенности регулирования труда работников транспорта.
– 69. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
– 70. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
– 71. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
– 72. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

Согласована на портале № 21794

– 73. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
– 74. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
– 75. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
– 76. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
– 77. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.
– 78. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
– 79. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
– 80. Особенности регулирования труда надомников.
– 81. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
– 82. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
– 83. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям.
– 84. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3.10 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Понятие трудового права и его место в системе права России.
– 2. Цели, задачи и функции трудового права.
– 3. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
– 4. История развития трудового законодательства в России.
– 5. Правовое положение субъектов трудового права.
– 6. Особенности трудоправового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
– 7. Общественное трудовое отношение как элемент предмета трудового права.
– 8. Сфера действия трудового права и проблема субсидиарности.
– 9. Механизм правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
– 10. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связан-ных с ними отношений.
– 11. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
– 12. Правовые проблемы защиты трудовых прав.
– 13. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
– 14. Юридическая природа локальных нормативных актов.
– 15. Сроки в трудовом праве.
– 16. Юридические факты и их место в системе трудового права.
– 17. Проблемы формирования института сделок в трудовом праве.
– 18. Социальное партнерство предмет коллективного трудового права.
– 19. Исторические модели социального партнерства.
– 20. Представительство в трудовом праве.
– 21. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
– 22. Коллективные соглашения.
– 23. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
– 24. Право на забастовку и его реализация.
– 25. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).
– 26. Трудовой договор – сделка: понятие, значение, содержание и виды.
– 27. Трудовое правоотношение: понятие, структура, особенности.
– 28. Модификация трудового правоотношения.

Согласована на портале № 21794

– 29. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
– 30. Рабочее время и его правовые нормативы.
– 31. Понятие и виды режима рабочего времени.
– 32. Понятие, значение и виды времени отдыха.
– 33. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
– 34. Трудовые отпуска: понятие, виды, особенности правового регулирования.
– 35. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
– 36. Система нормирования оплаты труда (тарифная система).
– 37. Повременная система заработной платы.
– 38. Сдельная система заработной платы: понятие, особенности, модификации.
– 39. Премиальная система заработной платы и ее структура.
– 40. Гарантийные и компенсационные выплаты.
– 41. Нормирование труда.
– 42. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
– 43. Ученический договор и его особенности.
– 44. Понятие и содержание дисциплины труда.
– 45. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.
– 46. Технологическая дисциплина труда и проблемы ее правовой регламентации.
– 47. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).
– 48. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.
– 49. Ответственность сторон трудового договора за причинение имущественного ущерба контр-агенту.
– 50. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.
– 51. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).
– 52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставя-щимся в вину работнику.
– 53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ста-вящимся в вину работнику.
– 54. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
– 55. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. М. Лебедев [и др.] ; ред. В. М. Лебедев. – М. : Норма, 2011. – 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 544 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/

4.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А.

Согласована на портале № 21794

Столыпина, 2014. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/

2. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — М.: Юстицинформ, Издательский дом "Правоведение", 2011. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/

3. Харитонов М.М. Множественность лиц на стороне работодателя: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2011. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kharitonov_mm_mnozhestvennost_lic_na_storone_rabotodatelja/

4. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2010. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kurennoi_am_pravovoe_regulirovanie_kollektivnyh_trudovyh_sporov/

5. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. — М.: Статут, 2009. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lushnikov_am_lushnikova_mv_kurs_trudovogo_prava_tom1/

6. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. — М.: Статут, 2009. [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lushnikov_am_lushnikova_mv_kurs_trudovogo_prava_tom2/

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Трудовое право: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения специальности 030501.65 – «Юриспруденция» / Назметдинов Р. Р. - 2012. 91 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3241, свободный.

2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности «Юриспруденция» / Карлов В. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В., Дедкова Т. А. - 2010. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/899, свободный.

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.

4. Трудовое право: Методические указания для студентов очной, заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по специальности и направлению подгото / Назметдинов Р. Р. - 2015. 37 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5001, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

Согласована на портале № 21794