

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники

И.А. Трубченинова  
Р.С. Суровцев

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ФОРМЕ ПРАКТИКИ**

Методические указания по организации и проведению практической подготовки  
в форме практики для обучающихся кафедры телевидения и управления (ТУ)  
радиотехнического факультета (РТФ)

Томск  
2023

**УДК 621.37 (075.8)**  
**ББК 32.84**  
**Т-77**

**Рецензент:** Куксенко С.П., профессор кафедры телевидения и управления  
ТУСУР, д-р. техн. наук, доцент

**Трубченинова, Ирина Анатольевна**  
**Суровцев, Роман Сергеевич**

Т-77 Практическая подготовка в форме практики: методические указания по организации и проведению практической подготовки в форме практики для обучающихся кафедры телевидения и управления (ТУ) радиотехнического факультета (РТФ) / сост. И.А. Трубченинова, Р.С. Суровцев. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2023 – 43 с.

Настоящие методические указания по реализации практической подготовки в форме практики составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Методические указания содержат описание процесса организации практики, содержание практик, описание баз практик, правила проведения аттестации по результатам практики и требования к оформлению документов для прохождения практики.

Одобрено на заседании каф. ТУ протокол № 2 от 12.10.2022

УДК 621.37 (075.8)  
ББК 32.84

© Трубченинова И.А., Суровцев Р.С., 2023  
© Томск. гос. ун-т систем упр. и  
Радиоэлектроники, 2023

## Оглавление

Введение .....	3
1 Организация и сопровождение практики .....	5
2 Базы практик.....	7
3 Содержание практики.....	8
4 Аттестация по результатам практики .....	9
Приложение А Заявление на практику .....	11
Приложение Б Пример заполнения заявления .....	12
Приложение В Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики .....	13
Приложение Г Пример заполнения договора о практической подготовке обучающихся в форме практики .....	19
Приложение Е Шаблон индивидуального задания .....	37
Приложение Ж Пример заполнения индивидуального задания .....	38
Приложение З Шаблон заявления на оплату проезда, проживания обучающихся ТУСУРа к месту прохождения выездной практической подготовки и обратно, а также возмещения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров при направлении обучающихся ТУСУРа в профильную организацию для прохождения практической подготовки .....	39
Приложение И Шаблон титульного листа отчета по результатам практики.....	40
Приложение К Пример заполнения титульного листа отчета по результатам практики .....	41

## Введение

Практическая подготовка в форме практики (далее – практика) – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

**Цель практики** – профессионально-практическая подготовка обучающихся по выбранной ОП ВО, направленная на получение знаний, умений и навыков в решении конкретных профессиональных задач.

### **Задачи практики:**

- освоение будущей профессии и адаптация к профессиональной среде;
- ознакомление с методами решения задач охраны окружающей среды и обеспечения безопасных условий работы;
- приобретение навыков работы с технической документацией;
- приобретение навыков работы с пакетами прикладных программ;
- ознакомление с технологическими процессам на производстве;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- проведение экспериментов по заданной тематике, обработка и анализ результатов;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок;
- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (в рамках преддипломной практики).

**Виды практики:** учебная и производственная.

**Типы практик** устанавливаются учебным планом образовательной программы на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Практика может проводиться в следующих формах:

**непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

### **дискретно:**

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика может быть организована:

- непосредственно в ТУСУРе, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практики и соответствующем профилю ОП ВО;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП ВО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между ТУСУРом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП ВО к проведению практики.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят данные осмотры (обследования).

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и на основании заявления о согласии/отказе от специальных условий при проведении практики.

## 1 Организация и сопровождение практики

Для реализации программы практики назначаются руководители практики от университета и профильной организации.

Руководитель практики от университета назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководитель практики от профильной организации назначается из числа лиц, относящихся к сотрудникам организации и являющихся профильными в рамках направления подготовки обучающегося. Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае если практика проходит на кафедре ТУСУРа, то также может назначаться руководитель практики от профильной организации из числа лиц, относящихся к ее научно-педагогическим работникам.

В случае если практика проходит в ином структурном подразделении ТУСУРа, являющемся профильным в рамках направления подготовки обучающегося, то также назначается руководитель практики от профильной организации из числа работников данного подразделения.

### **Обязанности руководителя практики от университета:**

- проводит организационные мероприятия перед началом практики и информирует обучающихся о возможных местах прохождения практики;
- сопровождает процесс заключения договоров о практической подготовке в форме практики между ТУСУРом и профильной организацией;
- разрабатывает совместно с обучающимися индивидуальные задания (ИЗ) для прохождения практики и согласовывает их с руководителями практики от профильных организаций;
- составляет проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- организует оформление справок о форме допуска на режимные предприятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организациях;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими ИЗ;
- проводит консультации обучающихся в формате on-line, в том числе в электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа, во время практики;
- контролирует выполнение условий договоров с профильными организациями о создании безопасных условий труда обучающихся;
- проверяет содержание дневников и отчетов обучающихся на предмет соответствия требованиям программы практики и ИЗ;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- входит в состав аттестационной комиссии по защите практики обучающихся.

### **Обязанности руководителя практики от профильной организации:**

- согласовывает ИЗ, содержание и планируемые результаты практики каждого обучающегося;
- предоставляет рабочие места обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и выполнения ИЗ;
- оказывает помощь обучающимся в подборе материалов для выполнения ИЗ;

- организует проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и несет ответственность за их соблюдение обучающимися;
- проверяет и визирует записи в дневнике обучающегося;
- дает заключение о работе обучающегося в период практики, обеспечивает заполнение соответствующих разделов дневника, проверяет и оценивает отчет по практике.

#### **Обязанности обучающегося:**

- участвует в организационном собрании по вопросам прохождения практики;
- участвует в оформлении документов для прохождения практики (заявление, договор);
- участвует в согласовании ИЗ на практику совместно с руководителями практики от Университета и профильной организации (при наличии);
- выполняет ИЗ;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- регулярно заполняет дневник по практике;
- готовит отчет по результатам прохождения практики в соответствии с ИЗ на практику и требованиями действующего стандарта ТУСУРа по их оформлению;
- своевременно предоставляет руководителям практики от профильной организации и университета дневник по практике и отчет по результатам ее прохождения (период предоставления документов устанавливается руководителем практики от университета);
- своевременно предоставляет на кафедру отчет по результатам практики и полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, в соответствии с графиком проведения защиты практики;
- представляет результаты прохождения практики на защите в соответствии с графиком проведения защиты практики.

При прохождении практики в профильной организации, для направления на практику, обучающемуся необходимо предоставить на кафедру заявление на прохождение практики (приложение А) и договор о практической подготовке обучающихся в форме практики (приложение В). При прохождении практики на базе ТУСУРа обучающемуся необходимо предоставить на кафедру только заявление на прохождение практики. Примеры заполнения этих документов приведены в приложениях Б и Г соответственно.

Перед началом оформления договора, обучающемуся необходимо обратиться на кафедру для уточнения наличия долгосрочного договора с профильной организацией. При наличии такого договора нужно заполнить и предоставить на кафедру только приложения 1–3 к договору о практической подготовке обучающихся в форме практики.

Перед началом прохождения практики, обучающемуся необходимо получить на кафедре бумажный вариант дневника практики (приложение Д) или шаблон его электронной версии. Бумажный вариант дневника может заполняться вручную пастой синего или фиолетового цвета. При электронном ведении дневника по окончании практики он должен быть распечатан и подписан руководителями от профильной организации и университета. При прохождении практики в профильной организации в дневнике также должна быть проставлена печать организации в местах, имеющих пометки «м.п.» (место печати).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен иметь утвержденное ИЗ, составленное по шаблону из приложения Е. ИЗ на практику должно соответствовать направлению подготовки обучающегося и обеспечивать освоение компетенций, заявленных учебным планом и программой практики. Пример заполнения ИЗ на практику представлен в приложении Ж.

## 2 Базы практик

Практика может проводиться в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего образования, а также в структурных подразделениях ТУСУРа, соответствующих направлению подготовки обучающихся.

При выборе места практики обучающийся может воспользоваться имеющейся базой практик, а также предложить иную организацию для прохождения практики, соответствующую направлению подготовки.

Список баз практики:

- АО «Научно-производственный центр «Полюс», г. Томск;
- АО «Уральское проектно-конструкторское бюро «Деталь», г. Каменск-Уральский;
- АО «Научно-производственная фирма «Микран», г. Томск;
- АО «ИСС» имени академика М.Ф. Решетнева», г. Железногорск;
- АО «НИИП» имени В.В. Тихомирова», г. Жуковский;
- АО «НПО» имени С.А. Лавочкина», г. Химки;
- АО «НИИПП», г. Томск;
- ВГТРК «ГТРК «Томск», г. Томск;
- ООО «ДиВиЛайн», г. Томск;
- ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»;
- АО «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина», г. Фрязино;
- АО «ОНИИП», г. Омск;
- ООО «Научно-производственная компания «ТЕСАРТ», г. Томск;
- ФНПЦ АО «НПО «Марс», г. Ульяновск
- АО «Ижевский радиозавод», г. Ижевск;
- АО «ЭлеСи», г. Томск;
- АО «Новосибирский приборостроительный завод», г. Новосибирск.

При прохождении практики за пределами университета и при успешной защите практики, обучающийся может возместить расходы за оплату проезда, проживания и обязательного медицинского осмотра (при наличии). Для этого необходимо заполнить заявление (приложение 3) и передать его вместе с документами, подтверждающими проезд до места практики, проживание и прохождение медицинского осмотра (при наличии) руководителю практики от университета. С требованиями к подтверждающим документам можно ознакомиться в Положении о порядке оплаты проезда, проживания обучающихся ТУСУРа к месту прохождения выездной практической подготовки (практики) и обратно, а также возмещения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров при направлении обучающихся ТУСУРа в профильную организацию для прохождения практической подготовки (<https://regulations.tusur.ru/documents/777>).

### 3 Содержание практики

Период прохождения практики можно разделить на 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя:

- доработка и утверждение ИЗ на практику;
- проведение инструктажа по заполнению отчетных документов по практике;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление с направлениями деятельности профильной организации;
- заполнение дневника по практике.

Основной этап включает в себя:

- изучение объекта исследования: ознакомление с документами и материалами, сбор необходимой информации, формирование плана проведения исследования, выбор методов и подходов для его проведения;
- проведение исследования: выполнение расчетов и проведение теоретических и экспериментальных исследований, обработка результатов;
- подведение промежуточных итогов и заполнение дневника по практике.

Заключительный этап включает в себя:

- анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовка отчета по результатам прохождения практики и заполнение дневника;
- прохождение процедуры проверки отчета по результатам практики и дневника в профильной организации и на кафедре;
- подписание и проставление печатей в отчетных документах;
- прохождение процедуры защиты результатов практики.

Примерные темы ИЗ:

- разработка фильтра синфазных помех для шины питания;
- разработка блоков составных частей климатической экранированной камеры;
- разработка малошумящего усилителя для фотодиода;
- разработка двумерного сепарабельного фильтра повышения четкости изображений;
- исследование эффективности экранирования многослойных электромагнитных экранов на основе металлов, сплавов и композитных материалов;
- совершенствование блоков климатической экранированной камеры;
- исследование эффективности алгоритмов автоматического обнаружения и распознавания автомобильных номерных знаков по фото и видеоданным;
- применение нейронной сети для повышения качества изображений, полученных в условиях недостаточной освещенности;
- модифицированный алгоритм позонной обработки для улучшения разрешения по полю изображения;
- исследование эффективности алгоритмов автоматического обнаружения пешеходов по видеоданным для беспилотных транспортных средств и систем помощи водителю;
- исследование и разработка алгоритма автоматического распознавания дорожных знаков по видеоданным для беспилотных транспортных средств и систем помощи водителю.

## 4 Аттестация по результатам практики

По окончании практики каждый обучающийся проходит аттестацию по результатам практики. Для прохождения аттестации обучающемуся необходимо предоставить на кафедру полностью заполненный дневник и подготовленный отчет по результатам прохождения практики со всеми необходимыми подписями и печатями.

Отчет по результатам практики должен быть оформлен в соответствии с ОС ТУСУР - 2021 и сброшюрован. Титульный лист отчета (приложение И) и ИЗ должны соответствовать утвержденному шаблону. Пример заполнения титульного листа представлен в приложении К. В случае прохождения практики в профильной организации титульный лист отчета, ИЗ и дневник по практике обязательно должны иметь подписи руководителя практики от профильной организации и печать организации в местах с пометкой «м.п.».

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от университета и располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- оглавление;
- введение, в котором приводятся краткие сведения о месте прохождения практики, профиле деятельности организации, виде выпускаемой продукции, решаемых задачах и формулируются цель и задачи прохождения практики;
- основная часть отчета с результатами выполнения ИЗ в соответствии с программой практики и приобретенными компетенциями;
- заключение, в котором отражаются основные результаты работы, сделанные на их основе выводы, и оценка сформированности компетенций;
- список использованной литературы и других источников информации;
- приложения (при необходимости).

Качество и правильность оформления отчетных документов учитываются при выставлении итоговой оценки по результатам защиты практики.

Аттестация по результатам практики проводится комиссией, состав которой утверждается распоряжением по кафедре, а руководитель практики от университета обязательно входит в ее состав.

График проведения аттестации устанавливается кафедрой и должен удовлетворять следующим требованиям:

- в случае если форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик (практика на протяжении всего семестра параллельно с освоением других дисциплин), то аттестация проводится на последней неделе практики;
- в случае если форма проведения практики – дискретно по видам практик (в установленный период проходит только практика), то аттестация проводится на последней неделе практики, либо в течение 2-х недель после окончания практики (аттестация по преддипломной практике проводится исключительно на последней неделе практики);
- в случае если форма проведения практики – дискретно по видам практик (в установленный период проходит только практика), а также практика завершает освоение части образовательной программы в семестре, то аттестация проводится на последней неделе практики, либо в течение 2-х недель с начала следующего семестра.

Критерии оценки результатов защиты практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки результатов защиты практики

Уровень сформированности компетенций (оценка за защиту)	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовлен отчет, выполнены все требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета изложено в определенной логической последовательности, продемонстрирован высокий уровень теоретической и профессиональной подготовки;</li> <li>– в процессе защиты даны полные и правильные ответы на вопросы, основанные на изученном материале.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовлен отчет, выполнены основные требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета изложено в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– в процессе защиты даны полные и правильные ответы, основанные на изученном материале.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовлен отчет, выполнены базовые требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– к содержанию отчета имеются существенные замечания;</li> <li>– в процессе защиты даны неполные ответы на вопросы или допущены ошибки.</li> </ul>

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в общей успеваемости обучающихся и при назначении их на стипендию.

**Приложение А**  
**Заявление на практику**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(сокр.назв.каф.)

\_\_\_\_\_  
(ФИО зав. кафедрой)

от студента гр. \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид практики: тип практики)

в профильную организацию \_\_\_\_\_

(адрес: \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город или иной населенный пункт)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение Б**  
**Пример заполнения заявления**

Заведующему кафедрой ТУ  
Газизову Т.Р.  
от студента гр. 110

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения **производственной практики: технологической практики** в профильную организацию **АО «НПЦ «Полюс»** (адрес: г. Томск) с **07.02.2022 по 05.03.2022.**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Зав. кафедрой ТУ

\_\_\_\_\_

Газизов Т.Р.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение В

### Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики

Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики № \_\_\_\_\_  
г. Томск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе П.В. Сенченко, действующего на основании доверенности от 08.06.2022 №20/1636, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положения о профильной организации, распоряжения, доверенности, устава)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее – практика) по направлениям подготовки/специальностям:

1.2 Образовательная программа (программы), при реализации которой (-ых) организуется практика, количество обучающихся, сроки организации практики, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3 Реализация практики осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, программу практики, график прохождения практик.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию практики обучающихся;

– контролирует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя практики в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения программы

практики.

2.1.5 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со обучающимися в период прохождения практической подготовки на территории профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить руководителем практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность руководителя практики от профильной организации)

соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (Приложение 3).

2.2.3 При смене лица руководителя практики от профильной организации в 7-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить реализацию программы практики со стороны профильной организации;

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы практики;

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными необходимыми локальными нормативными актами;

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от университета;

2.2.11 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.2.12 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации программы практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение

ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию программы практики в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

(подпись)

(печать университета)

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проф. организации)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать проф. организации, при наличии)

**План-график прохождения практической подготовки в форме практики обучающихся в профильной организации**

Образовательная программа (код, направление подготовки/специальности, профиль)	Компонент (-ы) образовательной программы (вид: тип практики)	Количество обучающихся	Ф.И.О., курс, группа	Сроки организации практической подготовки

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Университет:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ П.В. Сенченко  
(подпись)

(печать университета)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(печать проф. организации, при наличии)

**Перечень помещений профильной организации, используемых для реализации практики**

Наименование помещения	Адрес местонахождения	Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении (вид: тип практики)	Перечень материально-технических средств и программного обеспечения, находящихся в помещении

**Университет:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ П.В. Сенченко  
(подпись)

(печать университета)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(печать проф. организации, при наличии)

**Требования трудового законодательства Российской Федерации  
о допуске к педагогической деятельности**

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части ст. 331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**Университет:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
П.В. Сенченко

(подпись)

(печать университета)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(печать проф. организации, при наличии)

**Приложение Г**  
**Пример заполнения договора**  
**о практической подготовке обучающихся в форме практики**

Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики № \_\_\_\_\_  
г. Томск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе П.В. Сенченко, действующего на основании доверенности от 08.06.2022 №20/1636, с одной стороны, и АО «Научно-производственный центр «Полюс», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя генерального директора по кадрам и социальным вопросам Шульгина Евгения Михайловича, действующего на основании доверенности №XXX от XX.XX.XXX, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее – практика) по направлениям подготовки/специальностям: **11.03.01 Радиотехника**.

1.2 Образовательная программа (программы), при реализации которой (-ых) организуется практика, количество обучающихся, сроки организации практики, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3 Реализация практики осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, программу практики, график прохождения практик.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию практики обучающихся;
- контролирует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя практики в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практики.

2.1.5 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со обучающимися в период прохождения практической подготовки на территории профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить руководителем практики от профильной организации **Петрова Петра Петровича, начальника отдела**, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (Приложение 3).

2.2.3 При смене лица руководителя практики от профильной организации в 7-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить реализацию программы практики со стороны профильной организации;

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы практики;

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными необходимыми локальными нормативными актами;

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от университета;

2.2.11 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.2.12 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации программы практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию программы практики в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного

исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) П.В. Сенченко

(печать Университета)

##### Профильная организация:

АО «Научно-производственный центр «Полус»

634050, г. Томск, пр. Кирова, 56 «в»

Заместитель генерального директора по кадрам и социальным вопросам

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.М. Шульгин

(печать Проф. организации, при наличии)

**План-график прохождения практической подготовки в форме практики обучающихся в  
Профильной организации**

Образовательная программа (код, направление подготовки/ специальности, профиль)	Компонент (-ы) образовательной программы (вид: тип практики)	Количество обучающихся	Ф.И.О., курс, группа	Сроки организации практической подготовки
11.03.01 Радиотехника (профиль «Электромагнитная совместимость»)	ПП: технологическая практика	1	Иванов И.И., 3 курс, гр. 149-4	07.02.2022 – 05.03.2022

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Университет:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ П.В. Сенченко  
(подпись)

(печать Университета)

**Профильная организация:**

Заместитель генерального директора по кадрам и социальным вопросам

\_\_\_\_\_ Е.М. Шульгин  
(подпись)

(печать Проф. организации, при наличии)

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для реализации практики**

Наименование помещения	Адрес местонахождения	Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении (вид: тип практики)	Перечень материально-технических средств и программного обеспечения, находящихся в помещении
Конструкторское бюро №1	г. Томск, пр. Кирова, 56 «В»	ПП: технологическая практики	Паяльная станция, специализированное программное обеспечение

**Университет:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ П.В. Сенченко  
(подпись)

(печать Университета)

**Профильная организация:**

Заместитель генерального директора по кадрам и социальным вопросам

\_\_\_\_\_ Е.М. Шульгин  
(подпись)

(печать Проф. организации, при наличии)

**Требования трудового законодательства Российской Федерации  
о допуске к педагогической деятельности**

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части ст. 331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**Университет:**

Проректор по учебной работе

**Профильная организация:**

Заместитель генерального директора по кадрам и социальным вопросам

\_\_\_\_\_  
П.В. Сенченко

(подпись)

(печать Университета)

\_\_\_\_\_  
Е.М. Шульгин

(подпись)

(печать Проф. организации, при наличии)

**Приложение Д**  
**Дневник практики**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
(ТУСУР)**

**ДНЕВНИК**

ПО \_\_\_\_\_

вид: тип практики в соответствии с названием в РУП

## Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.

2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе.

3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.

4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.

5. Заполнение всех разделов является обязательным.

6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_













#### 4. Отметки о прохождении инструктажа

Инструктаж	Ф.И.О., должность, руководителя практики от проф. организации	Подпись руководителя от проф. организации	С инструктажем ознакомлен (подпись обучающегося, дата)
Инструктаж по охране труд			
Инструктаж по технике безопасности			
Инструктаж по технике пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудоого распорядка			

М.П.







**Приложение Е**  
**Шаблон индивидуального задания**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику: \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)  
студенту гр. \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента)

1. Тема практики:
2. Цель практики:
3. Сроки прохождения практики:

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения

Дата выдачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Задание принял к исполнению « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение Ж**  
**Пример заполнения индивидуального задания**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра телевидения и управления (ТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ТУ  
Газизов Т.Р.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику: технологическую практику  
(вид практики) (тип практики)  
студенту гр. 149-4 радиотехнического факультета  
Иванову Ивану Ивановичу  
(Ф.И.О студента)

1. Тема практики:
2. Цель практики:
3. Сроки прохождения практики: 07.02.2022 – 05.03.2022

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
	Задание 1	07.02.2022 – 14.02.2022
	Задание 2	15.02.2022 – 24.02.2022
	Задание 3	25.02.2022 – 05.03.2022

Дата выдачи: «07» февраля 2022 г.

Руководитель практики от университета  
Доцент каф. ТУ

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

А.А. Иванов

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации  
Начальник отдела АО «НПЦ  
«Полус»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

П.П. Петров

М.П.

Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент гр. 149-4

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

И.И. Иванов

### Приложение 3

**Шаблон заявления на оплату проезда, проживания обучающихся ТУСУРа к месту прохождения выездной практической подготовки и обратно, а также возмещения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров при направлении обучающихся ТУСУРа в профильную организацию для прохождения практической подготовки**

Ректору ТУСУР  
Рулевскому В.М.

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(группа студента/направление  
аспиранта)

\_\_\_\_\_

(финансирование бюджет/ПВЗ)

#### Заявление

Прошу возместить расходы, связанные с (нужное отметить):

- прохождением обязательного предварительного/ периодического (нужное подчеркнуть) медицинского осмотра для прохождения практической подготовки в профильной организации в размере \_\_\_\_\_ руб.;
- проездом к месту прохождения выездной практической подготовки в профильной организации Томск-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_-Томск в размере \_\_\_\_\_ руб.;
- проживанием вне места жительства в период прохождения выездной практической подготовки в профильной организации в размере \_\_\_\_\_ руб.

Документы прилагаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Документы принял:

Руководитель практической подготовки от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение И**  
**Шаблон титульного листа отчета по результатам практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ТЕМА**

**ОТЧЕТ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**  
практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики.)

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от  
Университета:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Томск 20\_\_

## Приложение К

### Пример заполнения титульного листа отчета по результатам практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра телевидения и управления (ТУ)

#### ТЕМА

#### ОТЧЕТ

#### ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

производственной практики: технологической практики  
(вид практики) (тип практики.)

Обучающийся гр. 149-4

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель практики от профильной  
организации:

начальник отдела АО «НПЦ «Полюс»

\_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель практики от

Университета:

доцент каф. ТУ, к.т.н.

\_\_\_\_\_ А.А. Иванов  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Томск 20\_\_