**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Риторика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 10 | 10 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10053

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «10» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 2016-08-11 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. ФиС _____ Горских О. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Суслова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист АОИ _____ Коновалова Н. В.

Доцент ФиС _____ Захарова Л. Л.

Согласована на портале № 10053

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей будущих специалистов.

### 1.2. Задачи дисциплины

– - формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;

– - формирование навыков речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;

– - формирование стратегии и тактики публичной нехудожественной речи; аргументации и композиции речи;

– - формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии;

– - выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Русский язык и культура речи.

Последующими дисциплинами являются: Право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики. • знает основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **уметь** умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **владеть** владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |
| Лекции | 18 | 18 |

Согласована на портале № 10053

| | | |
|---|---|---|
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Из них в интерактивной форме | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 |
| Проработка лекционного материала | 20 | 20 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 34 | 34 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | | |
| 1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики. | 2 | 4 | 5 | 11 | ОК-5 |
| 2 Речевое событие. | 4 | 4 | 10 | 18 | ОК-5 |
| 3 Виды и жанры устной нехудожественной речи. | 2 | 6 | 6 | 14 | ОК-5 |
| 4 Основные этапы подготовки публичного выступления. | 2 | 4 | 6 | 12 | ОК-5 |
| 5 Композиционная модель выступления. | 2 | 4 | 8 | 14 | ОК-5 |
| 6 Основные методы моделирования речи. | 2 | 4 | 6 | 12 | ОК-5 |
| 7 Речевая практика. | 2 | 4 | 5 | 11 | ОК-5 |
| 8 Спор. Дискуссия. Полемика. | 2 | 6 | 8 | 16 | ОК-5 |
| Итого за семестр | 18 | 36 | 54 | 108 | |
| Итого | 18 | 36 | 54 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 10053

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | |
| 1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики. | Эволюция риторики. Античный риторический канон. | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Речевое событие. | Структура речевой ситуации. Речевое поведение в различных социальных ситуациях. Речевые роли. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Виды и жанры устной нехудожественной речи. | Функциональные стили речи. Типы речевой культуры. Типы ораторов. Индивидуальный ораторский стиль | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Основные этапы подготовки публичного выступления. | Сбор материала. Составление текста. Написание текста и подготовка к произношению. | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Композиционная модель выступления. | Вступление (обращение, собственно вступление). Основная часть (Положение. Разделение. Изложение. Доказательство). Заключение (Обобщение. Побуждение) | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Основные методы моделирования речи. | Положение. Разделение. Изложение. Описание. Повествование. Рассуждение. | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Речевая практика. | Логико-композиционный анализ текста. Работа над языком публичного выступления | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Спор. Дискуссия. Полемика. | Диалог и полилог. Виды спора, дискуссии, полемики. Правила конструктивного диалога. | 2 | ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 История | + | | | | | | | |

Согласована на портале № 10053

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Русский язык и культура речи | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Право | + | | | | | | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОК-5 | + | + | + | Экзамен, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат |

**6. Интерактивные методы и формы организации обучения**

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Всего |
|---|---|---|
| 3 семестр | | |
| Приглашение специалистов | 2 | 2 |
| Решение ситуационных задач | 2 | 2 |
| Работа в команде | 2 | 2 |
| Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением | 2 | 2 |
| Презентации с использованием видеофильмов с обсуждением | 2 | 2 |
| Итого за семестр: | 10 | 10 |
| Итого | 10 | 10 |

**7. Лабораторные работы**

Не предусмотрено РУП

**8. Практические занятия (семинары)**

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 10053

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | |
| 1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики. | Генезис риторики. Эволюция риторики. Античный риторический канон. Современное состояние риторики: академическая, политическая, юридическая, религиозная, публицистическая и другие отраслевые риторики. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Речевое событие. | Современное представление о речевой коммуникации. Структура речевого поведения с точки зрения лингвистики, логики, психологии, социологии. Значение активного и пассивного лексикона. Структура речевой ситуации в различной социальной среде. Речевая роль. Речевая роль студента. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Виды и жанры устной нехудожественной речи. | Специфика разговорной и устной речи. Монологи и диалог. Стили речи. Типы выступлений. Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, обыденно-разговорный. Типы ораторов(по трем основаниям) | 6 | ОК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Основные этапы подготовки публичного выступления. | Цели речевого поведения. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф. Составление текста. Написание текста. Способы совершенствования внутренней структуры текста выступления (топы). Подготовка к произнесению текста. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Композиционная модель выступления. | Композиция речи: а) вступление б) основная часть в) заключение. Вариабельность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов. Соблюдение законов логики | 4 | ОК-5 |

Согласована на портале № 10053

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в устной речи. Средства достижения образности в речи.Типичные психологические ошибки начинающего оратора. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод, исторический метод. | | |
| | Итого | 4 | |
| 6 Основные методы моделирования речи. | Методы моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение. Правила составления описания, повествования, рассуждения. Доказательность речи. Методы и приемы воздействия на собеседника. Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации. Способы привлечения внимания слушающих. Функции вступления и заключения. Различные виды и варианты вступления и заключения. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 7 Речевая практика. | Речевой имидж оратора. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет. Поведение с собеседниками различных психологических типов. Разговор по телефону. Особенности делового общения. Особенности политической риторики. Предвыборная риторика. Риторика и политическая деятельность. Риторика и массовая информация. Риторика и реклама. Виды диалога и полилога. | 4 | ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Спор. Дискуссия. Полемика. | Спор. Дискуссия. Полемика. Вопросы и ответы. Общие принципы диалога. Общие принципы полемики. Принципы ведения полемики определенного типа. Тактика полемики, характерная для каждого из типов. Недопустимые приемы ведения полемики. | 6 | ОК-5 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

**9. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 10053

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | |
| 1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Реферат |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 2 Речевое событие. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-5 | Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Виды и жанры устной нехудожественной речи. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 4 Основные этапы подготовки публичного выступления. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Композиционная модель выступления. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 6 Основные методы моделирования речи. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Реферат |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 7 Речевая практика. | Подготовка к практическим занятиям, | 4 | ОК-5 | Опрос на занятиях, Реферат |

Согласована на портале № 10053

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарам | | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 8 Спор. Дискуссия. Полемика. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-5 | Коллоквиум, Реферат |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 90 | | |

### 9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. -Внутреннее структурирование выступления.
2. -Последовательность.
3. -Кризисная точка речи.
4. -Факторы преодоления.

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 6 | 6 | 6 | 18 |
| Коллоквиум | 5 | 6 | 5 | 16 |
| Конспект самоподготовки | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Опрос на занятиях | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Реферат | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Итого максимум за период | 23 | 24 | 23 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 23 | 47 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|

Согласована на портале № 10053

| | |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. 1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (64 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Суслова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4124, дата обращения: 10.02.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171, дата обращения: 10.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

Согласована на портале № 10053

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Не обязательно

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении

Согласована на портале № 10053

текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 10053

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Риторика**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
- Доцент каф. ФиС Горских О. В.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10053

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Должен знать • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики. • знает основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ;<br>Должен уметь умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ;<br>Должен владеть владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 10053

| | | | |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-5

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики. • знает основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | • умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | • владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, |

Согласована на портале № 10053

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | полемику. |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Коллоквиум;<br>• Реферат;<br>• Экзамен; | • Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Коллоквиум;<br>• Реферат;<br>• Экзамен; | • Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Коллоквиум;<br>• Реферат;<br>• Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • • предмет риторики, эволюцию риторики, современное состояние риторики; • обосновывает выбор метода по составлению текстов разных жанров и видов; • разбирается во внутренней структуре выступления и логике изложения. ; | • • свободно применяет речевые приемы, способы привлечения внимания слушающих, использует психологические приемы воздействия на собеседника; • использует логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод и др. • обладает системным комплексом знаний о доказательности речи. ; | • • разными способами преодоления коммуникативных барьеров; • применяет коммуникативные приемы и техники, необходимые для публичного выступления; • методами моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение. ; |
| Хорошо (базовый уровень) | • • знает правила составления текста разных типов: описание, повествование, рассуждение; • обосновывает выбор методов по составлению текстов в разных жанрах; • разбирается в композиции текста: а) | • • умеет применять логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод; • корректно использовать разные типы аргументации речи; • умеет применять средства для | • • компетентен в использовании методов моделирования речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение; • владеет навыками произнесения речи на публике; • разными тактиками и приемами поведения с собеседниками |

Согласована на портале № 10053

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вступление б) основная часть в) заключение; • применяет вариабельность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов. ; | достижения образности речи. ; | различных психологических типов. Особенности делового общения. ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • • дает определения основных понятий риторики; • знает основные методы и способы организации текста в разных жанрах; • понимает специфику делового общения. ; | • • умеет публично представлять текст; • обладает умением использовать методы и приемы воздействия на собеседника. ; | • • владеет способами построения речи в зависимости от стиля, вида и типа выступления. ; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Вопросы на самоподготовку

– 1. Эмпирический, энциклопедический и компаративный речевой материал. 2. Соблюдение законов логики при написании текста: закона тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного обоснования. 3. Умение давать определения; умение строить типологии.

### 3.2 Темы рефератов

– 1. Античная риторика. 2. Средневековая риторика. 3. Риторика Нового времени. 4. Структура выступления. Последовательность. Кризисная точка речи. Факторы преодоления. 5. Принципы ведения полемики. Стратегия и тактика полемики.

### 3.3 Темы коллоквиумов

– 1. Речевое событие. 2. Виды и жанры устной нехудожественной речи. 3. Композиционная модель выступления. 4. Основные методы моделирования речи. 5. Понятие риторического идеала. 6. Античный риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция.

### 3.4 Темы опросов на занятиях

– Структура речевой ситуации. Речевое поведение в различных социальных ситуациях. Речевые роли.

– Сбор материала. Составление текста. Написание текста и подготовка к произношению.

– Логико-композиционный анализ текста. Работа над языком публичного выступления

### 3.5 Темы докладов

– -Внутреннее структурирование выступления.

– -Последовательность.

– -Кризисная точка речи.

– -Факторы преодоления.

### 3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Возникновение риторики как науки. В чем специфика риторики как науки? Значение ораторского искусства в наши дни. 2. Ораторская речь: ее роды и виды. 3. Какими должны быть личностные качества оратора, чтобы он мог внушить доверие аудитории? 4. Каковы основные этапы подготовки публичного выступления? Инвенция. Диспозиция. Элокуция. 5. Силлогизмы.

Согласована на портале № 10053

Виды силлогизмов. 6. Психологические особенности ораторской речи: основные приемы установления контакта с аудиторией. 7. Какие приемы управления аудиторией вы знаете? 8. Критерии и классификации споров. Сформулируйте основные правила ведения спора. 9. Спор. Дискуссия. Полемика. Вопросы и ответы. Общие принципы диалога. 10. Какие полемические приемы применяются в споре? К каким уловкам в споре прибегают недобросовестные полемисты? 11. Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства коммуникации оратора с аудиторией. 12. Риторические фигуры: риторическое обращение, риторический вопрос, риторическое восклицание, параллелизм, эпифора, анафора, антитеза, оксюморон, градация, инверсия. Функции риторических фигур. 13. Тропы: перифраз, сравнение, метафора, аллегория, олицетворение, гипербола, литота, эпитет. Функции тропов. 14. Виды речей по целевой установке. 15. Понятие аргументации. Цели аргументации. Типы и виды аргументации. 16. Речевые стратегии и тактики. 17. Типы речевой культуры. 18. Цели речевого поведения. 19. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф. 20. Особенности политической риторики. 21. Предвыборная риторика. Риторика и политическая деятельность. 22. Риторика и массовая информация. 23. Риторика и реклама. 24. Речевой имидж оратора. Речевое поведение и речевой этикет. Поведение с собеседниками различных психологических типов. 25. Типичные психологические ошибки начинающего оратора. 26. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод. 27. Доказательность речи. 28. Методы и приемы воздействия на собеседника. Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации. Способы привлечения внимания слушающих. 29. Виды и способы дискурсов. Речевые практики. 30. Правила составления описания, повествования, рассуждения.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. 1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (64 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Суслова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4124, свободный.

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не обязательно

Согласована на портале № 10053