МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией

Уровень образования: высшее образование - специалитет

Направление подготовки (специальность): 10.05.04 Информационно-аналитические системы

безопасности

Направленность (профиль): Информационная безопасность финансовых и экономических

структур

Форма обучения: очная

Факультет: ФБ, Факультет безопасности

Кафедра: БИС, кафедра безопасности информационных систем

Курс: **5** Семестр: **9**

Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

$N_{\underline{0}}$	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	28	28	часов
3	Всего аудиторных занятий	56	56	часов
4	Из них в интерактивной форме	16	16	часов
5	Самостоятельная работа	16	16	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	3.E

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Рассмотрена и	и одо	обрена на	за	седании		
протокол №	2	от « <u>21</u>	<u></u> >>>	2	20	0 <u>17</u> г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

JII	Her commedminin
Рабочая программа составлен	а с учетом требований федерального государственного
образовательного стандарта высшего	о образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки
(специальности) 10.05.04 Информацио	онно-аналитические системы безопасности, утвержденного
	кдена на заседании кафедры «»20 года,
протокол №	· · — — — ,
Разработчики:	
старший преподаватель каф.	
КИБЭВС	Глухарева С. В.
Заведующий обеспечивающей каф.	
КИБЭВС	Шелупанов А. А.
	·
Рабочая программа согласована	с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами
направления подготовки (специальност	ги).
Декан ФБ	Давыдова Е. М.
Заведующий выпускающей каф.	
БИС	Мещеряков Р. В.
	•
Эксперты:	
-	
лоцент каф КИБЭВС	Конев А А

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование у будущих специалистов теоретических основ и практических навыков по управлению организацией (предприятием) в условиях рыночной экономики.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение и систематизация знаний в области управления;
- - формирование у студентов комплексных знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений;
- применение полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление организацией» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Документоведение, Основы управленческой деятельности, Правоведение, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Экономическая безопасность.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

— ПК-17 способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать \square законодательные и правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность предприятия; \square отечественный и зарубежный опыт управления организациями; \square основные методы управления организацией.
- **уметь** □ принимать управленческие решения; □ самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; □ творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией.
- владеть □ навыками оптимального принятия управленческих решений с учетом динамики экономического пространства.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	56	56
Лекции	28	28
Практические занятия	28	28
Из них в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа (всего)	16	16
Проработка лекционного материала	7	7
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	9
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72

 Зачетные Единицы
 2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практи ческие занятия	Самост оятельн ая работа	Всего часов (без экзамен а)	Формируемые компетенции
	9 семестр)			
1 Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2	0	1	3	ПК-17
2 Предприятие как объект и субъект управления	4	2	2	8	ПК-17
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	2	4	2	8	ПК-17
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	2	2	2	6	ПК-17
5 Структура управления организацией (предприятием)	4	4	2	10	ПК-17
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	2	4	1	7	ПК-17
7 Координационные функции в управлении	2	2	2	6	ПК-17
8 Управление конфликтами в организации	2	2	1	5	ПК-17
9 Принятие управленческих решений в организации	4	4	1	9	ПК-17
10 Эффективность управления в организации	4	4	2	10	ПК-17
Итого за семестр	28	28	16	72	
Итого	28	28	16	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудое мкость, ч	Формируе мые компетенц ии
1 Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Подходы к определению «Управление». Разграничение понятий «Управление» и «Менеджмент». Объект, предмет и метод управления. Функции управления. Парадигматический кризис в	2	ПК-17

	менеджменте. Управленческие инновации в административно- управленческой деятельности. Управление и лидерство.		
	Итого	2	
2 Предприятие как объект и субъект управления	Основные организационно-правовые формы организаций. Виртуализация бизнес-систем. Глобализация международного бизнеса. Межорганизационные формы бизнеса. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции. Обучающиеся организации. Совместные предприятия.	4	ПК-17
	Итого	4	
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	Юридический менеджмент. Нормативно-правовые акты, регламентирующие управление организацией (предприятием)	2	ПК-17
	Итого	2	
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	Стратегия. Виды стратегий. Стратегическое планирование на предприятии. Стратегический менеджмент.	2	ПК-17
	Итого	2	
5 Структура управления организацией (предприятием)	Формы и структуры управления организацией. Организационные структуры управления. Построение организационных структур. Организационные модели организаций. Типы организационных структур	4	ПК-17
	Итого	4	
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	Персонала как Мотивационные основы управления. Мотивационный механизм управления. Мотивационный менеджмент. Ассессмент-центр. Управление знаниями. Управление карьерой. Управления временем (Принцип Парето).	2	ПК-17
	Итого	2	
7 Координационные функции в управлении	Регулирование и координация как функции управления. Координация как форма организации сотрудничества. Делегирование полномочий	2	ПК-17
	Итого	2	
8 Управление конфликтами в организации	Понятие и виды конфликтов. Диагностика и разрешение	2	ПК-17

	конфликтов. Формы сопротивления управлению. Конфликт-менеджмент		
	Итого	2	
9 Принятие управленческих решений в организации	Концепции управления. Понятие и сущность управленческих решений	4	ПК-17
	Итого	4	
10 Эффективность управления в организации	Модели поведения менеджеров. Качества руководителя в условиях глобализации. Критерии эффективности. Кадровая безопасность	4	ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Документоведение			+	+	+	+	+	+	+	+
2 Основы управленческой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Правоведение			+	+	+	+	+	+	+	+
4 Экономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Экономическая безопасность			+	+		+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Vormorowy		Виды занятий		
Компетенци и	Лекции	Практические занятия	Самостоятельна я работа	Формы контроля
ПК-17	+	+		Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивн ые лекции	Всего
	9 семестр		
Мозговой штурм	8	8	16
Итого за семестр:	8	8	16
Итого	8	8	16

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудое мкость, ч	Формируе мые компетенц ии	
	9 семестр			
2 Предприятие как объект и субъект управления	Виртуализация бизнес-систем. Глобализация международного бизнеса	2	ПК-17	
	Итого	2		
3 Правовые основы управления	Юридический менеджмент	4	ПК-17	
организацией (предприятием)	Итого	4		
4 Цели, стратегия и тактика	Стратегический менеджмент	2	ПК-17	
управления в организации (предприятии)	Итого	2		
5 Структура управления организацией (предприятием)	Организационные структуры управления	4	ПК-17	
1 (1 1	Итого	4		
6 HR-менеджмент. Мотивационные			ПК-17	
факторы в управлении	Итого	4		
7 Координационные функции в	Мотивационный менеджмент	2	ПК-17	
управлении	Итого	2		
8 Управление конфликтами в	Конфликт-менеджмент	2	ПК-17	
организации	Итого	2	-	
9 Принятие управленческих решений в организации	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	4	ПК-17	
	Итого	4		
10 Эффективность управления в организации	Эффективность управления и кадровая безопасность	4	ПК-17	
	Итого	4		
Итого за семестр		28		

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

таолица э.т - Виды самос	тоятельнои раооты, трудоем	ікость и	формируск	іыс компетенции
Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудо емкост ь,	Формиру емые компетен ции	Формы контроля
	9 семест	p		
1 Теоретические основы управления организацией	Проработка лекционного материала	1		Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
(предприятием)	Итого	1		
2 Предприятие как объект и субъект управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
3 Правовые основы управления организацией	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Домашнее задание, Тест
(предприятием)	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Домашнее задание, Тест
(предприятии)	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
5 Структура управления организацией (предприятием)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	1		
7 Координационные функции в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест

	Проработка лекционного материала	1	
	Итого	2	
8 Управление конфликтами в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	0	
	Итого	1	
9 Принятие управленческих решений в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	Домашнее задание
	Проработка лекционного материала	0	
	Итого	1	
10 Эффективность управления в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	Домашнее задание
	Проработка лекционного материала	1	
	Итого	2	
Итого за семестр		16	
Итого		16	

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
9 семестр				
Домашнее задание	6	6	4	16
Опрос на занятиях	4	4	6	14
Тест	12	26	32	70
Итого максимум за период	22	36	42	100
Нарастающим итогом	22	58	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный Оценка (ECTS экзамен		
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	А (отлично)	
	85 - 89	В (очень хорошо)	
4 (хорошо) (зачтено)	75 - 84	С (хорошо)	
	70 - 74	D (vmon vomnomymovy vo)	
2 (уугар уугаруулану ууа) (зауулаууа)	65 - 69	D (удовлетворительно)	
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	Е (посредственно)	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)	

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

- 1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С. Виханский. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. 669[3] с. ISBN 5-98118-131-1 (наличие в библиотеке ТУСУР 30 экз.)
- 2. Герчикова И.Н. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. 4-е изд., перераб. и доп. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. 499[1] с. (Золотой фонд российских учебников). Библиогр.: с. 490-499. ISBN 5-238-00657-8 (наличие в библиотеке ТУСУР 30 экз.)
- 3. Горбаток З.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / З. В. Горбаток ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет системуправления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. Томск : ТМЦДО, 2005. 174 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 7 экз.)
- 4. Мишин В.М. Исследование систем управления: Учебник для вузов / В. М. Мишин. 2-е изд., стереотип. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 527[1] с.: ил., табл. (Профессиональный учебник. Менеджмент). Библиогр.: с. 526-527. ISBN 978-5-238-01205-6 (наличие в библиотеке ТУСУР 10 экз.)
- 5. Потей Л.В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Потей ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. Томск : [б. и.], 2007. 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 14 экз.)
- 6. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. Томск : ТУСУР, 2012. 164 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие /

- Глухарева С. В. 2014. 41 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6535, дата обращения: 20.02.2017.
- 2. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. 2016. 13 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6536, дата обращения: 20.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

- 1. СПС "Гарант"
- 2. СПС "Консультант+"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Для проведения лекционных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран раздвижной - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; Компьютер лекционный Samsung — 1шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 404. Состав оборудования: Учебная мебель; TraceBoard TS-408L - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Celeron 2.4 GHz/256Mb/40Gb с широкополосным доступом в Internet, – 4 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2; Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 4 этаж, ауд. 405. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Компьютеры класса не ниже M/B ASUSTeK S-775 P5B i965 / Core 2 Duo E6300 / DDR-II DIMM 2048 Mb / Sapphire PCI-E Radeon 256 Mb / 160 Gb Seagate. с широкополосным доступом в Internet, — 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP3;

Visual Studio 2008; Oracle VM VirtualBox; VMware Player. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

таблица тт дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью			
Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения	
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка	
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки	

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с OB3 предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

	УТВЕРЖДАЮ				
Пр	Проректор по учебной работе				
		П. Е. Троян			
~		20 г			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление организацией

Уровень образования: высшее образование - специалитет

Направление подготовки (специальность): 10.05.04 Информационно-аналитические системы

безопасности

Направленность (профиль): Информационная безопасность финансовых и экономических

структур

Форма обучения: очная

Факультет: ФБ, Факультет безопасности

Кафедра: БИС, кафедра безопасности информационных систем

Курс: **5** Семестр: **9**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

– старший преподаватель каф. КИБЭВС Глухарева С. В.

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
коллективов исполнителей, принимать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	Должен знать □ законодательные и правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность предприятия; □ отечественный и зарубежный опыт управления организациями; □ основные методы управления организацией.; Должен уметь □ принимать управленческие решения; □ самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; □ творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией.; Должен владеть □ навыками оптимального принятия управленческих решений с учетом динамики экономического пространства.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы организации работы малых коллективов исполнителей, разработку и реализацию управленческих решений в сфере профессиональной деятельности		способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
Виды занятий	 Интерактивные практические занятия; Интерактивные лекции; Практические занятия; Лекции; Самостоятельная работа; 	 Интерактивные практические занятия; Интерактивные лекции; Практические занятия; Лекции; Самостоятельная работа; 	 Интерактивные практические занятия; Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	Домашнее задание;Опрос на занятиях;Тест;Зачет;	Домашнее задание;Опрос на занятиях;Тест;Зачет;	Домашнее задание;Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы организации работы малых коллективов исполнителей, разработку и реализацию управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;	• организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности;	• способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности на продвинутом уровне;
Хорошо (базовый уровень)	 методы организации работы малых коллективов 	 организовывать работу малых коллективов 	• способностью организовывать работу малых коллективов

	исполнителей, разработку и реализацию управленческих решений;	исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения;	исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности на базовом уровне;
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	• методы организии работы малых коллективов исполнителей;	• организовывать работу малых коллективов исполнителей;	• способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности на начальном уровне;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях: а) получение прибыли и ее максимизация б) повышение заработной платы работников в) выход на удовлетворение общественных потребностей мировой рынок **L**) максимальное совершенствование производственной структуры предприятия е) внедрение новой техники и технологии 2. Что относится к внутренней среде фирмы: а) потребители продукции б) средства производства, трудовые ресурсы и информация в) поставщики ресурсов производства г) органы власти 3. Управление предприятием включает следующие подсистемы: а) управление персоналом б) управление маркетингом в) управление финансами г) управление запасами 4. Под категорией «кадры организации» следует понимать: а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике б) трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне. 5. Что следует понимать под категорией «персонал»? а) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике; б) совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

3.2 Темы домашних заданий

– 1. Проведите SWOT – анализ организации. 2. Проведите исследование кадрового потенциала организации. 3. Постройте дерево целей организации.

3.3 Темы опросов на занятиях

— 1. Перечислите основные организационно-правовые формы предприятия. 2. Приведите отличия организации от предприятия. 3. Назовите признаки юридического лица.

3.4 Зачёт

— 1. Организация как социально-экономическая система, ее основные признаки. 2. Внутренняя среда организации. 3. Внешняя среда организации. 4. SWOT— анализ. Анализ сильных и слабых сторон организации. 5. Бенчмаркинг. 6. Структура системы управления организацией. 7.

Сущность и этапы процесса управления организацией. 8. Понятие принципов, функций, методов управления, стиля руководства. 9. Сущность целей, классификация целей организации. 10. Требования, предъявляемые к целям организации.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

- 1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С. Виханский. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. 669[3] с. ISBN 5-98118-131-1 (наличие в библиотеке ТУСУР 30 экз.)
- 2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. 499[1] с. (Золотой фонд российских учебников). Библиогр.: с. 490-499. ISBN 5-238-00657-8 (наличие в библиотеке ТУСУР 30 экз.)
- 3. Горбаток З.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / З. В. Горбаток ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет системуправления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. Томск : ТМЦДО, 2005. 174 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 7 экз.)
- 4. Мишин В.М. Исследование систем управления: Учебник для вузов / В. М. Мишин. 2-е изд., стереотип. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 527[1] с.: ил., табл. (Профессиональный учебник. Менеджмент). Библиогр.: с. 526-527. ISBN 978-5-238-01205-6 (наличие в библиотеке ТУСУР 10 экз.)
- 5. Потей Л.В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Потей ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. Томск : [б. и.], 2007. 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 14 экз.)
- 6. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. Томск : ТУСУР, 2012. 164 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. 2014. 41 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6535, свободный.
- 2. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. 2016. 13 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6536, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

- 1. СПС "Гарант"
- 2. СПС "Консультант+"